

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů

Masarykovy univerzity v Brně

ze dne 23. července 2004

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen "řád") stanoví pravidla studia v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen "programy") uskutečňovaných fakultami Masarykovy univerzity v Brně. Tato pravidla platí obdobně i pro studium v programech, které uskutečňuje Masarykova univerzita v Brně (dále jen "MU").
2. Řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a Statutu Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "statut").
3. Řád je závazný pro MU, její součásti, studenty a zaměstnance, jakož i pro jiné osoby, o nichž to ustanovení tohoto řádu stanoví.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v programu odpovídá na fakultě děkan nebo jím určený proděkan, na MU rektor nebo jím určený prorektor. Děkan může pověřit odpovědností za organizaci studia nebo její vymezenou část určené akademické pracovníky.
2. Informace, jejichž zveřejnění řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím Informačního systému MU (dále jen "IS MU"), nestanoví-li řád jinak.
3. V případech, kdy tak stanoví příslušné předpisy, jsou informace zveřejňovány také prostřednictvím
 - a) úřední desky MU, případně úředních desek fakult nebo
 - b) studijních katalogů fakult nebo
 - c) institucionálních www-stránek MU, případně fakult.

Článek 3

Časové rozvržení akademického roku

1. Akademický rok trvá dvanáct měsíců a člení se na podzimní a jarní semestr. Začátek akademického roku stanoví rektor. Semestr zahrnuje nejméně jeden týden období stanoveného pro zápis do semestru, nejméně tři týdny období pro zápis studijních předmětů (dále jen "předmětů"), nejméně dvanáct a nejvýše patnáct

týdnů výuky a nejméně šest týdnů zkouškového období tak, aby

- a) zkouškové období se nepřekrývalo s výukou a předcházelo období pro zápis do následujícího semestru,
 - b) období pro zápis do semestru končilo nejpozději uplynutím pátého pracovního dne po dni zahájení výuky v semestru,
 - c) období pro zápis předmětů končilo nejpozději uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení výuky v semestru, s výjimkou zápisu předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem; pravidla pro zápis takových předmětů stanoví děkan.
- Zbývající část semestru tvoří období prázdnin.
2. Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramy MU a fakult. Harmonogramy každoročně stanoví rektor po dohodě s děkany tak, aby výuka v semestru byla na všech fakultách zahájena k témuž datu a aby byl zajištěn nejméně třítydenní souběh zkouškových období na všech fakultách. Harmonogramy dále obsahují vymezení semestrálních období registrace předmětů (čl. 11).

Článek 4 **Programy**

1. Programy akreditované na MU se člení na studijní obory (dále jen "obory"), obory se dále mohou členit na studijní směry (dále jen "směry"). Programy se uskutečňují zpravidla na fakultách.
2. Seznam programů akreditovaných na MU s členěním na obory, včetně fakult, které je uskutečňují, je uveden v příloze č. 3 Statutu.
3. Materiály, na jejichž základě bylo vydáno rozhodnutí o akreditaci programu, včetně součástí programu podle § 44 odst. 2 zákona (dále jen "akreditační materiály") se zveřejňují v plném znění na www-stránkách MU a fakult.
4. Nejpozději k 31. květnu vyplní MU a každá z jejích fakult v IS MU následující položky Studijního katalogu pro příští akademický rok:
 - a) harmonogram akademického roku pro MU respektive fakultu,
 - b) úplný soubor studijních předmětů, které mohou studenti v následujícím akademickém roce zapsat, včetně počtu kontaktních hodin výuky, kreditové hodnoty (čl. 6 odst. 2), předepsaných způsobů ukončení a jmen vyučujících (prostřednictvím Katalogu předmětů),
 - c) popis předmětů, zahrnující anotace a osnovy výuky a obsahové i formální požadavky pro ukončení předmětů,
 - d) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů, především prerekvizity a označení povinných a povinně volitelných předmětů (čl. 11 odst. 5),
 - e) pravidla pro sestavování studijních plánů v každém z programů respektive oborů a směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni respektive evidováni studenti, včetně podmínek pro zápis předmětů uvedených v písmenu b),
 - f) doporučený studijní plán pro každý z programů respektive oborů a směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni respektive evidováni studenti, jako obsahově podložený návrh časové posloupnosti

studia v průběhu standardní doby,

g) úplné znění řádu a všech navazujících předpisů fakulty respektive opatření děkana, nebo odkaz na jejich umístění,

h) seznam osob odpovídajících za korektní obsahovou a formální realizaci jednotlivých programů a za řešení případných kolizí při studiu.

5. Ve stejném termínu zveřejní MU a každá z jejích fakult tištěnou verzi Studijního katalogu, obsahující zejména údaje podle odstavce 4 písm. a), b), e) až g). V případě nesouhlasu údajů v IS MU s tištěnou verzí Studijního katalogu jsou rozhodné údaje v IS MU.

