



Jak žádat o individuální úpravu studia v souvislosti s výjezdem na zahraniční studijní pobyt v rámci výměnných programů?

V případě, kdy je student Právnické fakulty Masarykovy univerzity vyslán Právnickou fakultou, Masarykovou univerzitou, či jinou vysokou školou či Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke studiu na zahraniční fakultu, je oprávněn požádat o individuální úpravu studia na Právnické fakultě MU. Totéž platí i v případě, že je student vyslán na zahraniční pracovní pobyt. Student si volí v závislosti na délce zahraničního pobytu některou z následujících variant úpravy studia:

VARIANTA A: individuální úprava studia s odloženou dobou kontroly podmínek pro zápis do následujícího semestru v případě, že je student vyslán **na dobu jednoho semestru;**

VARIANTA B: individuální úprava studia po dobu dvou semestrů s odloženou dobou kontroly jednoho či dvou semestrů v případě, že je student vyslán **na dobu delší než jeden semestr;**

VARIANTA C: **ponechání v semestru**, do něhož byl zapsán v době, kdy byl vyslán do zahraničí, v případě, že je student vyslán **na dobu alespoň dvou semestrů.**

Zvolenou variantu student uvede v Žádosti o individuální úpravu studia.

Žádost o VARIANTU A se podává **elektronicky:** Úřadovna → sekce Moje úřední agendy → Podání nové žádosti

Žádost o VARIANTU B nebo **VARIANTU C** je třeba doručit **písemně** prostřednictvím podatelny fakulty na univerzálním formuláři žádosti:

https://is.muni.cz/auth/do/law/form/so/2699373/univerzalni_zadost_new.pdf

Student je povinen před podáním každé žádosti o individuální úpravu studia zaevidovat údaje o každém zahraničním studijním či pracovním pobytu delším než 14 dnů (i v případě, že nebude v této souvislosti žádat o individuální úpravu studia) elektronicky v příslušné aplikaci IS MU.

Přístup k zaevidování studijního pobytu:

Osobní administrativa -> Personální -> Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

NEZBYTNOU NÁLEŽITOSTÍ žádosti o individuální úpravu studia na PrF MU je zavedení elektronické verze řádně vyplněného, podepsaného a (minimálně příslušným koordinátorem PrF) potvrzeného dokumentu LEARNING AGREEMENT, případně TRAINING AGREEMENT studentem do výše uvedené aplikace, a to nejpozději v den podání žádosti. V případě neúplné žádosti bude student vyzván k odstranění vad. Do doby, než bude žádost doplněna, neběží

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



lhůta pro vydání rozhodnutí a řízení je přerušeno. Pokud žádost obsahuje všechny uvedené náležitosti, obdrží student rozhodnutí o individuální úpravě studia.

Uznávání výsledků po návratu ze zahraničního pobytu

Student je povinen při uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů postupovat podle Směrnice rektora č. 8/2011:

https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice_MU_8-2011.doc

V Brně, 8. ledna 2018

JUDr. Jana Jurníková, Ph.D., v. r.
proděkanka

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.

