



Lexmark X264dn, X363dn, X364dn, and X364dw

Uživatelská příručka

Září 2009

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7013

Model(y):

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Obsah

Bezpečnostní informace.....	6
Poučení o tiskárně.....	8
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!.....	8
Hledání informací o tiskárně.....	8
Volba umístění tiskárny.....	9
Konfigurace tiskárny.....	10
Základní funkce skeneru.....	13
Popis automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	14
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	15
Dodatečná příprava tiskárny.....	19
Instalace interních volitelných doplňků.....	19
Instalace hardwarových volitelných doplňků.....	21
Připojování kabelů.....	22
Ověření nastavení tiskárny.....	23
Nastavení softwaru tiskárny.....	24
Nastavení bezdrátového tisku.....	26
Instalace tiskárny do kabelové sítě.....	32
Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí.....	35
Úspora papíru a toneru.....	35
Úspora energie.....	36
Recyklace.....	38
Snížení hlasitosti tiskárny.....	39
Zakládání papíru a speciálních médií.....	40
Nastavení formátu a typu papíru.....	40
Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru.....	40
Prevence zaseknutí.....	41
Zakládání do zásobníků.....	42
S použitím univerzálního či ručního podavače.....	47
Údaje o kapacitě papíru.....	52
Propojování a rozpojování zásobníků.....	53

Pokyny ohledně papíru a speciálních médií.....	55
Pokyny ohledně papíru.....	55
Skladování papíru.....	57
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	58
Tisk.....	61
Tisk dokumentu.....	61
Tisk z jednotky flash.....	61
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk).....	63
Tisk zvláštních dokumentů.....	63
Tisk informačních stránek.....	66
Zrušení tiskové úlohy.....	67
Kopírování.....	69
Zhotovení kopií.....	69
Kopírování fotografií.....	70
Kopírování na speciální média.....	71
Úprava nastavení kopírování.....	72
Pozastavení aktuální tiskové úlohy za účelem kopírování.....	77
Umístění překryvného nápisu na každou stránku.....	77
Stornování kopírovací úlohy.....	78
Zlepšení kvality kopie.....	78
Odesílání e-mailů.....	79
Příprava k odesílání e-mailem.....	79
Vytváření emailových zkratk pomocí zabudovaného webového serveru.....	80
Odeslání dokumentu emailem.....	80
Stornování e-mailu.....	82
Odesílání faxů.....	83
Příprava tiskárny k odeslání faxu.....	83
Odeslání faxu.....	96
Vytváření zkratk.....	100
Použití zkratk a adresáře.....	101
Úprava nastavení faxu.....	102
Stornování odchozího faxu.....	104
Popis možností faxu.....	105

Zlepšení kvality faxu.....	106
Skenování do počítače nebo jednotky flash.....	107
Skenování do počítače.....	107
Skenování do jednotky flash.....	108
Popis funkcí aplikace Scan Center.....	108
Popis možností skenovacího profilu.....	109
zlepšení kvality skenu.....	111
Popis nabídek tiskárny.....	112
Seznam nabídek.....	112
nabídka Papír.....	112
nabídka Zprávy.....	119
nabídka Síť/porty.....	120
nabídka Nastavení.....	126
Údržba tiskárny.....	150
Čištění vnějšku tiskárny.....	150
Čištění skleněné plochy skeneru.....	151
Čištění oddělovacích válečků podavače ADF.....	151
Skladování spotřebního materiálu.....	153
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti.....	153
Přemístění tiskárny.....	153
Přeprava tiskárny.....	154
Objednání spotřebního materiálu.....	155
Výměna spotřebního materiálu.....	156
Administrativní podpora.....	161
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	161
Obnovení výchozích nastavení výrobce.....	161
Používání vestavěného webového serveru.....	161
Zobrazení zpráv.....	162
Zjištění stavu zařízení.....	162
Omezení přístupu k nabídkám tiskárny.....	162
Nastavení e-mailových upozornění.....	162
Konfigurování oznámení o spotřebním materiálu.....	163
Zkopírování nastavení tiskárny na jiné tiskárny.....	163

Odstranění uvíznutí.....	165
Odstranění uvíznutí.....	165
Řešení problémů.....	178
Řešení základních problémů s tiskárnou.....	178
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce.....	178
Popis hlášení tiskárny.....	178
Řešení problémů s tiskem.....	189
Řešení problémů s kopírováním.....	192
Řešení problémů se skenerem.....	195
Řešení problémů s faxem.....	197
Řešení problémů s volitelnými doplňky.....	200
Řešení problémů s podáváním papíru.....	201
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	202
Vestavěný webový server se neotevívá.....	211
Kontaktování zákaznické podpory.....	212
Oznámení.....	213
Informace o produktu.....	213
Upozornění ohledně vydání.....	213
Spotřeba energie.....	216
Rejstřík.....	223


Bezpečnostní informace


Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti produktu a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.


Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěťte autorizovanému servisnímu středisku.


Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí Lexmark vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Společnost Lexmark neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.


 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Zapékač a vnitřek tiskárny poblíž zapékače mohou být horké. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před vyjmutím papíru vychladnout.


 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.


Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.


Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ-11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřetěžujte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud instalujete doplňkový zásobník až po nastavení tiskárny, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je větší než 18 kg a pro bezpečnou manipulaci vyžaduje dvě nebo více školených osob.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny, dodržujte následující zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- K vyzdvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před nastavením tiskárny se ujistěte, že je kolem dostatek volného prostoru.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Poučení o tiskárně

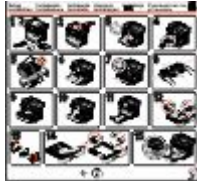
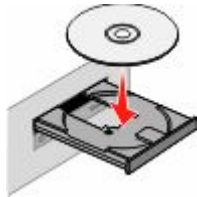
Děkujeme vám, že jste si vybrali tuto tiskárnu!


Tvrdě jsme pracovali, abychom zajistili, že vyhoví vašim potřebám.

Abyste mohli svou novou tiskárnu začít okamžitě používat, použijte instalační materiály dodané s tiskárnou a projděte si *uživatelskou příručku*, abyste zjistili, jak provádět základní úkony. Chcete-li svou tiskárnu maximálně využít, pozorně si přečtěte *uživatelskou příručku* a nezapomeňte se na našich internetových stránkách seznámit s nejnovějšími aktualizacemi.

Zavázali jsme se, že s našimi tiskárnami poskytneme výkon a hodnotu, a naším přáním je, zajistit vše k vaší spokojenosti. Pokud časem narazíte na jakékoli problémy, jeden z našich dobře informovaných zástupců podpory vám rád pomůže vše rychle vyřešit. A pokud přijdete na něco, co bychom mohli dělat lépe, dejte nám o tom vědět. Především vy jste důvodem, proč děláme to, co děláme, a vaše doporučení nám dopomáhají k tomu, dělat to ještě lépe.

Hledání informací o tiskárně

Co konkrétně hledáte?	Naleznete to zde
<p>Pokyny pro prvotní nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Připojení tiskárny• Instalace softwaru tiskárny	<p>Dokumentace k nastavení – dokumentace k nastavení byla dodána spolu s tiskárnou a je rovněž k dispozici na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/.</p> 
<p>Dodatečné nastavení a pokyny pro používání tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none">• Výběr a skladování papíru a speciálních médií• Založení papíru• Provádění tisku, kopírování, skenování a faxování v závislosti na modelu vaší tiskárny• Konfigurace nastavení tiskárny• Prohlížení a tisk dokumentů a fotografií• Nastavení a používání softwaru tiskárny• Nastavení a konfigurace tiskárny v síti v závislosti na modelu vaší tiskárny• Péče o tiskárnu a její údržba• Řešení problémů	<p><i>Uživatelská příručka</i> – <i>uživatelská příručka</i> je k dispozici na disku CD se <i>softwarem a dokumentací</i>.</p>  <p>Aktualizace naleznete na našich internetových stránkách na adrese www.lexmark.com/publications/.</p>

Co konkrétně hledáte?	Naleznete to zde
Používání nápovědy k softwaru tiskárny	<p>Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Help (Nápověda).</p> <p>Pro zobrazení kontextové nápovědy klepněte na .</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nápověda se instaluje automaticky spolu se softwarem tiskárny. Software tiskárny naleznete v programové složce tiskárny nebo na ploše, záleží na tom, jaký používáte operační systém.
<p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentace Ovladače ke stažení Podpora živého rozhovoru E-mailová podpora Telefonická podpora 	<p>Internetové stránky podpory společnosti Lexmark – support.lexmark.com</p> <p>Poznámka: Pro zobrazení příslušné stránky podpory zvolte svou oblast a poté produkt.</p> <p>Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán s vaší tiskárnou.</p> <p>Poznamenejte si následující údaje (jsou uvedeny na prodejním dokladu a na zadní straně tiskárny) a mějte je připraveny, až budete kontaktovat zákaznickou podporu, abyste byli rychleji obslouženi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Číslo typu zařízení Sériové číslo Datum zakoupení Místo nákupu
Informace o záruce	<p>Informace o záruce se liší v jednotlivých zemích či oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> V USA – podívejte se na prohlášení o omezené záruce přiložené k této tiskárně, případně si je vyhledejte na adrese support.lexmark.com. Zbytek světa – nahlédněte do tištěné záruky, která byla dodána spolu s vaší tiskárnou.

Volba umístění tiskárny

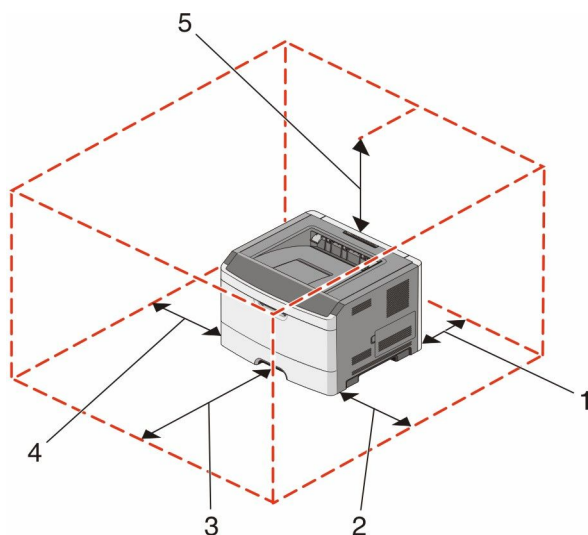


VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny převyšuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení je proto třeba dvou nebo více fyzicky zdatných osob.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné příslušenství, ponechte pro ně dostatek místa. Důležité je toto:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Zajistěte, aby tiskárna byla:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou

- Čistá, suchá a zbavená prachu
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

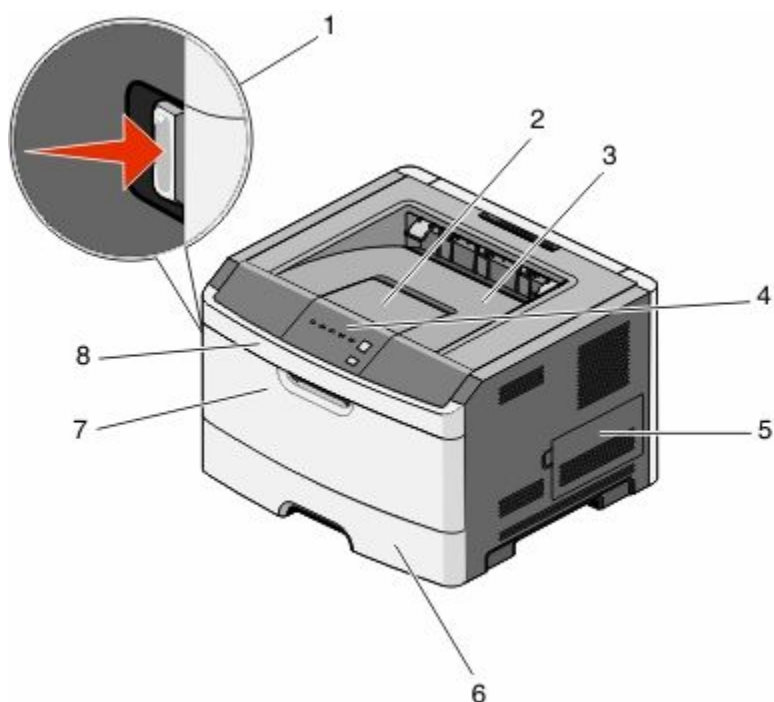


1	Zadní část	305 mm (12 palců)
2	Pravá strana	203 mm (8 palců)
3	Přední strana	203 mm (8 palců)
4	Levá strana	76 mm (3 palce)
5	Horní část	254 mm (10 palců)

Konfigurace tiskárny

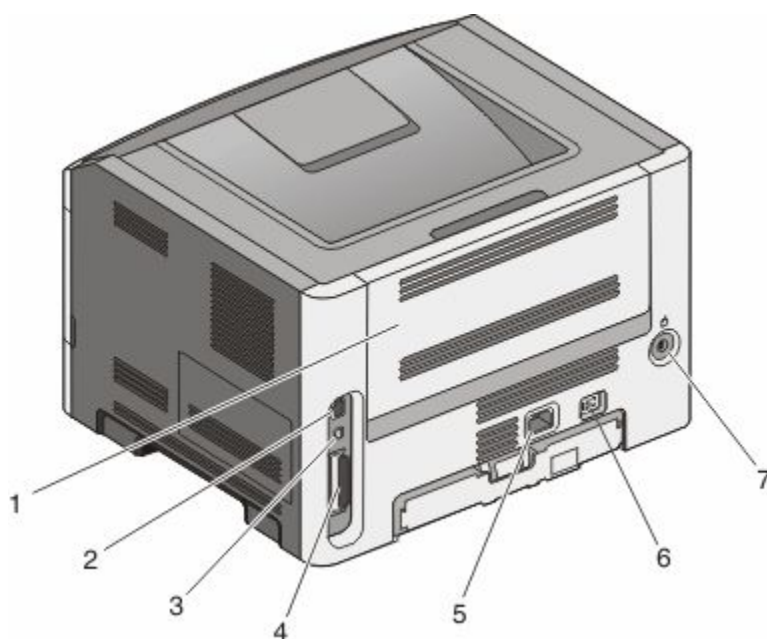
Základní model

Následující obrázek znázorňuje přední část tiskárny se základními prvky či díly:



1	Tlačítko pro uvolnění předních dvířek
2	Ovládací panel tiskárny
3	Automatický podavač dokumentů (ADF)
4	Dvířka systémové desky
5	Přední dvířka
6	Dvířka univerzálního podavače Poznámka: Mohou to být i dvířka ručního podavače, záleží na modelu vaší tiskárny.
7	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
8	Standardní výstupní odkladač

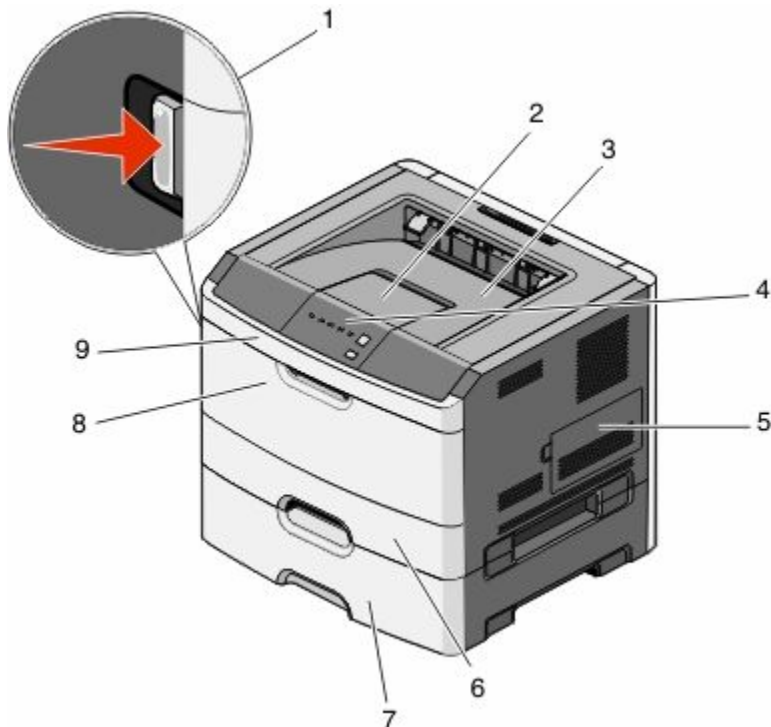
Následující obrázek znázorňuje zadní část tiskárny se základními prvky či díly:



1	Zadní dvířka
2	Ethernetový port
3	Bezdrátová anténa Poznámka: Bezdrátová anténa je vyobrazena pouze na bezdrátových modelech
4	Faxové porty Poznámka: Faxové porty jsou vyobrazeny pouze na faxových modelech.
5	Port USB
6	Zdířka pro napájecí kabel tiskárny
7	Vypínač
8	Uzamykání zařízení

Konfigurovaný model

Následující obrázek znázorňuje tiskárnu vybavenou doplňkovým zásobníkem na 250 nebo 550 listů:



1	Doplňkový zásobník na 250 nebo 550 listů (zásobník 2)
---	---


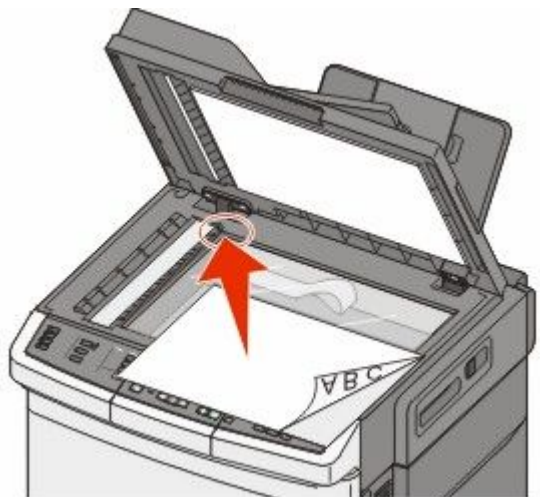
Základní funkce skeneru

Skener umožňuje kopírování, odesílání faxů a skenování. Možné akce:

- Vytváření rychlých kopií nebo změny nastavení na ovládacím panelu tiskárny.
- Odesílání faxu za pomoci ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům ve stejný okamžik.
- Skenování dokumentů a jejich odeslání na váš počítač, e-mailovou adresu nebo jednotku flash.

Poznámka: Funkce faxu je k dispozici pouze na vybraných modelech tiskáren.

Popis automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Automatický podavač dokumentů (ADF)	Skleněná plocha skeneru
 <p>Na vícestránkové dokumenty použijte automatický podavač dokumentů.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé položky (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p>

Za použití automatického podavače dokumentů

Automatický podavač dokumentů dokáže skenovat více stránek, a některé modely podporují i oboustranné skenování. Pokud se používá podavač ADF:

- Založte dokument do automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Seřídte vodítka papíru tak, aby se dotýkala stran založeného papíru.
- Před založením odstraňte svorky.
- Před založením oddělte děrované listy.
- Do vstupního zásobníku podavače ADF založte až 50 listů běžného papíru o gramáži 75 g/m² (20 liber).
- Skenujte dokumenty o velikosti 124,46 x 127 mm (4,9 x 5 palců) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).
- Skenujte dokumenty smíšené velikosti (letter a legal).
- Skenujte média o hmotnosti od 52 do 120 g/m² (14 až 32 liber).
- Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

Za použití skleněné plochy skeneru

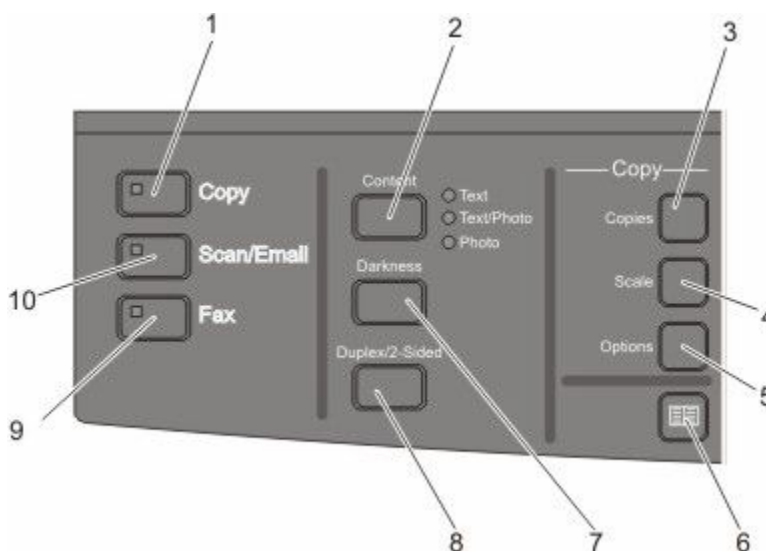
Skleněná plocha skeneru může být použita ke skenování či kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knihy. Při použití skleněné plochy skeneru

- Dokument umístěte lícem dolů do horního levého rohu skleněné plochy skeneru.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty až do velikosti 215,9 x 297,18 mm (8,5 x 11,7 palců).
- Kopírujte knihy o tloušťce až 25,3 mm (1 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny

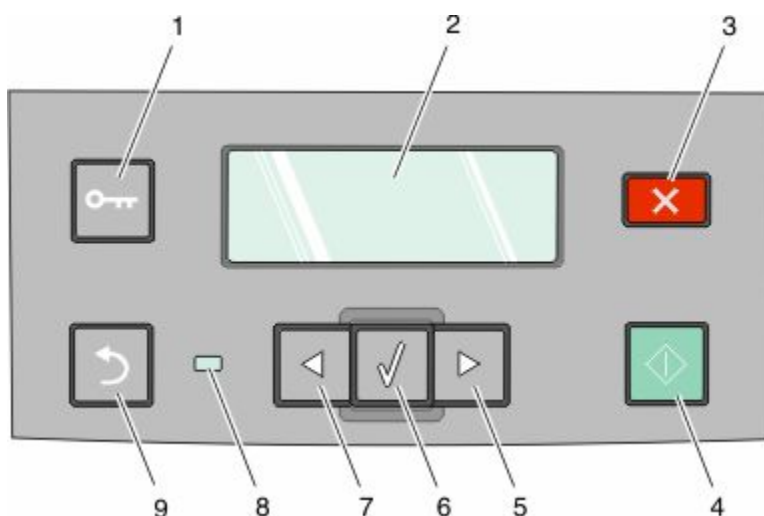






Položka	Popis	
1	Volby a nastavení	Volte funkce jako kopírování, skenování, e-mail nebo fax. Změňte výchozí nastavení funkcí kopírování a skenování, jako jsou například počty kopií, oboustranný tisk, možnosti kopírování a měřítko. Pro skenování do e-mailu použijte adresář.
2	Zobrazovací plocha	Zobrazte volby pro kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení. Vyvolejte nabídky pro správu, spusťte, zastavte nebo zrušte tiskovou úlohu.
3	Oblast klávesnice	Vložte na displej čísla, písmena nebo symboly, tiskněte pomocí paměťového zařízení USB flash nebo změňte výchozí nastavení faxu.








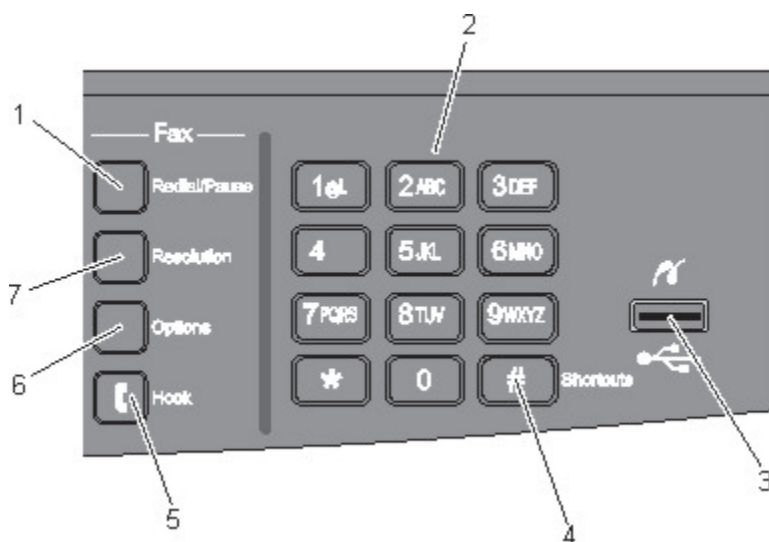
Položka	Popis	
1	Kopírování	Vyvolává funkci kopírování
2	Obsah	Zvyšuje kvalitu kopie, skenu, e-mailu či faxu. Volte z možností Text, Text/fotografie a Fotografie.
3	Kopie	Určuje počet kopií, které budou tisknout
4	Měřítko	Umožňuje změnit formát kopírovaného dokumentu tak, aby odpovídal právě zvolenému formátu papíru.
5	Volby	Umožňuje změnu nastavení Původního formátu, Zdroje papíru a Řazení
6	Adresář	Otevírá adresář
7	Sytost	Upravuje aktuální nastavení sytosti

Položka		Popis
8	Oboustranný tisk	Vytváří oboustrannou kopii Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren můžete rovněž provádět oboustranné skenování.
9	Fax	Vyvolává funkci faxu Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.
10	Skenovat/e-mail	Vyvolává funkci skenování nebo skenování do e-mailu

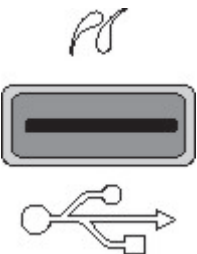







Položka		Popis
1	Nabídka 	Vyvolává nabídky pro správu
2	Displej	Zobrazte volby pro skenování, kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení.
3	Ukončit/zrušit 	Ukončuje veškeré činnosti tiskárny
4	Spustit 	Spustí úlohu kopírování či skenování
5	Šipka doprava 	Posouvá vpravo

Položka	Popis	
6	Vybrat 	Přijme volby a změny učiněné v rámci nabídky
7	Šipka doleva 	Posouvá vlevo
8	Kontrolka 	<ul style="list-style-type: none"> • Nesvítí – napájení je vypnuté. • Bliká zeleně – tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – je nutný zásah obsluhy.
9	Zadní strana 	<p>Vrátí vás vždy o krok zpět, až na obrazovku Připravena</p> <p>Poznámka: Pokud tlačítko  stisknete v době, kdy je připojená jednotka flash a zobrazuje se nabídka USB, zazní pípnutí signalizující chybu,</p>



Položka	Popis	
1	Opakovat/pauza	<ul style="list-style-type: none"> • Jedním stisknutím vložíte do vytáčeného čísla faxu dvou až třísekundovou pauzu. V poli „Faxovat komu“ je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,). • Stiskněte pro zopakování čísla faxu.
2	Klávesnice	Umožňuje zadávat číslice, písmena či symboly na obrazovce displeje.

Položka	Popis
3 Přední port USB 	<p>Umožňuje vám skenovat do jednotky flash nebo tisknout podporované typy souborů</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přední port USB je k dispozici jen na vybraných modelech tiskáren. • Je-li do tiskárny vloženo paměťové zařízení USB flash, tiskárna může pouze skenovat do zařízení USB anebo z něho tisknout soubory. Všechny ostatní tiskové funkce jsou nedostupné.
4 Zkratky 	<p>Vyvolává obrazovku zkratk</p>
5 Volání 	<p>Jedním stisknutím tlačítka  se připojíte k lince (jako když zvednete telefon). Dalším stisknutím tlačítka  se od linky odpojíte (zavěsíte).</p> <p>Poznámka: Tlačítko pro volání je k dispozici jen na vybraných modelech tiskáren.</p>
6 Volby	<p>Umožňuje změnit nastavení Původního formátu, Vysílání, Odloženého odeslání a Zrušení</p>
7 Rozlišení	<p>Umožňuje zvolit počet obrazových bodů skenu</p> <p>Poznámka: Pomocí tlačítek se šipkami procházejte jednotlivými hodnotami a pak stiskněte  pro potvrzení výběru.</p>

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních volitelných doplňků

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

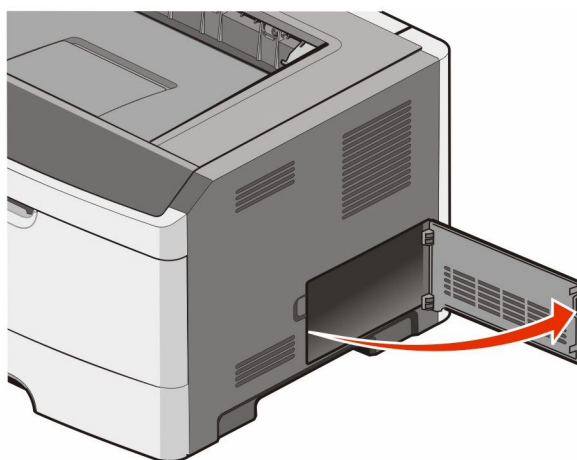
Instalace paměťové karty flash

Na systémové desce je místo pro připojení jedné doplňkové paměťové karty flash.

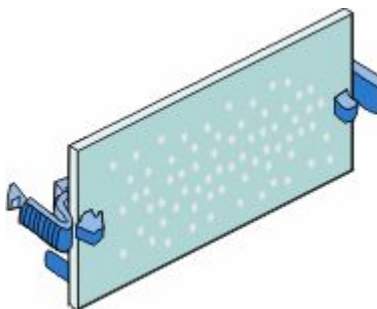
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

- 1 Získejte přístup k systémové desce.



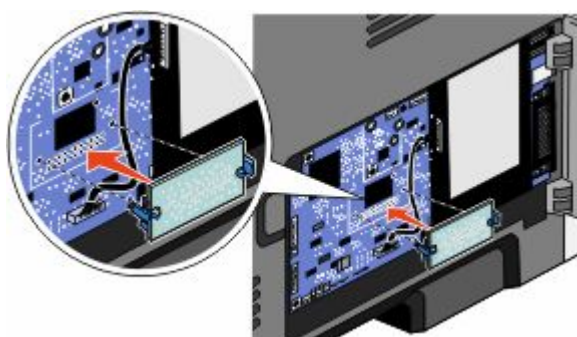
2 Vybalte kartu.



Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

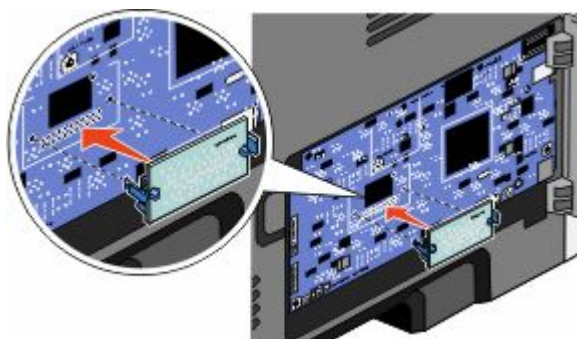
3 Uchopte kartu na stranách a vyrovnejte ji s konektorem na systémové desce.

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.
- Pokud váš model tiskárny nefaxuje, k vaší systémové desce nebude připojená faxová karta.



5 Zavřete dvířka systémové desky.

Instalace hardwarových volitelných doplňků

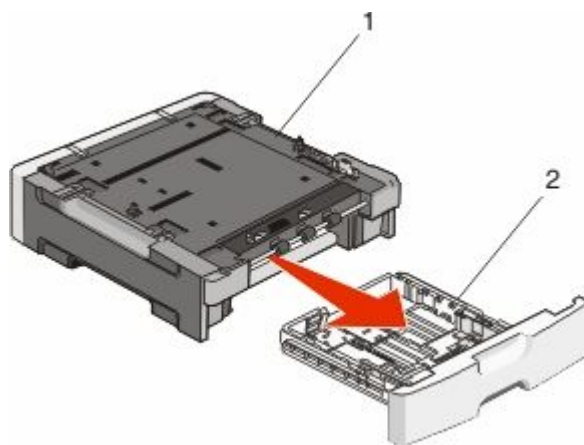
Instalace zásobníku na 250 nebo 550 listů

Tiskárna podporuje jeden doplňkový zásobník; můžete nainstalovat zásobník na 250 nebo 550 listů.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

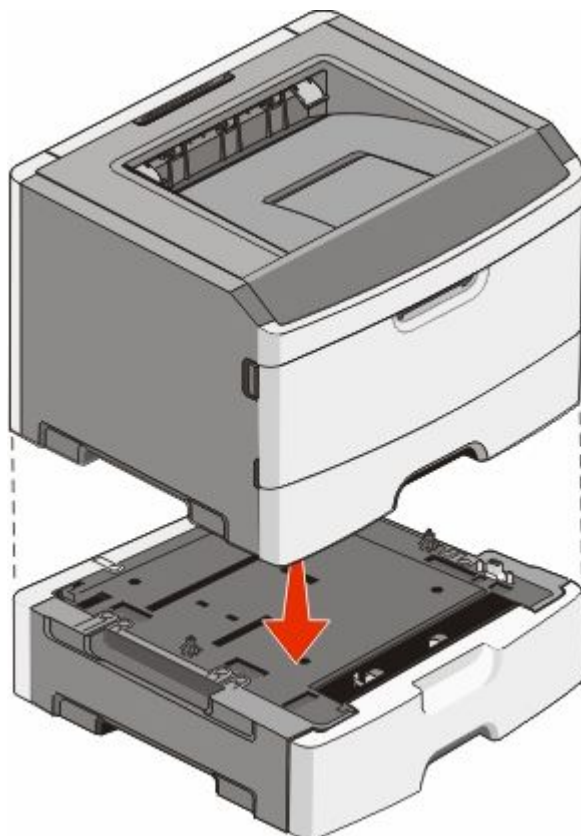
- 1 Vybalte zásobník a sejměte z něj balicí materiál.
- 2 Vyměňte zásobník z podpěry.



1	Podpěra
2	Zásobník

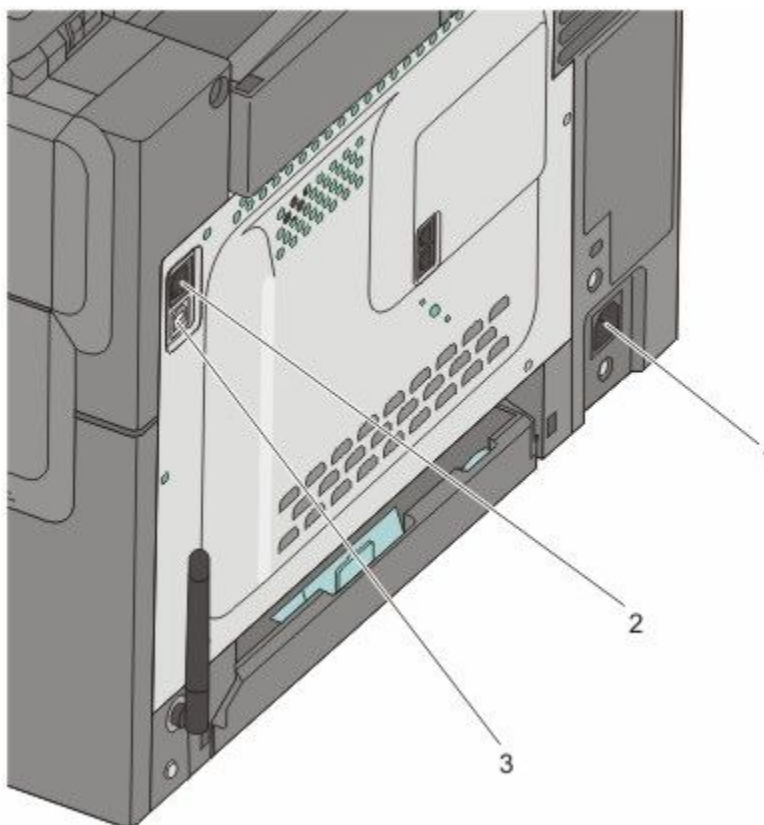
- 3 Odstraňte veškerý balicí materiál a pásku z vnitřku zásobníku.
- 4 Vložte zásobník do podpěry.
- 5 Sestavený zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.

- 6** Zarovnejte tiskárnu se zásobníkem a pak ji usadte na místo.



Připojování kabelů

- 1** Připojte tiskárnu k počítači nebo síti.
 - Pro místní připojení použijte kabel USB.
 - Pro připojení k síti použijte ethernetový kabel.
- 2** Zapojte napájecí kabel nejprve do tiskárny a pak do elektrické zásuvky.