Článek 5

Mezifakulní a meziuniverzitní studium

1. Meziuniverzitním studiem se rozumí studium

- a) v programu akreditovaném na MU, na jehož uskutečňování se podílí i jiné právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci,
- b) v programu akreditovaném na jiné vysoké škole, na jehož uskutečňování se podílí MU jako právnická osoba uvedená v rozhodnutí o akreditaci.

2. Mezifakultním studiem se rozumí studium

- a) jednooborové studium, na jehož uskutečňování se v souladu akreditačními materiály v podstatné míře podílejí další fakulty MU,
- b) víceoborové studium sestávající z oborů náležejících programům uskutečňovaných různými fakultami MU uvedenými v rozhodnutí o akreditaci.

3. Pravidla pro uskutečňování meziuniverzitního a mezifakultního studia upravuje dohoda uzavřená mezi MU a vysokou školou nebo jinou právnickou osobou podle odstavce 1 nebo dohoda uzavřená mezi fakultami MU.

4. V případě jednooborového mezifakultního studia je student zapsán do studia na té fakultě, která je uvedena v rozhodnutí o akreditaci. V případě víceoborového mezifakultního studia je student zapsán do studia na jedné z fakult, které uskutečňují programy obsahující obory tohoto víceoborového studia. Tuto fakultu stanoví dohoda uvedená v odstavci 3 a student je zapsán v odpovídajícím programu této fakulty.

5. Dohoda podle odstavce 3 obsahuje zejména

- a) pravidla přijímacího řízení,
- b) způsob a termíny předávání evidence studia mezi smluvními stranami,
- c) pravidla sestavování týdenních rozvrhů,
- d) dohodu o průběhu státních závěrečných nebo v oblasti lékařství státních rigorózních zkoušek (dále jen "státní zkouška") a dohodu o způsobu sestavování zkušebních komisí,
- e) předlohu diplomu,

- f) dohodu o vzájemných platbách za realizaci meziuniverzitního studia,
- g) stanovení fakulty, na níž jsou zapsáni studenti jednotlivých typů víceoborového studia,
- h) určení akademických pracovníků nebo zaměstnanců odpovědných za organizaci studia a řešení případných kolizí při studiu.

Část druhá

Studium

Hlava I

Organizace a evidence studia

Článek 6

Kreditový systém

1. Plnění požadavků studia v programu (dále jen "studium") a při jeho řádném ukončení se hodnotí prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále "ECTS").
2. Základní jednotkou studia je předmět. Objem studijní aktivity nutné k absolvování předmětu se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů (dále jen "kreditová hodnota").
3. Kreditová hodnota každého předmětu, nebo bloku předmětů, nebo etapy studia se stanoví v souladu se zásadami ECTS podle vnitřního předpisu fakulty, která uskutečňuje příslušný program nebo na níž je předmět z volné nabídky mimo povinné nebo povinně volitelné součásti programu vypisován. Způsob určování kreditových hodnot je zpravidla stanoven vnitřním předpisem fakulty.
4. Podmínkou absolvování studia v každém programu, oboru nebo směru je získání kreditů za absolvování předmětů v předepsané skladbě, v celkové hodnotě představující alespoň minimální kreditovou hodnotu studia, která činí třicetinasobek standardní doby studia v programu vyjádřené v semestrech. U programu, který je kombinací více oborů, se minimální kreditová hodnota studia stanoví jako vážený průměr hodnot vypočtených pro každý obor. Váha hodnoty vypočtené pro obor je dána doporučeným počtem kreditů, jímž je obor v kombinaci zastoupen, nebo je stanovena programem. U programů akreditovaných v kombinované nebo distanční formě se pro výpočet minimální kreditové hodnoty studia použije standardní doba studia ekvivalentních programů akreditovaných ve formě prezenční, pokud takový program existuje; jinak se minimální kreditová hodnota studia stanoví tak, že pro její výpočet nesmí být použity nižší hodnoty standardních dob studia, než jsou minimální možné standardní doby studia v příslušném typu studijního programu dle § 44 až 46 zákona.
5. Student získává kredity absolvováním předmětů zapsaných v jednotlivých semestrech studia v programu nebo absolvováním předmětů ve studiu v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na MU a obsahově i kreditovou hodnotou shodných s předměty jinak uskutečňovanými v rámci programů, pokud tyto kredity byly získány před přijetím uchazeče do příslušného programu. Získané kredity se započtou ve prospěch všech současně studovaných programů nebo oborů.

Článek 7

Evidence studia

1. Průběh studia každého studenta MU je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v IS MU. Pro účely této evidence se studiem rozumí
 - a) studium studenta v programu včetně evidenčního zařazení do oboru, popřípadě i směru,
 - b) studium studenta v programu včetně evidenčního zařazení v oborech víceoborového studia.Evidence každého takového studia studenta je vedena samostatně (dále jen "souběžná studia").
2. MU vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odst. 1.
3. Zkoušející (čl. 16 odst. 4) nebo předseda zkušební komise (čl. 23 odst. 1) zodpovídá za to, aby výsledek ukončení předmětu každého studenta byl zaznamenán do IS MU nejpozději do sedmi pracovních dnů po tomto ukončení, avšak vždy nejpozději k pátému dni po uplynutí zkouškového období.
4. Na žádost studenta nebo z vlastního rozhodnutí vydá studijní oddělení studentovi doklad o výsledcích ukončení předmětů. Tento doklad se pořizuje nejvýše jednou za semestr, a to vytištěním výsledků ukončení z evidence v IS MU. V případě nesouhlasu údaje v dokladu se zápisem ve studijní evidenci podle odstavce 1 platí údaj v dokladu o ukončení předmětu.

