

# Obchodní podmínky registračního systému Právnické fakulty Masarykovy univerzity

Tyto obchodní podmínky upravují registraci a úhradu účastnických poplatků prostřednictvím registračního systému Právnické fakulty Masarykovy univerzity. Poskytovatelem služeb je Masarykova univerzita, se sídlem Žerotínovo náměstí 617/9, Brno, 601 77, IČ: 00216224 (dále jako „Univerzita“); Univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem.

V některých případech bude se zákazníkem uzavřena smlouva, která doplní tyto obchodní podmínky. Znění této smlouvy bude zákazníkovi zpřístupněno před odesláním přihlášky.

Tyto obchodní podmínky jsou platné a účinné od 1. 9. 2015.

## I. DEFINICE SMLUVNÍCH ZKRATEK A POUŽITÝCH POJMŮ

**Univerzita** – definice viz text výše.

**Zákazník** – Zákazníkem se rozumí osoba, která prostřednictvím Konferenčního systému objednává plnění.

**Organizátor** – osoba pověřená Univerzitou ke správě Akce, zejména pak k práci s přihláškami a komunikaci s přihlášenými účastníky Akce.

**Konferenční systém** – webová aplikace, prostřednictvím které Zákazník přihlašuje účastníky na Akce, spravuje údaje o účastnících, požadovaných službách, údajích o konferenčních příspěvcích, odevzdává tyto příspěvky a seznamuje se výsledky recenzního řízení. Konferenčním systémem dále zajišťuje fakturaci poplatků za účast na konferenci a souvisejících služeb.

**Akce** – konference, semináře a jednorázové vzdělávací akce pořádané Právnickou fakultou Univerzity, nebo ve spolupráci s touto fakultou.

**Služba** – Službou se rozumí plnění ze strany Univerzity v souladu se specifikací uvedenou v Konferenčním systému.

**Smlouva** – Smlouvou se rozumí smlouva uzavíraná mezi Zákazníkem a Univerzitou prostřednictvím Konferenčního systému.

## II. PŘIHLÁŠKA A UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Zákazník, který chce přihlásit jednoho nebo více účastníků na Akci, musí být registrován v Konferenčním systému. Registrace se nevyžaduje, chce-li Zákazník přihlásit jednoho nebo více účastníků na seminář.
2. Registrace se provádí prostřednictvím registračního formuláře. Při registraci musí Zákazník uvést svoji elektronickou adresu. Na tuto adresu bude Konferenčním systémem zaslán ověřovací kód platný 24 hodin. Použitím tohoto kódu Zákazník potvrdí správnost elektronické adresy, a že k ní má přístup. Tím je účet v Konferenčním systému aktivován.

3. Zákazník prostřednictvím Konferenčního systému přihlásí jednoho nebo více účastníků na Akci. V přihlášce uvede fakturační adresu, a pokud to Akce umožňuje, zvolí měnu, ve které provede úhradu všech poplatků. Odesláním přihlášky objednává Zákazník vybrané Služby.
4. Před odesláním přihlášky bude Zákazník vyzván ke kontrole. Tato kontrola slouží k zjištění a opravě případných chyb vzniklých při zadávání dat.
5. Odeslání přihlášky se považuje za Zákazníkům návrh na uzavření Smlouvy.
6. Přihlašuje-li Zákazník jiného účastníka než sebe, plně odpovídá za to, že s přihláškou účastník souhlasí a údaje o něm jsou správné.
7. Zákazník je povinen při registraci a v přihlášce uvádět správné údaje. Zjistí-li, že údaje nejsou správné, může registrovaný Zákazník změnit většinu údajů po přihlášení v Konferenčním systému.
8. Neregistrovaný Zákazník může o změnu údajů požádat Organizátora Akce prostřednictvím kontaktu uvedeného na webové stránce nebo stránkách příslušné Akce.
9. Po odeslání přihlášky obdrží Zákazník potvrzení o založení přihlášky.
10. Organizátor přihlášku zkontroluje a potvrdí. Potvrzení je odesláno Zákazníkovi a všem účastníkům Akce.
11. Není-li stanoveno jinak, vzniká okamžikem doručení potvrzení podle předchozího odstavce mezi Zákazníkem a Univerzitou smlouva, kterou jsou obě strany vázány a kterou lze ukončit pouze v případech stanovených zákonem, zvláštní smlouvou (viz úvodní ustanovení) nebo těmito obchodními podmínkami.
12. Nejedná-li se o speciální případ (např. zvaný host nebo jiná osoba, která poplatek nehradí), odešle Organizátor prostřednictvím Konferenčního systému elektronickou poštou výzvu k platbě. Výzva k platbě je odeslána na elektronickou adresu Zákazníka, případně na fakturační kontakt, pokud jej Zákazník v přihlášce uvedl.
13. Výzva k platbě obsahuje údaje o Akci, na kterou Zákazník účastníky přihlásil, jména účastníků, výpočet částky určené k úhradě a odkaz na platební bránu. Výzva k platbě není účetním dokladem, nelze hradit pouze na základě výzvy k platbě.