1	Port sítě Ethernet
2	Faxové porty Poznámka: Faxové porty jsou k dispozici jen na vybraných modelech tiskárny.
3	Port USB
4	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny

Ověření nastavení tiskárny




Jakmile budou nainstalovány všechny hardwarové a softwarové volitelné doplňky a při zapnutí tiskárny ověřte, zda je tiskárna správně nastavena, tím, že vytisknete:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, zda jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Ve spodní části této stránky se objeví seznam nainstalovaných volitelných doplňků. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- **Stránku nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám pomohou při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek






Vytiskněte stránku nastavení nabídek, abyste zkontrolovali aktuální nastavení nabídek a ověřili, že je správně nainstalované příslušenství tiskárny.

Poznámka: Pokud jste zatím nezměnili žádná nastavení položek nabídky, pak stránka nastavení nabídek obsahuje všechna výchozí nastavení výrobce. Jakmile vyberete a uložíte v nabídkách jiná nastavení, nahradí původní tovární nastavení *výchozí uživatelské nastavení*. Výchozí uživatelské nastavení zůstane platné, dokud znovu nevstoupíte do nabídky, nevyberete jinou hodnotu a neuložíte ji.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Zprávy** a poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Stránka nastavení nabídek** a poté stiskněte .
- Jakmile se stránka nastavení nabídek vytiskne, objeví se hlášení **Připravena**.

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka též poskytuje důležité informace, které pomáhají při konfigurování síťového tisku.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou dolů, dokud se neobjeví možnost  **Zprávy**. Pak stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou dolů, dokud se neobjeví možnost  **Stránka nastavení sítě**. Pak stiskněte .

Když je stránka s nastavením sítě vytištěna, zobrazí se hlášení **Připravena**.

- 5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav na hodnotě „Připojeno“.
Má-li stav hodnotu „Nepřipojeno“, možná není aktivní přípojka LAN, může být vadný síťový kabel nebo, máte-li bezdrátový model tiskárny, nemusí být správně nakonfigurovaná bezdrátová síť. Poradte se o řešení s osobou poskytující systémovou podporu a potom vytiskněte další stránku s nastavením sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalování softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pro uživatele počítačů Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 Na pracovní ploše aplikace Finder poklepejte na ikonu disku CD tiskárny, která se na ploše automaticky zobrazila.
- 4 Poklepejte na ikonu **Install (Instalovat)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.


Použití webu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.
- 2 V nabídce Ovladače a soubory ke stažení klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Vyberte svoji tiskárnu a potom vyberte svůj operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **ovládat tiskárny**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.

Otevře se složka tiskárny.

- 4 Zvolte tiskárnu.

Poznámka: Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte vhodný model tiskárny s písmeny „PS“.

- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku **Properties (Vlastnosti)**.
- 6 Klepněte na kartu **Install Options (Instalovat doplňky)**.
- 7 Pod nadpisem „Dostupné možnosti“ přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

Poznámka: Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte možnost **Fax** a přidejte ji jako nainstalovanou možnost.

- 8 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Pro uživatele systémů Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Zvolte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Options & Supplies (Volitelné příslušenství a spotř. materiál)**.
- 4 Klepněte na položku **Driver (Ovladač)** a přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 3 Zvolte tiskárnu a z nabídky Tiskárny si vyberte možnost **Show Info (Zobrazit informace)**.
- 4 Z místní nabídky si vyberte položku **Installable Options (Instalovatelné doplňky)**.
- 5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na položku **Apply Changes (Použít změny)**.

Nastavení bezdrátového tisku

Poznámka: Bezdrátový tisk je k dispozici jen na vybraných modelech tiskáren.

Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:
 - Klíč WEP
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.
nebo
 - Heslo WPA nebo WPA2
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

- Žádné zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

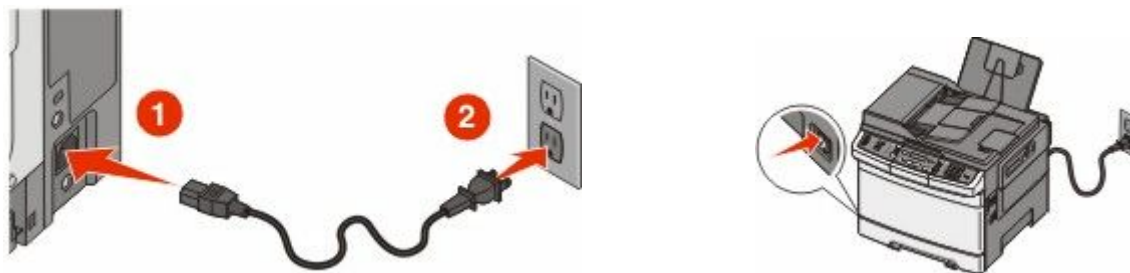
Poznámka: Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Vaše bezdrátová síť je správně nastavena a bezchybně funguje.
- Počítač, který používáte, je připojený ke stejné bezdrátové síti, k níž se chystáte připojit tiskárnu.

1 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky zapojte napájecí kabel a poté tiskárnu zapněte.



Poznámka: Nastavení faxu je popsáno v *uživatelské příručce* k tiskárně na disku CD se *softwarem a dokumentací*.

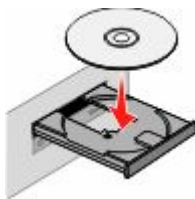


Ujistěte se, že tiskárna a počítač jsou zcela zapnuté a připravené.



Nepřipojujte kabel USB, dokud k tomu nebudete vyzváni na obrazovce.

2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.



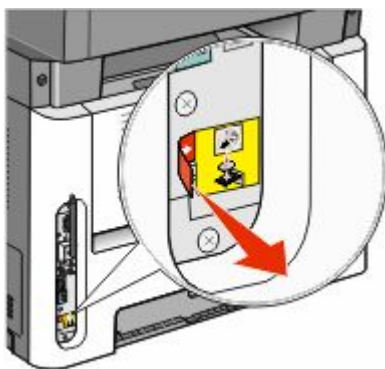
3 Klepněte na možnost **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.

4 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte podmínky licenční dohody.

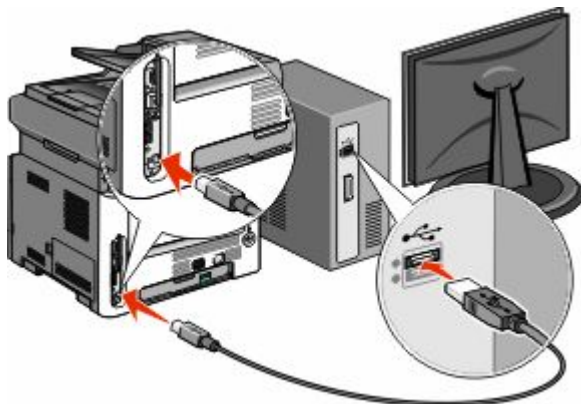
5 Zvolte možnost **Suggested (Doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

6 Klepněte na položku **Wireless Network Attach (Připojení k bezdrátové síti)**.

7 Sejměte štítek zakrývajcí port USB na zadní části tiskárny.



8 Pomocí kabelu USB dočasně propojte tiskárnu s počítačem připojeným k bezdrátové síti.



Poznámky:

- Jakmile bude tiskárna nakonfigurována, software vám dá pokyn k odpojení dočasného kabelu USB, abyste mohli tisknout bezdrátově.
- Je-li vaše tiskárna schopná faxovat, pak připojte telefonní kabel.

9 Postupujte dle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci softwaru.

Poznámka: Doporučuje se, zvolit možnost **Basic (Základní)**. Možnost **Advanced (Rozšířená)** volte, jen když chcete upravit svou instalaci.

10 Aby mohly bezdrátovou tiskárnu v bezdrátové síti používat i další počítače, proveďte s každým počítačem kroky 2 až 6.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Vaše bezdrátová síť je nastavena a pracuje správně.
- Počítač, který používáte je připojen ke stejné bezdrátové síti, ve které chcete nastavit tiskárnu.

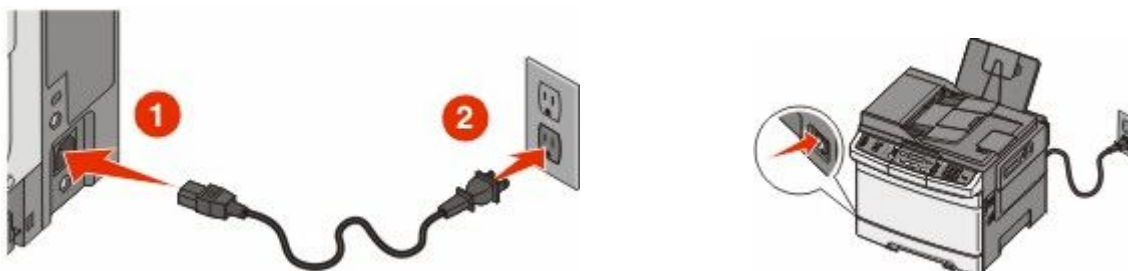
Připravte se na konfiguraci tiskárny

1 Vyhledejte adresu MAC tiskárny na listě dodaném s tiskárnou. Do níže uvedeného pole zadejte šest posledních číslic adresy MAC:

Adresa MAC: ____ ____ ____ ____ ____ ____

2 Je-li vaše tiskárna schopná faxovat, pak připojte telefonní kabel.

3 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky připojte napájecí kabel. Pak tiskárnu zapněte.



Zadejte informace o tiskárně

1 Použijte možnosti AirPort.

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Network (Síť)**
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a V nabídce Go (Přejít na) zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
 - b Poklepejte na položku **Internet Connect (Připojení k internetu)**.
 - c Na nástrojové liště klepněte na položku **AirPort**.
- 2 Z místní síťové nabídky zvolte **print server xxxxxx (tiskový server xxxxxx)**, kde x představuje posledních šest číslic adresy MAC, která se nachází na listě adresy MAC.
- 3 Otevřete prohlížeč Safari.

- 4 Z nabídky záložek vyberte možnost **Show (Zobrazit)**.
- 5 Pod záhlavím Collections (Sbírký) vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.
Poznámka: Tato aplikace se v systému Mac OS X verze 10.3 nazývala *Rendezvous*, ale nyní ji společnost Apple Computer nazvala *Bonjour*.
- 6 Z hlavní strany zabudovaného webového serveru přejděte na stranu, kde jsou uložena bezdrátová nastavení sítě.

Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte jméno vaší sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte bezdrátový směrovač, zvolte síťový režim **Infrastructure (Infrastruktura)**.
- 3 Vyberte si typ zabezpečení, který je používán k ochraně vaší bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Network (Síť)**
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a V nabídce Go (Přejít na) zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- b Poklepejte na položku **Internet Connect (Připojení k internetu)**.
- c Na nástrojové liště klepněte na položku **AirPort**.

- 7 Z místní nabídky Network (Síť) si vyberte svou bezdrátovou síť.

Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s popisem PostScriptové tiskárny – *PostScript Printer Description* (PPD) a vytvořit tiskárnu pomocí nástroje Print Center nebo Printer Setup.

- 1 Instalace souboru PPD do počítače:
 - a Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
 - b Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
 - c Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - d Po přečtení souboru Readme ještě jednou klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)**.
 - e Po přečtení licenční smlouvy klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a pak klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami smlouvy.
 - f Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - g Na obrazovce Snadná instalace klepněte na **Install (Instalovat)**.

- h** Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstaluje veškerý nezbytný software.
- i** Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart**.

2 Přidat tiskárnu:

- a** Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1** Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2** Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3** Klepněte na +.
- 4** Ze seznamu si vyberte tiskárnu.
- 5** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1** V nabídce Go (Přejít na) zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- 2** Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3** Vyhledejte položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Centrum tisku)** a poklepejte na ni.
- 4** Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 5** Ze seznamu si vyberte tiskárnu.
- 6** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- b** Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1** Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2** Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3** Klepněte na +.
- 4** Klepněte na tlačítko **AppleTalk**.
- 5** Ze seznamu si vyberte tiskárnu.
- 6** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10,4

- 1** V nabídce Go (Přejít na) zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- 2** Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3** Vyhledejte položku **Printer Center (Centrum tisku)** nebo **Print Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** a poklepejte na ni.
- 4** Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 5** Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- 6** Klepněte na tlačítko **More Printers (Více tiskáren)**.
- 7** Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8** Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9** Ze seznamu si vyberte tiskárnu.
- 10** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace tiskárny do kabelové sítě

Při instalaci tiskárny do kabelové sítě postupujte podle následujících pokynů. Tyto pokyny se týkají připojení k ethernetové či optické síti.

Než začnete instalovat tiskárnu do kabelové sítě, ujistěte se, že:


- jste dokončili prvotní nastavení tiskárny;
- tiskárna je k vaší síti připojená vhodným typem kabelu.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Vyčkejte, až se objeví uvítací obrazovka.

Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, proveďte následující:

- a Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- b Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.

- 2 Klepněte na položku **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.

- 3 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádříte svůj souhlas s licenčním ujednáním.

- 4 Zvolte možnost **Suggested (Doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu zkonfigurovat za použití statické adresy IP, za použití IPv6 anebo ji zkonfigurovat za použití skriptů, vyberte možnost **Custom (Vlastní)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 5 Zvolte možnost **Wired Network Attach (Připojení ke kabelové síti)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 6 Ze seznamu zvolte výrobce tiskárny.

- 7 Ze seznamu zvolte model tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 8 Zvolte tiskárnu ze seznamu tiskáren zjištěných v síti a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poznámka: Pokud se vaše zkonfigurovaná tiskárna neobjevila v seznamu zjištěných tiskáren, klepněte na tlačítko **Add Port (Přidat port)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 9 Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.

- 2 Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě. Informace o tisku stránky nastavení sítě naleznete v příručce „Tisk stránky s nastavením sítě“ na str. 24.

- 3 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfiguruji přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.

- 4 Nainstalujte ovladače a přidejte tiskárnu.

- a Instalace souboru PPD do počítače:

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
- 2 Pокlepejte na instalační balíček tiskárny.
- 3 Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.

- 4 Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- 5 Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
- 6 Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- 7 Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 8 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstaluje veškerý potřebný software.
- 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart (Restartovat)**.

b Přidat tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **IP**.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
 - 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
 - 3 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
 - 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
 - 5 Klepněte na položku **IP**.
 - 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
 - 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.

- 6** Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.
- 7** Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8** Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9** Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Obrátte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.

Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace naleznete na adrese:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycling**

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 57.

Úspora spotřebního materiálu

Spotřebu papíru při tisku, kopírování a přijímání faxů můžete snížit několika způsoby. Možné akce:

Tisk na obě strany papíru

Můžete zkontrolovat, zda je příchozí fax, vytištěný dokument nebo zkopírovaný dokument jednostranný nebo oboustranný. Další informace viz:

- „Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)“ na str. 63
- „Kopírování na obě strany papíru (duplex)“ na str. 73
- „Tisk příchozích faxů na obě strany papíru (oboustranně)“ na str. 102

Umístění více stránek na jeden list papíru

Pomocí dialogového okna tisku můžete vytisknout až 16 sousledných stránek vícestránkového dokumentu na jediný list papíru.

Chcete-li zkopírovat dvě nebo čtyři sousledné stránky vícestránkového dokumentu na jednu stranu jednoho listu papíru, podívejte se na „Kopírování více stránek na jeden list“ na str. 76.

Zvolte skenování

Nechcete-li dokument nebo fotografii zkopírovat na papír, můžete jej pouze naskenovat a uložit do počítačového programu, aplikace nebo jednotky flash. Další informace viz:

- „Skenování do počítače“ na str. 107
- „Skenování do jednotky flash“ na str. 108

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu Lexmark, kterou naleznete v dialogovém okně tisku, panelu nástrojů Lexmark nebo na displeji tiskárny. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Prevence před uvíznutím papíru

Pečlivě vyberte a založte papír tak, abyste předešli případnému uvíznutí papíru. Další informace naleznete v „Prevence zaseknutí“ na str. 41.

Úspora energie

Díky úpravě spořiče energie budete možná schopni spotřebu energie dále snížit.






Použití úsporného režimu

Úsporný režim použijte k rychlému zvolení jednoho či více způsobů omezení dopadu vaší tiskárny na životní prostředí.









Poznámka: Pohledem do tabulky zjistíte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte úsporný režim.

Rozhodněte se	pro
energii	<p>Snižte spotřebu energie, zejména v době nečinnosti tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none">• Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si všimnout krátké prodlevy před tiskem první stránky.• Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do úsporného režimu.• V době, kdy je tiskárna v úsporném režimu, je displej ovládacího panelu tiskárny spolu s kontrolkami volitelných doplňků vypnutý.• Lampy skeneru se rozsvítí až, když začne skenovací úloha.
Papír	<ul style="list-style-type: none">• Tisk se objevuje na obou stranách výtisku, kopie nebo přijatého faxu.• Funkce protokolování faxového přenosu jsou vypnuté.
Energie/papír	Použít všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba úsporného režimu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Pak stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Úsporný režim**. Pak stiskněte .
 - 5 Zvolte požadovaná nastavení a stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Úprava spořiče energie pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Pak stiskněte .
 - 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Časové limity**. Pak stiskněte .
 - 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Úsporný režim**. Pak stiskněte .
 - 7 Stiskněte tlačítka se šipkou, abyste zadali počet minut, které musí uplynout, než tiskárna vstoupí do režimu spořiče energie. Dostupný rozsah nastavení je 1-240 minut.
 - 8 Stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.
- 9 Stiskněte  a pak , dokud se nezobrazí hlášení **Připravena**.

Úprava spořiče energie pomocí vestavěného webového serveru

Dostupný rozsah nastavení je 1-240 minut. Výchozím nastavením výrobce je 30 minut.

Chcete-li prodloužit nebo zkrátit dobu, která musí uplynout před spuštěním úsporného režimu, postupujte takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)** a pak na položku **General Settings (Obecná nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Timeouts (Časové limity)**.
- 4 V poli „Úsporný režim“ zvýšte nebo snižte počet minut, které musí uplynout, než tiskárna přejde do úsporného režimu.
- 5 Klepněte na povel **Submit (Zaslat)**.

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycling**

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu napomáhá zajistit mnohem efektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark a je zároveň šetrnější vůči životnímu prostředí a nutnosti zbavovat se obalového materiálu. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úsporu energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Polystyrenová pěna EPS používaná při balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti. Více informací o zařízeních nevykládajících pěnu EPS:

- 1 Navštivte mezinárodní internetové stránky o recyklaci EPS: **www.epsrecycling.org/pages/intcon.html**.
- 2 Ze seznamu vyberte svůj stát či oblast a poté klepněte na odkazy, případně využijte poskytnuté kontaktní informace.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete krabici, ve které byla kazeta dodána, znovu použít. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito nebo rozebráno za účelem recyklace. Krabíčky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Při vrácení kazet společnosti Lexmark za účelem opětovného použití či recyklace se řiďte pokyny, které vám byly dodány spolu s vaší tiskárnou nebo kazetou a použijte předplacený přepravní štítek. Můžete také:

- 1 Navštívit naše internetové stránky na adrese **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 V sekci tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi.

Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.






Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

Poznámka: Prohlédněte si tabulku a zjistíte, jaká různá nastavení se při nastavení tichého režimu změní.

Vyberte	Budete-li chtít, aby
Zap.	Redukce hluku tiskárny. <ul style="list-style-type: none">• Můžete zaznamenat sníženou rychlost zpracování.• Motor tiskárny není nebude spuštěn, dokud tiskárna není připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany.• Větráky běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuty.• Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně zvuků reproduktoru faxu a vyzvánění).
Vypnout	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba tichého režimu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 2 Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na **Nastavení**. Poté stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Obecné nastavení**, a poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Tichý režim**, a stiskněte .
 - 5 Zvolte požadovanou možnost **Ano** nebo **Ne** a stiskněte .
- Zobrazí se **Odeslání změn**.









Zakládání papíru a speciálních médií

Tato část vysvětluje plnění zásobníků a podavačů. Obsahuje též informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a rozpojování zásobníků.

Nastavení formátu a typu papíru

Po nastavení formátu papíru a typu papíru na správné hodnoty pro formát a typ médií v zásobnících tiskárna zásobníky obsahující stejný formát a typ média automaticky propojí.

Poznámka: Je-li formát nyní vkládaného papíru stejný jako formát papíru vloženého dříve, neměňte nastavení formátu papíru.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Objeví se nabídka **Papír**.
- 3 Stiskněte .
- 4 Pomocí šipek zvolte položku **Formát/typ**. Pak stiskněte .
- Objeví se výzva **Vybrat zdroj**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví správný zásobník. Pak stiskněte .
- Pod názvem zdroje se objeví možnost **Formát**.
- 6 Stiskněte .
- 7 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví správný formát. Pak stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn** a po něm možnost **Formát**.
- 8 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Typ**. Pak stiskněte .
- 9 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví správný typ. Pak stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn** a po něm možnost **Typ**.






Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li vámi požadovaná velikost dostupná v nabídce papíru, nastavte velikost papíru pro manuální podavač na univerzální. Poté upřesněte následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry (palce nebo milimetry)
- Na výšku – výška a na šířku – šířka
- Směr podávání

Poznámka: Nejmenší podporovaná velikost univerzálního formátu je 76 x 127 mm (3 x 5 palců); největší je 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců). Pro velikosti menší nebo rovny šíři 182 mm (7,17 palců) se doporučuje papír s gramáží alespoň 75 g/m² (20 liber).





Upřesněte jednotky míry

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Objeví se nabídka **Papír**.
 - 3 Stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Univerzální nastavení**, poté stiskněte tlačítko .
 - 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Jednotky míry**, a stiskněte .
 - 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví správná jednotka míry a poté stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.

Upřesněte výšku a šířku papíru

Upřesnění výšky a šířky papíru pro Univerzální velikost papíru (při orientaci na výšku) umožňuje tiskárně podporu daného formátu, včetně podpory standardních funkcí, jako je oboustranný tisk a tisk více stránek na jeden list.

Poznámka: Pro přizpůsobení výšky stránky vyberte možnost **Na výšku – výška**, pro přizpůsobení šířky zvolte možnost **Šířka papíru**, případně upravte oba rozměry. Postup pro úpravu obou rozměrů následuje.

- 1 V nabídce univerzálního nastavení vyberte pomocí šipek hlášení **Na výšku – šířka** a následně stiskněte .
- 2 Pomocí levé šipky nastavení snížíte a pomocí pravé nastavení zvýšíte. Následně stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.
- 3 V nabídce Univerzální nastavení vyberte pomocí šipek hlášení **Na výšku – výška** a následně stiskněte .
- 4 Pomocí levé šipky nastavení snížíte a pomocí pravé nastavení zvýšíte. Následně stiskněte .
- Objeví se hlášení **Odesílání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.

Prevence zaseknutí

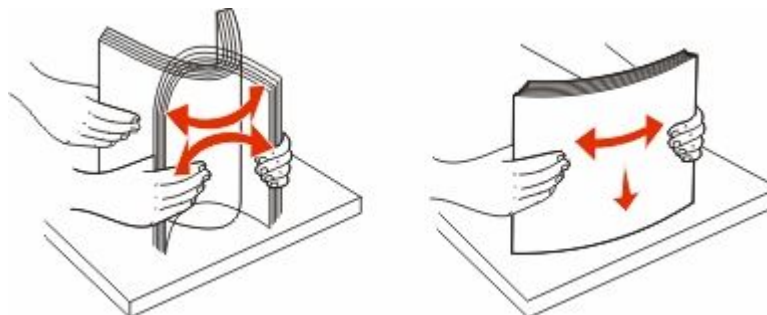
Následující rady pomohou zabránit zaseknutí:

Doporučení pro zásobník papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku neodebírejte zásobníky.
- Nezakládejte papír do víceúčelového zásobníku, pokud tiskárna tiskne. Založte je před proběhnutím tisku nebo vyčkejte na výzvu k jejich založení.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papírů nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ověřte, že jsou vodící záložky v zásobníku papíru, univerzálním podavači nebo podavači obálek správně umístěny a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zatlačte všechny zásobníky.

Doporučení pro papír

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry natáhněte, prolustujte a narovnejte.

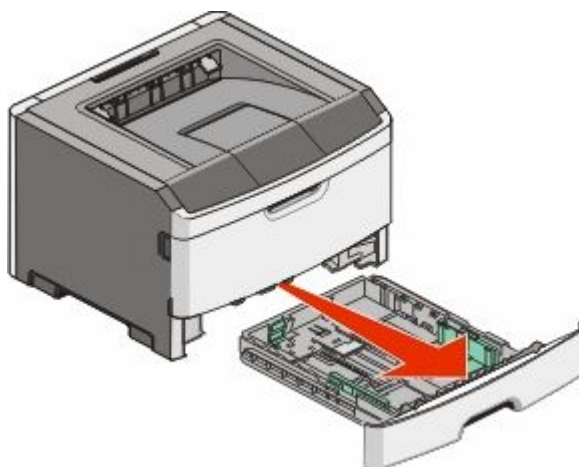


- Nepoužívejte papír, který byl ručně uštěhnutý nebo uříznutý.
- Nepoužívejte více formátů, tloušťek a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny velikosti a typy.
- Papír skladujte dle doporučení výrobce.

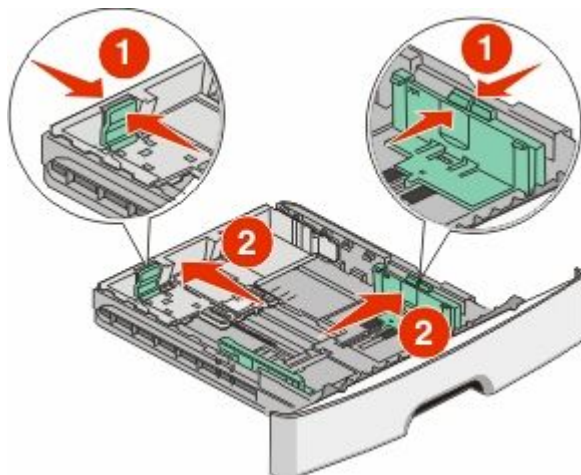
Zakládání do zásobníků

- 1 Zásobník zcela vytáhněte.

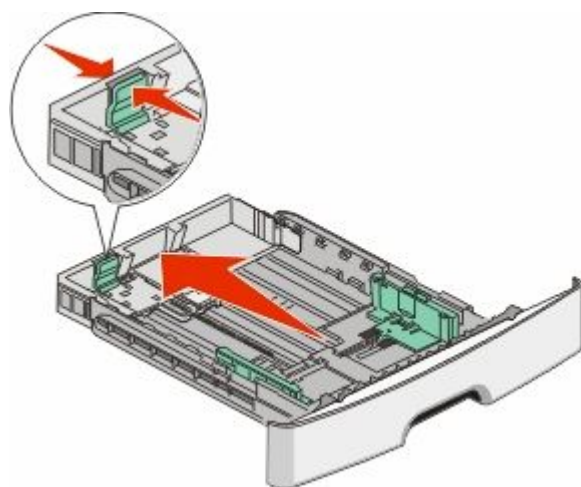
Poznámka: Nevyjímejte zásobníky, pokud tiskárna tiskne, nebo pokud se na displeji zobrazuje hlášení **Zanepřázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k zaseknutí papíru.



2 Stiskněte vodítka a posuňte je do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



V případě delšího formátu papíru, např. A4 nebo legal, stiskněte vodítka délky a posuňte je zpět podle délky papíru, který zakládáte.

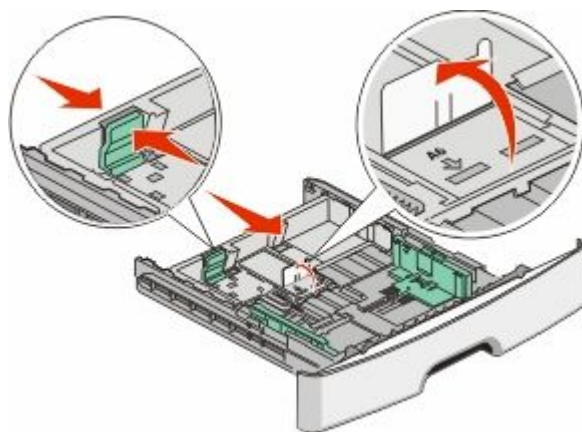


Pokud zakládáte papír o velikosti A6:

- a** Stiskněte vodítka délky a posuňte je ke středu zásobníku, do polohy pro formát A5.
- b** Zdvihněte koncovou zarážku A6.

Poznámky:

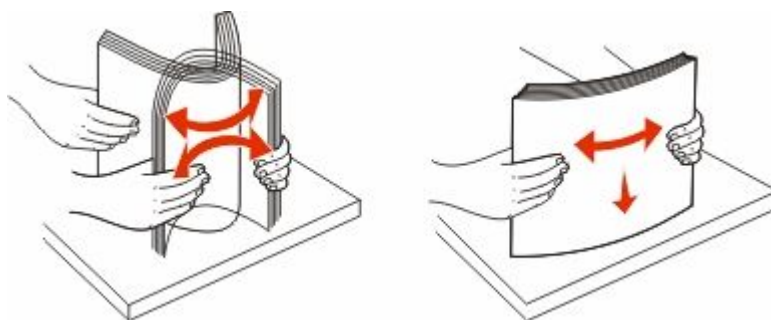
- Standardní zásobník umožňuje založení pouze 150 listů papíru formátu A6. Všimněte si linky označující maximum plnění na koncové zarážce A6, která označuje maximální výšku založeného stohu papíru formátu A6. Do zásobníku nekládejte příliš mnoho médií.
- Papír formátu A6 nelze založit do volitelného zásobníku.



Poznámky:

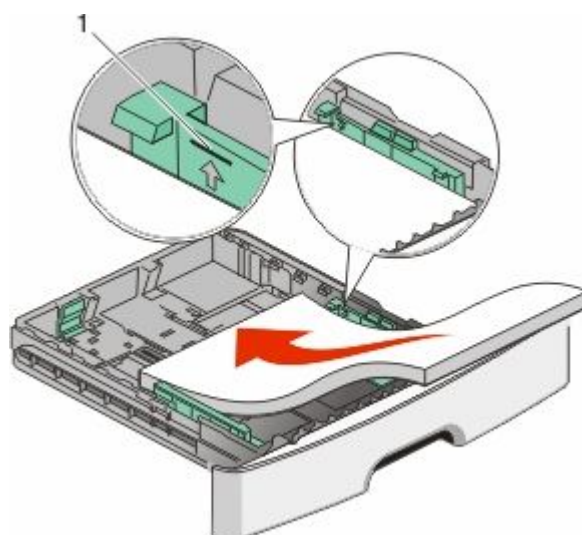
- Pomocí indikátorů formátu na dně zásobníku upravte polohu vodítek.
- Pro nastavení založte papír formátu letter nebo A4, podle toho, který z těchto formátů je ve vaší zemi či oblasti standardní.

- 3** Ohněte stoh papíru tam a zpět, abyste jej uvolnili, a poté jej prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnajte hrany podle rovné plochy.



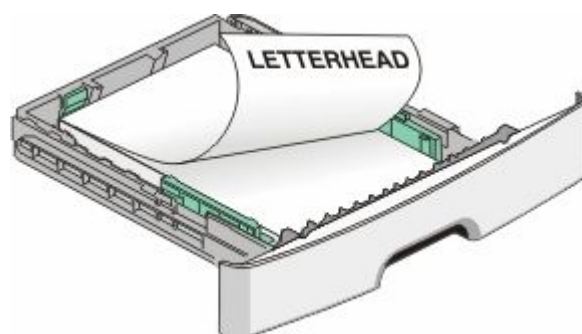
- 4** Založte stoh papíru do zadní části zásobníku, podle obrázku doporučenou stranou dolů.

Poznámka: Linka označující maximum plnění na vodítku šířky označuje maximální výšku založeného stohu papíru. Papír formátu A6 nevkládějte až po linku označující maximum. Zásobník pojme pouze 150 listů papíru formátu A6.

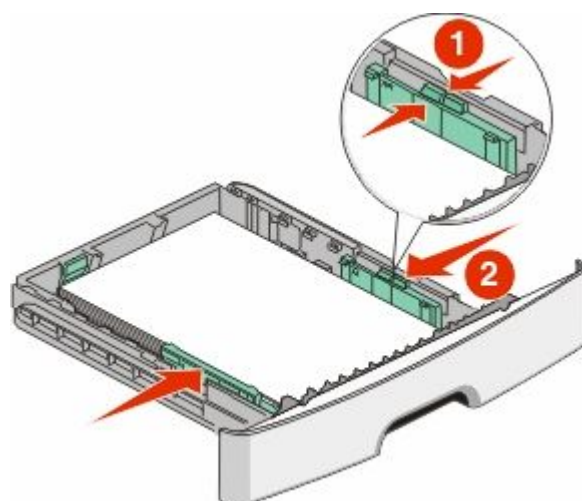


1 Linka označující maximální naplnění

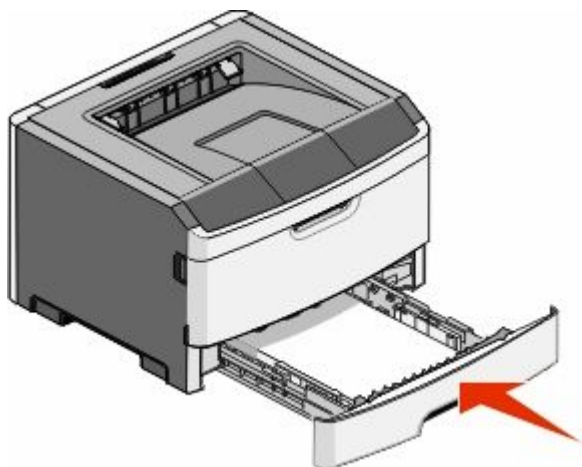
Hlavičkový papír založte horním okrajem listů směrem k přední části zásobníku a potiskem dolů.



5 Stiskněte vodítka a posuňte je tak, aby se lehce dotýkala stohu ze stran.



6 Zasuňte zásobník.



7 Pokud se druh vámi zakládaného papíru liší od druhu, který byl v zásobníku založen dříve, změňte nastavení druhu papíru pro zásobník.

S použitím univerzálního či ručního podavače

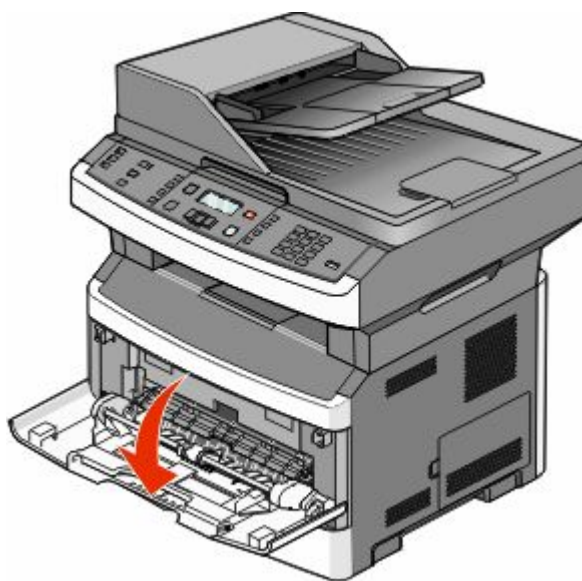
Některé modely tiskáren mají univerzální podavač tam, kde mají ostatní modely ruční podavač. Do univerzálního podavače můžete jako do zásobníku založit až 50 listů papíru. Do ručního podavače můžete najednou založit pouze jeden list papíru.

Za použití univerzálního podavače

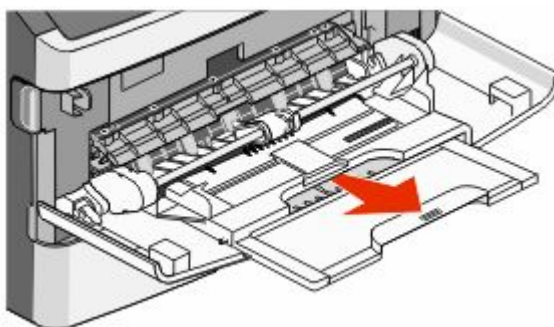
Při tisku rozličných typů a velikostí papíru či speciálních médií, jako jsou karty, průhledné fólie, papírové štítky a obálky, budete pravděpodobně chtít využít univerzální podavač. Univerzální podavač můžete použít i v případě jednostránkových tiskových úloh na hlavičkový papír nebo na další speciální média, jež neuchováváte v zásobníku.