Článek 8

Předměty a jejich bloky

1. Pro účely tohoto řádu se předměty a jejich bloky, které jsou součástí programů uskutečňovaných na MU a fakultách MU, respektive jiných vysokých školách, dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Tato charakteristika se předmětu nebo bloku přisuzuje vždy ve vztahu ke konkrétnímu studiu (čl. 7 odst. 1). Předměty vypisované na fakultách nebo vysokoškolských ústavech nad rámec programů jsou volitelné.
2. Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinným blokem se rozumí soubor předmětů, z něhož je závazně předepsáno absolvování minimálního počtu předmětů, včetně předepsaného způsobu ukončení, případně minimálního počtu kreditů. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu volitelné.
3. Bakalářská práce a diplomová práce jsou v programech, v nichž jsou předepsány, předměty povinnými nebo povinně volitelnými. Student má právo navrhnout téma své bakalářské a diplomové práce buď na základě nabídky témat pro program (obor, směr), nebo mimo tuto nabídku. Pokud ve lhůtě stanovené akreditačními materiály programu student téma práce nenavrhne, přidělí mu děkan téma z nabídky pro program, obor nebo směr.
4. Do kreditové hodnoty studia nelze započítat kredity za předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, za které student již kredity získal. Děkan nebo rektor přiměřeně omezí právo studentů na registraci, zápis nebo uznávání kreditů v překrývajících se předmětech.
5. Pro konkrétní volitelné předměty, ve kterých se obsah studijních aktivit při každé

realizaci předmětu podstatně liší, může děkan fakulty uskutečňující program povolit možnost jejich opakovaného absolvování a kumulaci takto získaných kreditů. Toto opakované absolvování předmětu není opakováním ve smyslu čl. 21.

Článek 9

Výuka

1. Výuka na fakultách MU, respektive na MU, se uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, praktik, laboratorních cvičení, praxí, exkurzí, stáží, terénních cvičení, kurzů a konzultací.
2. Účast ve výuce je pro studenty povinná, s výjimkou přednášek a konzultací. Podmínka účasti v jiných formách výuky podle odstavce 1 může být nahrazena jinými požadavky, pokud tak stanoví popis předmětu (čl. 4 odst. 4 písm. c)).
3. Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, s výjimkou předmětů, které vyžadují blokovou výuku nebo výuku se zvláštním časovým průběhem a jsou v programu z tohoto hlediska vyznačeny. Týdenní rozvrh zabezpečuje fakulta tak, aby respektoval doporučené studijní plány programů, oborů a směrů a omezil překrývání výuky předmětů, které jednotliví studenti současně registrovali.

Hlava II

Průběh studia

Článek 10

Zápis do studia a opětovný zápis do studia

1. Uchazeči přijatému do programu uskutečňovaného na některé fakultě MU vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech programech, do nichž byl přijat. Uchazeč se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě dnem zápisu do studia.
2. Osobě, již bylo studium (čl. 7 odst. 1) přerušeno (čl. 13), vzniká právo opětovného zápisu do tohoto studia a právo zápisu do následujícího semestru (čl. 12) dnem ukončení přerušení studia. Osoba se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě dnem opětovného zápisu do studia.
3. Období pro zápis do studia a zápis do semestru (čl. 12) je stanoveno harmonogramem akademického roku. Zápis do studia, respektive opětovný zápis do studia, je nutné provést osobně na fakultě, která uskutečňuje program, popřípadě na fakultě stanovené podle čl. 5 odst. 5. Osoba, která nemůže provést zápis ve stanoveném období, může požádat o náhradní termín, a to nejpozději poslední den období pro zápis. Pokud o náhradní termín nepožádá, případně neprovede-li zápis v určeném náhradním termínu, její právo zápisu do studia zaniká.
4. Osobě, již zaniklo právo na zápis do studia nebo opětovný zápis do studia, popřípadě studentu jemuž ve studiu nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru (čl. 12 odst. 1) je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 11