### **III. ÚHRADA ZA SLUŽBU**

1. Není-li stanoveno jinak, Zákazník může prostřednictvím Konferenčního systému zvolit, zda bude cena za Službu uhrazena převodem na účet, nebo platbou platební kartou na účet Univerzity.
2. Cena za Službu se považuje za uhrazenou připsáním celé částky na účet Univerzity.
3. Zákazník provede platbu dle dispozic na proforma faktuře.
4. Zvolil-li Zákazník platbu kartou, je mu zpřístupněn odkaz na platební bránu, kde Zákazník provede platbu. Pokus o platbu kartou lze provést pouze jednou. Jestliže platba z libovolného důvodu selže, lze objednávku uhradit převodem. Trvá-li Zákazník na platbě kartou, musí kontaktovat Organizátora.
5. Není-li stanoveno jinak, úhradu za Službu je možné provést pouze v české měně.
6. Zákazník nese všechny náklady související s platbou, včetně bankovních poplatků, nákladů vzniklých z nesprávného odeslání platby a nákladů, které Univerzitě vzniknou z vracení částek při odstoupení od Smlouvy ze strany Univerzity z důvodu nezaplacení plné ceny Služby.

### **IV. ÚČETNÍ, DAŇOVÉ A JINÉ DOKLADY**

1. Na adrese platební brány může Zákazník sledovat, zda je již Služba uhrazena. Po zaúčtování platby Univerzitou Zákazník na stejné adrese získá daňový doklad.
2. Registrovaní Zákazníci budou mít k dispozici účetní a daňové doklady v elektronické formě v přehledu přihlášek Zákazníka, a to ve formě umožňující jejich tisk.

3. Zjistí-li Zákazník, že na vydaném dokladu (proforma faktuře) jsou nesprávné údaje, nesmí provést úhradu. Jedná-li se o registrovaného Zákazníka, může změnit fakturační údaje v Konferenčním systému. Neregistrovaný Zákazník může o změnu fakturačních údajů požádat Organizátora.
4. Opravný daňový doklad bude zaslán na elektronickou adresu uvedenou v registračním formuláři. Opravný daňový doklad se považuje za doručený dnem odeslání na tuto adresu.
5. Je-li Zákazník plátcem DPH, musí při registraci nebo při zadání objednávky uvést DIČ.
6. Datum uskutečnění zdanitelného plnění při prodeji Služby prostřednictvím Konferenčního systému je ke dni vystavení daňového dokladu. Daňový doklad za Službu se vystavuje ke dni přijetí první platby od Zákazníka.

## V. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Univerzita má právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
  - a) Zákazník neuhradí plnou cenu za objednanou Službu ve stanoveném termínu;
  - b) Univerzita přestane objednanou Službu nabízet z technických důvodů nebo z důvodu nízkého zájmu o Službu.
2. Je-li Zákazník spotřebitelem, má právo odstoupit od Smlouvy bez uvedení důvodu do 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy.

V případě, že Zákazník, který je spotřebitelem, požádal Univerzitu, aby začala s plněním před uplynutím lhůty k odstoupení, je Zákazník povinen uhradit alikvotní část ceny za Službu v případě, že poskytování Služby již začalo.

V případě, že Zákazník, který je spotřebitelem, požádal Univerzitu, aby začala s plněním Služby před uplynutím lhůty k odstoupení, nemůže Zákazník od Smlouvy odstoupit v případě, že Služba byla Zákazníkovi poskytnuta.
3. Zákazník bude informovat Univerzitu o odstoupení na elektronické adrese Organizátora Akce prostřednictvím kontaktu uvedeného na webové stránce nebo na stránkách příslušné Akce. Spolu s odstoupením uvede Zákazník číslo účtu, na které žádá vrátit zaplacenou částku.
4. Univerzita Zákazníkovi potvrdí doručení odstoupení od smlouvy.
5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Zákazníka vrátí Univerzita Zákazníkovi uhrazenou platbu do 14 dnů na Zákazníkem uvedený účet. V případě, že Zákazník účet neuvede, vrátí mu Univerzita peníze poštovní poukázkou na adresu uvedenou v přihlášce nebo v registraci.
6. Pro odstoupení od Smlouvy může Zákazník použít formulář Vzor odstoupení od smlouvy, není to však jeho povinností.
7. Aby byla dodržena lhůta pro odstoupení od Smlouvy, postačuje odeslat Univerzitě odstoupení od Smlouvy před uplynutím příslušné lhůty.