Otevření univerzálního podavače

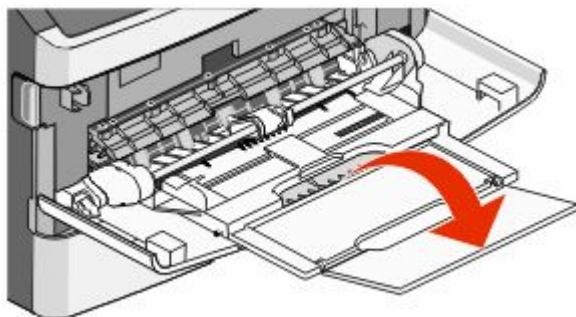
- 1 Zatáhněte za dvířka univerzálního podavače směrem dolů.



- 2 Vytáhněte nástavec dopředu.

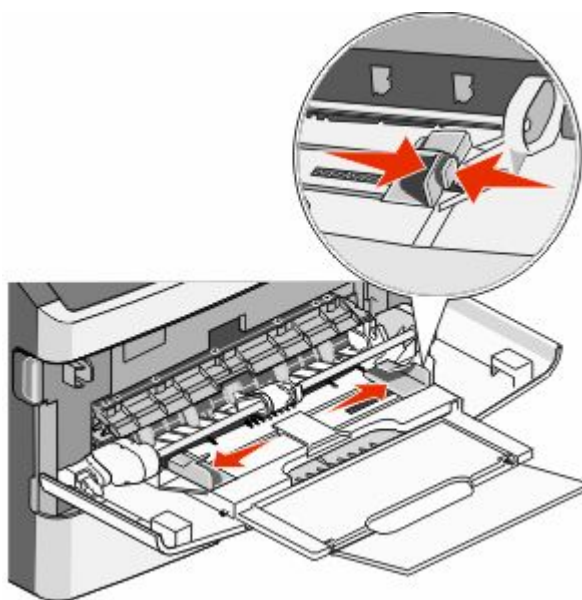


- 3** Vytáhněte nástavec dopředu a dolů.

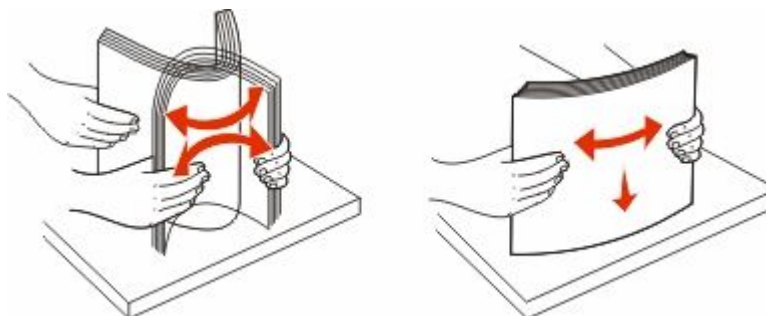


Zakládání médií do univerzálního podavače

- 1** Stiskněte a zcela odsuňte vodící lišty.



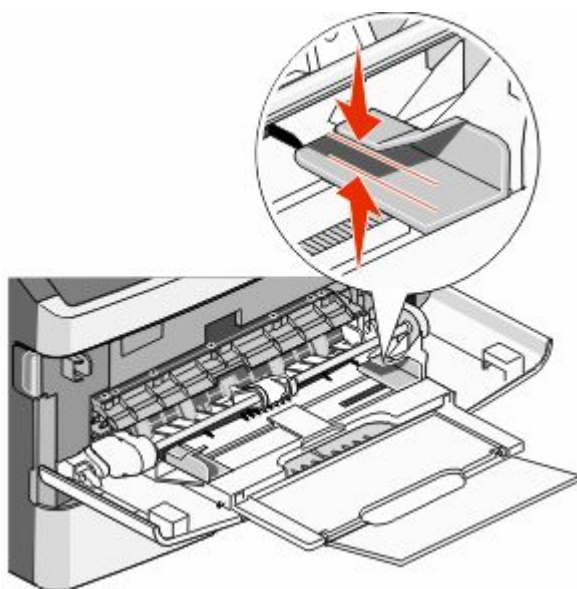
- 2** Ohněte listy papíru nebo papírové štítky, abyste je uvolnili, a poté je prolustujte. Papír nebo štítky nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



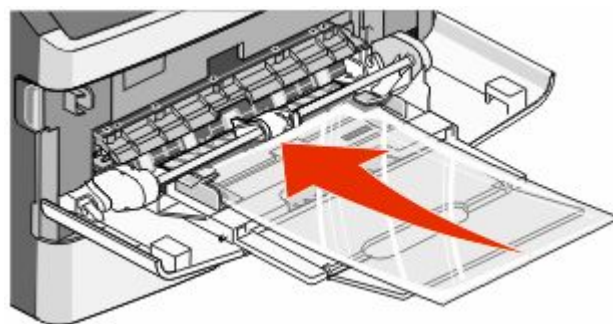
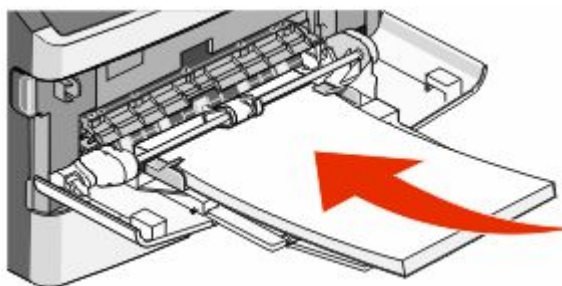
- 3** Založte papír či speciální médium.

Poznámky:

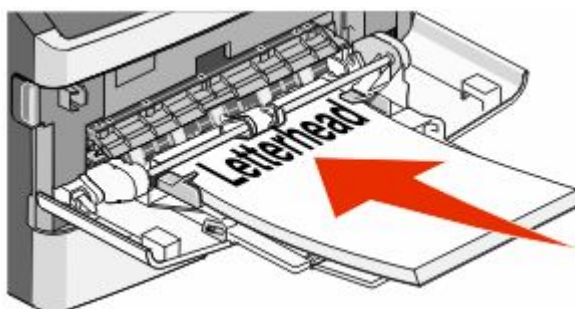
- Při vkládání nezatlačujte papír do univerzálního podavače silou.
- Nepřekračujte maximální výšku stohu. Přetížení může způsobit zaseknutí papíru.



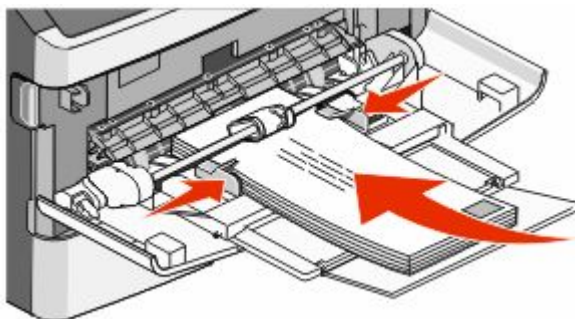
- Papír, průhledné fólie a karty zakládáte doporučenou tiskovou stranou vzhůru k vrchnímu kraji blíže tiskárně. Více informací o zakládání průhledných fólií naleznete na obalu průhledných fólií, jež byl spolu s nimi dodán.



- Hlavičkový papír zakládáte logem vzhůru k vrchnímu kraji blíže tiskárně.

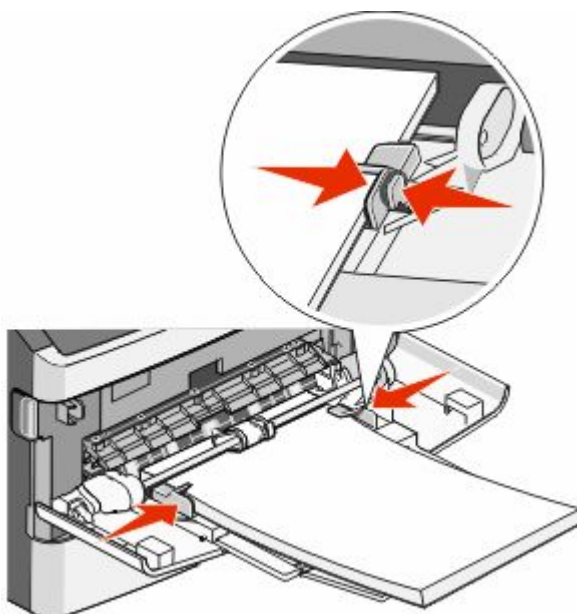


- Obálky zakládejte chlopní dolů a místem pro známku tak, jak je vyobrazeno.

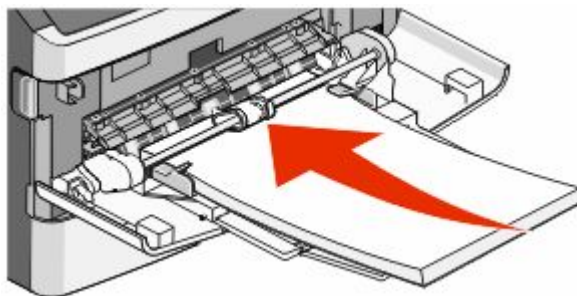


Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

- 4 Stiskněte a posuňte vodící lišty, aby podpírali papír.



- 5 Jemně papír zasunujte do univerzálního podavače, než dojde na konec. Ujistěte se, že papír správně sedí a není ohnutý nebo pomačkaný.

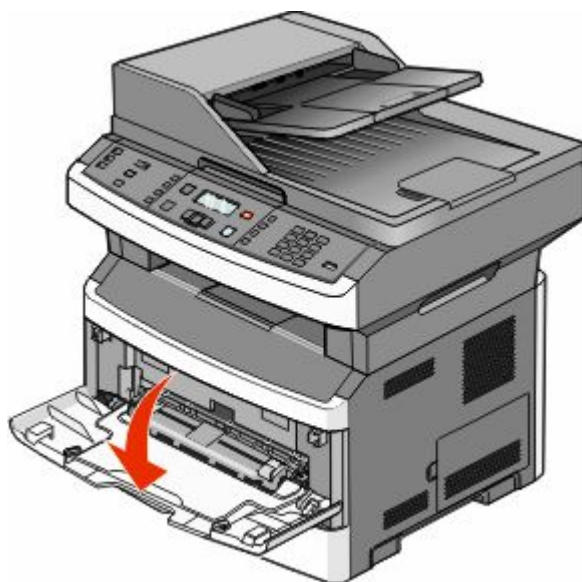


- 6 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte velikost a typ papíru.

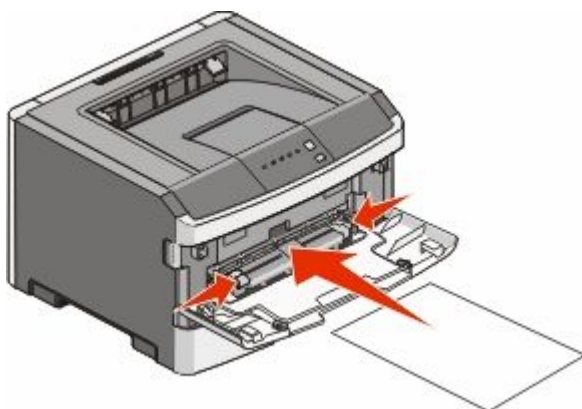
Za použití ručního podavače

Ruční podavač pojme v jeden okamžik pouze jeden list papíru. Použitím ručního podavače můžete urychlit tisk na typy nebo formáty papíru, které právě nejsou založeny v zásobníku papíru.

- 1 Otevřete dvířka ručního podavače.

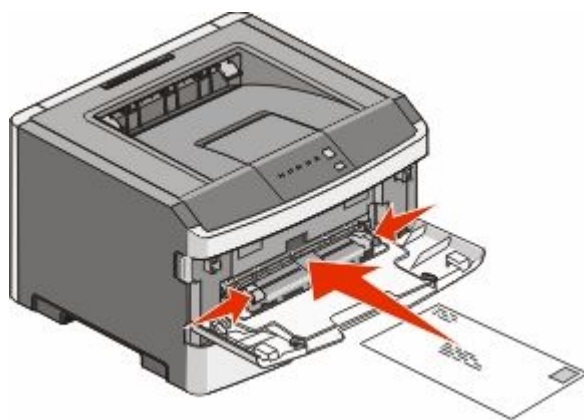


- 2 Založte jeden list lícem vzhůru doprostřed ručního podavače.



Poznámky:

- Hlavičkový papír vkládejte vrchní stranou nahoru a horní stranou směrem do tiskárny.
- Obálky zakládejte chlopní dolů a oblastí pro poštovní známku podle ilustrace.



3 Vkládejte papír do ručního podavače pouze k bodu, kde se přední strana dotkne vodících lišt.

4 Vodítka papíru upravte dle šířky papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou způsobuje zaseknutí papíru.

Údaje o kapacitě papíru

Kapacita zásobníků a podavačů je stanovena pro papír o gramáži 75 g/m² (20 liber).

Lze založit až	Poznámky
Zásobník 1 250 listů papíru 150 listů papíru formátu A6 50 papírových štítků 50 průhledných fólií	Vinylové, lékárenské ani oboustranné štítky nejsou podporovány. Používejte jen papírové štítky. Jednostranné papírové štítky navržené pro laserové tiskárny lze použít jen občas. Doporučuje se tisknout 20 a méně stran papírových štítků měsíčně.
Zásobník 2 250 nebo 550 listů papíru 50 papírových štítků	Tiskárna může mít najednou nainstalovaný jen jeden doplňkový zásobník. Maximální množství papíru, které může být založeno, závisí na tom, zda máte doplňkové zásobníky na 250 nebo 550 listů.
Univerzální podavač 50 listů papíru 15 papírových štítků 10 průhledných fólií 10 listů štítkového kartonu 7 obálek	Papír do univerzálního podavače založte tak, aby se jeho vrchní strana jen dotkla vodítek. Netlačte papír do podavače silou.
Ruční podavač 1 list papíru 1 list papírových štítků 1 průhledná fólie 1 list štítkového kartonu 1 obálka	Některé modely tiskáren mají univerzální podavač tam, kde mají ostatní modely ruční podavač.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Pokud je jeden z propojených zásobníků prázdný, bude papír dodáván z dalšího propojeného zásobníku. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení velikosti a typu papíru pro všechny zásobníky je nutné provést v nabídce Papír.

Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky *nejsou* nastavené stejně jako ostatní zásobníky. Chcete-li odpojit zásobník pomocí nabídky Papír, změňte nastavení typu a formátu papíru pro tento zásobník tak, aby neodpovídala nastavení jiných zásobníků.

- 1 Ujistěte se, že nastavení typu (např. běžný papír, hlavičkový papír, vlastní typ <x>) v nabídce Papír pro zásobník, který chcete odpojit, neodpovídá nastavení typu pro žádný jiný zásobník.

Pokud je název, který nejlépe odpovídá založenému papíru, použit v jiném propojeném zásobníku, přiřadte zásobníku jiný typ papíru, například vlastní typ <x>, nebo přiřadte svůj vlastní název.








- 2 Ujistěte se, že nastavení formátu (např. letter, A4, statement) pro zásobník, který chcete odpojit, neodpovídá nastavení formátu pro žádný jiný zásobník.

Poznámka: Formát papíru se nenastavuje automaticky. Je třeba jej nastavit ručně v nabídce Papír.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož jméno přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.

Přiřazení názvu vlastního typu <x>

Přiřadte název vlastního typu <x> k zásobníku, abyste tím zásobník propojili nebo odpojili. Všem zásobníkům, které chcete propojit, přiřadte stejný název vlastního typu <x>.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví nabídka **Papír**. Pak stiskněte .
- 4 Pomocí šipek zvolte položku **Formát/typ**. Pak stiskněte .
- Objeví se výzva **Vybrat zdroj**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaný název zásobníku, a stiskněte .
- Zobrazí se nabídka **Formát**.
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaný formát, a stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.
- 7 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se nezobrazí **Vlastní typ <x>** nebo jiný vlastní název, a stiskněte .
- Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.
- 8 Stiskněte a uvolněte  a počkejte, až se objeví hlášení **Připravena**.

Změna názvu vlastního typu <x>

K definování názvu jiného než Vlastní typ <x> pro každý založený vlastní typ papíru můžete použít vestavěný webový server nebo nástroj MarkVision™. Pokud změníte název Vlastní typ <x>, nabídky budou místo něj zobrazovat nový název.

Název vlastního typu <x> změníte z vestavěného webového serveru takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3 V části „Výchozí nastavení“ klepněte na možnost **Paper Menu (Nabídka Papír)**.

- 4 Klepněte na možnost **Custom Names (Vlastní názvy)**.

- 5 Klepněte na název typu papíru v poli Vlastní název <x>.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název vlastního typu <x> v nabídkách vlastních typů a formátů/typů papírů.

- 6 Klepněte na povel **Submit (Zaslat)**.

- 7 Klepněte na možnost **Custom Types (Vlastní typy)**.

Zobrazí se **vlastní typy** následované vlastním názvem, který jste si vybrali.

- 8 Ze seznamu vedle vlastního názvu si vyberte nastavení typu papíru.

- 9 Klepněte na povel **Submit (Zaslat)**.

Pokyny ohledně papíru a speciálních médií

Pokyny ohledně papíru

Výběr správného papíru nebo speciálního média snižuje výskyt problémů s tiskem. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média dříve, než nakoupíte materiál ve větším množství.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobník tiskárny může automaticky zavádět papír s vlákny podélně a gramáží 90 g/m² (24 liber). Univerzální podavač může automaticky zavádět papír s vlákny podélně a gramáží 163 g/m² (43 liber). Papír lehčí než 60 g/m² (16 liber) by nemusel být dostatečně tuhý pro správné zavádění, což by způsobovalo uvíznutí. Pro nejlepší výsledky používejte papír s vlákny podélně a gramáží 75 g/m² (20 liber). Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován pro papír o gramáži 60-90 g/m² (16-24 liber).

Zvlnění

Zvlnění je tendence papíru vlnit se na okrajích. Přílišné zvlnění může způsobit problémy se zaváděním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému zvlnění, které může způsobovat problémy při zavádění.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír v rozmezí 100–300 Sheffieldových bodů; hladkost v rozmezí 150–250 Sheffieldových bodů zaručuje nejlepší kvalitu tisku.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně zavést papír. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Omezíte tím vystavení papíru změnám ve vlhkosti, které mohou negativně ovlivnit jeho kvalitu.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Pokud se úložné nebo transportní prostředí velmi liší od prostředí, kde se nachází tiskárna, prodlužte toto odložení na několik dnů. Delší dobu bude též vyžadovat silnější papír.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákno může být buď *podélné*, které jde podél delší strany papíru, nebo *našíř*, které jde podél kratší strany papíru.

U gramáže papíru od 60 do 90 g/m² (16 až 24 liber) se doporučují vlákna podélně.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. Toto složení poskytuje papíru vysoký stupeň stability, který znamená méně problémů se zaváděním papíru a vyšší kvalitu tisku. Papír obsahující vlákna, jako je bavlna, negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než $\pm 2,3$ mm (± 0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana papíru je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, papírové štítky ani karty nastříhané nebo nařezané ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různých velikostí, typů nebo gramáží. Směšování různých druhů papíru způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určeny pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m².
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné na offsetové tiskárně nebo za použití rytých tiskových desek.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až do 230 °C, aniž by se roztavil nebo se z něj uvolňovaly nebezpečné škodliviny. Požijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, jako například hlavičkové, musí vydržet teplotu až do 230 °C, aniž by se roztavily nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

Poznámka: Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m² [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Další informace o štítkovém kartonu a štítcích naleznete v příručce o štítkovém kartonu a štítcích.

Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou

Základní deska tiskárny a trasa oboustranného tisku podporuje papír o gramáži 60-90 g/m² (16-24 lb). Ruční podavač podporuje papír o gramáži 60-163 g/m² (16- 43 liber).

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač	Trasa oboustranného tisku
Papír <ul style="list-style-type: none"> • Běžný • Lehký • Těžký • Recyklovaný • Vlastní 	✓	✓	✓	✓	✓
Drsný/Bavlněný	✓	✓	✓	✓	X
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	X	X	✓	✓	X
Lesklý papír	X	X	X	X	X
Papírové štítky¹	✓	✓	✓	✓	X
Průhledné fólie	✓	✓	✓	✓	X
Obálky (hladké)²	X	X	✓	✓	X

¹ Jednostranné papírové štítky, navržené pro laserové tiskárny, je možné občas použít. Doporučuje se tisknout 20 a méně stran papírových štítků měsíčně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

² Použijte obálky, které jsou při položení na desku stolu rovné.

Formáty papíru podporované tiskárnou

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Dvířka ručního nebo univerzálního podavače	Trasa oboustranného tisku
A4	210210 × 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palců)	✓	✓	✓	X
A6¹	105105 × 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	✓	X	✓	X
Executive	184184 × 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓	✓	✓	X
Folio	216216 × 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182182 × 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	✓	✓	X
Legal	216216 × 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Letter	216216 × 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 × 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	✓	✓	✓	X
Universal²	76.2 × 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	x ³	x ³	✓	x ³
Obálka B5	176176 × 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	X	✓	X
Obálka C5	162162 × 229 mm (6,4 x 9 palců)	X	X	✓	X
Obálka DL	110110 × 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	X	X	✓	X
7 3/4 Obálka (Monarch)	9898 × 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	X	X	✓	X

¹ Formát A6 je podporován pouze pro papír s vlákny podélně.

² Pokud není velikost, kterou chcete použít, uvedena v seznamu, nastavte Univerzální velikost papíru. Další informace naleznete v „Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru“ na str. 40.

³ Hodnota Univerzální velikost papíru má omezenou podporu u papírů o velikosti 140 mm x 210 mm (5.5 x 8.3 palců) a větších a při oboustranném tisku u papírů o velikosti 210 x 279 mm (8.3 x 11 palců) a větších.

Formát papíru	Rozměry	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů	Dvířka ručního nebo univerzálního podavače	Trasa oboustranného tisku
9 Obálka	9898 × 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	X	✓	X
10 Obálka	105105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	X	✓	X
Jiná Obálka	229 x 356 mm (9 x 14 palců)	X	X	✓	X

¹ Formát A6 je podporován pouze pro papír s vlákny podélně.

² Pokud není velikost, kterou chcete použít, uvedena v seznamu, nastavte Univerzální velikost papíru. Další informace naleznete v „Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru“ na str. 40.

³ Hodnota Univerzální velikost papíru má omezenou podporu u papírů o velikosti 140 mm x 210 mm (5.5 x 8.3 palců) a větších a při oboustranném tisku u papírů o velikosti 210 x 279 mm (8.3 x 11 palců) a větších.

Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr papíru a speciálních médií, jakož i manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Více informací viz „Prevence zaseknutí“ na str. 41 a „Skládování papíru“ na str. 57.

Tisk dokumentu

- 1 Založte papír do zásobníku nebo podavače.
- 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a velikost papíru tak, aby odpovídala založenému papíru.
- 3 Proveďte jeden z následujících kroků:

Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** → **Tisk**.
- b Klepněte na **Properties, Preferences, Options (Vlastnosti, Předvolby, Možnosti)** nebo na **Setup (Nastavení)** a poté upravte jednotlivé hodnoty dle potřeby.

Poznámka: Pro tisk na papír určité velikosti a typu upravte nastavení velikosti a typu tak, aby odpovídala založenému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

- c Klepněte **OK** a poté na **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systému Macintosh

- a V dialogu Nastavení stránky upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
 - 1 V otevřeném dokumentu zvolte možnost **File (Soubor) > Page Setup (Nastavení stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.

- b V dialogu Tisk upravte dle potřeby jednotlivá nastavení:
 - 1 V otevřeném dokumentu zvolte možnost **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
Pokud je to nezbytné, klepněte pro více informací na trojúhelník.
 - 2 V dialogu Tisk a vyskakovacích nabídkách upravte jednotlivá nastavení dle potřeby.

Poznámka: Pro tisk na papír určitého typu upravte nastavení typu tak, aby odpovídala založenému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Tisk z jednotky flash

Na ovládacím panelu některých modelů tiskáren se nalézá port USB. Pro tisk souborů podporovaného typu vložte jednotku flash. Mezi souborů podporovaného typu patří soubory .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx a .dcx.

Pro použití s tiskárnami jsou testovány a schváleny tyto jednotky flash:

- Lexar Firefly (512 MB nebo 1 GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB nebo 1GB)

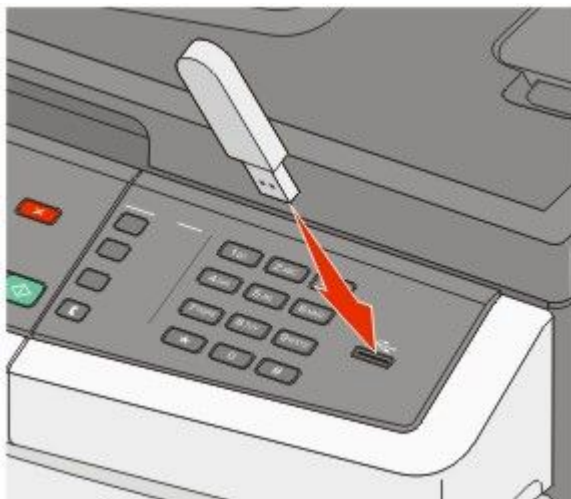
- Sony (512 MB nebo 1G)

Poznámky:


- Je-li do tiskárny vloženo paměťové zařízení USB flash, tiskárna může pouze skenovat do zařízení USB anebo z něho tisknout soubory. Veškeré další funkce tiskárny jsou nedostupné.
- Vysokorychlostní jednotky flash musí vyhovovat normě USB 2.0, specificky podporující vysokorychlostní režim. Zařízení USB schopná jen nízké přenosové rychlosti se nepodporují.
- Zařízení USB musí podporovat systém FAT nebo FAT32 (*File Allocation Tables = alokační tabulky souborů*). Zařízení formátovaná pro systém NTFS (*New Technology File System = souborový systém nové technologie*) nebo jakýkoli jiný souborový systém se nepodporují.
- Nemůžete tisknout soubory, k nimž nemáte právo k tisku.
- Některé jednotky USB a rozbočovače USB se nepodporují.

Tisk z jednotky flash:



- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena** nebo **Zaneprázdněna**.
- 2 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna vyžaduje pozornost, například při uvíznutí papíru, tiskárna bude jednotku flash ignorovat.
 - Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna tiskne jiné úlohy, objeví se hlášení **Busy (Zaneprázdněna)**. Po zpracování jiných úloh si možná budete chtít prohlédnout seznam pozdržených úloh s cílem vytisknout dokumenty z jednotky flash.
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví dokument, který chcete tisknout, a pak stiskněte tlačítko .








Poznámka: Složky nalezené v jednotce flash budou mít před sebou znaménko + (například +dokumenty). Názvy souborů jsou zobrazeny včetně přípony (například .jpg).

- 4 Stiskněte tlačítko , chcete-li vytisknout jedinou kopii, nebo vložte počet kopií pomocí klávesnice a pak stisknutím tlačítka  zahajte tiskovou úlohu.

Poznámka: Nevyjímejte jednotku flash z portu USB, dokud není tisk dokumentu dokončen.

Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

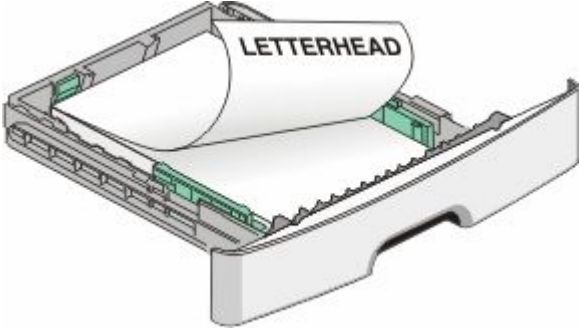
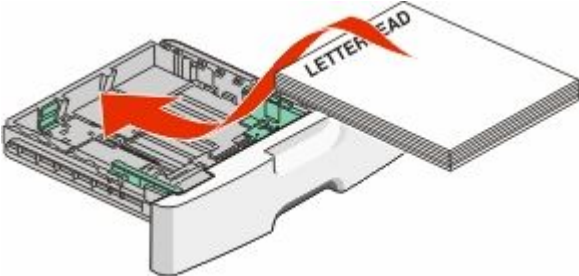
Chcete-li ušetřit papír, můžete tisknout na obě strany listu papíru.

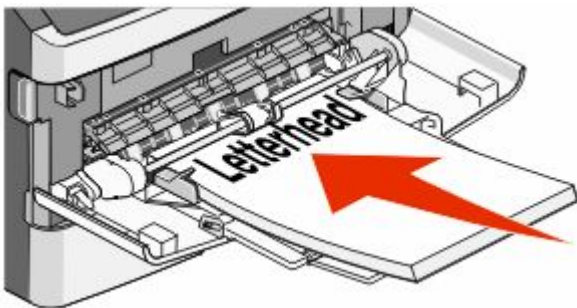
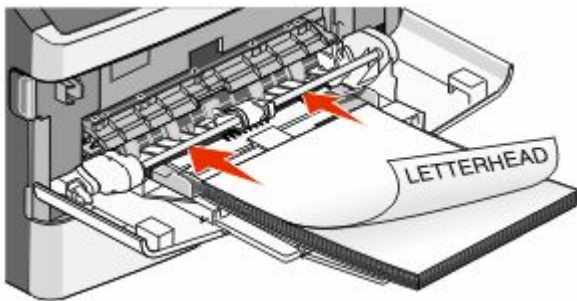
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení tisku**. Pak stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví nabídka **Dokončení**. Pak stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Strany (oboustranně)**. Pak stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Dvoustranný**. Pak stiskněte .
- 7 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Tisk zvláštních dokumentů

Tipy pro používání hlavičkového papíru

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. K určení správného směru zakládání hlavičkového papíru použijte tuto tabulku:

Zdroj nebo proces	Strana tisku	Orientace papíru
Jednostranný tisk ze zásobníků	Potíštěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k přední části zásobníku. 
Oboustranný tisk ze zásobníků	Potíštěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k přední části zásobníku. 
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.		

Zdroj nebo proces	Strana tisku	Orientace papíru
Jednostranný tisk z univerzálního nebo ručního podavače	Potíštěná strana hlavičkového papíru je nahoře.	Horní okraj listu s logem musí vstupovat do univerzálního nebo ručního podavače jako první. 
Oboustranný tisk z univerzálního nebo ručního podavače	Potíštěná strana hlavičkového papíru je dole.	Horní okraj listu s logem musí vstupovat do univerzálního nebo ručního podavače jako první. 
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.		

Tipy na používání průhledných fólií

Nejprve si na průhledné fólie, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte fólie ve větším množství.

Tisk na průhledné fólie:

- Průhledné fólie podávejte ze standardního zásobníku na 250 listů nebo z ručního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou průhledné fólie schopné odolat teplotě až 175 °C (350 °F) bez tavení, ztráty barvy, změny tvaru a bez uvolnění nebezpečných škodlivin.

Poznámka: Na průhledné fólie lze tisknout při teplotě až 180 °C (356 °F), pokud je volba Gramáž průhledné fólie nastavena na hodnotu Vysoká a volba Povrch průhledné fólie na hodnotu Hrubý. Tato nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, nesmí se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií protřepejte stoh, aby se neslepily jednotlivé listy.
- Pro průhledné fólie formátu letter doporučujeme výrobek Lexmark se sériovým číslem 70X7240 a pro průhledné fólie formátu A4 výrobek Lexmark se sériovým číslem 12A5010.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si vytiskněte vzorky na obálky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte obálky ve velkém množství.

Tisk na obálky:

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou obálky schopny vydržet teploty až 210 °C, aniž by došlo k jejich zalepení, zvlnění, nadměrnému prohýbání nebo aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte obálky z papíru o gramáži 90 g/m² (24 lb). Používat lze obálky z papíru o gramáži až 105 g/m² (28 lb), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25 %. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 90 g/m² (24 lb).
- Používejte pouze nové obálky.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost zablokování, nepoužívejte následující obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - mají nalepené poštovní známky,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Nejprve si vytiskněte vzorky na štítky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte štítky ve velkém množství.

Poznámka: Používejte pouze papírové listy se štítky. Vinylové, lékárenské a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku na štítky, charakteristikách a vzorech štítků najdete v příručce *Card Stock & Label Guide* (Průvodce kartami a štítky), která je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/publications.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - štítky dokáží snášet teploty až 210°C, aniž by došlo k jejich přilepení, nadměrnému prohýbání, zvlnění nebo aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Poznámka:** Na štítky lze tisknout při vyšší zapékací teplotě (až 220 °C), pokud je volba Štítky – gramáž nastavená na hodnotu Vysoká. Toto nastavení zvolte za použití vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.
- Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
 - Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
 - Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné zablokování štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.

- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0.04 in.) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0.04 in.) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit zrušení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0.06 in.) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a použijte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání karet

Karty jsou speciální, těžké tiskové médium, tvořené jednou vrstvou papíru. Mnohé z jejich proměnlivých charakteristik, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch, mohou mít značný vliv na kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:





- Ujistěte se, že volba Typ papíru je nastavena na hodnotu Karty.
- Vyberte vhodné nastavení volby Povrch papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou karty schopny vydržet teploty až 210 °C, aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtiskované karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Používejte pokud možno karty s krátkými vlákny.

Tisk informačních stránek

Více informací o tisku těchto stránek naleznete v „Tisk stránky nastavení nabídek“ na str. 24 a „Tisk stránky s nastavením sítě“ na str. 24.

Tisk vzorového seznamu písem




Tisk ukázek písem, které má vaše tiskárna aktuálně k dispozici:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zprávy**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk**, poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**, poté stiskněte .

Jakmile se seznam ukázek písma vytiskne, objeví se hlášení **Připravena**.





Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů informuje o zdrojích uložených v paměti flash.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zprávy**. Pak stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Časový limit tisku**. Pak stiskněte .
- Jakmile se seznam adresářů vytiskne, objeví se hlášení **Připravena**.




Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů s kvalitou tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte  a .
 - 3 Jakmile se objeví hodiny, uvolněte tlačítka a vyčkejte, než se zobrazí **NABÍDKA KONFIGURACE**.
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Test kvality tisku**. Pak stiskněte .
- Proběhne tisk zkušebních stránek.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Zavřít nabídku konfigurace**. Pak stiskněte .
- Krátce se objeví hlášení **Tiskárna se resetuje**, následují hodiny a pak se objeví hlášení **Připravena**.

Zrušení tiskové úlohy


Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Stiskněte .
- Objeví se hlášení **Zastavuje se...** a vzápětí výzva **Zrušit úlohu** nebo seznam úloh.
- 2 Pokud se zobrazí seznam úloh, stiskněte a podržte tlačítka se šipkami a vyberte úlohu, kterou chcete zrušit. Pak stiskněte  nebo .

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Zrušení tiskové úlohy můžete provést takto:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
 - 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **control printers**.
 - 3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
- Otevře se složka tiskárny.

- 4 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 5 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 6 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pomocí hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

- 1 Poklepejte na ikonu tiskárny.
V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.
- 2 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pro uživatele systémů Macintosh


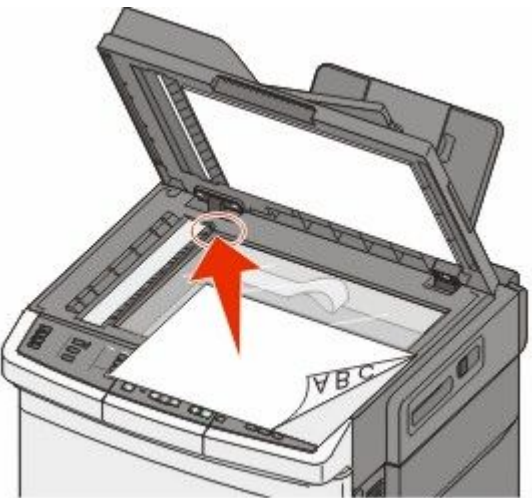
V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější:

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)** a poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na liště ikon v horní části okna si vyberte ikonu **Delete (Odstranit)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívejší:



- 1 V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na liště ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Delete (Odstranit)**.

Kopírování



Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p>

Zhotovení kopií



Zhotovení pohotovové kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 5 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.



Kopírování s použitím automatického podavače dokumentů

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Seřídte vodítka papíru tak, aby se zlehka dotýkala jeho stran.
- 3 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)** na ovládacím panelu tiskárny, nebo vložte počet kopií pomocí klávesnice.
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 6 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru






- 1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)** na ovládacím panelu tiskárny, nebo zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
- 3 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 5 Na skleněnou plochu skeneru položte další dokument a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 6 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování fotografií



- 1 Položte fotografii lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)**, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti **Photo (Fotografie)**.
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
Další stránku? Objeví se 1=Ano 2=Ne.
- 6 Chcete-li kopírovat další fotografii, položte ji na skleněnou plochu skeneru a pak na klávesnici stiskněte tlačítko **1**. Jinak na klávesnici stiskněte **2**.
- 7 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.



Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Copy (Kopie).
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Paper Source (Zdroj papíru)**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdroj papíru s průhlednými fóliemi, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Stiskněte .
- 8 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 9 Stiskněte .
- 10 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 11 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.








Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Paper Source (Zdroj papíru)**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdroj papíru s hlavičkovými papíry, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Podle potřeby změňte nastavení kopie.






- 8 Stiskněte .
- 9 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 10 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Úprava nastavení kopírování

Kopírování z jednoho formátu na druhý




- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
Zobrazí se možnost **Formát předlohy**.
- 5 Stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví formát předlohy, poté stiskněte tlačítko .
- 7 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, poté stiskněte tlačítko .
- 8 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdrojový zásobník s formátem, na který chcete kopírovat, poté stiskněte tlačítko .
- Poznámka:** Pokud zvolíte formát odlišný od formátu předlohy, tiskárna měřítko automaticky upraví.
- 9 Stiskněte .
- 10 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 11 Stiskněte .
- 12 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 13 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zásobník nebo zdroj obsahující požadovaný typ papíru a stiskněte .
- 7 Stiskněte .
- 8 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 9 Stiskněte .
- 10 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte **2**.
- 11 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Kopírování na obě strany papíru (duplex)





Poznámka: Funkce oboustranného tisku automatického podavače dokumentů není k dispozici na vybraných modelech.

- 1 Založte do automatického podavače dokumentů dokument lícem nahoru, kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nezakládejte pohlednice, malé předměty, průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřižky časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud zakládáte dokument do automatického podavače dokumentů, upravte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírovat)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Duplex/2-Sided (Oboustranný tisk)**.
- 5 Stiskněte tlačítko se šipkou a zvolte možnost oboustranného tisku, poté stiskněte .
První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Zvolte například možnost **1 To 2 Sided (Jednostr. na oboustr.)**, máte-li původní dokumenty jednostranné a chcete kopie oboustranné.
- 6 Stiskněte .
- 7 Pokud jste umístili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte další stránky ke kopírování, umístěte další stránku na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte **2**.
- 8 Stisknutím  se vrátíte do stavu **Připravena**.




Zmenšení či zvětšení kopií

Kopie mohou být zmenšeny až na 25 % a zvětšeny až na 400 % velikosti své předlohy. Výchozí nastavení výrobce pro Měřítka je Automaticky. Pokud ponecháte nastavení Měřítka na možnost Automaticky, pak bude obsah vaší předlohy přizpůsoben velikosti papíru, na který právě kopírujete.



Pro zmenšení či zvětšení kopie:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu kratší stranou napřed a lícem vzhůru nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, malé předměty, průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřižky časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud zakládáte dokument do automatického podavače dokumentů, upravte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírovat)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Scale (Měřítka)**.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami, dokud se nezobrazí vámi požadovaná míra a stiskněte .
Pokud jste zvolili možnost Vlastní, udělejte následující:
 - a Stiskněte tlačítka se šipkami pro zmenšení či zvětšení velikosti nebo na klávesnici zadejte čísla od 25 do 400.
 - b Stiskněte .
- 6 Stiskněte .
- 7 Pokud jste umístili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte další stránky ke kopírování, umístěte další stránku na skleněnou plochu skeneru a poté stiskněte **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte **2**.
- 8 Stisknutím  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Zesvětlení nebo ztmavení kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Darkness (Sytost)**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zesvětlete nebo ztmavte kopii.
- 6 Stiskněte .
- 7 Stiskněte .
- 8 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte **2**.
- 9 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Úprava kvality kopie

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Content (Obsah)** a držte je, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle nastavení, které nejlépe odpovídá tomu, co kopírujete:
 - **Text** – používá se pro předlohy, které obsahují většinou text nebo čárovou kresbu
 - **Text/Photo (Text/foto)** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
 - **Photo (Foto)** – používá se tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem
- 5 Stiskněte .
- 6 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 7 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Skládání kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (složené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (nesložených).

Složeno







Nesloženo



Chcete-li skládat kopie, zvolte možnost Zap. Nechcete-li skládat kopie, zvolte možnost Vyp.

Volba nastavení skládání:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nevklaďte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Skládat**, a stiskněte .

- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Zap. [1,2,1,2,1,2]** nebo **Vyp. [1,1,1,2,2,2]**, a stiskněte .
- 7 Stiskněte .
- 8 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 9 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie






- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Copy Settings (Nastavení kopírování)**.
- 4 Klepněte na možnost **Separator Sheets (Oddělovací listy)**.
Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto řazení kopií. Je-li řazení kopií deaktivované, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.
- 5 Zvolte jednu z těchto možností:
 - **Between pages (Mezi stránky)**
 - **Between copies (Mezi kopie)**
 - **Between jobs (Mezi úlohy)**
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:



- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
 - Velikost kopie být nastavena na 100 %.
- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
 - 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
 - 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírování)**.
 - 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)**.

- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Spořič papíru**. Poté stiskněte .
- 6 Zvolte požadovaný výstup a stiskněte .
Máte-li například čtyři předlohy orientované na výšku, které chcete zkopírovat na stejnou stranu listu, zastavte se u možnosti **4 on 1 Portrait (4 na 1 na výšku)** a stiskněte .
- 7 Stiskněte .
- 8 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 9 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Pozastavení aktuální tiskové úlohy za účelem kopírování



Je-li volba „Povolit prioritní kopie“ zapnuta, tiskárna po započetí kopírovací úlohy pozastaví aktuální tiskovou úlohu.





Poznámka: Aby bylo možné pozastavit tisk a zahájit kopírování, je třeba, aby byla zapnuta volba „Povolit prioritní kopie“ v nabídce nastavení kopírování.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 4 Pokud jste položili dokument na skleněnou plochu skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na skleněnou plochu skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na klávesnici. Jinak na klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 5 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připravena**.

Umístění překryvného nápisu na každou stránku



Překryvný nápis lze umístit na každou stránku. Volit lze mezi nápisy Důvěrné, Kopie, Koncept, Naléhavé a Vlastní. Nápis na kopie umístíte takto:

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .

- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení kopírování**. Pak stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
- 7 Zvolte požadovaný nápis z možností **Důvěrné**, **Kopie**, **Koncept**, **Naléhavé** a **Vlastní** a stiskněte .
- 8 Stiskněte .

Stornování kopírovací úlohy

Kopírovací úlohu lze stornovat, je-li dokument založený v automatickém podavači dokumentů, na skleněné ploše skeneru anebo zatímco se dokument tiskne. Zrušení kopírovací úlohy:


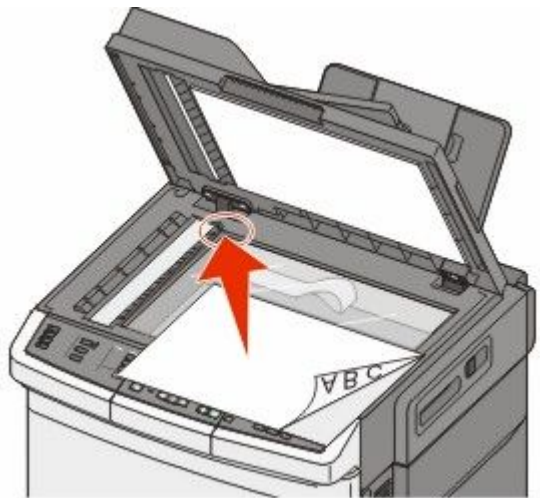
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté výzva **Zrušit úlohu**.
- 2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.
Objeví se hlášení o rušení úlohy **Stornování**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky z automatického podavače dokumentů nebo z tiskárny a pak zruší úlohu.

Zlepšení kvality kopie

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	<ul style="list-style-type: none"> Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	<ul style="list-style-type: none"> Režim Text/foto použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem

Odesílání e-mailů

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p>

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, jak můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít zkrácené číslo anebo adresář.

Příprava k odesílání e-mailem

Nastavení funkce emailu

Aby funkce odesílání e-mailů fungovala správně, musí být aktivována v konfiguraci tiskárny a mít platnou adresu IP či adresu brány. Nastavení funkce emailu:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V nabídce Výchozí nastavení klepněte na možnost **Email/FTP Settings (E-mail/nastavení FTP)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Settings (Nastavení e-mailu)**.
- 5 Klepněte na možnost **Setup E-mail Server (Nastavení e-mailového serveru)**.
- 6 Do polí zadejte příslušné údaje.
- 7 Klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Nastavení adresáře

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Nastavení e-mailu/FTP**.
- 4 Klepněte na možnost **Správa zástupců e-mailových adres**.
- 5 Podle potřeby změňte nastavení e-mailu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Vytváření emailových zkratk pomocí zabudovaného webového serveru

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Shortcut Setup (Nastavení e-mailové zkratky)**.
- 5 Zadejte jedinečný název pro příjemce a poté zadejte e-mailovou adresu.
Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte každou adresu čárkou (,).
- 6 Zvolte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barva a Rozlišení).
- 7 Zadejte číselnou zkratku a klepněte na možnost **Add (Přidat)**.
Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

Odeslání dokumentu emailem



Odeslání e-mailu pomocí klávesnice

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.
Objeví se hlášení **Skenování do e-mailu**.


4 Stiskněte .

Objeví se možnost **Hledat**.

Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Ruční zadání**.

5 Stiskněte tlačítko , chcete-li hledat v adresáři, nebo stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Ruční**, poté stiskněte tlačítko  pro výběr nebo vložení e-mailové adresy.

Použití adresáře

a Po výběru možnosti **Hledat** na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví požadovaná adresa. Pak stiskněte .

b Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vyhledat další adresu, nebo stisknutím tlačítka **2** hledání ukončete. Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.

c Stiskněte .

Ruční zadání e-mailové adresy

Po výběru možnosti **Ruční** na ovládacím panelu tiskárny se na prvním řádku objeví výzva **Zadejte jméno** a na druhém řádku, který bude prázdný, se objeví blikající kurzor.

a Stiskněte tlačítko na klávesnici, které odpovídá požadované číslici nebo písmenu. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví další z písmen, které je k danému tlačítku přiřazeno.

b Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund počkejte, až se tam kurzor sám přemístí.

c Po zadání e-mailové adresy stiskněte tlačítko .

Další email? Objeví se 1=Ano 2=Ne.

d Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další adresu, nebo zadávání adres stisknutím tlačítka **2** ukončete. Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.

e Stiskněte .

Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.


Objeví se hlášení **Skenování do emailu**.

4 Stiskněte .





Objeví se možnost **Hledat**.

Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Ruční zadání**.

5 Stiskněte tlačítko  a vložte číselnou zkratku příjemce.




- 6 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číselnou zkratku, nebo zadávání číselných zkratek ukončete stisknutím tlačítka **2**.
- 7 Stiskněte .

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- Poznámka:** Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.
Objeví se hlášení **Skenování do emailu**.
- 4 Stiskněte .
- Objeví se možnost **Hledat**.
- Poznámka:** Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Ruční zadání**.
- 5 Stiskněte tlačítko  pro hledání v adresáři.
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaná adresa, a poté stiskněte .
- 7 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vyhledat další adresu, nebo stisknutím tlačítka **2** hledání ukončete.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.
- 8 Stiskněte .


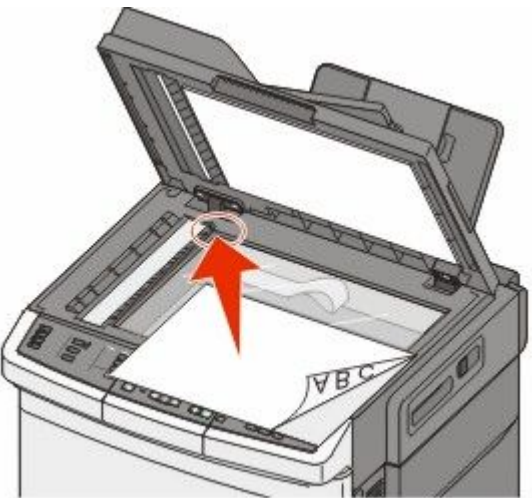
Stornování e-mailu

E-mail lze stornovat, je-li dokument v automatickém podavači dokumentů nebo na skle skeneru. Postup při zrušení e-mailu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté výzva **Zrušit úlohu**.
- 2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.
- Poznámka:** Chcete-li pokračovat ve zpracování úlohy, stiskněte , aby pokračovalo skenování e-mailu.
- Objeví se hlášení o rušení úlohy **Stornování**.

Tiskárna vyprázdní veškeré stránky z automatického podavače dokumentů a poté zruší úlohu. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Odesílání faxů

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p>

Příprava tiskárny k odeslání faxu

Schopnost odesílat faxy mají jen vybrané modely tiskárny.

Níže uvedené způsoby připojení nemusí být použitelné ve všech zemích nebo oblastech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Funkci faxu nepoužívejte během bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Prvotní nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se u odchozích faxů vyžaduje, aby na horním či spodním okraji každé předávané stránky anebo na první předávané stránce obsahovaly tyto informace: název stanice (identifikace podniku či jiného subjektu anebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a číslo stanice (telefonní číslo odesílajícího faxu, podniku či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k informacím o nastavení svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo pomocí svého prohlížeče aktivujte vestavěný webový server a přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání informací o nastavení faxu použít ovládací panel tiskárny.



Použití ovládacího panelu tiskárny k nastavení faxu

Je-li tiskárna zapnuta poprvé nebo byla delší dobu vypnutá, zobrazí se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se tato obrazovka:

Název stanice

Číslo stanice

Poznámka: Název stanice a Číslo stanice je nutné nastavit před odesláním faxu z tiskárny.

- 1** Jakmile se zobrazí hlášení **Název stanice**, zadejte název, který se bude tisknout na každý odchozí fax.
 - a** Stiskněte tlačítko na numerické klávesnici, které odpovídá číslici nebo písmenu, kterou/které chcete napsat. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví další z písmen, které je k danému tlačítku přiřazeno.
 - b** Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund vyčkejte, než se tam kurzor sám přemístí.
- 2** Po zadání Názvu stanice stiskněte .
Na displeji se zobrazí pokyn Číslo stanice.
- 3** Jakmile se zobrazí pokyn **Číslo stanice**, zadejte faxové číslo tiskárny.
 - a** Stiskněte tlačítko na číselné klávesnici, které odpovídá číslici, kterou chcete zadat.
 - b** Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund vyčkejte, než se tam kurzor sám přemístí.
- 4** Po zadání Čísla stanice stiskněte .

Použití vestavěného webového serveru k nastavení faxu

- 1** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.
- 2** Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3** Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4** Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5** Klepněte do pole Název stanice a následně zadejte název, který se bude tisknout ve všech odchozích faxech.
- 6** Klepněte do pole „Číslo stanice“ a zadejte faxové číslo tiskárny.
- 7** Klepněte na povel **Submit (Zaslat)**.

Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.


Poznámky:

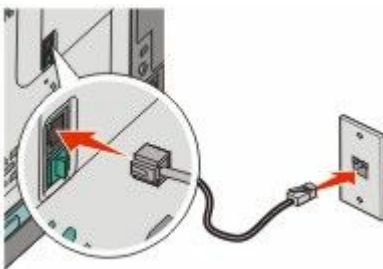
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, *nemusíte* tiskárnu připojit k počítači, ale *musíte* ji připojit k analogové telefonní lince.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 85
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Podívejte se na „Připojení ke službě DSL“ na str. 86.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Podívejte se na „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 86.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Podívejte se na „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 87.
Připojte k telefonní lince, telefonu a telefonnímu záznamníku	viz „Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince“ na str. 87
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Podívejte se na „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na str. 89.
Připojte k počítači pomocí modemu	Podívejte se na „Připojení k počítači pomocí modemu“ na str. 93.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení ke službě DSL

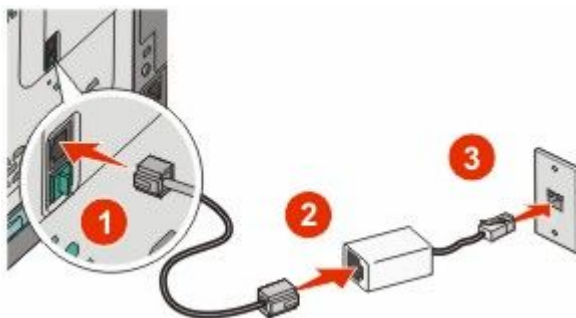
Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .

2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .


2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

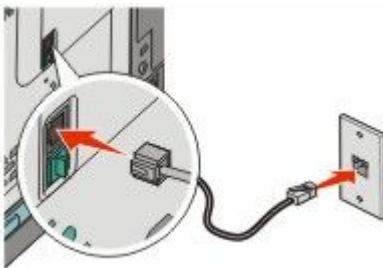
Poznámky:






- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění


Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od svého poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

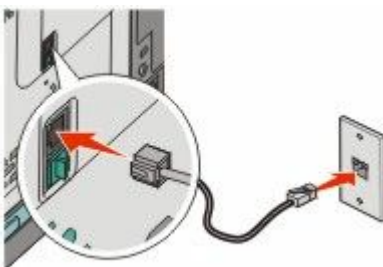
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



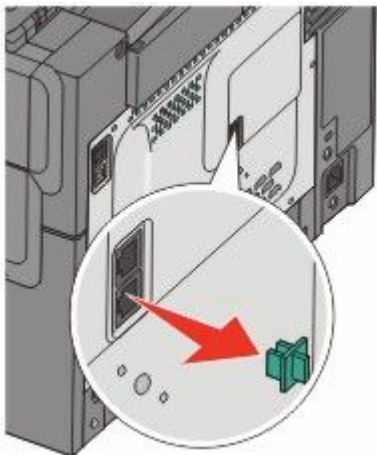
- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat volání:
 - a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - b Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
 - c Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Nastavení faxu**. Poté stiskněte .
 - d Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Charakteristická vyzvánění**. Poté stiskněte .
 - e Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví požadovaný vyzváněcí tón. Poté stiskněte .

Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní analogové telefonní zásuvce.



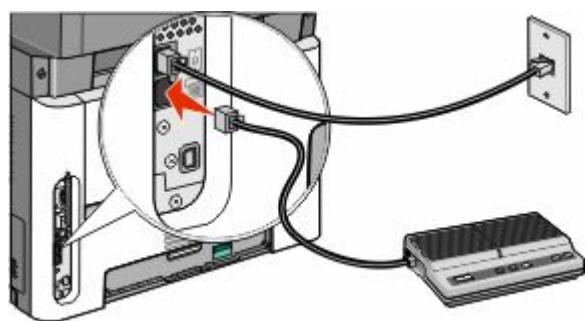
3 Odstraňte zásepku z portu tiskárny EXT ☎.



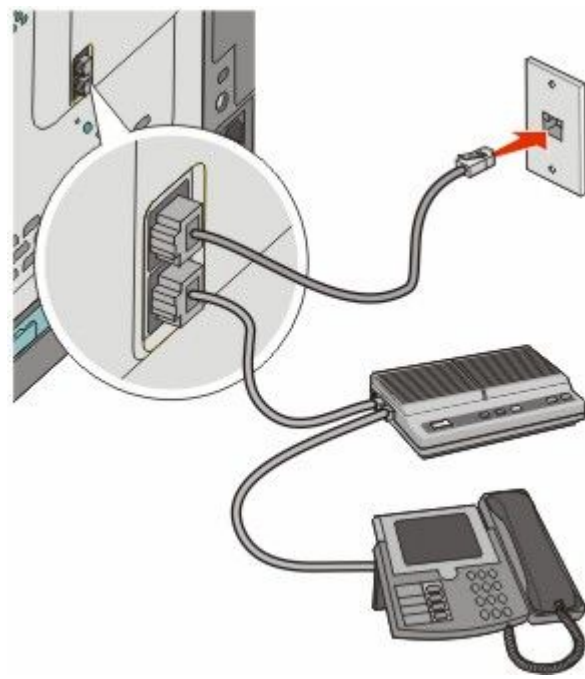
4 Připojte své telekomunikační vybavení přímo do portu tiskárny EXT ☎.

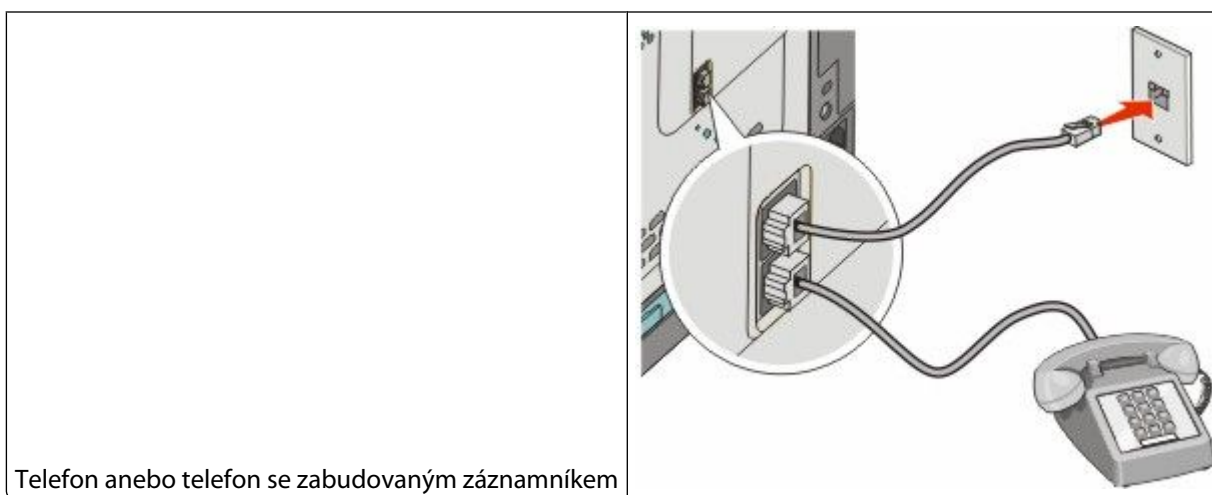
Zkuste jeden z následujících kroků:

Záznamník



Záznamník a telefon





Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

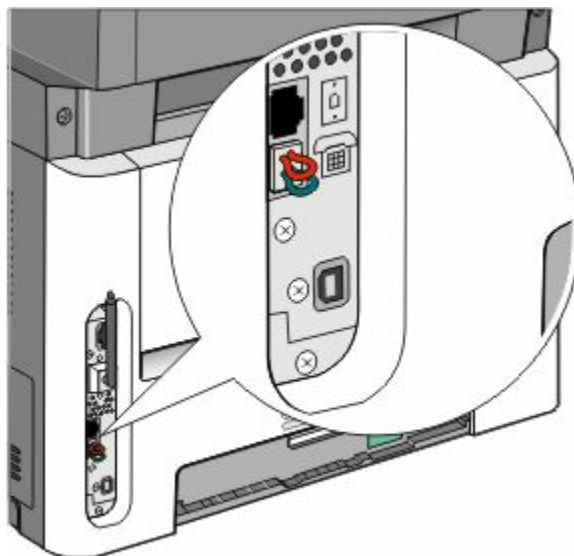
Země/oblast

- Rakousko
- Kypr
- Dánsko
- Finsko
- Francie
- Německo
- Irsko
- Itálie
- Nový Zéland
- Nizozemsko
- Norsko
- Portugalsko
- Švédsko
- Švýcarsko
- Spojené království


Země či oblasti, kromě Rakouska, Německa a Švýcarska

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

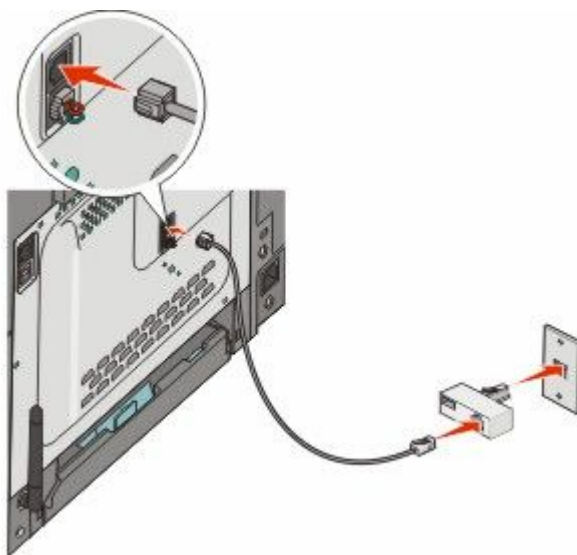
V portu EXT  tiskárny je zasunutá zástrčka. Tato zástrčka je nezbytná pro správné fungování adaptéru.



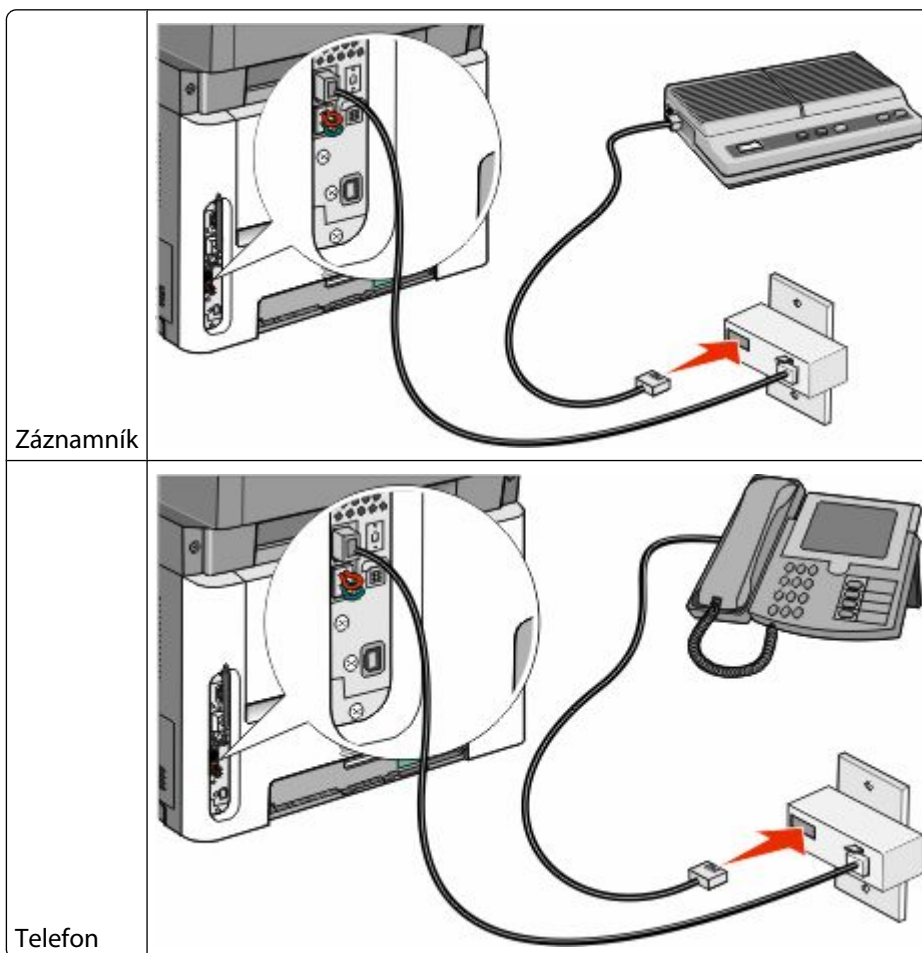
Poznámka: Máte-li sériový telefonní systém nebo chcete-li připojit k adaptéru telefon nebo záznamník, zástrčku nevytahujte. Pokud ji vytáhnete, mohou přestat fungovat jiná telekomunikační zařízení ve vaší domácnosti (např. telefony nebo telefonní záznamníky).

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny .
- 2 Připojte druhý konec telefonního kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.


Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.

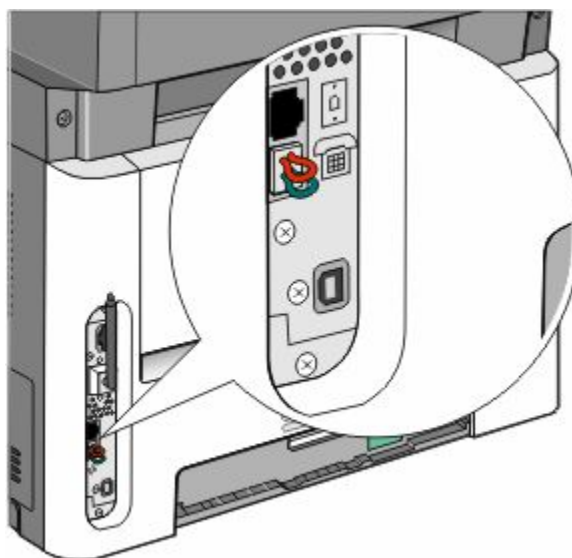


3 Připojte telefonní záznamník nebo telefon k adaptérů.



Německo


Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 . Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.



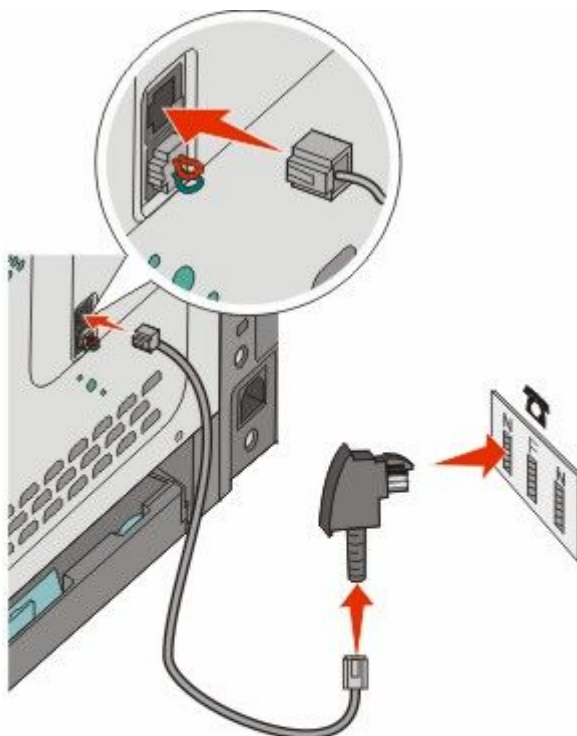
Odesílání faxů

Připojení k telefonní zásuvce ve zdi v Německu

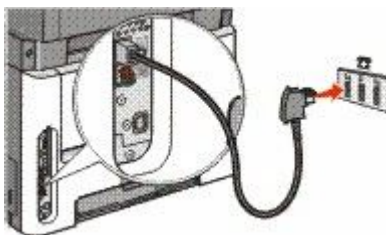
Poznámka: Tuto zástrčku nevytahujte. Pokud ji vytáhnete, mohou přestat fungovat jiná telekomunikační zařízení ve vaší domácnosti (např. telefony nebo telefonní záznamníky).

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru.

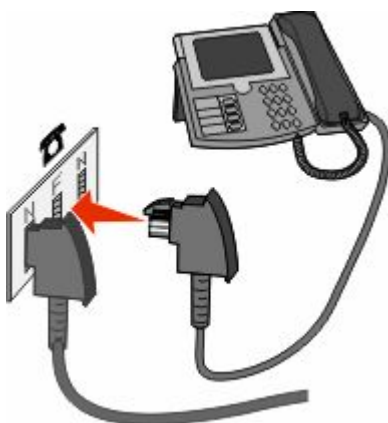
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



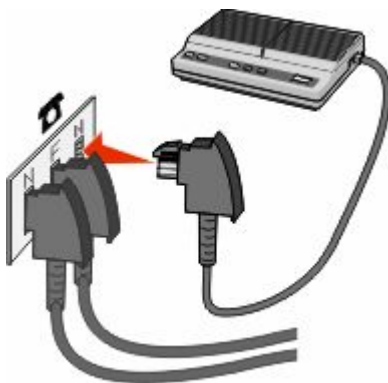
- 3 Připojte adaptér do slotu N aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi,



- 4** Budete-li chtít použít stejnou linku pro faxovou i telefonní komunikaci, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefon a slot F aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



- 5** Budete-li chtít použít stejnou telefonní linku pro záznam zpráv na telefonní záznamník, připojte druhý telefonní kabel mezi telefonní záznamník a slot N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.




Připojení k počítači pomocí modemu

Připojte tiskárnu k počítači pomocí modemu za účelem odesílání faxů ze softwarové aplikace

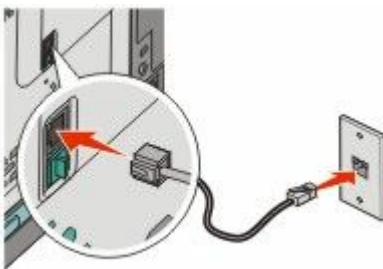
Poznámka: Kroky nastavení se mohou lišit podle vaší země oblasti.

- 1** Ujistěte se, že máte tato zařízení:

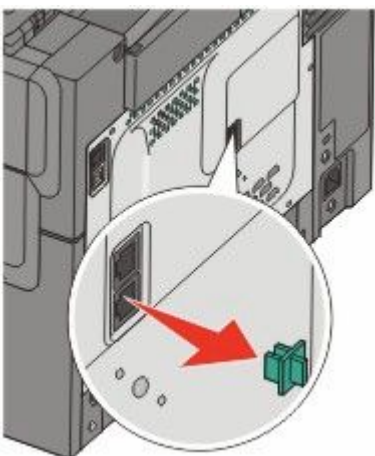
- Telefon
- Počítač s modemem
- Tři telefonní šňůry
- Telefonní zásuvku

- 2** Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu LINE tiskárny .

- 3** Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.





- 4** Odstraňte ochranný konektor z výstupního portu tiskárny .

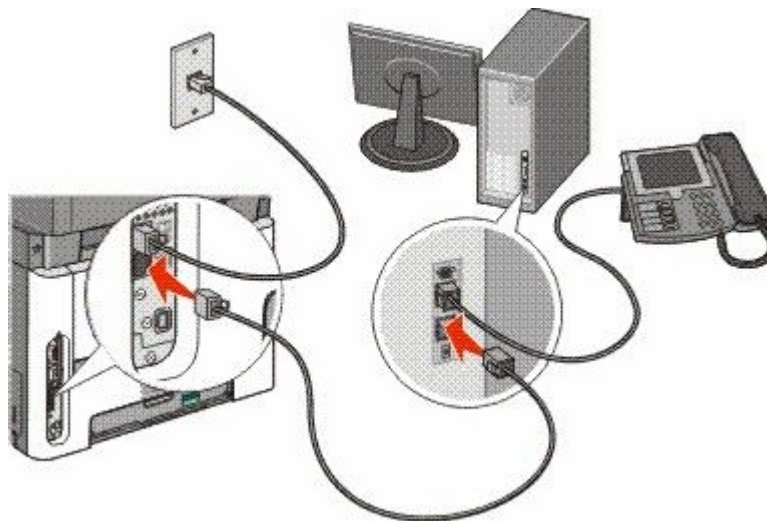


- 5** Připojte telefon k počítačovému telefonnímu konektoru:

Poznámka: V příručce dodané s vaším počítačem vyhledejte část o telefonních připojeních.



- 6 Připojte další telefonní kabel k portu LINE modemu počítače  a k portu EXT tiskárny .



Nastavení názvu a čísla odchozího faxu

Pro nastavení tisku názvu a čísla faxu na odchozí faxy postupujte následovně:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku svého prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analogového faxu)**.
- 5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení data a času odeslání

Není-li v pořádku datum nebo čas vytištěný na faxové úloze, můžete datum a čas znovu nastavit. Pak se bude na každé faxové úloze tisknout opravené datum a čas. Nastavení data a času:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Security (Zabezpečení)**.
- 4 Klepněte na **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.

5 V sekci protokolu NTP zvolte možnost **Enable NTP (Povolit NTP)**.

Poznámka: Pokud dáváte přednost ručnímu nastavení data a času, klepněte do pole Ručně nastavit datum a čas a zadejte aktuální datum a čas.

6 Zkontrolujte, zda je zvoleno správné časové pásmo.

7 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

Zapnutí či vypnutí funkce přechodu na letní čas

Tiskárna může být nastavena tak, aby se automaticky nastavila na letní čas pro určitá časová pásma:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na možnost **Security (Zabezpečení)**.

4 Klepněte na možnost **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.

5 Zvolte možnost **Automatically Observe DST (Automaticky dodržovat DST)**.

6 Klepněte na povel **Submit (Zaslat)**.

Odeslání faxu


Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.




Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.


2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte možnost **Fax**.