Registrace a zápis předmětů

1. V období stanoveném pro zápis předmětů pro následující semestr (čl. 3 odst. 2 písm. c)), provede student do každého svého studia v IS MU výběr předmětů, které hodlá v tomto semestru ve studiu absolvovat (dále jen "zápis předmětů").
2. Žádost o zápis předmětů podává student prostřednictvím registrace v IS MU (dále jen "registrace"), a to v období registrace, uvedeném v harmonogramu akademického roku, popřípadě i během období zápisu předmětů.
3. Období registrace stanoví děkan tak, aby jeho začátek předcházel období pro zápis předmětů.
4. Pro konkrétní předměty může děkan stanovit povinnost registrace v dostatečném předstihu před termínem zápisu předmětů tak, aby údaje z registrace mohly sloužit jako podklad pro sestavení rozvrhu nebo pro rozhodování o tom, které předměty budou skutečně nabídnuty k zápisu. Tato povinnost se netýká semestru bezprostředně následujícího po zápisu do studia a opětovného zápisu do studia.
5. Počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan v odůvodněných případech omezit. V těchto případech musí určit podmínky stanovení přednosti studentů při zápisu tak, aby přednost byla dána studentům, kteří podali žádost o zápis předmětů v období registrace a studenti, pro něž je tento předmět povinný nebo povinně volitelný. Další podmínky pro stanovení přednosti při zápisu předmětů, platné pro všechny studenty, může vyhlásit před zahájením registrace rektor.
6. Při zápisu předmětů je student povinen řídit se pravidly pro sestavování studijních plánů v programu (oboru, směru). Zápis registrovaných předmětů lze podmínit předchozím úspěšným absolvováním jiných předmětů podle pravidel stanovených programem.
7. Děkan může předem stanovit další podmínky pro zápis volitelných předmětů, jejichž povaha takový postup vyžaduje.
8. Studentovi vzniká zápisem předmětu právo účastnit se všech součástí jeho výuky a dalších studijních aktivit potřebných pro jeho absolvování.
9. Student může zápis předmětu změnit pouze v období stanoveném pro zápis předmětů, s výjimkou zápisu předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem, pro něž stanoví zvláštní pravidla děkan fakulty, která je uskutečňuje.
10. Děkan je oprávněn zrušit konání předmětu, pokud se do něj zapsalo nebo registrovalo méně studentů než činí předem stanovený počet. Tento limit stanoví děkan před zahájením období registrace. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v příslušné kreditové hodnotě.

Článek 12

Zápis do semestru

1. Student získává právo na zápis do následujícího semestru ve studiu (čl. 7 odst. 1), jestliže
 - a) splnil podmínky pro tento zápis stanovené příslušným programem (§ 62 odst. 1 písm. e) zákona) a současně
 - b) splnil podmínku zápisu do následujícího semestru podle odstavce 2.
2. Podmínku pro zápis do následujícího semestru ve smyslu odstavce 1, písm. b) splňuje student, který úspěšně ukončil všechny opakované předměty (čl. 21 odst.

1) zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru a současně vyhověl některému z následujících požadavků:

- a) získal v některém svém studiu alespoň 15 kreditů za předměty zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru,
 - b) získal v některém svém studiu alespoň 45 kreditů za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejícím semestrech,
 - c) dovršil minimální kreditovou hodnotu některého ze svých studií a doba studia v žádném z nich nepřesáhla standardní dobu.
3. V souladu s akreditačními materiály mohou být v programu stanoveny další zvláštní podmínky pro zápis do další části studia, vztahující se především k evidenčnímu zařazení studenta do oboru nebo směru v rámci programu. Zápis do následujícího semestru provede student záznamem v IS MU.
 4. Pro studenta, který nemůže provést zápis do následujícího semestru v období stanoveném harmonogramem akademického roku, platí ustanovení čl. 10 odst. 3 a 4.
 5. Pro studenta, jemuž uplynutím posledního dne období pro zápis do semestru nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru podle odstavce 1 až 3, platí ustanovení čl. 10 odst. 4.

Článek 13 **Přerušení studia**

1. Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium. Děkan žádosti vyhová, splnil-li student podmínky pro zápis do následujícího semestru a úspěšně ukončil alespoň dva semestry studia (čl. 12 odst. 1 a 2). V opačném případě rozhodne děkan na základě posouzení odůvodnění žádosti. Rozhodne-li děkan o žádosti kladně, může současně stanovit další podmínky pro zápis do semestru bezprostředně následujícího po opětovném zápisu do studia.
2. Děkan může studentovi přerušit studium podle čl. 22 odst. 9.
3. Přerušení studia je stanoveno na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž byla žádost podána, s výjimkami specifikovanými v odstavci 5. a v čl. 22 odst. 9. Celková doba přerušení studia nesmí překročit počet semestrů odpovídající standardní době tohoto studia.
4. V souvislosti s přihláškou ke státní zkoušce nebo její poslední části a povinnostmi, které musí student před podáním této přihlášky splnit, může být ukončení přerušení studia stanoveno na počátek zkouškového období posledního semestru doby přerušení.
5. Jestliže osobě dosud neuplynulo období stanovené pro přerušení studia a důvody přerušení pominuly, může děkan na její žádost povolit dřívější opětovný zápis do studia.
6. Dnem přerušení studia respektive posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem MU.

Článek 14 **Uznávání absolvovaných částí studia**

1. Děkan může studentovi na jeho žádost uznat pro studium předměty absolvované

- a) v předchozím studiu na MU nebo
- b) v předchozím či souběžném studiu na některé vysoké škole v ČR nebo
- c) v předchozím či souběžném studiu v zahraničí nebo
- d) v předchozím či souběžném studiu v rámci celoživotního vzdělávání (§ 60 odst. 2 zákona).