## VI. KOMUNIKACE

1. Komunikace mezi Zákazníkem a Univerzitou probíhá přednostně elektronicky. V případech, kdy to bude účelné, může komunikace probíhat i písemně, telefonicky, či osobně.
2. Zákazník komunikuje s Univerzitou prostřednictvím aplikací Konferenčního systému nebo zasíláním e-mailů na elektronickou adresu Organizátora Akce prostřednictvím kontaktu uvedeného na webové stránce nebo stránkách příslušné Akce.
3. Komunikace ze strany Univerzity bude směřována na e-mailovou adresu, kterou Zákazník uvedl při registraci. Zákazník je povinen tuto e-mailovou schránku pravidelně kontrolovat.

## **VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. S osobními údaji Zákazníků bude Univerzita nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Osobní údaje registrovaných Zákazníků budou uchovány v Konferenčním systému, a to po dobu registrace za účelem poskytnutí plnění, ochraně právem chráněných zájmů Univerzity a splnění zákonem uložených povinností Univerzity a to po dobu nejméně 5 let. Osobní údaje neregistrovaných Zákazníků budou uchovány v Konferenčním systému, a to po dobu nezbytně nutnou k poskytnutí plnění, ochraně právem chráněných zájmů Univerzity a splnění zákonem uložených povinností Univerzity a to po dobu nejméně 5 let. K osobním údajům Zákazníka budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci Univerzity a osobní údaje nebudou předávány ke zpracování třetím osobám s výjimkou údajů potřebných k informování Zákazníka o průběhu vyřizování objednávky a s plněním dle Smlouvy.
3. Zákazník vyplněním registračního formuláře nebo zadáním objednávky dává svolení ke zpracování svých osobních údajů v něm uvedených, a to způsobem uvedeným v odst. 2 tohoto článku za účelem poskytnutí objednaného plnění. Zákazník může vzít svůj souhlas zpět zrušením registrace nebo písemným oznámením na elektronickou adresu Organizátora Akce prostřednictvím kontaktu uvedeného na webové stránce nebo stránkách příslušné Akce.
4. Pokud Zákazník prostřednictvím aplikací Konferenčního systému vyznačí, že si přeje dostávat informace o nabídkách zboží a služeb Univerzity, dává tím souhlas ke zpracování svých osobních údajů způsobem uvedeným v odst. 2 tohoto článku za účelem nabízení dalšího zboží nebo služeb. Tento souhlas lze vzít zpět, a to prostřednictvím aplikace Konferenčního systému nebo písemným oznámením na elektronickou adresu Organizátora Akce prostřednictvím kontaktu uvedeného na webové stránce nebo stránkách příslušné Akce.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Univerzita bude archivovat všechny uzavřené Smlouvy a veškerou dokumentaci v elektronické nebo tištěné formě. Smlouva se vystavuje přednostně v elektronické formě a bude k dispozici v přehledu přihlášek Zákazníka, a to ve formě umožňující její tisk. V případě, že Smlouva bude vyhotovena v listinné podobě, předá Univerzita Zákazníkovi jedno její vyhotovení bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma smluvními stranami.
2. V případě rozporu mezi zvláštní smlouvou (jak je popsáno v úvodu těchto obchodních podmínek) upravující práva a povinnosti stran v souvislosti s poskytnutím Služeb a těmito obchodními podmínkami platí ujednání obsažené ve zvláštní smlouvě. Pokud zvláštní smlouva nestanoví jinak, jsou tyto obchodní podmínky nedílnou součástí zvláštní smlouvy jako její příloha a práva a povinnosti stran, které zvláštní smlouva neupravuje, se řídí těmito obchodními podmínkami.
3. Vztahy a případné spory, které vzniknou na základě Smlouvy, budou řešeny výhradně podle práva České republiky a budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
4. Pokud je Smlouva uzavřena v českém jazyce, poskytuje Univerzita v Konferenčním systému údaje v českém jazyce a v tomto jazyce bude se Zákazníkem jednat po celou dobu trvání uzavřené Smlouvy.
5. Pokud je Smlouva uzavřena v jiném jazyce, poskytuje Univerzita v Konferenčním systému údaje v tomto jazyce a v tomto jazyce bude se Zákazníkem jednat po celou dobu trvání uzavřené Smlouvy.
6. Ceny za Služby a údaje o nich jsou platné ke dni jejich zveřejnění.
7. Zákazníkovi využitím Služeb nevznikají žádná práva na používání značek, obchodních názvů, loga, a jiných označení Univerzity nebo smluvních partnerů Univerzity, není-li v konkrétním případě zvláštní smlouvou sjednáno jinak.

8. Spotřebitel může uplatnit stížnost na elektronické adrese Organizátora Akce prostřednictvím kontaktu uvedeného na webové stránce nebo stránkách příslušné Akce, příp. se lze obrátit se stížností na orgán dohledu nebo státního dozoru.
9. V případě rozporu mezi zněním těchto podmínek v českém jazyce a zněním v jazyce anglickém, má přednost česká jazyková verze.