

ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ MASARYKOVY UNIVERZITY V BRNĚ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a Statutem Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "Statut") bližší podmínky uskutečňování celoživotního vzdělávání (dále jen "CŽV") na Masarykově univerzitě v Brně (dále jen "MU").

Článek 2

Základní ustanovení

(1) CŽV se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jejich účastníků a jsou poskytovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů. CŽV tvoří na MU vzdělávací činnosti, které doplňují a neomezují výuku v akreditovaných studijních programech, vědu a výzkum.

(2) Účastník CŽV není studentem podle zákona o vysokých školách.

Článek 3

Program celoživotního vzdělávání

(1) Program CŽV (dále jen "program") může být orientován:

- a) zájmově, nebo
- b) na výkon povolání.

(2) Program může být uskutečňován v českém nebo jiném jazyce v prezenční nebo distanční formě studia nebo jejich kombinaci, a to zejména jako:

- a) vzdělávání specializační, rekvalifikační, rozšiřující, doplňující;
- b) vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu;
- c) vzdělávání tématické, zpravidla cyklus, kurz, odborné soustředění, přednáška, přednáškový cyklus, seminář;
- d) Univerzita třetího věku.

(3) Program může být uskutečňován:

- a) fakultou,
- b) vysokoškolským ústavem (čl. 28 odst. 3 statutu),
- c) pracovištěm (čl. 28 odst. 4 statutu).

(4) Program, včetně jeho zaměření podle odstavce 1 a formy studia podle odstavce 2, vyhláší vedoucí zaměstnanec fakulty, vysokoškolského ústavu nebo pracoviště podle odstavce 3 (dále jen "poskytovatel CŽV"). Popis programu musí být nejméně jeden měsíc před uplynutím termínu pro podávání přihlášek zveřejněn na úřední desce MU a příslušného poskytovatele CŽV. Popis programu musí obsahovat následující náležitosti:

- a) přesný název programu,

- b) charakteristika programu, případně profil absolventa,
 - c) požadované předpoklady uchazeče, způsob přijetí ke studiu,
 - d) způsob zahájení studia,
 - e) časový a obsahový plán programu,
 - f) formy výuky a kontrola studia,
 - g) způsob ukončení studia.
- (5) Vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV sdělí údaje podle odstavce 4 neprodleně po vyhlášení programu rektorátu MU.
- (6) CŽV na MU je koordinováno prorektorem, kterého určí rektor.

Článek 4

Přijímání uchazečů ke studiu

- (1) Uchazeče přijímá ke studiu v programu vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV podle kapacitních možností a v souladu s vnitřním předpisem poskytovatele CŽV, pokud je vydán. Podmínky přijetí ke studiu a počet přijímaných uchazečů stanoví vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV.
- (2) Ke studiu v programu podle čl. 3 odst. 2 písm. b) mohou být přijati uchazeči, kteří splnili podmínky přijetí ke studiu podle § 48 až 50 zákona ve stejném akreditovaném studijním programu. Dále mohou být přijati uchazeči, kteří splnili podmínky stanovené v § 48 a 49 zákona a které stanoví děkan pro přijetí ke studiu v programu.

Článek 5

Průběh studia

- (1) CŽV je zpravidla založeno na absolvování jednotlivých předmětů podle popisu programu. Za každý absolvovaný předmět získává účastník CŽV kredity, jejichž počet a celkové rozložení stanoví popis programu.
- (2) V programech podle čl. 3 odst. 2 písm. a), c) a d) je účastník CŽV povinen absolvovat předepsané povinné, povinně volitelné, respektive volitelné předměty započitatelné v příslušném programu v minimálním rozsahu stanoveném popisem příslušného programu.
- (3) V programu podle čl. 3 odst. 2 písm. b) je k úspěšnému absolvování studia v programu účastník CŽV povinen získat počet kreditů odpovídající akreditovanému studijnímu programu; popis programu určí, které předměty v rámci takového programu jsou povinné, povinně volitelné a volitelné, stejně jako způsoby ukončení a kontroly předmětů.

Článek 6

Organizace studia

- (1) Harmonogram studia v programu podle čl. 3 odst. 2 písm. a), c) a d) určuje vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV, a to nejpozději k datu přijímání přihlášek ke studiu v programu.
- (2) Harmonogram studia v programu podle čl. 3 odst. 2 písm. b) je identický s harmonogramem akademického roku podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty

bakalářských a magisterských studijních programů MU.

(3) Za organizaci výuky, odměňování vyučujících a ostatních zaměstnanců a za administrativní práce související se zajišťováním CŽV odpovídá vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV.

Článek 7

Ukončení studia

(1) MU vydá absolventům programu orientovaného zájmově nebo na výkon povolání osvědčení o absolvovaném programu odpovídající mezinárodním akademickým zvyklostem.

(2) Podmínkou absolvování programu orientovaného na výkon povolání je vykonání závěrečné zkoušky, jejíž součástí může být písemná práce.

(3) Podmínkou absolvování programu v rámci akreditovaného studijního programu je získání počtu kreditů, který je podle zvláštního vnitřního předpisu MU podmínkou absolvování odpovídajícího akreditovaného studijního programu, jakož i složení závěrečné zkoušky, jejíž součástí může být i obhajoba písemné práce.

(4) MU vydá absolventům programu orientovaného na výkon povolání osvědčení o absolvovaném programu, na kterém je uvedena způsobilost, kterou absolvent v programu získal, pokud to umožňuje absolvovaný typ programu, a doklad o složených zkouškách s uvedením počtu kreditů a klasifikace jednotlivých předmětů závěrečné zkoušky.

Článek 8

Úplata

(1) Výši úplaty za

a) studium v programu stanoví na základě kalkulace vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV,

b) vydání osvědčení o absolvování programu stanoví na základě kalkulace rektor.

(2) Uhrazení úplaty nebo její části stanovené podle odstavce 1 písm. a) se prokazuje zpravidla nejpozději při zahájení studia v programu; podrobnosti, včetně způsobu uhrazení, určí vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV.

(3) Uhrazení úplaty stanovené podle odstavce 1 písm. b) je podmínkou vydání osvědčení podle čl. 7 odst. 1 a 4.

(4) Uhrazení úplaty může vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV prominout účastníkům CŽV, kteří jsou studenty MU.

Článek 9

Matrika účastníků CŽV

MU vede matriku účastníků CŽV, která slouží k evidenci o účastnících CŽV a k rozpočtovým a statistickým účelům. Na stanovení obsahu matriky, vedení záznamů o účastnících CŽV, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů, respektive pověřování zaměstnanců MU k jejímu vedení, se přiměřeně vztahuje ustanovení čl. 34 statutu.

Článek 10

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Vnitřní předpis poskytovatele CŽV, může v souladu s tímto řádem upravit další podrobnosti o postavení, právech a povinnostech účastníků CŽV.
- (2) Vedoucí zaměstnanec poskytovatele CŽV může opatřením upravit podrobnosti týkající se zajišťování programu; o takovém opatření informuje neprodleně prorektora pověřeného koordinací CŽV na MU.
- (3) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem MU dne 25. března 2002.
- (4) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (5) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2002.

Jiří Zlatuška, v. r.
rektor