Místo předmětu předepsaného pro studium může děkan uznat také skupinu předmětů absolvovaných podle písmene a) až d), jestliže jejich obsah zahrnuje požadavky předepsaného předmětu. Z předchozího studia lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné, popřípadě další předměty, které stanoví děkan. Předchozím studiem se rozumí studium, které bylo ukončeno podle § 55 nebo 56 zákona.

2. Žádost podle odstavce 1 s výjimkou těch předmětů absolvovaných podle písmene a), jejichž dokumentace je dostupná v IS MU, student doloží
 - a) úředním potvrzením o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu a
 - b) úředně potvrzenou osnovou každého předmětu s případným popisem jeho začlenění do programu, oboru nebo směru, v jehož rámci byl absolvován.
3. Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně splněním jiných rozdílových požadavků. Zkoušejícího, respektive způsob kontroly splnění rozdílových požadavků, určí děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky, respektive rozdílových požadavků.
4. Předmět absolvovaný v předchozím studiu lze uznat, pokud od konce semestru, v němž bylo předchozí studium ukončeno, neuplynulo více než 10 semestrů.
5. Současně s předmětem je uznána i jeho klasifikace, včetně evidence neúspěšných pokusů o ukončení předmětů. Pripouští-li to pravidla stanovená programem, pro který je předmět uznáván, může být s předmětem uznána i jeho kreditová hodnota, s výjimkou situace podléhající ustanovení odstavce 6. Nebyl-li uznán předmět hodnocen kredity, je kreditová hodnota stanovena podle pravidel použitých pro program, do něž je předmět uznán.
6. Předměty nebo skupiny předmětů z předchozího řádně ukončeného studia (§ 55 zákona) mohou být uznány s kredity pouze do výše, o kterou počet získaných kreditů v tomto studiu překročil hodnotu získanou jako třicetinasobek doby ukončeného studia vyjádřené v semestrech. Není-li počet získaných kreditů znám, uznávají se předměty s nulovou kreditovou hodnotou.
7. Kreditová hodnota uznaných předmětů se nezapočítává do počtu kreditů rozhodujícího pro posouzení splnění podmínek pro zápis do následujícího semestru (čl. 12 odst. 2).

Článek 15

Ukončení studia

1. Studium se ukončuje

- a) úspěšným složením státní zkoušky podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona (dále jen "řádné ukončení studia"),
- b) ztrátou práva zápisu do studia podle čl. 12 odst. 1 až 4 (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
- d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c)),
- e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace programu podle § 80 odst. 4 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona).

2. Dnem ukončení studia

- a) podle odstavce 1 písm. a) je den vykonání poslední části státní zkoušky,
 - b) podle odstavce 1 písm. b) nebo d) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci,
 - c) podle odstavce 1 písm. c) je den doručení písemného oznámení o zanechání studia fakultě,
 - d) podle odstavce 1 písm. e) je den stanovený § 56 odst. 2 zákona.
3. Dnem ukončení svého studia respektive posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem MU.
4. Osobám, jejichž studium bylo ukončeno podle odstavce 1 písm. e), zajistí děkan dnem ukončení tohoto studia zápis do studia obsahově obdobného programu uskutečňovaného na fakultě, MU nebo jiné vysoké škole.
5. Dokladem o ukončení studia podle odstavce 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce podle § 57 zákona.

Hlava III

Hodnocení průběhu studia

Článek 16

Ukončení předmětu

1. Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků právě jedním z následujících způsobů:
- a) zápočet,
 - b) kolokvium,
 - c) zkouška,
 - d) klasifikovaný zápočet.
2. Splnění souhrnných požadavků bloku předmětů výslovně takto vymezeného v programu se ověřuje soubornou zkouškou před zkušební komisí.
3. V případě, že akreditace programu takovou povinnost ukládá, je zápis studenta do následujícího semestru podmíněn složením postupové zkoušky před zkušební komisí, která ověřuje znalosti podle požadavků určených v programu.
4. O výsledku ukončení předmětu podle odstavce 1 rozhoduje akademický

pracovník, jemuž toto rozhodnutí náleží podle vnitřního předpisu fakulty nebo rozhodnutí děkana (dále jen "zkoušející"). Komisi pro soubornou zkoušku a komisi pro postupovou zkoušku jmenuje děkan.