4 Zadejte číslo faxu a poté stiskněte .

Poznámky:

- Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakovaná volba/pauza)**, chcete-li do faxového čísla vložit dvou až třísekundovou pauzu ve vytáčení. Vytáčení pauza se ve formě čárky objeví v poli „Fax pro“. Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.
- Stisknutím tlačítka  posuňte kurzor vlevo a odstraňte číslo.
- Chcete-li použít zkrácené číslo faxu, stiskněte tlačítko  a poté stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví požadované zkrácené číslo faxu. Stiskněte .

- 5 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číslo faxu anebo ukončete zadávání čísel faxu stisknutím tlačítka **2**.
- 6 Stiskněte .

Příprava k odeslání faxu pomocí počítače

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ověřte si, že je nainstalovaný ovladač pro PostScript.
- 2 Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.
- 3 Do dialogového okna Tisk na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.

Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky zvolte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.
- 3 Zvolte možnost **Faxa** pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.
- 4 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky PDF zvolte položku **Fax PDF (Faxové PDF)**.
- 3 Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko **Fax**.

Pokud se setkáte s chybou „Nenalezeny žádné faxové modemy“, postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

- a Z místní nabídky zvolte možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- b Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.
- c Z místní nabídky „Tisk pomocí“ zvolte možnost **Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač)**.
- d Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace ovladače pro PostScript

Ovladač tiskárny pro PostScript je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Ovladač pro PostScript je potřebný k odeslání faxu z počítače. Tento ovladač lze nainstalovat během prvotního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení, postupujte podle těchto pokynů:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
Poznámka: Pokud disk CD se *softwarem a dokumentací* nemůžete najít, můžete si ovladač stáhnout z internetových stránek společnosti Lexmark www.lexmark.com. Viz „S použitím World Wide Webu“ na str. 98.
- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.
- 4 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu.
- 5 V dialogovém okně „Ovladače a nástroje“ zvolte možnost **Custom (Vlastní)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 6 Zvolte možnost **Select Components (Vybrat komponenty)** a pak klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 7 V oblasti „Vyberte ze seznamu svou tiskárnu“ si vyberte model své tiskárny s písmeny „PS“ ve sloupci Emulace tisku.
- 8 Klepněte na tlačítko **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- 9 Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

S použitím World Wide Webu

- 1 Přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.cz**.
- 2 V nabídce Drivers & Downloads (Ovladače a soubory ke stažení) klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Zvolte svou tiskárnu a pak ovladač pro PostScript.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.
- 5 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** přijměte licenční dohodu.
- 6 V dialogovém okně „Ovladače a nástroje“ zvolte možnost **Custom (Vlastní)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 7 Zvolte možnost **Select Components (Vybrat komponenty)** a pak klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
- 8 V oblasti „Vyberte ze seznamu svou tiskárnu“ si vyberte model své tiskárny s písmeny „PS“ ve sloupci Emulace tisku.
- 9 Klepněte na tlačítko **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- 10 Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

Pro uživatele systému Windows

Poznámky:

- K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.
- Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.

- 1 Při otevřeném souboru klepněte na možnost **File (Soubor) → Print (Tisk)**.
- 2 Klepněte na položky **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na kartu **Other Options (Jiné možnosti)** a pak na tlačítko **Fax**.
- 4 Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.
- 5 Klepněte na **OK** a ještě jednou na **OK**.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky zvolte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.
- 3 Zvolte možnost **Faxa** pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.
- 4 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky PDF zvolte položku **Fax PDF (Faxové PDF)**.
- 3 Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko **Fax**.

Pokud se setkáte s chybou „Nenalezeny žádné faxové modemy“, postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

- a Z místní nabídky zvolte možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- b Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.
- c Z místní nabídky „Tisk pomocí“ zvolte možnost **Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač)**.
- d Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Vytváření zkratk

Vytváření zkratk místa určení faxu pomocí zabudovaného webového serveru

Namísto zdlouhavého zadávání celého telefonního čísla nebo příjemce faxu na ovládacím panelu tiskárny pokaždé, chcete-li odeslat fax, si můžete vytvořit permanentní místo určení faxu a přiřadit k němu číselnou zkratku. Zkratka může být vytvořena pro jediné číslo faxu nebo pro celou skupinu čísel faxů.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a adresu IP naleznete v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

- 3 Klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.

Poznámka: Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte identifikační označení a heslo, získejte jej od správce vašeho systému.

- 4 Klepněte na možnost **Fax Shortcut Setup (Nastavení faxové zkratky)**.

- 5 Zadejte jedinečný název pro zkratku a poté číslo faxu.

Pro vytvoření vícenásobné číselné zkratky zadejte čísla faxů skupiny.

Poznámka: Každé číslo faxu ve skupině oddělte středníkem (;).

- 6 Přiřadte číselnou zkratku.

Pokud zadáte číslo, které se již používá, budete vyzváni k zadání jiného čísla.

- 7 Klepněte na možnost **Add (Přidat)**.

Vytvoření číselné zkratky cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte do podavače ADF předlohu lícem nahoru kratší stranou napřed nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.


- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.


- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.




Komu: se objeví v prvním řádku a v řádku druhém se objeví čas a datum.

- 4 Stiskněte .

Objeví se možnost **Hledat v adresáři**.

- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Přidat**, a poté stiskněte tlačítko .

- 6 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Vložit číslo faxu**, a poté stiskněte tlačítko .

- 7 Zadejte číslo faxu a poté stiskněte .
- 8 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číslo faxu anebo ukončete zadávání čísel faxu stisknutím tlačítka **2**.
- 9 Po volbě **2 = NE** se objeví výzva **Zadejte název**.
 - a Stiskněte tlačítko na klávesnici, které odpovídá požadovanému písmenu. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví jedno z písmen, které je tlačítku přiřazeno.
 - b Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund počkejte, až se tam kurzor sám přemístí.
 - c Po vložení názvu faxu stiskněte tlačítko .
Objeví se výzva **Uložit jako číselnou zkratku**.
 - d Vložte číselnou zkratku a stiskněte tlačítko .



Použití zkratek a adresáře

Používání zkrácených faxových čísel

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Číselné zkratky můžete přiřadit vždy, když vytváříte trvalá místa určení faxů. Permanentní faxové destinace a tlačítka pro rychlé vytáčení se nacházejí v nabídce Spravovat zkratky v nabídce nastavení vestavěného webového serveru. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupinového místa určení faxu se zkráceným číslem můžete snadno a rychle zaslat informace faxem celé skupině.

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte  a poté zadejte číselnou zkratku.
- 4 Stiskněte .

Použití adresáře

Poznámka: Není-li funkce adresáře aktivována, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.



- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

Komu: se objeví v prvním řádku a v řádku druhém se objeví čas a datum.

4 Stiskněte tlačítko  a poté stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadované číslo faxu. Poté stiskněte tlačítko .

Úprava nastavení faxu

Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po ultrajemné (nejnižší rychlost, nejlepší kvalita).

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Stiskněte tlačítko **Resolution (Rozlišení)** v oblasti Fax ovládacího panelu tiskárny.

4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví požadovaná hodnota rozlišení. Poté stiskněte .

5 Stiskněte .

Tisk příchozích faxů na obě strany papíru (oboustranně)

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

2 Stiskněte tlačítko **Duplex/2-Sided (Oboustranně)**.

3 Pomocí tlačítek šipkou a zvolte možnost oboustranného tisku a stiskněte .

První číslo reprezentuje strany předloh; druhé číslo reprezentuje strany kopií. Vyberete si například možnost **1 To 2 Sided (1str. na 2str.)**, máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Darkness (Sytost)**.

4 Pomocí tlačítek se šipkami zesvětlete nebo ztmavte fax.

5 Stiskněte .

6 Stiskněte .

Odeslání faxu v naplánovaném čase

1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.


Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

4 Zadejte číslo faxu a stiskněte .

5 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Fax.

6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zpožděné odeslání**. Pak stiskněte .

Objeví se výzva **Nastavit čas odeslání**.

7 Pomocí klávesnice zadejte požadovaný čas odeslání faxu.

Jsou-li hodiny tiskárny nastavené na 12hodinový formát, zvolte pomocí šipek možnost **AM (dopoledne)** nebo **PM (odpoledne)**.

8 Stiskněte .

Objeví se výzva **Nastavit datum odeslání**.

9 Pomocí klávesnice zadejte požadované datum odeslání faxu. Pak stiskněte .

10 Stiskněte .

Předání faxu

Tato volba vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je na určitá čísla faxů.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

5 Klepněte do pole **Fax Forwarding (Předání faxu)** a pak zvolte jednu z těchto možností:

- Tisk
- Print and Forward (Vytisknout a předat)
- Předat

6 Ze seznamu **Forward to (Předat kam)** zvolte možnost **Fax**.

7 Klepněte do pole **Forward to Shortcut (Předat prostřednictvím zástupce)** a vložte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v poli „Předat kam“.

8 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Zobrazení faxového protokolu

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na volbu **Reports (Zprávy)**.

4 Klepněte na možnost **Fax Job Log (Protokol faxových úloh)** nebo **Fax Call Log (Protokol faxových volání)**.

Blokování nežádoucích faxů

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

5 Klepněte na možnost **Block No Name Fax (Blokovat fax bez názvu)**.

Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volacího nebo prázdný název faxové stanice.

6 Do pole Seznam blokováných faxů zadejte telefonní čísla anebo názvy odesílatelů faxů, které chcete blokovat.


Stornování odchozího faxu

Fax lze stornovat, je-li dokument v automatickém podavači dokumentů nebo na skleněné ploše skeneru. Stornování faxu:

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté výzva **Zrušit úlohu**.

2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.

Poznámka: Chcete-li pokračovat ve zpracování úlohy, stiskněte tlačítko , aby pokračovalo skenování faxu.



Objeví se hlášení o rušení úlohy **Stornování**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky z automatického podavače dokumentů a poté zruší úlohu.

Popis možností faxu

Formát předlohy

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete faxovat.

- 1 Stiskněte tlačítko **Možnosti** v oblasti Fax ovládacího panelu tiskárny.
Objeví se možnost **Formát předlohy**.
- 2 Stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví formát předlohy, poté stiskněte tlačítko .

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte z možností Text, Text/foto anebo Fotografie. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/Foto** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby faxu.

Poznámka: Na některých modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

Rozlišení

Tato možnost určuje podrobnost, s jakou skener zkoumá dokument, který chcete odeslat faxem. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné** – doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- **Superjemné** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily


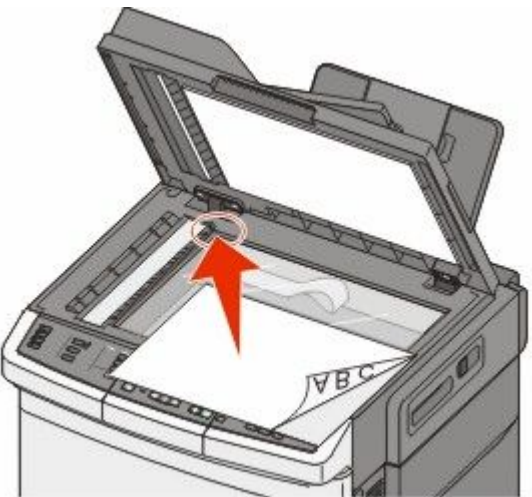
Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Zlepšení kvality faxu

Otázka	Tip
Kdy mám použít režim Text?	<ul style="list-style-type: none">• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží.• Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/fotografie?	<ul style="list-style-type: none">• Režim Text/Fotografie použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky.• Režim Text/fotografie se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.• Režim Text/fotografie použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.
Kdy mám použít režim Fotografie?	Režim fotografie použijte pro faxování vysoce kvalitních fotografických předloh.

Skenování do počítače nebo jednotky flash

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 <p>Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF.</p>	 <p>Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).</p>

Dokumenty můžete skenovat přímo do počítače nebo jednotky flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Skenovat dokument zpět do počítače můžete prostřednictvím sítě tak, že na počítači vytvoříte skenovací profil a ten pak stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Scan Profile** (Skenovací profil).

Poznámka: Chcete-li použít skenovací profil, musíte mít v počítači nainstalovanou Javu.

- 3 Klepněte na možnost **Create (Vytvořit)**.

- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Next** (Další).

- 5 Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.

- 6 Vložte název profilu.

Název profilu je název, který se objeví na displeji v seznamu „Skenovací profil“.

- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

- 8 Naskenujte svůj dokument

Po klepnutí na tlačítko Submit (Odeslat) se automaticky přidělí zkrácené číslo. Toto číslo si zapamatujte a použijte je, až budete připraveni skenovat své dokumenty.

- a Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- c Stiskněte **Scan/Email** (Skenovat e-mail).

- d Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Profiles** (Profily), a pak stiskněte .

- e Stiskněte  a zadejte číselnou zkratku.

- f Stiskněte .

- 9 Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.

Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili anebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

Skenování do jednotky flash


Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není port USB k dispozici.

- 1 Vložte jednotku flash do předního portu USB.

Objeví se výzva **Přístup k USB**.

Poznámka: Je-li do tiskárny vložena jednotka flash, tiskárna může jen skenovat do jednotky flash nebo tisknout soubory z jednotky flash. Žádné jiné funkce tiskárny nejsou dostupné.

- 2 Stiskněte tlačítko **1** na klávesnici.

- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Skenovat do USB** a poté stiskněte tlačítko .

Objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.

- 4 Vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed do automatického podavače dokumentů nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 5 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.

- 6 Stiskněte .

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text
- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Popis možností skenovacího profilu

Rychlé nastavení

Tato možnost vám umožňuje volit přednastavené formuláře nebo upravovat nastavení skenovací úlohy. Můžete zvolit jedno z těchto nastavení:

Vlastní	Fotografie – barevně JPEG
Text – ČB PDF	Fotografie – barevně TIFF
Text – ČB TIFF	Text/fotografie – ČB PDF Text/fotografie – barevně PDF

Chcete-li upravit nastavení skenovací úlohy, zvolte možnost **Custom (Vlastní)** z nabídky „Rychlé nastavení“. Pak změňte nastavení podle potřeby.

Typ formátu

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, JPEG nebo TIFF) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor o více stranách, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese www.adobe.com.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině internetových prohlížečů a grafických programů.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena jen jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek ve formátu JPEG.

Komprese

Tato možnost vám umožňuje nastavit formát používaný ke kompresi naskenovaného výstupního souboru.

Výchozí obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Volte z možností Text, Text/foto nebo Fotografie. Výchozí obsah ovlivňuje kvalitu a výslednou velikost naskenovaného souboru.

Text – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí

Text/foto – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků

Fotografie – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Barva

Tato možnost informuje tiskárnu o barvě předloh. Vybrat si můžete z možností Šedě, Černobíle nebo Barevně.

Kvalita JPEG

Tato možnost upravuje stupeň komprese skenovaných dokumentů JPEG ve vztahu k předloze.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Rozlišení

Tato možnost upravuje výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Formát předlohy

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Orientace

Tato možnost sděluje tiskárně, zda je předloha orientována na výšku, nebo na délku. Tiskárna na základně této informace změní nastavení stránek a okrajů.

Oboustranný režim

Tato volba tiskárnu informuje o tom, zda je vaše předloha potištěna na jedné nebo obou stranách. Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

Pokročilé zobrazování

Tato možnost vám umožňuje upravit odstranění pozadí, kontrast, detail stínu a ostrost před skenováním dokumentu. Umožňuje vám též skenování od okraje k okraji.

- **Odstranění pozadí** – upravuje bílou část výstupu. Chcete-li zvýraznit nebo potlačit bílou část, použijte tlačítka se šipkami.
- **Kontrast** – chcete-li zvýšit nebo snížit kontrast, použijte tlačítka se šipkami.
- **Detail stínu** – chcete-li zvýraznit nebo potlačit detaily viditelné ve stínech, použijte tlačítka se šipkami.

- **Ostrost** – chcete-li zvýšit nebo snížit ostrost, použijte tlačítka se šipkami.
- **Skenování od okraje k okraji** – toto políčko zaškrtněte, chcete-li skenovat od okraje k okraji.

zlepšení kvality skenu

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	<ul style="list-style-type: none"> • Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Režim Text/foto použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Popis nabídek tiskárny

Seznam nabídek

K dispozici je mnoho nabídek usnadňujících změny nastavení tiskárny.

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nejsou některé nabídky k dispozici.

Nabídka Papír	Zprávy	Sít/porty	Nastavení
Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	Aktivní NIC	Obecná nastavení
Formát/typ	Statistika zařízení	nabídka Sít	Nastavení kopírování
Konfigurace univerzálního podavače	Stránka nastavení sítě	nabídka Síťové zprávy	Nastavení faxu
Povrch papíru	Seznam zkratk	nabídka Síťová karta	nabídka Jednotka flash
Gramáž papíru	Záznam faxových úloh	nabídka TCP/IP	Nastavení tisku
Zakládání papíru	Záznam faxových volání	nabídka IPv6	Nastavit datum/čas
Vlastní typy	Emailové zkratky	Nabídka Bezdrátové připojení	
Univerzální nastavení	Faxové zkratky	nabídka AppleTalk	
Vlastní formáty skenu	Seznam profilů	nabídka USB	
	Tisk písem		
	Tisk adresáře		
	Ukázkový tisk		
	Zpráva o aktivech		

nabídka Papír

nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník <x> Univerzální podavač Papír ručně Obálky ručně	<p>Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta.• Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).• Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru.• Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj.• Pokud se ve dvou zásobnících nacházejí papíry stejného formátu a typu a nastavení formátu a typu si odpovídají, jsou zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna z propojeného zásobníku.

nabídka Formát/typ

Položka nabídky	Popis
nabídka Vybrat zdroj Zásobník 1 Zásobník 2 Univerzální podavač Papír ručně Obálky ručně	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tyto nabídky vám umožňují určit formát a typ papíru vloženého ve zvoleném zásobníku nebo ručním podavači. V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.
Nastavte nabídku formátu pro Zásobník 1 nebo Zásobník 2 A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexiko) Statement Univerzální	Umožňuje vám určit formát papíru vloženého v každém zásobníku Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. V ostatních státech je výchozím nastavením A4. Jestliže je shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si odpovídají, jsou pak zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna na papír z propojeného zásobníku. Papír formátu A6 je podporován pouze Zásobníkem 1.
Nastavte nabídku formátu pro Papír ručně A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexiko) Statement Univerzální	Umožňuje vám určit formát papíru založeného v ručním podavači Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. V ostatních státech je výchozím nastavením A4.
Nastavte nabídku formátu pro Obálka ručně Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka C5 Obálka B5 Obálka DL Jiná obálka	Umožňuje vám určit formát ručně vložené obálky Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Obálka 10 Mezinárodním výchozím nastavením je Obálka DL.

Položka nabídky	Popis
Nastavte nabídku typu pro Zásobník 1 Běžný papír Štítkový karton Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Bond Hlavičkový papír Předtišť. papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ papíru vloženého v Zásobníku 1 Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím továrním nastavením pro Zásobník 1 je Obyčejný papír. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x> • Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.
Nastavte nabídku typu pro Zásobník 2 Běžný papír Štítkový karton Recyklovaný Štítky Bond Hlavičkový papír Předtišť. papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ papíru vloženého v Zásobníku 2 Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím továrním nastavením je Vlastní typ <x>. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x> • Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.
Nastavte nabídku typu pro Papír ručně Běžný papír Štítkový karton Průhledná fólie Štítky Bond Hlavičkový papír Předtišť. papír Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ ručně vloženého papíru Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Nastavte nabídku typu pro Obálka ručně Obálka Vlastní typ <x>	Umožňuje vám určit typ ručně zakládané obálky Poznámka: Výchozím nastavením výroby je Obálka.

nabídka Konfigurace univerzálního podavače

Tato nabídka je k dispozici jen v některých modelech tiskáren vybavených univerzálními podavači.

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ruční	Určuje, kdy tiskárna volí papír z univerzálního podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none">• Výchozí nastavení výrobce je Kazeta.• Nastavení na možnost Kazeta vytváří z univerzálního podavače automatický zdroj papíru.• Je-li zvolena možnost Ruční, pak lze univerzální podavač použít jen pro tiskové úlohy s ručním zakládáním.

nabídka Povrch papíru

V nabídce Povrch papíru můžete pomocí navzájem propojených voleb Vybrat typ a Vybrat povrch zvolit požadovaný povrch pro určitý typ papíru.

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ Povrch běžného papíru Povrch štítkového kartonu Povrch průhledné fólie Povrch recykl. papíru Povrch štítků Bond – povrch Povrch obálek Povrch hrubé obálky Povrch hlav. papíru Povrch předtišť. papíru Povrch bar. papíru Lehký – povrch Těžký – povrch Drsný/bavlněný – povrch Povrch vlastní <x>	Určuje typ papíru.
Vybrat povrch Hladký Normální Drsný	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Vybrat povrch vám umožňuje nastavit pro zvolený typ média požadovaný povrch. Poznámky: <ul style="list-style-type: none">• Pro většinu položek je výchozím nastavením výrobce možnost Normální.• Pro typ papíru Bond je výchozím nastavením výrobce možnost Hrubý.• Je-li ve volbě Vyberte typ zvolena možnost Drsný povrch, je Hrubý jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte povrch.• Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.

nabídka Gramáž papíru

V nabídce Gramáž papíru můžete pomocí navzájem propojených voleb Vybrat typ a Vybrat gramáž zvolit požadovanou gramáž pro určitý typ papíru.

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ Gramáž běžného papíru Gramáž štít. kartonu Gramáž průhledné fólie Hmotnost recykl. Gramáž štítků Bond – gramáž Gramáž obálek Gramáž hrubé obálky Gramáž hlavičkového papíru Gramáž předtišť. papíru Gramáž bar. papíru Lehký – gramáž Těžký – gramáž Drsný/bavlněný – gramáž Povrch vlastní <x>	Určuje typ papíru.
Vybrat gramáž Lehký Normální Těžký	Poté, co jste zvolili hodnotu volby Vybrat typ, funkce Vybrat gramáž vám umožňuje nastavit pro zvolený typ média požadovanou gramáž. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pro většinu položek je výchozím nastavením výrobce možnost Normální. Je-li ve volbě Vyberte typ zvolena možnost Lehký – gramáž, je Lehký jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž. Je-li ve volbě Vyberte typ zvolena možnost Těžký – gramáž, je Těžký jediná hodnota dostupná pro volbu Vyberte gramáž. Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití daného papíru umožňuje.

Nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Vybrat typ Zavádí se recyklovaný Bond - zakládání Zakládání hlavičkového papíru Zakládání předtišť.pap. Zakládání barev.pap. Malé zatížení Velké zatížení Zakládání papíru vlastního formátu	Určuje typ papíru. Poznámka: Po zvolení typu papíru se zobrazí nabídka Nastavení zakládání.

Položka nabídky	Popis
Nastavení zakládání <ul style="list-style-type: none"> • Oboustranný tisk • Vypnuto 	<p>Určuje, zda je zapnutý oboustranný (duplexní) tisk.</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.</p>

nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Štítkový karton Průhledná fólie Drsný/bavlněný Štítky Obálka	<p>Pojmenujte Custom Type <x> (Vlastní typ <x>) a tento vámi definovaný název se objeví místo typu Custom Type <x> (Vlastní typ <x>).</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlastní název může mít nanejvýš 16 znaků. • Výchozím továrním nastavením pro Vlastní typ je Papír. • Abyste z daného zdroje mohli tisknout, musí být vlastní typ média podporován vybraným zásobníkem či podavačem.
Recyklovaný papír Papír Štítkový karton Průhledná fólie Drsný/bavlněný Štítky Obálka	<p>Uvedte typ papíru pro vložený typ Recyklovaného papíru a také v ostatních nabídkách se objeví typ Recyklovaného papíru.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Papír. • Typ Recyklovaný papír, který chcete použít, musí být podporován vybraným zásobníkem nebo podavačem, abyste mohli z daného zdroje tisknout.

nabídka Vlastní formáty skenu

Položka nabídky	Popis
Vlastní formát skenu <x> Šířka 1-8,50 palce (25-216 mm) Výška 1-14 palců (25-356 mm) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	<p>Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti. Tento název nahrazuje název vlastního formátu skenu <x> v nabídkách tiskárny. <x> může být buď 1, nebo 2.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Panel zobrazuje hlášení „ID karta“ namísto hlášení „Vlastní formát 1“, pokud jste nepoužili jiný název. V USA je výchozím nastavením výrobce pro parametr „Šířka formátu 1“ 4,65 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro šířku formátu 1 je 118 milimetrů. V USA je výchozím nastavením výrobce pro parametr „Šířka formátu 2“ 8,5 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro šířku formátu 2 je 216 milimetrů. V USA je výchozím nastavením výrobce pro parametr „Výška formátu 1“ 6 palců. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro výšku formátu 1 je 154 milimetrů. V USA je výchozím nastavením výrobce pro parametr „Výška formátu 2“ 14 palců. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce pro výšku formátu 2 je 356 milimetrů. Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku. Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stranu formátu 2 je Vypnuto. Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stranu formátu 1 je Vypnuto.

Nabídka univerzálního nastavení

Položky z této nabídky jsou užívány k určení výšky, šířky a směru podávání Univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát. Je uveden s ostatními nastaveními formátu papíru a zahrnuje stejné možnosti, např. podpora oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	<p>Určuje jednotky míry</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku - šířka 3–14.173–14,17 palce 76–360 mm	<p>Nastaví šířku při orientaci na výšku</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce. 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.

Položka nabídky	Popis
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.
Směr podávání Kratší strana Delší strana	Určuje směr podávání Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. Dlouhý okraj se zobrazuje pouze tehdy, je-li nejdelší okraj kratší než maximální délka podporovaná zásobníkem.

nabídka Zprávy

nabídka Zprávy

Poznámka: Pokud si vyberete položku z nabídky Zprávy, vytiskne se označená zpráva.

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace.
Statistika zařízení	Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Seznam zkratk	Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zkratkách
Záznam faxových úloh	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech
Záznam faxových volání	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokováných voláních
Emailové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o zkratkách emailových adres
Faxové zkratky	Tiskne zprávu s informacemi o faxových zkratkách
Seznam profilů	Tiskne seznam profilů uložených v tiskárně
Tisk písem	Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně

Položka nabídky	Popis
Tisk adresáře	Zobrazuje prostředky uložené v paměti flash uživatele. Tato funkce se objevuje jen tehdy, když je nainstalováno/namontováno zařízení flash.
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.

nabídka Sít'/porty

Aktivní nabídka NIC

Položka nabídky	Popis
Aktivní NIC Automatický režim <seznam dostupných síťových karet>	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídka Sít'

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Zapnuto je výchozím továrním nastavením. Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Zapnuto je výchozím továrním nastavením. Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Automaticky • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Neaktivní Automatický režim	Nastaví velikost vstupní vyrovnávací paměti pro síť Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Hodnota může být zvyšována v krocích o velikosti 1 K. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Maximum velikosti vyrovnávací paměti pro síť lze zvýšit vypnutím nebo snížením velikosti vyrovnávací paměti USB. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Nastavení sítě Nabídka zpráv nabídka síťové karty Nabídka TCIP Nabídka IPv6 Nabídka bezdrátového připojení Nabídka AppleTalk	Obsahuje seznam všech nabídek síťových nastavení bez ohledu na aktivní síť tiskárny Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nejsou k dispozici některé možnosti.

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Sítě/porty) → Standard Network (Standardní síť nebo Network <x> (Síť <x>) → Std Network Setup (Nastavení standardní sítě) nebo Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) → Reports (Zprávy) nebo Network Reports (Síťové zprávy)

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení tisku	Tiskne zprávu obsahující informace o aktuálním nastavení sítě Poznámka: Stránka nastavení tisku obsahuje informace o nastaveních síťové tiskárny, jako je adresa TCP/IP.

Nabídka Síťová karta

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje určit, zda je síťová karta připojená.
Zobrazit rychlost karty	Udává rychlost momentálně aktivní síťové karty.
Zobrazit síťovou adresu Adresa UAA LAA	Obě adresy jsou vyjádřeny 12místnými hexadecimálními čísly.
Čas pro úlohu 0 až 225 sekund	Slouží k nastavení doby v sekundách, po kterou může trvat síťová tisková úloha, než je zrušena. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je 90 sekund. • Zvolením hodnoty 0 toto nastavení vypnete. • V případě výběru hodnoty 1 až 9 se pro toto nastavení uloží hodnota 10.
Hlavičková stránka Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytištění hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.

nabídka TCP/IP

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o protokolu TCP/IP.

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
TCP/IP Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se má aktivovat TCP/IP. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
TCP/IP Zobrazit název hostitele	Zobrazuje aktuální název hostitele TCP/IP.

Položka nabídky	Popis
TCP/IP Adresa IP Síťová maska Brána	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit informace o aktuální adrese TCP/IP, síťové masce a bráně Poznámka: Každý údaj vyžaduje čtyři pole.
TCP/IP Povolit DHCP Povolit AutoIP Povolit FTP/TFTP Povolit server HTTP Ano Ne	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit nastavení Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je ve všech případech Ano.
TCP/IP Adresa serveru WINS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit nastavení Poznámka: Je to adresa IP o čtyřech polích.
TCP/IP Povolit DDNS Povolit mDNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit nastavení Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je ve všech případech Ano.
TCP/IP Adresa serveru DNS	Umožňuje vám zobrazit nebo změnit nastavení Poznámka: Je to adresa IP o čtyřech polích.

Nabídka IPv6

Položky následující nabídky použijte k zobrazení nebo nastavení informací o internetovém protokolu verze 6 (IPv6).

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) → Standard Network (Standardní síť) nebo **Network <x> (Síť) → Std Network Setup (Nastavení standardní sítě)** nebo **Net <x> Setup (Nastavení sítě) → IPv6**

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zobrazit název hostitele Zobrazit adresu Zobrazit adresu směrovače	Umožňuje vám zobrazit aktuální nastavení Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

nabídka Bezdrátové připojení

Položky následující nabídky použijte k zobrazení či nastavení bezdrátového interního tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů připojených k bezdrátové síti.

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Network/Ports (Síť/porty) → Network <x> (Síť <x>) → Net <x> Setup (Nastavení sítě <x>) → Wireless (Bezdrátová síť)

Položka nabídky	Popis
Síťový režim Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě Poznámky: <ul style="list-style-type: none">Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti prostřednictvím přístupového bodu.Výchozím nastavením výrobce je Ad hoc. Režim Ad hoc konfiguruje tiskárnu pro vytvoření bezdrátové sítě mezi ní a počítačem.
Kompatibilita 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
Zvolit síť <seznam dostupných sítí>	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije Poznámka: Je-li síť, k níž se chcete připojit, chráněná nastavením zabezpečení, budete se k ní muset připojit pomocí vestavěného webového serveru nebo nástroje Wireless Setup.
Zobrazit kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Umožňuje vám zobrazit metodu šifrování pro bezdrátové připojení. „Vypnuto“ značí, že bezdrátová síť není šifrovaná.

nabídka AppleTalk

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Ano Ne	Aktivuje nebo deaktivuje podporu funkce AppleTalk Poznámka: Ano je výchozí tovární nastavení.
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk
Nastavit zónu <seznam zón dostupných v síti>	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je výchozí zóna pro danou síť. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, použije se jako výchozí nastavení zóna označená hvězdičkou (*).

Nabídka USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PCL, pokud to tisková úloha přijatá prostřednictvím portu USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. • Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci jazyka PostScript, je-li zapnutá volba PS SmartSwitch. Pokud je volba PS SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, že se má tiskárna automaticky přepnout na emulaci PS, pokud to tisková úloha přijatá přes port USB vyžaduje, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. • Pokud je tato volba vypnutá, tiskárna používá emulaci PCL, je-li zapnutá volba PCL SmartSwitch. Pokud je volba PCL SmartSwitch vypnutá, tiskárna používá výchozí jazyk tiskárny uvedený v nabídce Nastavení.
Režim NPA Vypnuto Automaticky	<p>Nastaví tiskárnu tak, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. • Změna tohoto nastavení způsobí restartování tiskárny.
Vyrovnávací paměť pro USB Neaktivní Automaticky	<p>Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. • Při použití hodnoty Deaktivováno se používání vyrovnávací paměti pro úlohy vypne. Před pokračováním v normálním zpracování úloh se vytisknou úlohy uložené na disku. • Hodnotu velikosti vyrovnávací paměti rozhraní USB lze měnit v krocích o velikosti 1 kB. • Maximální povolená velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Změna tohoto nastavení způsobí restartování tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Mac Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Automaticky. • Nastavení na Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
USB s ENA Adresa ENA Síťová maska ENA Brána ENA	Slouží k nastavení síťové adresy, masky sítě a brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky a její podnabídky jsou dostupné jen v případě, že je tiskárna připojena k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk výpisů Angličtina Francouzština Deutsch Italiano Španělština Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Maďarština Turečtina Čeština Zjednodušená čínština Traditional Chinese Korean Japonština	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji Poznámka: Ne všechny jazyky mohou být dostupné u každé tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Úsporný režim Vypnuto Energie Energie/Papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnutím tiskárnu uvedete zpět do továrního nastavení. Nastavení této funkce minimalizuje spotřebu energie tiskárny. Výkon může být ovlivněn, ale kvalita ne. Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií spotřebovaných při tisku. Výkon může být ovlivněn, ale kvalita ne. Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie a papíru a speciálních médií.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižuje hladinu hluku generovanou tiskárnou Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. Zapnutím nastavíte tiskárnu, aby produkovala co nejmenší množství hluku.
Spustit počáteční nastavení Ano Ne	Dá tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Zapnuto je výchozí tovární nastavení. Po dokončení průvodce nastavením volbou Hotovo na obrazovce Výběr země se výchozí nastavení změní na Ne.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje výchozí měrné jednotky výrobce tiskárny. Výchozí nastavení je určeno volbou země v průvodci počátečním nastavením.
Skenovat do rozsahu portů počítače <port range>	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou Firewall blokující porty. Platné porty jsou určeny dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: 9751:12000 je výchozí nastavení výrobce.
Výchozí režim Kopie Fax	Nastavuje funkce, do nichž tiskárna vstupuje stisknutím tlačítek Přejít na, Obsah, Tmavost anebo kteréhokoliv čísla na ovládacím panelu tiskárny. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Kopie
Formát data MM-DD-RRRR MM-DD-RRRR RRRR-MM-DD	Formáty data tiskárny Poznámka: Výchozím nastavením výrobce pro USA je MM-DD-RRRR, zatímco výchozím mezinárodním nastavením výrobce je DD-MM-RRRR.
Formát času 12 hod. dop./odp. 24hod. hodiny	Formáty času tiskárny Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 12 hod. dop./odp.

Položka nabídky	Popis
Alarmy Řízení alarmů Alarm pro kazetu	Nastaví alarm, který zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Dostupné volby pro každý typ alarmu jsou: Vypnuto Jednou Nepřetržitě Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením výrobce pro řízení alarmů je Single (Jednou). Jednou – zazní tři krátká pípnutí. Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm. Nepřetržitě – zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Úsporný režim Neaktivní 1 - 240	Určuje počet minut neaktivity, po kterých systém přejde do stavu minimálního odběru. Poznámka: 30 minut je výchozí nastavení výrobce.
Limity Časový limit obrazovky 15 – 300	Nastaví množství času v sekundách, který tiskárna čeká před tím, než se displej tiskárny vrátí do stavu Připraveno . Poznámka: 30 sekund je výchozí tovární nastavení.
Limity Časový limit tisku Neaktivní 1 - 255	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na zprávu o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> 90 sekund je výchozím továrním nastavením. Když tato doba vyprší, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a poté tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké tiskové úlohy. Časový limit tisku je k dispozici pouze, používá-li se emulace PCL nebo PPDS. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.
Limity Limit pro čekání Neaktivní 15 - 65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> 40 sekund je výchozím továrním nastavením. Limit pro čekání je k dispozici pouze, používá-li tiskárna emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL či PPDS.
Obnovení tisku Automatické pokračování Neaktivní 5 - 255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud nebyla situace vyřešena v zadané době Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Deaktivováno je výchozím továrním nastavením. 5–255 je časové rozpětí v sekundách.