5. Termíny pro ukončení předmětů podle odstavce 1, respektive bloků předmětů podle odstavce 2, zveřejní zkoušející, respektive předseda zkušební komise nebo jiný akademický pracovník pověřený děkanem, v IS MU nejméně dva týdny před zahájením zkouškového období.
6. (6) Řádné termíny pro ukončení předmětů jsou zařazovány do zkouškového období, případně i do posledních dvou týdnů semestrální výuky. Výjimku tvoří předměty s blokovou výukou a předměty se zvláštním časovým režimem, jejichž řádné termíny ukončení mohou být vypisovány již v průběhu semestrální výuky. Řádný termín zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu lze na žádost studenta vypsát kdykoli v průběhu výuky předmětu, pokud student splnil požadavky pro jeho ukončení. Opravné termíny jsou zařazovány do zkouškového období. U kolokvia nebo zkoušky může zkoušející stanovit opravné termíny také
 - a) na období výuky v následujícím semestru, nejpozději však na třináctý kalendářní den po dni zahájení výuky,
 - b) na zkouškové období následujícího semestru, pokud toto období předchází zahájení výuky znovu vypsáného předmětu.
7. V kombinované nebo distanční formě studia může děkan stanovit období pro ukončení předmětů zkouškou i mimo zkouškové období. Ustanovením odstavce 6 přitom není vázán.
8. K termínům ukončení předmětů kolokviem nebo zkouškou, respektive k souborné zkoušce nebo postupové zkoušce, je student povinen se přihlásit prostřednictvím IS MU. Děkan může stanovit postup pro případ, kdy student tuto povinnost ve stanoveném termínu nesplní.
9. Nedostaví-li se student k ukončení předmětu v termínu, na který je přihlášen nebo zařazen (odstavec 8), a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je hodnocen jako by u ukončení předmětu neuspěl.
10. Jsou-li pro ukončení předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, není zkoušející povinen vypsát opravné termíny pro studenty, kteří bez doložených vážných důvodů nevyužili řádných termínů. Úmysl použít toto ustanovení je zkoušející povinen zveřejnit současně s požadavky pro ukončení předmětu (čl 18 odst. 1, čl. 19 odst. 1).

Článek 17 Klasifikační stupnice

1. Klasifikační stupnice odpovídá zásadám ECTS a má tyto stupně:

<i>Stupeň</i>	<i>označení</i>	<i>hodnota</i>	<i>stupeň</i>	<i>označení</i>	<i>hodnota</i>
<i>Výborně</i>	<i>A</i>	<i>1</i>	<i>velmi dobře minus</i>	<i>D</i>	<i>2,5</i>
<i>Výborně minus</i>	<i>B</i>	<i>1,5</i>	<i>dobře</i>	<i>E</i>	<i>3</i>
<i>velmi dobře</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>neryhovující</i>	<i>F</i>	<i>4</i>

Klasifikace se zaznamenává do IS MU písmenným označením. Číselná hodnota

slouží pro stanovení průměrné klasifikace.

2. Průměrná klasifikace studenta je určena odděleně pro každé jeho studium v každé časové fázi jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů, které se studentovi do studia započítávají (čl. 6 odst. 5), včetně hodnocení nevyhovujících. Váha číselné hodnoty klasifikace předmětu je dána jeho kreditovou hodnotou.

Článek 18

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem se ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky stanovené týdenním nebo blokovým rozvrhem. Zkoušející je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu před uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení týdenní výuky, respektive před uplynutím odpovídající části blokové výuky.
2. Nesplní-li student v řádném termínu požadavky zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, má právo splnit je v jednom opravném termínu vypsáném ve zkouškovém období téhož semestru. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může zápočet respektive klasifikovaný zápočet mimořádně opakovat podruhé. Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše tolikrát, kolik činí počet let standardní doby tohoto studia plus jedna.
3. Zápočet se hodnotí slovy "započteno" respektive "nezapočteno" (v IS MU písmeny Z respektive N). Klasifikovaný zápočet se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

Článek 19

Kolokvium a zkouška

1. Kolokviem nebo zkouškou se ukončují předměty, u nichž je podstatná část zátěže studenta soustředěna mimo dobu jejich výuky stanovenou týdenním nebo blokovým rozvrhem. Zkoušející je povinen zveřejnit v IS MU požadavky pro ukončení předmětu nejpozději před uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení týdenní výuky, respektive před uplynutím odpovídající části blokové výuky.
2. Neuspěje-li student v řádném termínu u kolokvia nebo zkoušky, může je opakovat v jednom opravném termínu vypsáném pro tentýž semestr. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může kolokvium nebo zkoušku mimořádně opakovat podruhé (čl. 16 odst. 6). Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše tolikrát, kolik činí počet let standardní doby tohoto studia plus jedna. Pokud student některého z vypsáných řádných a opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu jen proto, aby mohl využít možnosti opakovaného termínu.
3. Podmínkou přihlášky ke kolokviu nebo zkoušce může být splnění požadavků v průběhu semestrální výuky. Výsledky hodnocení těchto požadavků mohou být zahrnuty do hodnocení kolokvia nebo zkoušky. Pro zveřejnění takových požadavků platí ustanovení čl. 18 odst. 1.
4. Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice předmětu,

případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu. Kolokvium se hodnotí slovy "prospěl(a)" respektive "neprospěl(a)" (v IS MU písmeno P respektive N).

5. Zkouška může být písemná, nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Výsledek zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

Článek 20

Souborná zkouška a postupová zkouška

1. Pravidla pro podání přihlášky k souborné zkoušce nebo postupové zkoušce stanoví program.
2. Souborná zkouška má jednu nebo více částí, z nichž jedna může být rozpravou o případné semestrální nebo ročníkové práci. Každá z ostatních částí je písemná nebo ústní. Jednotlivé části souborné zkoušky mohou proběhnout v různých dnech. Přístup k jednotlivým částem souborné zkoušky nelze podmínit úspěšností v předchozích částech. Výsledek souborné zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice pro státní zkoušky (čl. 24 odst. 1).
3. Postupová zkouška může být písemná, nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Postupová zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Přístup k jednotlivým částem postupové zkoušky nelze podmínit úspěšností v předchozích částech. Výsledek postupové zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).
4. Komisi pro soubornou zkoušku nebo postupovou zkoušku jmenuje děkan. Pro složení a jednání komise platí ustanovení čl. 23.
5. Neuspěje-li student v řádném termínu souborné zkoušky nebo postupové zkoušky, má právo ji v tomtéž semestru opakovat, a to nejvýše dvakrát. Student má právo na využití druhého opravného termínu souborné zkoušky ve zkouškovém období následujícího semestru. Toto právo musí student uplatnit nejpozději k poslednímu dni zápisu předmětů pro následující semestr.
6. Pravidla vypisování termínů postupových zkoušek a souborných zkoušek stanoví fakulta.

Článek 21

Opakování předmětů

1. Jestliže student neukončil zapsaný předmět úspěšně, je povinen jej znovu zapsat v nejbližším semestru, kdy se uskuteční jeho výuka (dále jen "opakovaný předmět"). Studentovi, který ani po vyčerpání možností podle čl. 18 odst. 2 v případě zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, respektive čl. 19 odst. 2 v případě kolokvia nebo zkoušky, neukončil opakovaný předmět úspěšně, nevzniká právo zápisu do následujícího semestru (čl. 12 odst. 2).
2. Povinnost opakování podle odstavce 1 může student z vlastního rozhodnutí nenaplnit u předmětů, které jsou ve vztahu ke studiu volitelné, a to nejvýše v celkovém rozsahu jedné desetiny minimální kreditové hodnoty tohoto studia.
3. Ustanovení odstavce 1 se vztahuje i na soubornou zkoušku a postupovou zkoušku.

Hlava IV

Řádné ukončení studia

Článek 22 Státní zkouška

1. Každé studium studenta se řádně ukončuje státní zkouškou před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledku státní zkoušky jsou veřejné.
2. Státní závěrečná zkouška sestává z těchto odděleně klasifikovaných součástí:
 - a) obhajoba bakalářské práce, je-li v bakalářském programu předepsána, respektive obhajoba diplomové práce,
 - b) další součásti státní závěrečné zkoušky, výslovně specifikované programem (dále jen "předměty státní zkoušky").

Státní rigorózní zkouška sestává ze součástí podle písmene b). Jednotlivé součásti státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

3. Podmínky přístupu ke státní zkoušce, jakož i její součásti včetně požadavků a návazností stanoví program. Nestanoví-li opatření děkana pro daný program jinak, je podmínkou přístupu k poslední ze součástí státní zkoušky podle písmene b) odevzdání bakalářské práce (je-li pro program předepsána), nebo diplomové práce. Odevzdáním bakalářské práce, nebo diplomové práce, se rozumí její uložení do IS MU. Děkan může svým opatřením pro daný program stanovit i další formy odevzdání bakalářské práce, nebo diplomové práce.
4. Obhajoba bakalářské respektive diplomové práce je ústní. Zkouška z předmětů státní zkoušky je písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Obhajobou bakalářské respektive diplomové práce není podmíněn přístup k dalším součástem státní zkoušky.
5. Řádné a opravné termíny státních zkoušek pro každý program a obor stanoví děkan v souladu s harmonogramem akademického roku. Termíny státní zkoušky a složení zkušebních komisí jsou zveřejněny v IS MU a na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před zahájením státních zkoušek v daném semestru.
6. Student je povinen přihlásit se ke státní zkoušce respektive k její první součásti buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo v semestru následujícím. Děkan stanoví další postup pro případy, kdy student tuto povinnost nesplní.
7. Nedostaví-li se student přihlášený respektive zařazený ke státní zkoušce (odstavec 6) nebo k některé z jejích součástí ve stanoveném termínu a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je u této součásti státní zkoušky hodnocen stupněm "nevyhovující".
8. Student, jehož celkový výsledek státní zkoušky (čl. 24 odst. 2) v řádném termínu je "nevyhovující", může státní zkoušku opakovat v termínu opravném. Nestanoví-li pravidla fakulty jinak, je opravný termín zařazen na období státních zkoušek následujícího semestru.
9. Opakovat státní zkoušku lze nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty její součásti, v nichž byl hodnocen stupněm "nevyhovující". Do termínu opakované státní zkoušky může děkan studentovi přerušit studium. Doba takto přerušného studia se nezapočítává do celkové doby přerušení podle čl. 13 odst. 3. Děkan může stanovit další podmínky pro organizaci opravných termínů a přihlašování k nim.
10. Poslední část státní zkoušky ve studiu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do tohoto studia

dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v této lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 23