Položka nabídky	Popis
Obnovení tisku Obnova po uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	<p>Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky, pokud není paměť požadovaná pro podržení stránek potřeba pro jiné tiskové úlohy. Zapnuto nastaví, že tiskárna vždy znovu vytiskne zaseknuté stránky. Vypnuto nastaví, že tiskárna nikdy znovu nevytiskne zaseknuté stránky.
Obnovení tisku Ochrana stránky Zapnuto Vypnuto	<p>Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky. Nastavení Zapnuto nastaví tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.
Výrobní nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	<p>Vrátí nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Neobnovovat je výchozí tovární nastavení. Neobnovovat zachovává uživatelem definovaná nastavení. Při použití volby Obnovit výchozí tovární nastavení se na výchozí nastavení z výroby vrátí všechna nastavení tiskárny s výjimkou voleb v nabídce Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny.

nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	<p>Určuje typ obsahu kopírovací úlohy</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí Výchozí nastavení výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků. Nastavení Fotografie sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranně) jdnstr. na jdnstr. jdnstr. na oboustr. oboustr. na jdnstr. oboustr. na oboustr.	<p>Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná, a také to, zda kopie má být oboustranná nebo jednostranná</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na vybraných modelech tiskáren není oboustranný režim (duplex) k dispozici. • Jdnstr. na jdnstr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na jednu stranu papíru. • Jdnstr. na oboustr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na obě strany papíru. Bude-li mít předloha například šest listů, kopie bude mít tři listy tištěné po obou stranách. • Oboustr. na jdnstr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie se budou tisknout jen na jednu stranu papíru. Bude-li například předloha konceptem obsahujícím tři listy papíru s obrázky na obou stranách každého listu, kopie bude mít šest listů, s obrázky jen na jedné straně každého listu. • Oboustr. na oboustr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie přesně napodobuje originál.
Spořič papíru Vypnuto 2 na 1 na výšku 2 na 1 na šířku 4 na 1 na výšku 4 na 1 na šířku	<p>Umísťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</p>
Tisk ohraničení stránky Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, zda se kolem stránky tiskne rámeček definovaný okrají</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</p>
Řadit Zapnuto Vypnuto	<p>Udržuje stránky tiskové úlohy ve správném pořadí, pokud se zhotovuje více kopií úlohy.</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</p>
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální ID karta 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenu <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5	<p>Určuje formát papíru předlohy</p> <p>Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. V ostatních státech je výchozím nastavením A4.</p>

Položka nabídky	Popis
Zdroj papíru Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Oddělovače průhledných fólií Zapnuto Vypnuto	Umisťuje list papíru mezi průhledné fólie Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Oddělovací listy Žádné Mezi kopie Mezi úlohy Mezi stránky	Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvolené hodnoty Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Žádné.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Sytost -4 až +4	Určuje úroveň sytosti kopírovací úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Počet kopií 1-999	Určuje počet kopií kopírovací úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.
Překrytí Vypnuto Důvěrná Kopírování Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje překryvný text, který se tiskne na každou stranu kopírovací úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Povolit prioritní kopie Zapnuto Vypnuto	Povoluje přerušení tiskové úlohy za účelem zkopírování určité stránky či dokumentu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Kontrast 0-5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast použitý pro kopírovací úlohu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před kopírováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 1-5	Upravuje ostrost kopie Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

nabídka Nastavení faxu

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název stanice	Určuje název faxu zaregistrovaný v tiskárně
Číslo stanice	Určuje číslo spojené s faxem
ID stanice Název stanice Číslo stanice	Určuje identifikaci faxu pro příjemce uvedenou v záhlaví faxu
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Celá pro příjem Většina pro příjem Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání	Definuje množství stálé paměti použité k odfaxování úlohy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnost „Celá pro příjem“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. Možnost „Většina pro příjem“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh. Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části. Možnost „Většina pro odesílání“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. Možnost „Celá pro odesílání“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh.
Zrušení faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může zrušit faxové úlohy Poznámka: Pokud možnost Zrušení faxů není povolena, neobjevuje se. Povolit je výchozí tovární nastavení.
ID volajícího FSK DTMF	Určuje používaný typ identifikace volajícího Poznámka: Tato možnost se zobrazí jen v případě, že zvolená země podporuje více ID vzorů volajících.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Jemné Superjemné	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi) Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Standardní.

Položka nabídky	Popis
Formát předlohy Letter Legal Executive Smíšený formát Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexiko) JIS B5 4 × 6 3 × 5 ID karta Univerzální Vlastní formát skenování Vizitka	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce smíšený formát Letter/legal. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je A4.
Strany (oboustranně) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Na vybraných modelech tiskáren není oboustranný režim (duplex) k dispozici. • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Text. • Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. • Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převládajícími čárovými kresbami. • Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.
Sytost -4 až +4	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Předvolba	K dispozici je číselné vstupní pole pro vstup čísel
Automatická opakovaná volba 0-9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 5.

Položka nabídky	Popis
Četnost opakovaného vytáčení 1-200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami Poznámka: Výchozím nastavením výrobce jsou 3 minuty.
Za systémem PABX Ano Ne	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ne.
Zapnout funkci ECM Ano Ne	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Režim vytáčení Tónové Pulzní	Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je tónová volba
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 33600 baud.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Kontrast Optimalizováno pro obsah 0-5	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Ostrost 1-5	Upravuje ostrost faxu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

Nastavení příjmu faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Počet zvonění před přijetím 1-25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.
Automat. odpověď Ano Ne	Umožňuje tiskárně přijmout příchozí faxovou úlohu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Ano.
Kód ručního příjmu 1-9	Umožňuje vám vložit pomocí číselníku telefonu kód umožňující zahájit příjem faxu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem. Výchozím nastavením výrobce je 9.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí paměťové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Zdroj papíru Automaticky Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Automaticky.
Strany (oboustranně) Zapnuto Vypnuto	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Zápatí faxu Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 33600 baud.
Blokovat fax bez názvu Zapnuto Vypnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol spojení Tisknout protokol Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Tisknout protokol.
Přijmout chybový protokol Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník <x>	Volí zdroj papíru používaný pro tisk protokolů Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Zvolené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo název stanice Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Název vzdálené stanice“.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Umožnit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavení „Vždy vypnuto“ vypíná reproduktor. Výchozím nastavením výrobce je „Zapnuto do připojení“ Reprodukter je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. Nastavení „Vždy zapnuto“ zapíná reproduktor.
Hlasitost reproduktoru Vysoká Střední Nízká	Řídí nastavení hlasitosti Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká
Hlasitost vyzvánění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění reprodukovanou reproduktorem faxu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

Nastavení charakteristického vyzvánění

Položka nabídky	Popis
Jedno zazvonění Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s určitým vzorem vyzvánění Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Dvojitý zazvonění Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání se vzorem dvojitého vyzvánění Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.
Trojité zazvonění Zapnuto Vypnuto	Trojité zvonění přijímá volání se vzorem trojitého vyzvánění Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto.

nabídka Jednotka flash

nabídka Jednotka flash

Položka nabídky	Popis
Povolit jednotku Povolit Zakázat	Aktivuje nebo deaktivuje port USB na přední části tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Na vybraných modelech tiskáren nejsou některé možnosti k dispozici. Výchozím nastavením výrobce je Povolit.
Aktualizovat kód Povolit Zakázat	Aktivuje nebo deaktivuje schopnost tiskárny aktualizovat firmwarový kód ze zařízení USB Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Povolit.

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Určuje formát souboru Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je PDF
Verze ve formátu PDF 1,2-1,6	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do USB Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1,5.
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován do USB Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. Výchozím nastavením výrobce je Text/fotografie. Nastavení Text/fotografie se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.

Položka nabídky	Popis
Barevný Šedý Barevný	Určuje, zda bude sken ve stupnici šedi anebo barevný Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Šedý
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec se bude skenovat Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Sytost -4 až +4	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Smíšený formát Letter/Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka ID karta Vlastní formát skenu <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. V ostatních státech je výchozím nastavením A4.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranně) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	<p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oboustranný režim (duplex) nemusí být k dispozici na všech typech tiskáren. • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Kvalita JPEG Text Text/fotografie Fotografie	<p>Nastavuje kvalitu JPEG textu, textu/fotografie nebo fotografického obrazu ve vztahu velikosti souboru a kvalitě obrazu.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro možnosti Text a Text/fotografie je výchozím nastavením výrobce 75 a pro možnost Fotografie je výchozím nastavením výrobce 50. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Použít vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	<p>Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do USB se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Bitová hloubka skenu 8 bitů 1 bit	<p>Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/fotografie díky použití 1bitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto.</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 8 bitů.</p>
Název základního souboru	<p>Základní název souboru omezte na 53 znaků, protože se na konec základního názvu přidává čas.</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Skenovaný obraz.</p>
Odstranění pozadí -4 až +4	<p>Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.</p>
Kontrast 0-5 Optimalizováno pro obsah	<p>Určuje kontrast výstupu</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je „Optimalizováno pro obsah“.</p>
Detail stínu -4 až +4	<p>Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 0.</p>
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.</p>

Položka nabídky	Popis
Ostrost 1-5	Upravuje ostrost skenovaného obrazu Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 3.

Nastavení tisku

Položka nabídky	Popis
Kopie 1-999	Určuje počet kopií, které budou tisknout Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 1.
Strany (oboustranně) Jednostranný Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Jednostranný.

Nastavení tisku

nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL	Nastaví výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Emulace PostScript používá ke zpracování tiskových úloh překladač PS. Emulace PCL používá ke zpracování tiskových úloh překladač PCL. Výchozím nastavením výrobce pro jazyk tiskárny je emulace PCL. Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením výrobce je Normální. Pokud se pokoušíte vytisknout data v oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, tiskárna obraz na hranici ořízne. Nastavení Celá stránka umožňuje přesun obrazu do oblasti, kterou nastavení Normální vylučuje z tisku, ale tiskárna na hranici určené nastavením Normální obraz ořízne. Nastavení Celá stránka má vliv pouze na stránky vytištěné pomocí překladače PCL 5e. Toto nastavení nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.
Stahovat do paměť RAM Flash	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím továrním nastavením je paměť RAM. Paměť flash se zobrazuje, jen když je nainstalována. Ukládání stažených souborů do paměti RAM je dočasné.

Položka nabídky	Popis
Šetření zdrojů Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, když přijímá úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do doby, než bude potřebná paměť. Stažené soubory jsou odstraněny, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i resetů tiskárny. Jestliže tiskárně chybí paměť, stažené soubory se neodstraňují.

Nabídka Dokončení

Poznámka: Na určitých modelech tiskáren nejsou některé z možností k dispozici.

Položka nabídky	Popis
Strany dvoustr. jednostr.	<p>Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je jednostranný.</p>
Duplexní vazba Delší strana Kratší strana	<p>Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky sváží a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly)</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je Delší strana. • Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku. • Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.
Kopie 1 až 999	<p>Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu</p> <p>Poznámka: 1 je výchozí nastavení výrobce.</p>
Prázdné strany Netisknout Tisknout	<p>Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Netisknout“.</p>
Skládat Zapnuto Vypnuto	<p>Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Žádné strany nebudou kompletovány. • Nastavení Zap znamená, že bude tisková úloha kladena postupně. • Obě nastavení vytisknou celou úlohu tolikrát, kolikrát je určeno v nastavení nabídky Kopie.

Položka nabídky	Popis
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je Žádný. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Kompletovat. Je-li funkce Kompletovat vypnutá, vloží se prázdný papír mezi každou sadu vytištěných stránek, například za všechny výtisky stránky 1, za všechny výtisky stránky 2, atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník <x> Vícestránkový podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Zásobník 1 (standardní zásobník).
více stránek na list Vypnuto 2 str. na 1 4 str. na 1 6 str. na 1 9 str. na 1 16 str. na 1	Určuje, že se vícestránkové obrázky tisknou na jednu stranu listu papíru Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Uspořádání více stránek na list) Horizontální Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Určuje, jak se obraz strany objevuje na fyzické straně Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Horizontální.
Orientace Automatický režim Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového listu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku. • Delší strana používá orientaci na šířku. • Kratší strana používá orientaci na výšku.
Rámeček více stránek na list Žádný Pevný	Tisk rámečku okolo každého obrazu stránky Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Žádný.

nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Rozlišení tisku 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Určuje výstupní rozlišení tisku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 600 dpi. Výchozí nastavení tiskárny je 1200 IQ.
Zvýraznění pixelu Vypnuto Písma Vodorovně Svisle Oběma směry	Zvyšuje tiskovou kvalitu drobných písem a grafických objektů Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto. • Hodnota Písma toto nastavení použije jen na text. • Hodnota Vodorovně upravuje sytost vodorovných čar textu a obrázků. • Hodnota Svisle upravuje sytost svislých čar textu a obrázků. • Hodnota Oběma směry upravuje sytost vodorovných i svislých čar a obrázků.
Sytost toneru 1–10	Zesvětlení nebo ztmavení vytištěného výstupu Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je 8. • Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.
Zvýř. jemn. linek Zapnuto Vypnuto	Umožňuje režim tisku vhodnější pro takové dokumenty, jakými jsou architektonické výkresy, mapy, elektrická schémata a vývojové diagramy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je Vypnuto. • Chcete-li nastavit zvýraznění jemných linek pomocí vestavěného webového serveru, napište do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Korekce šedé Automaticky Vypnuto	Upravuje úroveň šedé tištěného výstupu. Poznámka: Výchozím továrním nastavením je Automaticky.
Jas -6 až +6	Úprava nebo ztmavení vytištěného výstupu a úspora toneru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je 0. • Záporná hodnota ztmaví text, obrázky a grafiku. Kladná hodnota tyto objekty zesvětlí a ušetří toner.
Kontrast 0–5	Upravuje míru odlišnosti mezi úrovněmi šedi v tištěném výstupu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je 0. • Při vyšším nastavení jsou jednotlivé úrovně šedi navzájem odlišnější.

nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Formátovat flash Ne Ano	Provede formátování flash paměti. Paměť flash je paměť přidaná instalací volitelné paměťové karty flash do tiskárny. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování paměti flash tiskárnu nevypínejte. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat volitelná paměťová karta flash. Volba Ne zruší požadavek na formátování. Volbou Ano odstraníte všechna data uložená v paměti flash.
Defragmentovat flash Ne Ano	Připraví flash paměť na ukládání nových dat tím, že rekonstruuje ztracený paměťový prostor Výstraha—nebezpečí poškození: Během defragmentace paměti flash tiskárnu nevypínejte. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat volitelná paměťová karta flash. Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo proti zápisu. Volba Ne zruší požadavek na defragmentaci. Volba Ano znovu naformátuje paměť flash po přenesení všech stažených souborů do normální paměti tiskárny. Po dokončeném formátování jsou data uložena zpět do paměti flash.
Hexadecimální trasování Aktivovat	Pomáhá lokalizovat zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Je-li aktivováno hexadecimální trasování, tisknou se všechna data odeslaná do tiskárny v hexadecimálním a znakovém formátu a řídicí kódy se nevykonávají. Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky černí. Odhad se vytiskne na oddělovací stránce. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobuje velikost obsahu stránky vybranému formátu stránky Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Anotace Netisknout Tisk	Určuje, zda se budou tisknout anotace do souboru PDF Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Priorita fontu Rezidentní Flash/Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměť flash není možné číst/psát na ni, nebo je chráněna heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj fontů Rezidentní Stahování Flash Vše	Určuje sadu dostupných písem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je Rezidentní. Zobrazuje výchozí sadu písem načtených do paměti RAM. • Hodnota Stahování se zobrazuje jen v případě, že existují nějaká stažená písma. Zobrazuje všechna stažená písma načtená do paměti RAM. • Možnost Flash se zobrazí jen v případě, že je nainstalovaná doplňková paměť flash obsahující nějaká písma. • Doplňková paměť flash musí být řádně naformátovaná a nesmí být chráněna proti zápisu nebo chráněna heslem. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název fontu <x>	Umožňuje zobrazit nebo změnit nastavení z výběrového seznamu.
Sada symbolů <x>	Umožňuje zobrazit nebo změnit nastavení z výběrového seznamu.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických fontů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků písma. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. • Bodovou velikost lze měnit v krocích po 0,25 bodu.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Rozteč 0,08–100	<p>Určuje rozteč znaků u škálovatelných fontů s konstantní roztečí.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je 10. • Rozteč znamená počet znaků na palec (cpi). • Rozteč lze měnit v krocích po 0,01 cpi. • U neškálovatelných fontů s konstantní roztečí znaků se rozteč sice na displeji zobrazuje, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	<p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je Na výšku. • Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem papíru. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem papíru.
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1–255 60 64	<p>Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby pro USA je 60. Výchozí nastavení z výroby pro ostatní části světa je 64. • Tiskárna nastaví velikost volného místa mezi jednotlivými řádky na základě voleb Řádků na stránku, Formát papíru a Orientace. Před nastavením volby Řádků na stránku vyberte požadované hodnoty voleb Formát papíru a Orientace.
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	<p>Určuje, že tiskárna má tisknout na papír formátu A4.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 198 milimetrů je výchozím nastavením z továrny. • Při nastavení šířky stránky na hodnotu 203 mm se bude tisknout osmdesát znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, zda má tiskárna za každý znak LF (posun na další řádek) automaticky vkládat znak CR (konec řádku).</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.</p>
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	<p>Určuje, zda má tiskárna za každý znak CR (konec řádku) automaticky vkládat znak LF (posun na další řádek).</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto.</p>

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Přiřadit univerz. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník <x> Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruční pod. obálek Vypnuto Žádný 0–199	<p>Určuje, že tiskárna má spolupracovat se softwarem tiskárny nebo s programy, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače papíru.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení z výroby je Vypnuto. • Hodnotu Žádný nelze vybrat. Ta je zobrazena jen v případě, že ji zvolil překladač PCL 5. • Při použití hodnoty Žádný tiskárna ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. • Při použití hodnoty v rozsahu 0 až 199 lze přiřadit vlastní nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobr. výr. nastav. Žádný	<p>Slouží k zobrazení výchozího nastavení z výroby přiřazeného ke každému zásobníku nebo podavači.</p>
Přečíslování zásobníků Obnovení výchozích nast. Ano Ne	<p>Vrátí nastavení pro všechny zásobníky a podavače na výchozí nastavení z výroby.</p>

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Autom. přizpůsobit Zapnuto Vypnuto	<p>Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	<p>Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Velikost písma může být zvyšována s krokem 1. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.

Položka nabídky	Popis
Přizpůsobení Ukotvit vlevo nahoře Hledat nejbližší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybrané velikosti papíru Poznámka: Přizpůsobit výšku/šířku je výchozí tovární nastavení.
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.

Nastavení data a času

Položka nabídky	Popis
Zobrazit datum/čas	Zobrazuje čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:MM Poznámka: Tato obrazovka je jen zobrazovací.
Nastavit datum/čas Ano Ne	Dá tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto je výchozí tovární nastavení. • Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.
Časové pásmo (Severní, Střední a Jižní Amerika) Havaj * Aljaška Tijuanský (PST) USA/kanadský PST USA/kanadský MST USA/kanadský CST USA/kanadský EST Kanadský AST Karakaský (VET) Novofundlandský (NST) Brazilský (BRT)	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.

Položka nabídky	Popis
Časové pásmo (Evropa a Afrika) Azorský (AZOT) Praiaský (CVT) * GMT (*) Dublin, Irsko Londýnský (BST) Západní Evropa Střední Evropa Východní Evropa Káhirský (EET) Pretorijský (SAST) * Moskevský (MSK)	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Časové pásmo (Asie) Jeruzalémský (IST) Abudhabský (GIST) * Kábulský (AFT) * Islamabádský (PKT) * Newdelhský (IST) * Kathmandský (NPT) * Astanský (ALMT) * Yangonský (MMT) * Bangkokský (ICT) * Pekingský (CST) * Seoulský (KST) * Tokijský (JST) *	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Časové pásmo (Austrálie a oblast Tichomoří) Australský WST Australský CST, Darwinský (CST) * Australský EST Queenslandský (EST) Tasmánský (EST) Wellingtonský (NZST) Neuvedeno	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Dodržovat DST Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje změny letního času Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Umožňuje synchronizaci hodin tiskárny se serverem časového protokolu sítě (NTP) Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Údržba tiskárny

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Zkontrolujte, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste zabránili nebezpečí zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšku tiskárny, vypojte nejdříve napájecí kabel ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu a odpojte všechny ostatní kabely připojené k tiskárně.

- 2 Vyměňte veškerý papír z tiskárny.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí nebo saponátové prostředky pro domácnost, protože mohou poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 4 Otřete pouze vnější povrch tiskárny.

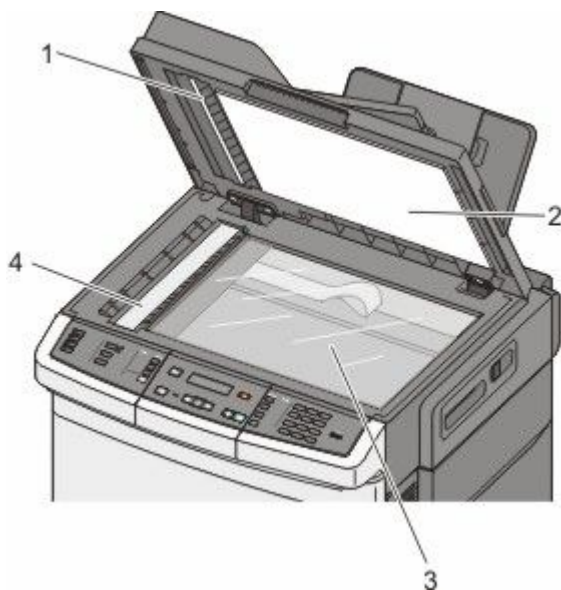
Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k jejímu poškození.

- 5 Před zahájením tisku nové tiskové úlohy se ujistěte, že jsou všechny části tiskárny zcela suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Pokud narazíte na problémy s kvalitou tisku, např. když se na kopírovaných nebo skenovaných obrazech objeví pruhy, vyčistěte označené oblasti.

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



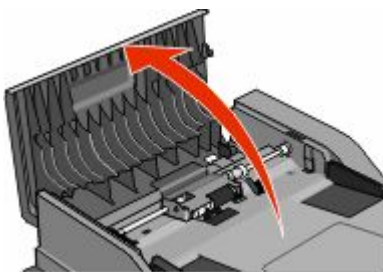
1	Bílá spodní strana krytu podavače ADF
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha podavače ADF

- 3 Otřete označené oblasti a nechte je vyschnout.
- 4 Zavřete kryt skeneru.

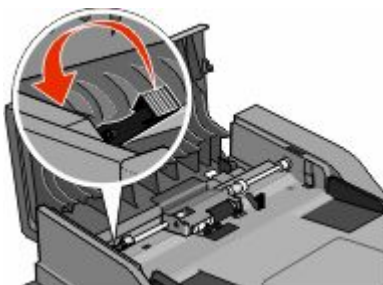
Čištění oddělovacích válečků podavače ADF

Poté, co pořídíte 50 000 kopií pomocí podavače ADF, vyčistěte oddělovací válečky podavače ADF.

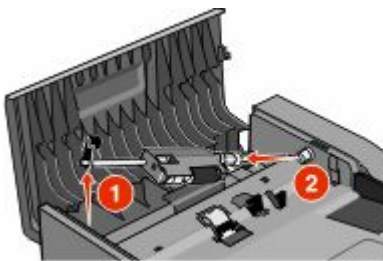
- 1 Otevřete kryt podavače ADF.



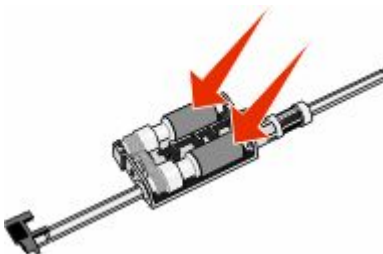
2 Uvolněte oddělovací váleček.



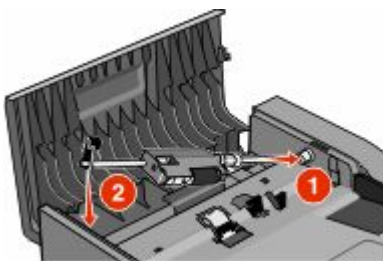
3 Vyjměte oddělovací váleček.



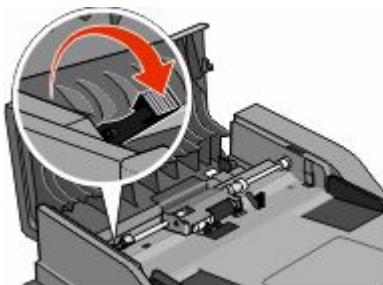
4 Oddělovací válečky očistěte pomocí čistého nechlupatícího hadříku namočeného ve vodě.



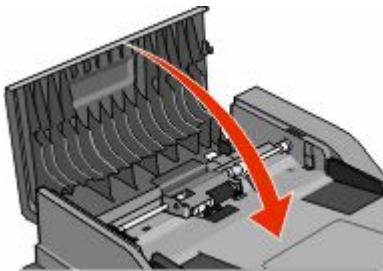
5 Znovu nainstalujte oddělovací váleček.



6 Oddělovací váleček zajistěte.



7 Zavřete kryt podavače ADF.



Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**. Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Přemístění tiskárny

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny, dodržujte následující zásady:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- K vyždvihnutí tiskárny použijte držadla po obou stranách tiskárny.

- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Před přípravou tiskárny se ujistěte, že je kolem ní dostatek místa. Další informace naleznete v části „Volba umístění tiskárny“ na str. 9.

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Objednání spotřebního materiálu

Pro objednání spotřebního materiálu v USA kontaktujte společnost Lexmark na telefonním čísle 18005396275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

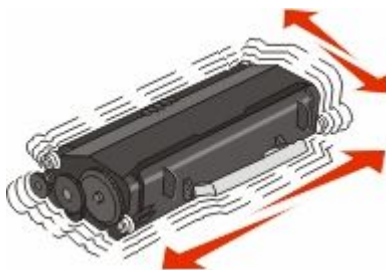
Výstraha—nebezpečí poškození: Na poškození způsobené používáním spotřebního materiálu nebo náhradních částí, které nebyly vyrobeny výrobcem této tiskárny, se nevztahuje záruka. Zhoršená kvalita tisku může být způsobena použitím spotřebního materiálu nebo náhradních dílů nevyrobených výrobcem této tiskárny.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Objednání tonerových kazet

Když se na displeji hlášení **88 Dochází kazeta** nebo pokud začíná být tisk vybledlý:

- 1 Vyjměte tonerovou kazetu.
- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní rovnoměrně rozmístil toner.



- 3 Kazetu vložte zpět a pokračujte v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud tisk nezůstane vybledlý, poté vyměňte kazetu.

Doporučené tonerové kazety a číselná označení dílů

Název dílu	Běžná kazeta	Kazeta návratového programu společnosti Lexmark
Tonerová kazeta	X264A21G	X264A11G
Vysoce výtěžná tonerová kazeta	X264H21G	X264H11G

Objednání sady fotoválce

Tiskárna vám pomocí hlášení oznamuje, že se sada fotoválce blíží ke konci životnosti. V takovém případě je na čase objednat sadu fotoválce. Stav fotoválce můžete také zjistit na výtisku stránky nastavení sítě.

Název součásti	Výrobní číslo
Sada fotoválce	E260X22G

Objednávání náhradních dílů ADF

Máte-li problém s podáváním dvou papírů současně nebo pokud automatický podavač dokumentů nepracuje správně, objednejte si náhradní díly ADF.

Název součásti	Číslo součásti
Vstupní zásobník ADF	40X5470
Oddělovací podložka ADF	40X5472
Oddělovací váleček ADF	40X5471

Výměna spotřebního materiálu

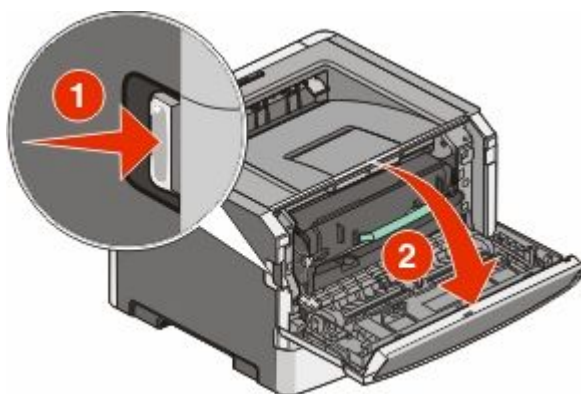
Výměna tonerové kazety

Jakmile se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo pokud je tisk vybledlý, vyjměte tonerovou kazetu. Kazetu protřepejte ze strany na stranu a směrem dopředu a dozadu, pak ji znovu založte a pokračujte v tisku. Pokud potřepání kazetou kvalitu tisku již nezlepšuje, vyměňte danou kazetu.

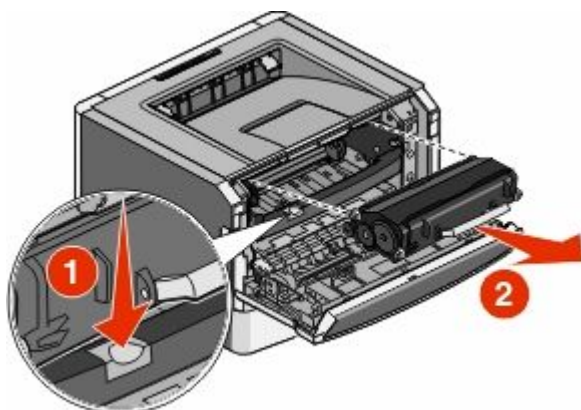
Poznámka: Přibližné množství toneru zbývajícím v kazetě můžete zjistit vytištěním stránky nastavení nabídek.

Postup při výměně tonerové kazety:

- 1 Otevřete přední dvířka stisknutím tlačítka na levé straně tiskárny a sklopením dvířek.



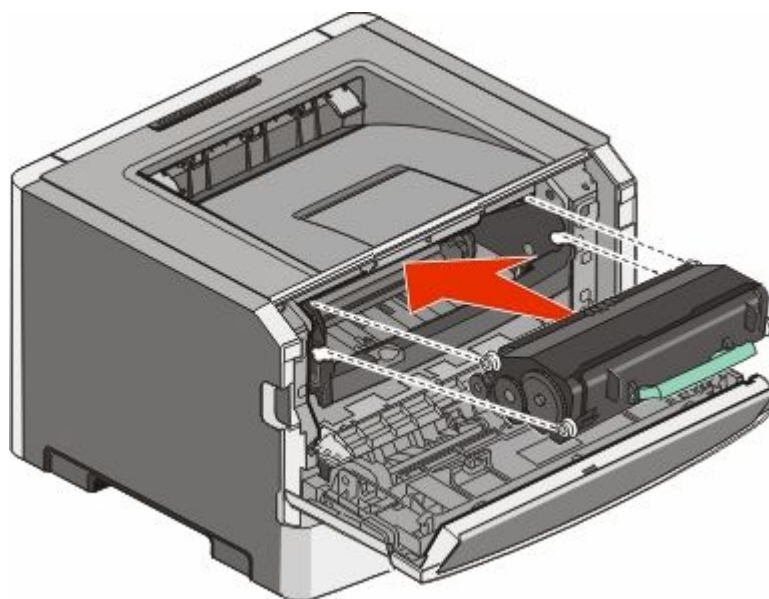
- 2 Stiskněte tlačítko na základně sady fotoválce a vytáhněte tonerovou kazetu za držadlo.



- 3 Rozbalte novou tonerovou kazetu.
- 4 Zatřepejte kazetou všemi směry, aby se toner rozprostřel.



- 5 Nainstalujte novou tonerovou kazetu tak, že vyrovnáte válečky na tonerové kazetě se šipkami na vodítkách sady fotoválce. Tonerovou kazetu zatlačte až na doraz. Pokud je kazeta správně nainstalovaná, *zaklapne* na místo.



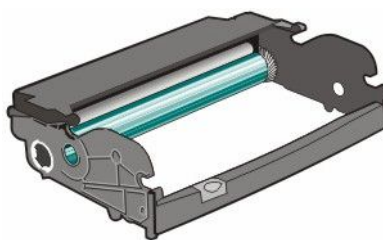
- 6 Zavřete přední dvířka.

Výměna sady fotoválce

Před tím, než sada fotoválce dosáhne maxima stránek, vás tiskárna automaticky upozorní zobrazením hlášení **84 Varování, životnost sady fotoválce** nebo **84 Vyměňte sadu fotoválce** na displeji. Stav sady fotoválce můžete také zjistit na výtisku stránky nastavení nabídek.

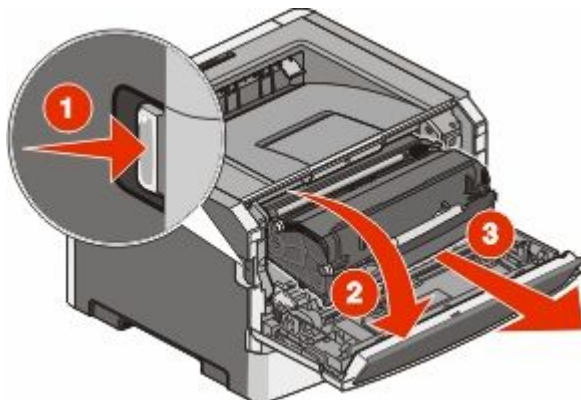
Jakmile se poprvé objeví hlášení **84 Varování, životnost sady fotoválce** nebo **84 Vyměňte sadu fotoválce**, musíte okamžitě objednat novou sadu fotoválce. Zatímco tiskárna může pokračovat ve správné činnosti i po dosažení oficiálního konce životnosti sady fotoválce, kvalita tisku se významně zhorší.

Poznámka: Sada fotoválce je pouze jediná položka.



Výměna sady fotoválce:

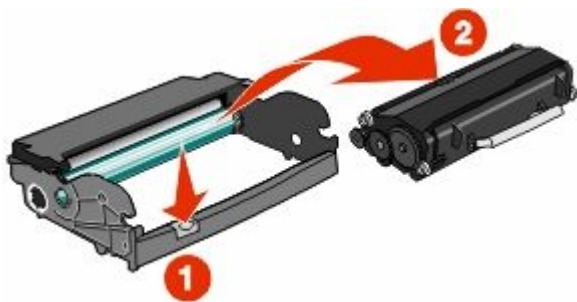
- 1** Otevřete přední dvířka stisknutím tlačítka na levé straně tiskárny a sklopením předního krytu.
- 2** Vytáhněte sadu fotoválce a tonerovou kazetu z tiskárny jako jeden celek zatažením za držadlo tonerové kazety.



- 3** Položte jednotku na rovnou a čistou plochu.



- 4** Stiskněte tlačítko na podstavě sady fotoválce. Pomocí držadla vytáhněte tonerovou kazetu nahoru a ven.

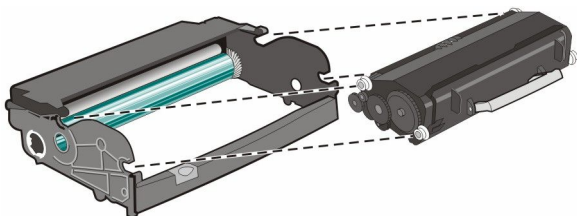


- 5 Vybalte novou sadu fotoválce. Dávejte pozor, abyste se nedotkli samotného fotoválce.

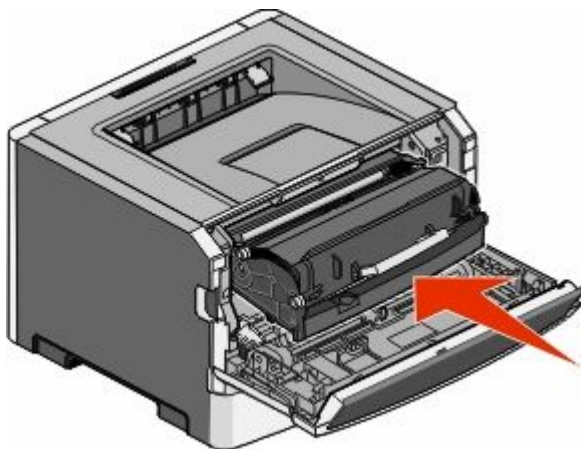


Výstraha—nebezpečí poškození: Při výměně sadu fotoválce na delší dobu nevystavujte přímému slunečnímu záření. Působení světla by mohlo způsobit problémy s kvalitou tisku.

- 6 Vložte tonerovou kazetu do sady fotoválce tak, že zarovnáte válce na tonerové kazetě s vodítky. Tlačte na tonerovou kazetu, dokud *nezapadne* na místo.



- 7 Vložte jednotku do tiskárny tak, že vyrovnáte šipky na vodítkách jednotky s šipkami na tiskárně. Jednotku zatlačte až na doraz.



- 8** Po výměně jednotky fotoválce vynulujte počítadlo fotoválce. Nulování počítadla je popsáno na listu s návodem, který je přiložen k nové sadě fotoválce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Vynulování počítadla fotoválce bez výměny fotoválce může způsobit poškození tiskárny a ukončení platnosti vaší záruky.






- 9** Zavřete přední dvířka.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com**.

Obnovení výchozích nastavení výrobce

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Pak stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Výchozí nastavení výrobce**. Pak stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obnovit nyní**. Pak stiskněte .