Zkušební komise

1. Každá ze součástí státní zkoušky se koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje děkan podle § 53 odst. 2 a 3 zákona. Předsedu komise jmenuje na návrh děkana rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.
2. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové včetně předsedy. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
3. Je-li pro obor, který se dále nečlení, nebo pro program, který zahrnuje jediný obor, jmenováno více komisí, rozhodne o zařazení studentů ke komisím děkan. Rozdělení musí být zveřejněno před termínem konání státní zkoušky.
4. Je-li jednou ze součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské nebo diplomové práce, určí předseda komise v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků fakulty nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Pokud oponent nebo vedoucí bakalářské respektive diplomové práce nejsou členy komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení podle čl. 24 odst. 1. Student má právo být seznámen s posudky nejméně tři dny před obhajobou.

Článek 24

Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia

1. V každé součásti státní zkoušky se komise usnáší o jejím výsledku. Výsledek každé součásti státní zkoušky je hodnocen slovy "výborně", "velmi dobře", "dobře", "nevyhovující".
2. Celkový výsledek státní zkoušky hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů uvedených v odstavci 1. Celkový výsledek státní zkoušky je "nevyhovující", je-li kterákoli její součást hodnocena stupněm "nevyhovující".
3. Celkový výsledek řádně ukončeného studia je hodnocen slovy
 - a) "prospěl(a) s vyznamenáním",
 - b) "prospěl(a)".
4. Celkový výsledek řádně ukončeného studia zní "prospěl(a) s vyznamenáním", jsou-li splněny tyto podmínky:
 - a) všechny součásti státní zkoušky byly úspěšně složeny v řádném termínu s hodnocením "výborně" nebo "velmi dobře",
 - b) celkový výsledek státní zkoušky je "výborně",
 - c) průměrná klasifikace ve studiu podle čl. 17 odst. 2 nepřevyšuje hodnotu 1,5,
 - d) ve studiu nebyl student v žádném z klasifikovaných předmětů hodnocen stupněm "nevyhovující",
 - e) ve studiu byl student hodnocen nejvýše dvakrát klasifikačním stupněm "dobře".

5. Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.

Článek 25

Revize hodnocení

1. Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu, respektive revizi hodnocení souborné nebo postupové zkoušky (dále jen "výsledek kontroly studia"), anebo o revizi hodnocení státní zkoušky nebo její součásti.
2. Děkan na základě žádosti podle odstavce 1 zruší napadený výsledek kontroly studia respektive výsledek státní zkoušky nebo její součásti, jestliže při jeho stanovení nebo v průběhu kontroly studia, státní zkoušky nebo její součásti byl narušen některý právní předpis popřípadě vnitřní předpis MU nebo fakulty, anebo jestliže bylo hodnocení stanoveno svévolně. V takovém případě učiní děkan opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
3. Byl-li výsledek kontroly studia zrušen podle odstavce 2, koná se nové ukončení předmětu, respektive souborná nebo postupová zkouška, před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Pro jednání a usnášení se komise platí ustanovení čl. 23 odst. 2. Byl-li výsledek státní zkoušky nebo její součásti zrušen podle odstavce 2, koná se státní zkouška nebo její součást znovu před jinou komisí pro státní zkoušky.
4. Na žádost studenta se jednání komise uvedené v odstavci 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů akademické obce MU. Důvěrník studenta není členem komise.

Článek 26

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se vztahují příslušná ustanovení zákona, statutu a tohoto řádu.
2. Žádost o přezkoumání rozhodnutí podává student orgánu, který rozhodnutí vydal, a to do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Je-li tímto orgánem děkan, může sám pouze žádosti vyhovět a rozhodnutí zrušit nebo změnit. V opačném případě postoupí žádost rektorovi.
3. Rektor na základě žádosti podle odstavce 2 změní nebo zruší rozhodnutí, je-li v rozporu s právními předpisy respektive s vnitřními předpisy MU nebo fakulty.

Článek 27

Mimořádné prostředky

1. Děkan nebo rektor je oprávněn udělit studentovi na jeho žádost výjimku z ustanovení tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
2. Studentům, jejichž zdravotní stav je příčinou trvalých omezení některých činností souvisejících s jejich studiem, může děkan na jejich žádost poskytnout úlevy při plnění požadavků tohoto řádu zejména požadavků ustanovení čl. 9 odst. 2, čl. 12 odst. 1 a 2, čl. 21 odst. 1 a 3. Na základě posouzení žádosti stanoví děkan konkrétní postup při plnění podmínek řádu. Takto poskytnuté úlevy nejsou výjimkou z ustanovení tohoto řádu ve smyslu odstavce 1.

Článek 28

Přechodná ustanovení

Rektor může stanovit výjimky z tohoto řádu pro akademický rok 2003/2004.

Článek 29

Platnost a účinnost

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy Univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 24. dubna 2002 pod čj. 18 126/2002-30.
2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem MU dne 26. června 2003.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2003.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně dne 7. června 2004.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Jiří Zlatuška, CSc., v. r.
rektor