Počkejte, až se na chvíli objeví hlášení **Odesílání změn** a po něm hlášení **Obnova výchozích nastavení výrobce**, než se tiskárna vrátí do stavu **Připravena**.

Výstraha—nebezpečí poškození: Volba „Obnovit nyní“ vrátí všechna nastavení tiskárny na výchozí nastavení výrobce (kromě nastavení v nabídce Sít/port). Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Soubory ke stažení uložené na paměti flash nejsou nijak ovlivněny.

Používání vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna připojena k síti, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurování nastavení tiskárny
- Konfigurování nastavení sítě
- Prohlížení hlášení

Pro přístup k vestavěnému webovému serveru napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámky:

- Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- Více informací naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark™ **www.lexmark.com**.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tyto zprávy vás budou informovat o stavu tiskárny, sítě a spotřebního materiálu. Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na volbu **Reports (Zprávy)**.

Zjištění stavu zařízení

Na stránce stavu zařízení vestavěného webového serveru jsou zobrazena nastavení zásobníků, stav toneru v tonerové kazetě, zbývající procentuální životnost sady fotoválce a dalších součástí tiskárny. Stav zařízení zobrazíte takto:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na kartu **Device Status (Stav zařízení)**.

Omezení přístupu k nabídkám tiskárny

Přístup k nabídkám můžete zabezpečit vytvořením hesel a zvolením konkrétních nabídek, které chcete chránit. Při každém zvolení chráněné nabídky se zobrazí výzva, aby uživatel zadal správné heslo.

Jak chránit nabídky za použití vestavěného webového serveru:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Security (Zabezpečení)**.

- 4 Klepněte na položku **Web Page Password Protect (Ochrana webové stránky heslem)**. Je možno upravit přístup do nabídek Papír, Zprávy, Nastavení a Sít/porty.

- 5 Na této obrazovce můžete nastavit uživatelské heslo a rozšířené heslo. Určete, které heslo bude sloužit k přístupu do každé nabídky. Také se můžete rozhodnout, že určitou nabídku chránit nebudete.

Poznámka: Nabídka Zabezpečení je vždy chráněna heslem, a to buď Rozšířeným heslem nebo Heslem uživatele. Pokud byla nastavena obě hesla, je pro přístup do režimu nabídky Zabezpečení platné pouze Rozšířené heslo.

- 6 Nastavení uložte klepnutím na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit papír, přidat další nebo odstranit zaseknutý.

Jak nastavit e-mailová upozornění:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na tlačítko **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části Other Settings (Další nastavení) klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení e-mailových upozornění)**.
- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailové adresy, na které chcete upozornění dostávat.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Poznámka: Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Konfigurování oznámení o spotřebním materiálu

Můžete určit, jak vás má tiskárna upozorňovat na nedostatek spotřebního materiálu nebo konec životnosti některých komponent.

Jak nakonfigurovat oznámení o spotřebním materiálu za použití vestavěného webového serveru:

- 1 Do pole adresy ve vašem webovém prohlížeči zadejte adresu IP vaší tiskárny.
Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- 4 Klepněte na položku **Supply Notifications (Oznámení o spotřebním materiálu)**.
- 5 Z rozbalovacího seznamu pro každý druh spotřebního materiálu vyberte požadovaný způsob upozorňování. U každé volby jsou k dispozici potřebná vysvětlení.
- 6 Zvolené nastavení uložte klepnutím na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Zkopírování nastavení tiskárny na jiné tiskárny

Za použití vestavěného webového serveru můžete nastavení tiskárny překopírovat až na 15 dalších síťových tiskáren. Jak zkopírovat nastavení tiskárny:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.
Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na tlačítko **Copy Printer Settings (Kopírování nastavení tiskárny)**.
- 3 Chcete-li změnit jazyk, vyberte požadovaný jazyk z rozbalovacího seznamu a pak klepněte na položku **Click here to submit language (Klepnutím sem odešlete jazyk)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.


5 Zadejte adresy IP zdrojové a cílové tiskárny.

Poznámka: Chcete-li přidat další cílové tiskárny, klepněte na tlačítko **Add Target IP (Přidat cílovou adresu IP)**.

6 Klepněte na tlačítko **Copy Printer Settings (Kopírování nastavení tiskárny)**.

Odstranění uvíznutí

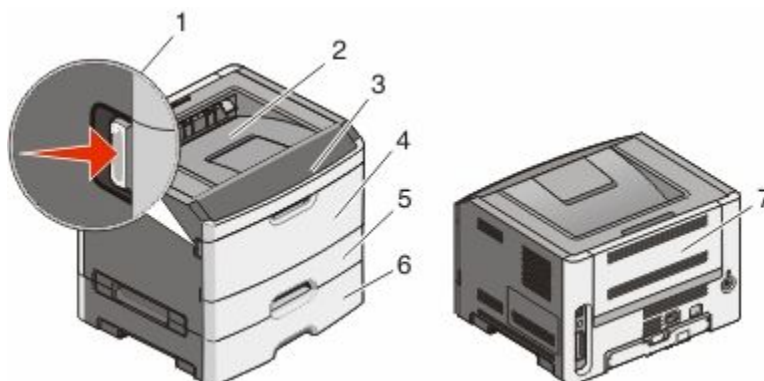
Odstranění uvíznutí

Chcete-li odstranit hlášení o uvíznutí, musíte nejprve vyklidit celou trasu papíru a poté stisknout . Je-li zapnutá obnova po uvíznutí, tiskárna vytiskne novou kopii stránky, která uvízla v tiskárně. Je-li funkce obnovy po uvíznutí nastavena na automatickou obnovu, tiskárna vytiskne uvízlou stránku, má-li k dispozici dostatek paměti.

Popis hlášení o uvíznutí a příslušných míst

Poznámka: Aby bylo možné správně reagovat na jakékoliv hlášení, je třeba odstranit papír z celé trasy papíru v tiskárně.

Abyste se dostali k místům uvíznutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky. Následující tabulka a ilustrace tato místa dokumentují. Číselná označení uvíznutí a pokyny pro přístup k nim naleznete v „Číslo hlášení o uvíznutí a informace o přístupu ke každému uvíznutí.“ na str. 166.



1	Stisknutím tlačítka otevřete přední dvířka. Uvnitř je tonerová kazeta a sada fotoválce.
2	Standardní výstupní odkladač
3	Přední dvířka
4	Dvířka ručního nebo univerzálního podavače Poznámka: Některé modely tiskáren mají univerzální podavač tam, kde mají ostatní modely ruční podavač.
5	Zásobník 1
6	Volitelný zásobník na 250 nebo 550 listů (zásobník 2)
7	Zadní dvířka
8	Podavač ADF

Číslo hlášení o uvíznutí a informace o přístupu ke každému uvíznutí.

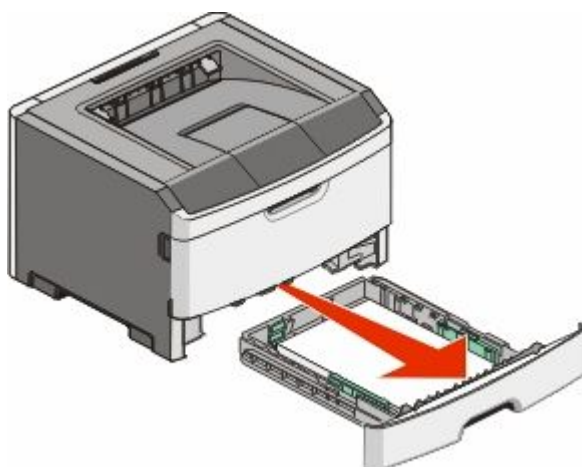
Číslo uvíznutí	Přístup k uvíznutí
200-201	Zkuste jeden nebo více následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte zásobník 1. • Otevřete přední dvířka a vyjměte sadu fotoválce.
202	Otevřete přední a pak i zadní dvířka.
231	Otevřete přední a pak i zadní dvířka.
233	Vyjměte zásobník 1 a stiskněte páčku. Poznámka: Jinak se můžete k místu uvíznutí dostat po otevření předních dvírek a pak i zadních.
234	Zkuste jeden nebo více následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Otevřete přední a pak i zadní dvířka. • Vyjměte zásobník 1 a stiskněte páčku.
235	Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače.
242	Vyjměte zásobník 2.
251	Otevřete dvířka univerzálního podavače.
290-294	Zkuste jeden nebo více následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Otevřete kryt podavače ADF a vyjměte oddělovací váleček. • Otevřete kryt skeneru. • Vyjměte zásobník ADF.

200-201 zaseknutí papíru



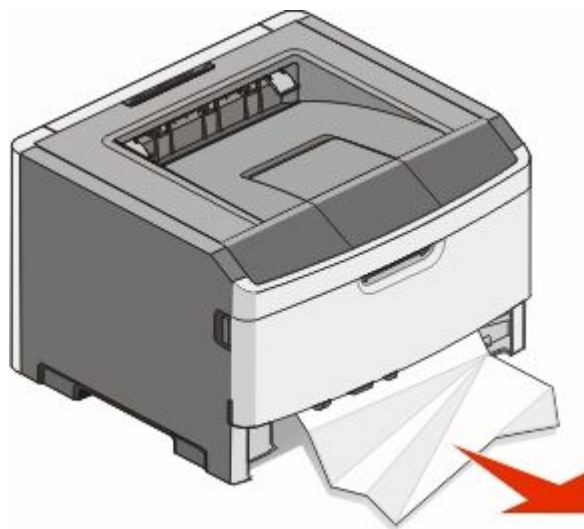
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Zapékač a vnitřek tiskárny poblíž zapékače mohou být horké. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před odstraněním papíru z této oblasti vychladnout.

1 Vytáhněte celý zásobník ven.

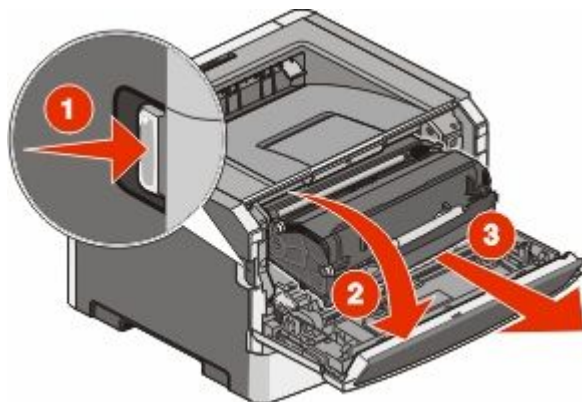


Odstranění uvíznutí

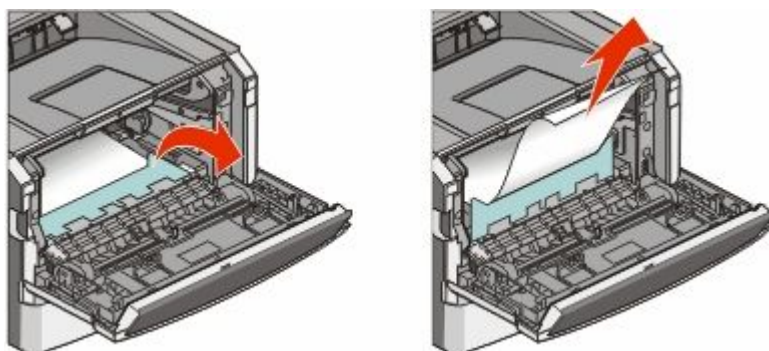
2 Odstraňte zaseknutí, pokud jej zde vidíte.



3 Pokud zaseknutí nevidíte, otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.



4 Zvedněte záklopku na přední straně tiskárny a odstraňte případné zaseknuté listy.



5 Založte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.

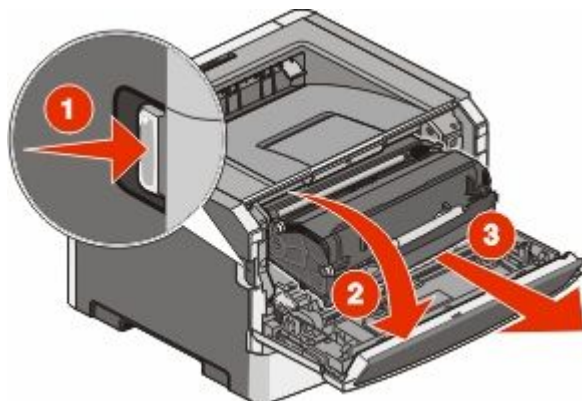
6 Zavřete přední dvířka.

7 Stiskněte .

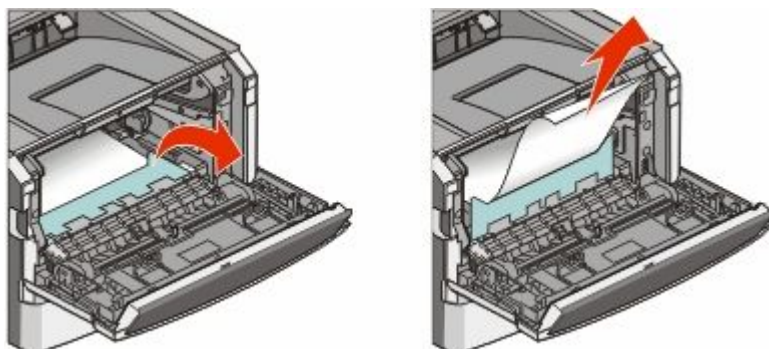
202 zaseknutý papír

⚠ VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Zapékač a vnitřek tiskárny poblíž zapékače mohou být horké. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před vyjmutím papíru vychladnout.

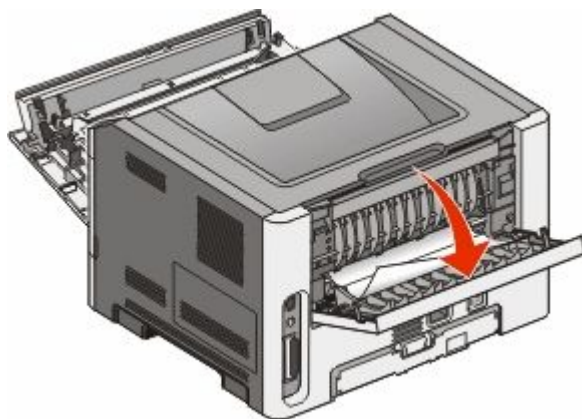
- 1 Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.



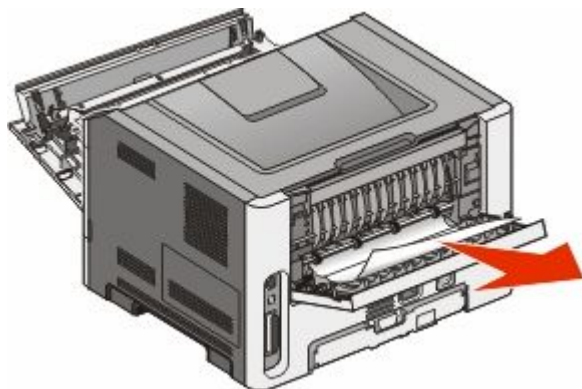
- 2 Zdvihněte chlopeň na přední straně tiskárny a pak odstraňte jakékoli zaseknuté listy.



- 3 Pokud nevidíte žádné zaseknuté listy, otevřete zadní dvířka.




4 Odstraňte zaseknutí.




5 Zavřete zadní dvířka.

6 Založte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.

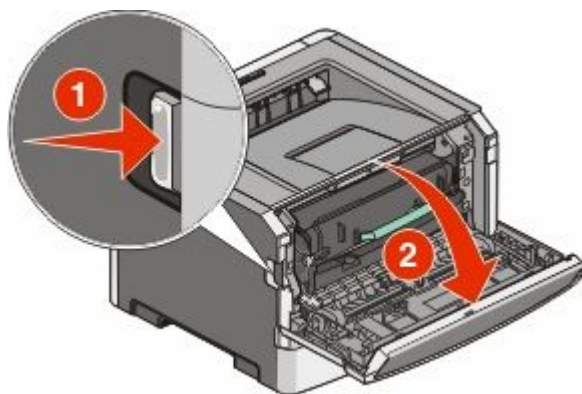
7 Zavřete přední dvířka.

8 Stiskněte .

231 zaseknutý papír

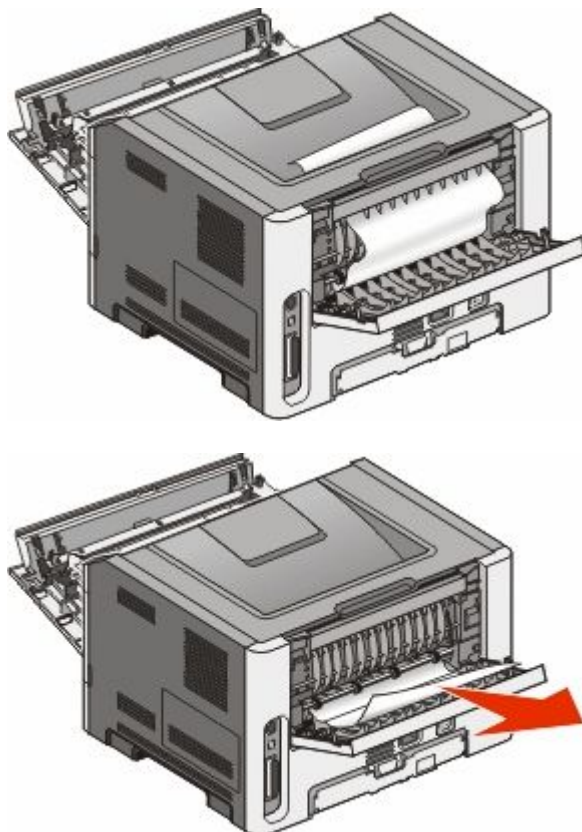
 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Zapékač a vnitřek tiskárny poblíž zapékače mohou být horké. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před odstraněním papíru z této oblasti vychladnout.

1 Otevřete přední dvířka.




2 Otevřete zadní dvířka.

3 Odstraňte zaseknutí.



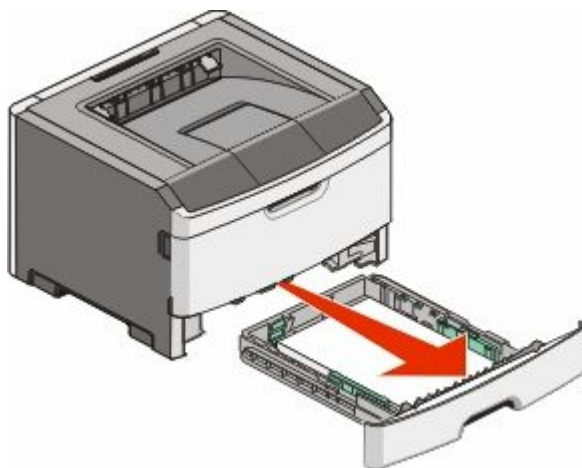
4 Zavřete zadní dvířka.

5 Zavřete přední dvířka.

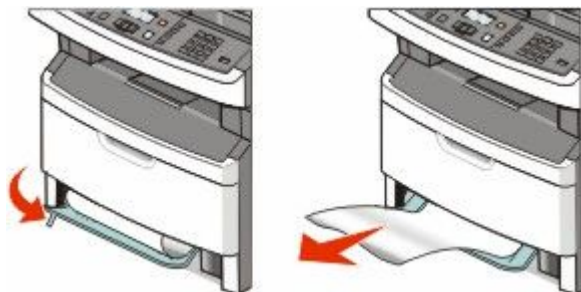
6 Stiskněte .

233 zaseknutý papír


1 Vyměňte zásobník z tiskárny.



2 Najděte vyobrazenou páčku a poté za ni zatáhněte směrem dolů pro uvolnění a odstraňte zaseknuté listy.



3 Zasuňte zásobník.

4 Stiskněte .

Pokud to nepomůže odstranit zaseknutí, dokončete kroky v „231 zaseknutý papír“ na str. 169.

234 zaseknutý papír


Došlo k zaseknutí v oblasti duplexoru tiskárny. Pro nalezení a odstranění uvíznutých listů postupujte dle kroků:

- „231 zaseknutý papír“ na str. 169
- „233 zaseknutý papír“ na str. 170

235 zaseknutý papír

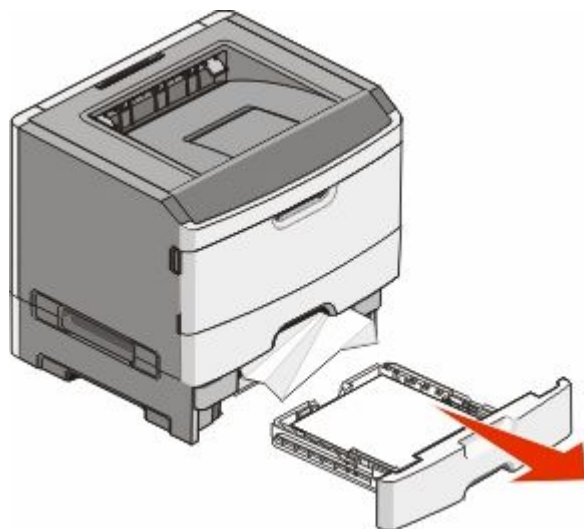
1 Zaseknutý list ze standardního výstupního odkladače vytáhněte jemně ven.



2 Stiskněte .

242 zaseknutý papír

- 1 Vyjměte doplňkový zásobník z tiskárny.



- 2 Odstraňte zaseknutí.

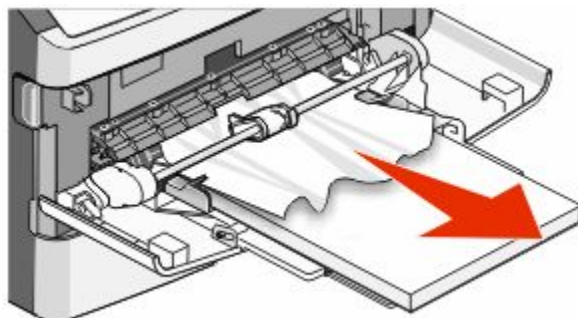


- 3 Zasuňte zásobník.

- 4 Stiskněte .

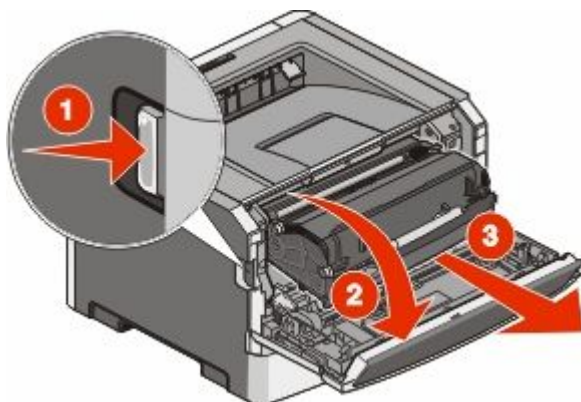
251 zaseknutý papír

Nezdařilo se podání listu papíru z univerzálního podavače. Pokud zaseknutý papír vidíte, jemně jej vytáhněte.

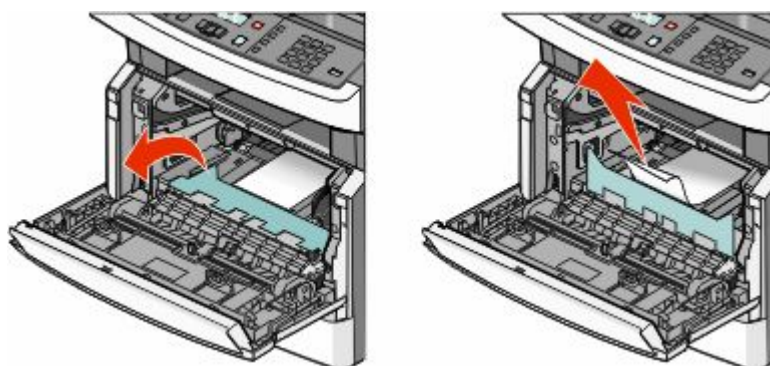



Pokud není list papíru viditelný, postupujte dle následujících kroků:

- 1 Otevřete přední dvířka a poté vyjměte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.



- 2 Zvedněte záklopku na přední straně tiskárny a odstraňte případná zaseknutí.

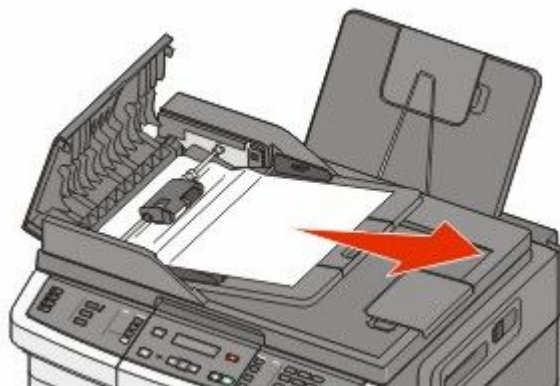


- 3 Znovu založte sadu fotoválce a tonerovou kazetu.
- 4 Zavřete přední dvířka.
- 5 Stiskněte .

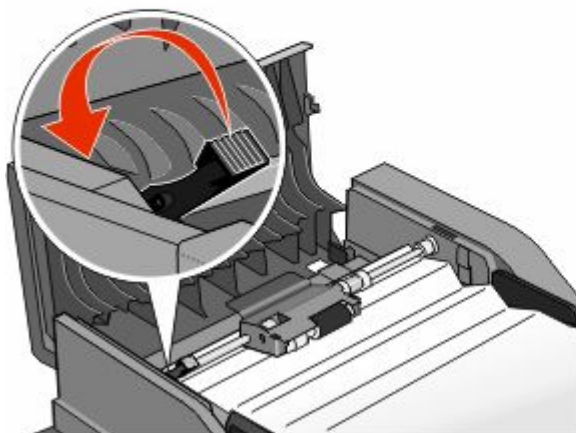
290-294 uvíznutí papíru

Odstranění uvíznutí pod krytem podavače ADF

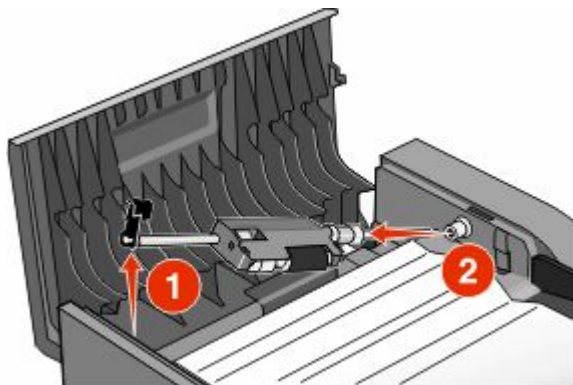
- 1 Vyjměte všechny předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



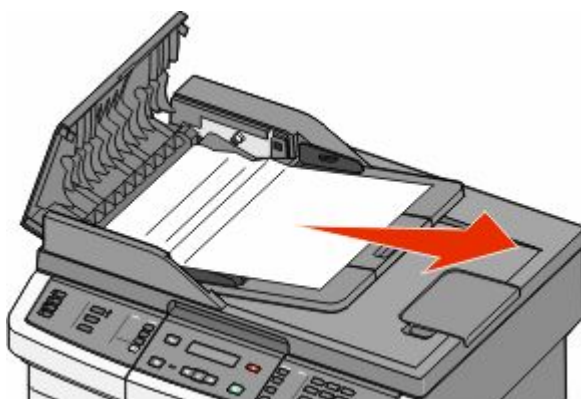
- 3 Uvolněte oddělovací váleček.



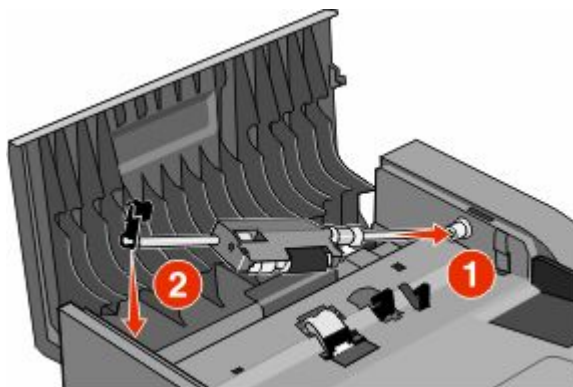
4 Vyjměte oddělovací váleček.



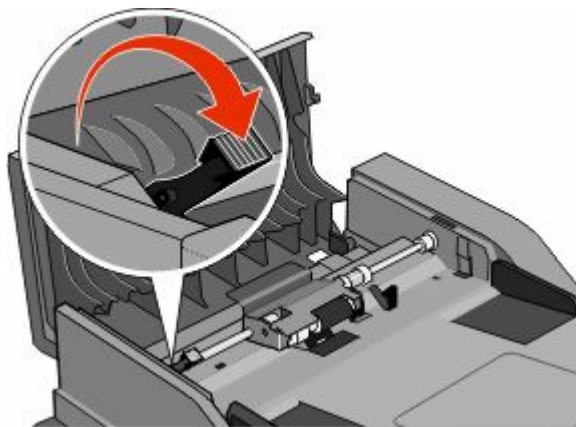
5 Odstraňte uvízlý papír.



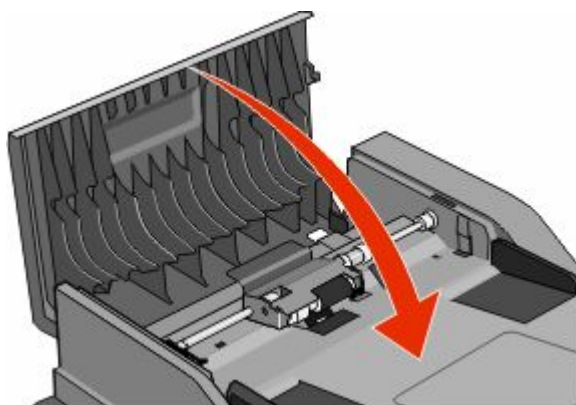
6 Znovu nainstalujte oddělovací váleček.



7 Oddělovací váleček zajistěte.



8 Zavřete kryt podavače ADF.




9 Stiskněte .

Odstranění uvíznutí v podavači ADF po zdvižení krytu skeneru

1 Otevřete kryt skeneru a vyjměte veškeré uvízlé stránky.

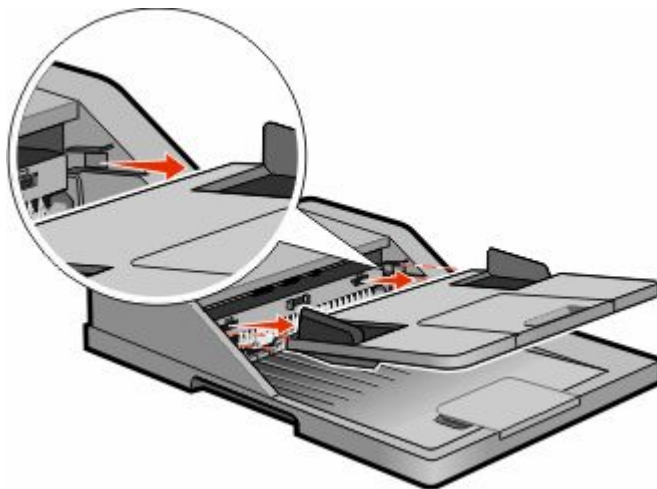


2 Stiskněte .

Odstranění uvíznutí v podavači ADF s duplexní funkcí

Pokud zhotovujete oboustrannou kopii s použitím podavače ADF a předloha uvízne, odstranění takového uvíznutí může vyžadovat tyto kroky:

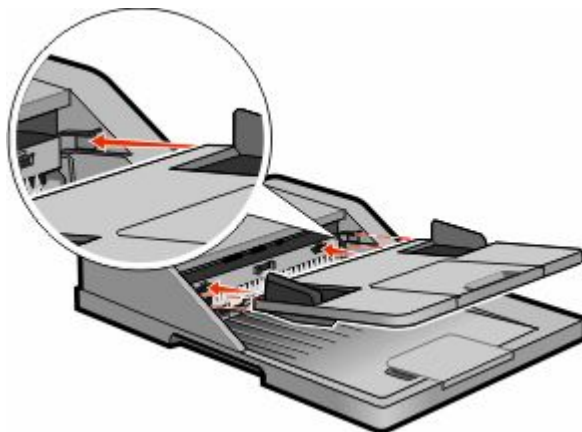
- 1 Vyjměte zásobník ADF.




- 2 Vyjměte uvízlý papír vytažením spodního okraje listu opouštějícího podavače ADF.



- 3 Znovu nainstalujte zásobník podavače ADF.



- 4 Stiskněte .

Řešení problémů

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Pokud se neobjeví hlášení **Probíhá automatický test** a poté **Připravena**), vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Popis hlášení tiskárny

Příjem volání

Tiskárna přijímá faxové volání. Počkejte, až hlášení zmizí.

Volání dokončeno

Faxové volání je dokončeno. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Zavřete přední dvířka

Zavřete přední dvířka tiskárny.

Defragmentuje se paměť flash. NEVYPÍNAT!

Vyčkejte, než hlášení zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dokud se na displeji zobrazuje toto hlášení, nevypínejte tiskárnu.

NEDOTÝKEJTE SE Čtení paměti flash NEVYPÍNEJTE

Zároveň s tímto hlášením se na jednom řádku displeje zobrazuje grafický indikátor znázorňující procento uplynulé doby zpracování.

Počkejte, až hlášení zmizí. Hlášení se zobrazuje, dokud není přijat celý kód a zpracování se nedokončí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Je-li vaše tiskárna připojena k počítači kabelem USB, během zobrazování tohoto hlášení na displeji se nedotýkejte ovládacího panelu tiskárny. Během zobrazování tohoto hlášení nevypínejte tiskárnu.

Fax se nezdařil

Fax se nepodařilo odeslat. Počkejte, až zpráva zmizí.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím ☒ odstraňte hlášení.
- Zadejte název faxové stanice. Provádí se to pomocí položky „Obecná nastavení faxu“ nebo „Analogové nastavení faxu“ nabídky Nastavení. Pokud se hlášení objeví znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím ☒ odstraňte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Formátuje se paměť flash. NEVYPÍNAT!

Vyčkejte, než hlášení zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevypínejte, dokud tiskárna formátuje paměť flash.

Hexadecimální trasování

Tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování.

Chybný kód základní desky

Pro tiskárnu budete muset stáhnout platný strojový kód.

Poznámka: Strojový kód můžete stáhnout, když se tato zpráva objeví na obrazovce.

Neplatný kód síťové karty

Musíte si stáhnout platný tiskový kód sítě pro interní tiskový server. Interní tiskový server je hardwarové příslušenství nainstalované uvnitř tiskárny.

Poznámka: Síťový kód si můžete stáhnout, když se toto hlášení objeví na displeji.

Linka obsazena

Číslo faxu je zvoleno, ale faxová linka je obsazena. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Založte <x> do ručního podavače

Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Založte určený papír do univerzálního podavače.
- Zrušte aktuální úlohu.

Založte do <src> <x>

Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Založte do zásobníku či jiného zdroje papír správného typu a velikosti.
- Zrušte aktuální úlohu.

Paměť je plná, nelze odesílat faxy

Faxová paměť tiskárny je plná. Stisknutím ☒ vymažte hlášení a zrušte faxování.

- Snižte rozlišení faxu a pokuste se fax znovu odeslat.
- Snižte počet stran faxu a pokuste se fax znovu odeslat.

Síť/Síť <x>

Tiskárna je připojena k síti.

Hlášení **Síť** naznačuje, že tiskárna používá standardní síťový port vestavěný do systémové desky tiskárny. Hlášení **Síť <x>** naznačuje, že je v tiskárně nainstalovaný interní tiskový server nebo že je tiskárna připojena k externímu tiskovému serveru.

Není připojená analogová telefonní linka

Nebyla zjištěna analogová telefonní linka; fax je vypnutý. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

Žádná odpověď

Číslo faxu je zvoleno, ale spojení se nenavázalo. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Chybí oznamovací tón

Tiskárna nemá oznamovací tón. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Spořič energie

Tiskárna šetří energii zatímco čeká na další tiskovou úlohu. Odesláním tiskové úlohy tiskárnu z úsporného režimu vzbudíte.

Programuje se systémový kód – NEVYPÍNAT!

Počkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevypínejte tiskárnu, dokud je na displeji zobrazeno hlášení **Programuje se systémový kód**.

Programuje se paměť flash. NEVYPÍNAT!

Vyčkejte, než hlášení zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevypínejte tiskárnu, dokud je na displeji zobrazeno hlášení **Programuje se paměť flash**.

Programuje se systémový kód – NEVYPÍNAT!

Počkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nevypínejte tiskárnu, dokud je na displeji zobrazeno hlášení **Programuje se systémový kód**.

Čekání ve frontě na odeslání

Proces skenování faxové úlohy je hotov, ale úloha nebyla odeslána, protože probíhá odesílání nebo příjem jiné faxové úlohy. Počkejte, až hlášení zmizí.

Odstraňte obalový materiál, zkontrolujte <x>

Odstraňte veškerý zbývajcí obalový materiál z určeného místa.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

Kryt podavače ADF skeneru otevřený


Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

Otevřený kryt podavače ADF skeneru

Toto hlášení odstraníte zavřením spodních dvířek podavače ADF.

Málo toneru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyměňte tonerovou kazetu.
- Stisknutím  hlášení odstraníte a budete pokračovat v tisku.

Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím.

Odeberte neznámé USB zařízení.

Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej

Odeberte neznámý rozbočovač USB.


Některé jednotky USB flash mají vestavěný rozbočovač USB. Tyto jednotky flash se nepodporují.

USB/USB <x>

Tiskárna používá připojení kabelem USB. Port USB je aktivní komunikační připojení.

Čeká

Tiskárna obdržela data k tisku, ale čeká na příkaz dokončení úlohy, příkaz posun nebo další data.

- Stisknutím tlačítka  vytiskněte obsah vyrovnávací paměti tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Čekání na opětovné vytočení

Tiskárna čeká na opětovné vytočení čísla faxu. Vyčkejte, než hlášení zmizí.

31.yy Vyměňte vadnou či chybějící kazetu

Tonerová kazeta buď chybí nebo nepracuje správně.




Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Vyměňte tonerovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.
- Vyměňte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.


34 Krátký papír

Nastavení velikosti papíru neodpovídá délce papíru zavedeného do tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:


- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte tisk postupným stisknutím tlačítek  a .
- Ověřte, zda nastavení velikosti papíru odpovídá velikosti papíru, který je založen v zásobníku.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Tiskárna nemá dostatek paměti pro uložení nastavení. Nainstalujte dodatečnou paměť nebo stiskněte , abyste vypnuli funkci Šetření zdroji a pokračovali v tisku.


37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Pokračovat**, a pak stiskněte  pro zastavení defragmentace a pokračování tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.


37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím  vytiskněte část úlohy, která je již uložena, a začněte řadit zbytek tiskové úlohy.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.


38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Poté stisknutím  odstraňte hlášení.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.


39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím  odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.


51 Zjištěna vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyměňte vadnou paměťovou kartu flash.
- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím  odstraníte hlášení a pokračujte v tisku.


52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro prostředky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Pokračovat**, a pak stiskněte  pro zastavení defragmentace a pokračování tisku.
Stažené fonty a makra, které nebyly dříve uloženy do paměti flash, budou odstraněny.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradujte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash


Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Pak stisknutím  pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

54 Síť <x> – softwarová chyba


Tiskárna rozpozná, že je síťový port nainstalován, nemůže s ním však komunikovat. Tiskárna zruší veškerou komunikaci s přidruženým síťovým rozhraním.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  hlášení odstraníte a budete pokračovat v tisku.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).


54 Softw. chyba std síť. adapt.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví pokyn **Pokračovat**. Poté stisknutím  pokračujte v tisku.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte (flashnutím) síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru.


56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB. Pro odstranění hlášení a pokračování v tisku stiskněte .
- Ujistěte se, že není položka Buffer pro USB nastavena na možnost Neaktivní.

58 Příliš mnoho instalovaných pamětí flash

Zkuste jeden či více z následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu a poté odstraňte veškeré nadbytečné paměti flash:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
 - 5 Znovu zapněte tiskárnu.
- Stisknutím  zprávu vymažete a budete pokračovat v tisku.


58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

84 Varování – životnost sady fotoválce

Sada fotoválce bude brzy vyčerpaná.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyměňte sadu fotoválce.
- Pro odstranění hlášení a pokračování v tisku stiskněte .

84 Vyměňte sadu fotoválce


Skončila životnost sady fotoválce. Nainstalujte novou sadu fotoválce.

88.yy V kazetě dochází toner

Vyměňte tonerovou kazetu a stiskněte , odstraníte tím hlášení a budete pokračovat v tisku.


200.yy Uvzlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvzlého papíru, nebo počet uvzlých listů.

- 1 Potřebujete-li se dostat k uvzlému papíru, zkuste jeden nebo více těchto kroků:
 - Vyměte zásobník 1.
 - Otevřete přednídvířka a vyměte sadu fotoválce spolu s tonerovou kazetou.
- 2 Odstraňte uvíznutí.
- 3 Pokud jste vymuli sadu fotoválce a tonerovou kazetu, vraťte tyto součásti zpět.
- 4 Zavřete všechna otevřená dvířka nebo zásobníky.
- 5 Pro pokračování tisku stiskněte .


201.yy Uvzlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvzlého papíru, nebo počet uvzlých stránek.

- 1 Otevřete přednídvířka a vyměte sadu fotoválce spolu s jednotkou tonerové kazety.
- 2 Odstraňte uvíznutí.
- 3 Vraťte sadu fotoválce a jednotku tonerové kazety na příslušná místa.
- 4 Zavřete přední dvířka.
- 5 Pro pokračování tisku stiskněte .


202.yy Uvzlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvzlého papíru, nebo počet uvzlých listů.

- 1 Otevřete přední dvířka.
- 2 Otevřete zadní dvířka.
- 3 Odstraňte uvíznutí.
- 4 Zavřete všechna dvířka.
- 5 Pro pokračování tisku stiskněte .


231.yy Uvzlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvzlého papíru, nebo počet uvzlých stránek.

- 1 Otevřete přední dvířka.
- 2 Otevřete zadní dvířka.
- 3 Odstraňte uvíznutí.
- 4 Zavřete všechna dvířka.
- 5 Pro pokračování tisku stiskněte .


233.yy Uvízlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvízlého papíru, nebo počet uvízlých stránek.

- 1 Potřebujete-li se dostat k uvízlému papíru, zkuste jeden nebo více těchto kroků:
 - Vyjměte zásobník 1 a stiskněte páčku.
 - Otevřete přední a pak i zadní dvířka.
- 2 Odstraňte uvíznutí.
- 3 Zavřete všechna otevřená dvířka nebo zásobníky.
- 4 Pro pokračování tisku stiskněte .


234.yy Uvízlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvízlého papíru, nebo počet uvízlých stránek.

- 1 Potřebujete-li se dostat k uvízlému papíru, zkuste jeden nebo více těchto kroků:
 - Otevřete přední a pak i zadní dvířka.
 - Vyjměte zásobník 1 a stiskněte páčku.
- 2 Odstraňte uvíznutí.
- 3 Zavřete všechna otevřená dvířka nebo zásobníky.
- 4 Pro pokračování tisku stiskněte .


235.yy Uvízlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvízlého papíru, nebo počet uvízlých stránek.

- 1 Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 2 Ověřte si, že používáte takový formát papíru, který tiskárna podporuje.
- 3 Pro pokračování tisku stiskněte .


24x.yy Uvízlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvízlého papíru, nebo počet uvízlých stránek.

- 1 Potřebujete-li se dostat k uvízlému papíru, zkuste jeden nebo více těchto kroků:
 - Vyjměte zásobník 1.
 - Otevřete přednídvířka a vyjměte sadu fotoválce spolu s tonerovou kazetou.
 - Vyjměte zásobník 2.
- 2 Odstraňte uvíznutí.
- 3 Pokud jste vyjmuli sadu fotoválce a tonerovou kazetu, vraťte tyto součásti zpět.
- 4 Zavřete všechna otevřená dvířka nebo zásobníky.
- 5 Pro pokračování tisku stiskněte .


251.yy Uvízlý papír

Toto hlášení oznamuje buď místo uvízlého papíru, nebo počet uvízlých stránek.

- 1 Odstraňte uvíznutí v univerzálním podavači.
- 2 Pro pokračování tisku stiskněte .

290-292 Uvíznutí v ADF při skenování


Nezdařilo se podání jedné nebo více stránek do skeneru z ADF.

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.
Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.
- 2 Stránky ohněte a prolistujte.
- 3 Vložte stránky do podavače ADF.
- 4 Seřídte vodítka podavače ADF.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .

293 Chybí papír

Skener dostal pokyn, aby skenoval z podavače ADF, ale v ADF není papír.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po vložení stránek do ADF.

- 1 Stránky ohněte a prolistujte.
- 2 Vložte stránky do podavače ADF.
- 3 Seřídte vodítka podavače ADF.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .


293.02 Kryt flatbed otevřen

Uzavřete kryt skeneru.

294 Uvíznutí v ADF

Toto místo uvíznutí lze rovněž identifikovat jako **294.04 Uvíznutí kvůli vypnutému snímači oboustranných předloh**, **294.05 Uvíznutí kvůli vypnutému skenovacímu snímači** nebo **294.06 Uvíznutí při odebrání zpět do ADF**. Odstranění tohoto uvíznutí:

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.
Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.
- 2 Stránky ohněte a prolistujte.
- 3 Vložte stránky do ADF.


- 4 Seřídte vodítka podavače ADF.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .

840.01 Skener neaktivní

Tato zpráva oznamuje, že byl skener vypnut pracovníkem oddělení podpory.

840.02 Skener automaticky deaktivován

Toto hlášení sděluje, že tiskárna zjistila problém se skenerem, a skener automaticky deaktivovala.

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Vyčkejte 15 sekund a pak tiskárnu zapněte.
- 4 Vložte dokument do podavače ADF.
- 5 Stiskněte .

Poznámka: Pokud vypnutí a opětovné zapnutí tiskárny hlášení neodstraní, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskem

Úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním úlohy k tisku na displeji zobrazuje hlášení **Připravena** nebo **Spořič energie**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního odkladače.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPÍR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNÍ

- Ověřte si, že používáte správný software tiskárny.
- Pokud používáte port USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE JE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁN A ŽE FUNGUJE

- Ujistěte se, že je interní tiskový server správně nainstalován a že je tiskárna připojena k síti. Chcete-li získat další informace o instalaci síťové tiskárny, klepněte na odkaz **View User's Guide and Documentation (Zobrazit uživatelskou příručku a dokumentaci)** na disku CD se *softwarem a dokumentací*.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že aktuální stav je **Připojeno**. Je-li aktuální stav **Nepřipojeno**, zkontrolujte, zda jsou správně připojeny síťové kabely, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

Kopie softwaru tiskárny jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL TISKÁRNY

Další informace naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server, abyste získali jistotu, že jsou v pořádku.

Více informací naleznete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Dokumenty obsahují písmo, jež nejsou k dispozici.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny.
Zobrazí se dialogové okno tisku.
- 3 Klepněte na položku **Advanced (Rozšířené)**.
- 4 Vyberte volbu **Print as image (Tisknout jako obrázek)**.
- 5 Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.





Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé


Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:


SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY

Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek úlohy.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Pak stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obnovení tisku**. Pak stiskněte .

5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Ochrana stránky**. Pak stiskněte .

6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Vypnuto**. Pak stiskněte .

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÁ K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

Při použití nastavení pro úsporný nebo tichý režim můžete před vytištěním první stránky zaznamenat krátkou prodlevu. Pokud chcete upravit nastavení a potřebujete další informace, nahlédněte do „Použití úsporného režimu“ na str. 36 nebo „Snížení hlasitosti tiskárny“ na str. 39.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPIŘU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

Tisknou se špatné znaky

Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

Propojování zásobníků nefunguje

ZALOŽTE DO VŠECH ZÁSObNÍKŮ STEJNÝ FORMÁT A DRUH PAPIŘU

- 1 Založte do všech zásobníků stejný formát a druh papíru.
- 2 Přesuňte vodítka v zásobníku papíru do správné polohy pro formát papíru vloženého v každém zásobníku.

UJISTĚTE SE, ŽE JE PRO VŠECHNY ZÁSObNÍKY NASTAVEN STEJNÝ FORMÁT A DRUH PAPIŘU

- 1 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a porovnejte nastavení všech zásobníků.
- 2 Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Poznámka: Žádný ze zdrojů papíru, zásobníků nebo podavačů automaticky nedetekuje formát papíru. Musíte nastavit formát pomocí nabídky Formát/typ papíru na ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí vestavěného webového serveru.

Velké úlohy se neřadí

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE FUNKCE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÁ.

Z nabídky Vlastnosti tisku nebo nabídky Dokončení na ovládacím panelu tiskárny nastavte Skládání na Zapnuto.







Poznámka: Vypnutí funkce skládání v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončení.

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY

Snížete složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

Vyskytují se neočekávané konce stránky

Navýšení hodnoty u nastavení časového limitu tisku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Časové limity**. Poté stiskněte .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Časový limit tisku**, poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaná hodnota, a poté stiskněte .

Řešení problémů s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Otevřete kryt skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.

3 Uzavřete kryt skeneru.



Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Zkosené linky
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry v tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PŘEČTĚTE SI CHYBOVÁ HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Každé chybové hlášení vymažte.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** anebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ŠPINAVÁ

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou. Je-li vaše tiskárna vybavená podavačem ADF, musíte též vyčistit skleněnou plochu ADF skeneru. Další informace naleznete v „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 151:

KOPIE JE PŘÍLIŠ SVĚTLÁ NEBO PŘÍLIŠ TMAVÁ

Upravte nastavení sytosti kopie

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Zkontrolujte předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

- Zkontrolujte, zda je dokument nebo snímek umístěný lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.
- Předlohu vložte do podavače ADF nebo ji položte na skleněnou plochu skeneru.

NA POZADÍ JE NECHTĚNÝ TONER

- Upravte nastavení sytosti na světlejší.
- Změňte nastavení **Odstranění pozadí** v nabídce **Nastavení kopie**.

VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ VZORY (MOARÉ)

- Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text/fotografie.
- Otočte předlohu na skleněné ploše skeneru.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scale (Měřítko)** a upravte nastavení.

TEXT JE SVĚTLÝ NEBO SE ZTRÁCÍ

Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text nebo Text/fotografie.

VÝSTUP SE ZDÁ BÝT VYBLEDLÝ NEBO PŘEEXPONOVANÝ

- Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text/fotografie nebo Fotografie.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Darkness (Sytost)** a upravte nastavení na tmavší.

TISK JE ZKOSENÝ

Poznámky:

- Pokud zakládáte předlohu do podavače ADF, seřídte vodítka papíru podavače ADF tak, aby se dotýkala okrajů stránek, které se mají skenovat.
- Zkontrolujte zásobníky papíru, abyste se ujistili, že se vodítka dotýkají okrajů založeného páru.

Částečné kopie dokumentu či fotografie

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

OVĚŘTE NASTAVENÍ FORMÁT PAPIRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku.

Nelze pozastavit tiskovou úlohu za účelem kopírování

Ujistěte se, že je parametr „Povolit prioritní kopie“ v nabídce „Nastavení kopírování“ nastaven na Zapnuto.

Řešení problémů se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBNĚ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWARE PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 151.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Částečné skeny dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument nebo snímek umístěný lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určují formát ve Vlastnostech tisku.
 - Uživatelé Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky nebo Tisk.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení problémů s faxem

ID volajícího nezobrazeno

Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktujte svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečňte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvyšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesíláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, nikoli však přijímat

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK NA PAPIR PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na položku **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

5 Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme hovor.

6 Klepněte na možnost **Submit (Odeslat)**.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile už toner dochází, objeví se hlášení **88 Málo <barevného> toneru**.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA V REŽIMU FAXU

Stisknutím tlačítka **Fax** na ovládacím panelu tiskárny přepněte tiskárnu do režimu faxu.

UJISTĚTE SE, ŽE JE DOKUMENT SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ.

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OPAKUJTE ODESLÁNÍ DOKUMENTU

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Málo toneru** nebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:
 - 2400**
 - 4800**
 - 9600**
 - 14400**
 - 33600**
- 6 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Řešení problémů s volitelnými doplňky

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ PŘIPOJENO K TISKÁRNĚ

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte tiskárnu.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství uvedeno není, nainstalujte jej znovu.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ VYBRANÉ.

Z programu, který právě používáte, příslušenství vyberte. Uživatelé s operačním systémem Mac OS 9 by se měli přesvědčit, zda je tiskárna nastavena v aplikaci Chooser.

Zásobníky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPÍR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- 1 Vytáhněte zásobník zcela ven.
- 2 Zkontrolujte, zda není papír zaseknutý nebo nesprávně podáváný.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zasuňte zásobník.

RESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá uvíznutí papíru

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v „Pokyny ohledně papíru a speciálních médií“ na str. 55.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU NEBO PODAVAČI NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.


ZKONTROLUJTE VODÍTKA

Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ







- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Zpráva o zaseknutí papíru zůstane i po odstranění zaseknutí

Trasa papíru není volná. Odstraňte zaseknutý papír z celé trasy papíru a poté stiskněte .

Po odstranění uvízlého papíru se uvízlá stránka znovu nevytiskne.

Obnova po uvíznutí v nabídce Nastavení je nastavena na Vypnuto. Nastavte možnost Obnova po uvíznutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto.

- 1 Stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Pak stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obnovení tisku**. Pak stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obnova po uvíznutí**. Pak stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zapnuto** nebo **Automaticky**. Pak stiskněte .



Řešení problémů s kvalitou tisku

Informace v následujících tématech vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud tyto rady nepomohou váš problém vyřešit, obraťte se na zákaznickou podporu. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

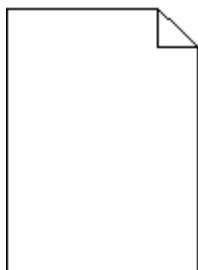
Určení problémů s kvalitou tisku

Určení problémů s kvalitou tisku si usnadníte vytištěním zkušebních stránek:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Založte papír.
- 3 Během zapínání tiskárny podržte tlačítko  a tlačítko s šipkou doprava na ovládacím panelu.
- 4 Tlačítka uvolněte teprve, až se zobrazí **NABÍDKA KONFIGURACE**.

- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Test kvality tisku**. Poté stiskněte .
Tisk zkušebních stránek.
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Zavřít nabídku konfigurace**. Poté stiskněte .
- Krátce se objeví hlášení **Tiskárna se resetuje** a poté hlášení **Připravena**.

Prázdné strany



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

NA TONEROVÉ KAZETĚ MŮŽE BÝT BALICÍ MATERIÁL

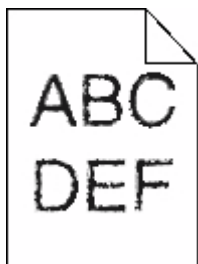
Vyjměte tonerovou kazetu a ujistěte se, že byl balicí materiál zcela odstraněn. Znovu nainstalujte tonerovou kazetu.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení **88 Kazeta téměř prázdná**, objednejte novou tonerovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od zákaznické podpory.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ KVALITY TISKU

- Změňte nastavení Rozlišení tisku v nabídce Kvalita na hodnotu 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi či 2400 Image Q.
- Povolte Vylepšení jemných linek v nabídce Kvalita.

ZKONTROLUJTE, ŽE STAŽENÉ FONTY JSOU PODPOROVÁNY.

Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

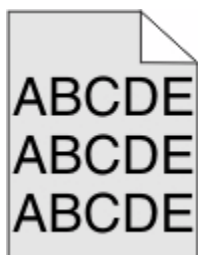
Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPIRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, specifikujte správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows specifikují formát ve Vlastnostech tisku.
 - Uživatelé systémů Macintosh specifikují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Šedé pozadí



- Pro uživatele Windows: Před odesláním úlohy k tisku si z nabídky Vlastnosti tisku vyberte jinou sytost toneru.
- Pro uživatele systému Macintosh: Z možností tisku nebo z místní nabídky „Kopie a stránky“ či „Obecné“ si vyberte možnost „Vlastnosti tisku“ a pak zvolte potřebné nastavení z místní nabídky „Sytost toneru“.
- Před odesláním úlohy k tisku si z nabídky Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte jinou sytost toneru.

Stíny („duchové“)



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

SADA FOTOVÁLCE JE VADNÁ

Vyměňte sadu fotoválce.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU MÉDIA

- Pro uživatele Windows: Ujistěte se, že nastavení typu média ve vlastnostech tisku odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Pro uživatele systému Macintosh: Ujistěte se, že nastavení typu papíru v dialogovém okně Tisk odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Ujistěte se, že nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

OVĚŘTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku.

OVĚŘTE NASTAVENÍ FORMÁTU STRÁNKY

Před odesláním úlohy k tisku zadejte správný formát stránky v okně „Vlastnosti tisku“, dialogovém okně „Tisk“ nebo softwarovém programu.

Zvlněný papír

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

- Pro uživatele Windows: Ujistěte se, že nastavení typu média ve vlastnostech tisku odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Pro uživatele systému Macintosh: Ujistěte se, že nastavení typu papíru v dialogovém okně Tisk odpovídá papíru založenému v zásobníku.

- Ujistěte se, že nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Tisk je příliš tmavý



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení sytosti toneru, jasů nebo kontrastu jsou příliš vysoká.

- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Pro uživatele systémů Macintosh:
 - 1 Zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - 2 Vyhledejte rozevírací nabídku pod obrázky Orientace a klepněte na tlačítko se šipkou dolů.
 - 3 Klepněte na položku **Printer Features (Funkce tiskárny)**.
 - 4 Změňte nastavení sytosti toneru, jasů a kontrastu.
- Tato nastavení můžete upravit v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

- Pro uživatele Windows: Ujistěte se, že nastavení typu média ve vlastnostech tisku odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Pro uživatele systému Macintosh: Ujistěte se, že nastavení typu papíru v dialogovém okně Tisk odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Ujistěte se, že nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

Tisk je příliš světlý



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení sytosti toneru, jasů nebo kontrastu jsou příliš nízká.

- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Pro uživatele systémů Macintosh:
 - 1 Zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - 2 Vyhledejte rozevírací nabídku pod obrázky Orientace a klepněte na tlačítko se šipkou dolů.
 - 3 Klepněte na položku **Printer Features (Funkce tiskárny)**.
 - 4 Změňte nastavení sytosti toneru, jasů a kontrastu.
- Tato nastavení můžete upravit v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.

PAPÍR ZVLHNUL KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ

- Založte papír z nového balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

- Pro uživatele Windows: Ujistěte se, že nastavení typu média ve vlastnostech tisku odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Pro uživatele systému Macintosh: Ujistěte se, že nastavení typu papíru v dialogovém okně Tisk odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Ujistěte se, že nastavení typu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku.

DOCHÁZÍ TONER

Až se zobrazí hlášení **88 Kazeta téměř prázdná**, objednejte novou tonerovou kazetu.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

Šikmý tisk

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

TONEROVÝ PRÁŠEK SE DOSTAL NA TRASU PAPÍRU.

Obráťte se na zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru.



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

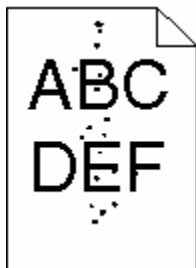
ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavený povrch papíru odpovídá povrchu papíru, který je vložen do zásobníku.

Částičky toneru na výtisku



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

TONEROVÝ PRÁŠEK SE DOSTAL NA TRASU PAPÍRU.

Obratťte se na zákaznickou podporu.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

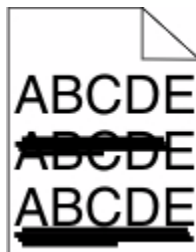
ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE.

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU.

Vložte fólie do zásobníku a zkontrolujte, že je v nastavení Typ papíru vybraná volba Průhledné fólie.

Vodorovné pruhy na výtisku



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONER SE MŮŽE ROZMAZÁVAT PŘI PODÁVÁNÍ PAPÍRU Z URČITÉHO ZDROJE

V okně Vlastnosti tisku, v tiskovém dialogovém okně nebo na ovládacím panelu tiskárny vyberte jiný zásobník nebo podavač k podávání papíru pro danou úlohu.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ŽE JE TRASA PAPÍRU UVNITŘ TISKÁRNY ČISTÁ

Papír se mohl zachytit mezi sadou fotoválce a zapékací jednotkou. Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti zapékače.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

Odstraňte veškerý papír, který vidíte.

NA TRASE PAPÍRU MŮŽE BÝT NADBYTEK TONERU

Obráťte se na zákaznickou podporu.

Svislé pruhy na výtisku



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONER SE MŮŽE ROZMAZÁVAT PŘI PODÁVÁNÍ PAPÍRU Z URČITÉHO ZDROJE.

V okně Vlastnosti tisku, v tiskovém dialogovém okně nebo na ovládacím panelu tiskárny vyberte jiný zásobník nebo podavač k podávání papíru pro danou úlohu.

TONEROVÁ KAZETA JE VADNÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ŽE JE TRASA PAPÍRU UVNITŘ TISKÁRNY ČISTÁ

Papír se mohl zachytit mezi sadou fotoválce a zapékací jednotkou. Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se fotoválce ani spodní strany jednotky fotoválce. Vždy používejte držadlo tonerové kazety.



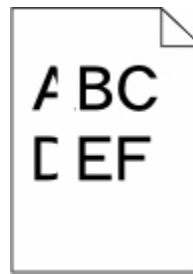
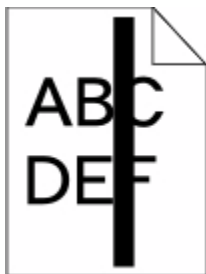
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

Odstraňte veškerý papír, který vidíte.

NA TRASE PAPÍRU MŮŽE BÝT NADBYTEK TONERU

Obráťte se na zákaznickou podporu.

Na průhledných fóliích nebo papírech se objevují souvislé černé nebo bílé pruhy



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ŽE JE SPRÁVNÝ VZOR VÝPLNĚ.

V případě nesprávného vzoru výplně zvolte z vašeho softwarového programu jiný vzor výplně.

ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.

- Zkuste použít jiný druh papíru.
- Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.
- Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá druhu papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače.
- Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru nebo speciálnímu médiu založenému v zásobníku nebo podavači.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TONER V KAZETĚ ROVNOMĚRNĚ ROZPROSTŘEN.

Vyměňte tonerovou kazetu z tiskárny, protřepejte její obsah ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozmístil, což prodlouží životnost kazety, a potom ji vložte zpět.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ NEBO V NÍ MŮŽE BÝT NEDOSTATEK TONERU.

Použitou tonerovou kazetu nahradte novou kazetou.

Vestavěný webový server se neotevívá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat **https://** místo **http://**, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte (1-800-539-6275). V jiných zemích nebo oblastech přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Oznámení

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X264dn, Lexmark X363dn, Lexmark X364dn, Lexmark X364dw

Typ zařízení:

7013

Modely:

231, 235, 432, 436, 43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2

Upozornění ohledně vydání

Září 2009

Následující odstavec není možné aplikovat na zemi, v níž jsou taková ustanovení neslučitelná s místními zákony. SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE „TAK, JAK JE“, BEZ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŽ UŽ VYSLOVNÉ NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI K URČITÉMU ÚČELU, ALE NEJEN TĚCH. Některé státy nepovolují odmítnutí výslovných nebo mlčky předpokládaných záruk na některé transakce; proto se toto prohlášení na vás nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark a Lexmark v podobě diamantu jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	53 dBA
Skenování	49 dBA
Kopírování	53 dBA
Připraveno	–

Hodnoty se mohou měnit. Viz www.lexmark.com pro aktuální hodnoty.

Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Přepravní a skladovací teplota	-40,0 až 60,0 °C

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Prohlášení o obsahu rtuti

Tento produkt obsahuje rtuť v lampě (<5mg Hg). Likvidace rtuti po vyřazení může podléhat předpisům pro ochranu životního prostředí. Tyto informace získáte od místních úřadů nebo instituce Electronic Industries Alliance:

www.eiae.org.

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	440 W, 480 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	440 W
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	29 W, 32 W
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	20 W, 22 W
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	14 W, 16 W
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Vyše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce **www.lexmark.com**.

Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách):	30
--	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spoří energie, udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o regulačních předpisech týkajících se bezdrátových výrobků.

Vystavení záření rádiových vln

Následující informace platí v případě, že ve vaší tiskárně je nainstalovaná bezdrátová síťová karta: Rádiový výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvencí rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ SMLOUVA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

PEČLIVĚ SI PŘEČTĚTE DOKUMENT PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU: POUŽITÍM PRODUKTU VYJÁDŘÍTE SVŮJ SOUHLAS S TÍM, ŽE JSTE VÁZÁNÍ VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE.

NESOUHLASÍTE-LI S PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE , PAK LASKAVĚ NEPOUŽITÝ PRODUKT OBRATEM VRAŤTE A POŽADUJTE VRÁCENÍ VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. JESTLIŽE INSTALUJETE TENTO PRODUKT JINÝM STRANÁM, ZAVAZUJETE SE JEJICH UŽIVATELE INFORMOVAT O TOM, ŽE POUŽÍVÁNÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO SMLUVNÍCH PODMÍNEK.

LICENČNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato Licenční smlouva o poskytnutí softwaru („Licenční smlouva na software“) je právní smlouvou mezi Vámi (tedy jednotlivcem nebo jiným jednotlivým subjektem) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí použití libovolné softwarové aplikace, kterou Vám společnost Lexmark nainstalovala nebo poskytla k užívání v souvislosti s Vaším výrobkem od společnosti Lexmark, pokud však výrobek nebo softwarová aplikace společnosti Lexmark není předmětem jiné písemné licenční smlouvy o poskytnutí softwaru mezi Vámi a společností Lexmark nebo jejími dodavateli. Termín „Softwarová aplikace“ v sobě zahrnuje strojové instrukce, audiovizuální prvky (např. obrázky a nahrávky) a přidružená média, tištěné materiály a dokumentaci v elektronické podobě, ať zahrnuté do produktu Lexmark, nebo s ním distribuované či určené k použití s produktem.

1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCE NA SOFTWARE. Společnost Lexmark zaručuje, že média (např. disketa nebo disk CD-ROM), na kterých je Softwarová aplikace (pokud je součástí dodávky) dodána, budou během záruční doby při normálním používání prostá vad materiálu a výrobního zpracování. Záruční doba je devadesát (90) dnů a začíná běžet dnem, kdy je Softwarová aplikace dodána původnímu koncovému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje pouze na média se Softwarovou aplikací zakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Pokud by bylo rozhodnuto, že média nesplňují podmínky této omezené záruky, společnost Lexmark Softwarovou aplikaci vymění.

2 ZŘEKnutí SE A OMEZENÍ ZÁRUK. KROMĚ PODMÍNEK URČENÝCH TOUTO LICENČNÍ SMLOUVOU NA SOFTWARE A DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU UMOŽNĚNÉHO PLATNÝMI ZÁKONY POSKYTUJÍ SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ SOFTWAREVOU APLIKACI „JAK JE“, A ZŘÍKAJÍ SE V SOUVISLOSTI SE SOFTWAREVOU APLIKACÍ VŠECH DALŠÍCH ZÁRUK A PODMÍNEK, VYJÁDŘENÝCH NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ, ALE NIKOLI S OMEZENÍM NA NÁZEV, NEPORUŠENÍ PRÁV, PRODEJNOST A VHODNOST PRO URČITÉ ÚČELY A NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ. V ROZSAHU, V JAKÉM SE SPOLEČNOST LEXMARK DLE ZÁKONA NEMŮŽE ZŘÍCI ŽÁDNÉ SOUČÁSTI ODVOZENÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL, SE TRVÁNÍ TĚCHTO ZÁRUK OMEZUJE NA 90 DNŮ VÝSLOVNÉ OMEZENÉ ZÁRUKY NA SOFTWARE.

Tuto smlouvu je třeba číst zároveň s konkrétními statutárními ustanoveními, která mohou být v té které době platná, a z nichž plynou takové záruky nebo podmínky či ukládají společnosti Lexmark takové povinnosti, které nelze vyloučit ani upravit. Jestliže jsou taková ustanovení platná, pak společnost Lexmark v rámci svých možností omezuje svou odpovědnost za nedodržení těchto ustanovení na jednu z následujících akcí: poskytnout výměnu Softwarové aplikace, nebo refundaci ceny zaplacené za Softwarovou aplikaci.

Softwarová aplikace může obsahovat internetové odkazy na další softwarové aplikace nebo internetové webové stránky, jejichž hostiteli nebo provozovateli jsou třetí strany, které nejsou spojeny se společností Lexmark. Berete

na vědomí a souhlasíte s tím, že společnost Lexmark není nijak odpovědná za hostování, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací nebo internetových webových stránek.

- 3 OMEZENÍ NÁHRADY ŠKODY.** DO MAXIMÁLNÍHO ROZSAHU POVOLENÉHO PLATNÝMI ZÁKONY JE JAKÁKOLI A VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE OMEZENÁ VĚTŠÍ Z NÁSLEDUJÍCÍCH ČÁSTEK: CENA ZAPLACENÁ ZA SOFTWARE A PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO EKVIVALENTNÍ ČÁSTKU V MÍSTNÍ MĚNĚ). VAŠÍ JEDINOU MOŽNOU NÁHRADOU V JAKÉMKOLI SPORU PROTI SPOLEČNOSTI LEXMARK NA ZÁKLADĚ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE BUDE REFUNDACE JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, JEJÍMŽ ZAPLACENÍM SE SPOLEČNOST LEXMARK ZBAVÍ JAKÝCHKOLI DALŠÍCH ZÁVAZKŮ A POVINNOSTÍ VŮČI VÁM.

ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEPONESE SPOLEČNOST LEXMARK ANI JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI A DALŠÍ PRODEJCI, ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ, EXEMPLÁRNÍ, TRESTNÍ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, UŠLÝCH ZISKŮ NEBO VÝNOSŮ, ZTRÁTY ÚSPOR, PŘERUŠENÍ MOŽNOSTI POUŽITÍ ČI LIBOVOLNÉ ZTRÁTY, NEPŘESNOSTI ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH STRAN, NEBO ŠKODY NA HMOTNÉM ČI NEHMOTNÉM MAJETKU, ZTRÁTY SOUKROMÍ VZNIKLÉ NEBO JAKKOLI PLYNOUCÍ Z LIBOVOLNÉHO USTANOVENÍ TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY NA SOFTWARE), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NIKOLI POUZE, PORUŠENÍ ZÁRUKY NEBO SMLOUVY, PŘEČINY (VČETNĚ NEDBALOSTI ČI PLNÉ ODPOVĚDNOSTI), DOKONCE ANI KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK NEBO JEJÍ DCEŘINNÉ SPOLEČNOSTI, POBOČKY NEBO DISTRIBUTOŘI BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST TAKOVÝCH ŠKOD, ANI ZA LIBOVOLNÝ NÁROK VYPLÝVAJÍCÍ PRO VÁS Z NÁROKU TŘETÍ STRANY, VYJMA ROZSAHU, DO KTERÉHO JE ODEPŘENÍ PRÁVA NA NÁHRADY TĚCHTO ŠKOD URČENO JAKO PRÁVNĚ NEPLATNÉ. PŘEDCHOZÍ OMEZENÍ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE ZMÍNĚNÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY SELŽOU VE SVÉM ZÁKLADNÍM ÚČELU.

- 4 ZÁKONY SPOJENÝCH STÁTŮ AMERICKÝCH.** Z této omezené záruky na software pro vás vyplývají specifická zákonná práva. Můžete mít i jiná práva, ta se však v různých státech liší. V některých státech není povoleno omezovat délku doby trvání odvozené záruky nebo vyjímát ze záruky či omezovat odpovědnost za náhodné nebo následné škody, takže některá omezení či vyjmutí uvedená výše se na vás nemusejí vztahovat.
- 5 POSKYTNUTÍ LICENČNÍCH PRÁV.** Společnost Lexmark Vám poskytuje následující práva za předpokladu, že souhlasíte se všemi podmínkami této Licenční smlouvy na software:
- a Použití.** Jste oprávněni k Použití jedné (1) kopie softwarové aplikace. Termínem „Použití“ se míní uchovávání, načítání, instalování, spouštění nebo zobrazování Softwarové aplikace. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na souběžné použití Softwarové aplikace, musíte omezit počet autorizovaných uživatelů na počet uvedený ve smlouvě se společností Lexmark. Je zakázáno rozdělovat součásti Softwarové aplikace pro použití ve více počítačích. Souhlasíte s tím, že nebudete Používat Softwarovou aplikaci či jakoukoliv její část způsobem, který opomíjí, upravuje, vylučuje, zastírá, mění anebo potlačuje vizuální zobrazení jakékoliv ochranné známky, obchodního názvu, obchodního označení nebo upozornění o duševním vlastnictví, které se zobrazí na obrazovce počítače při spuštění Softwarové aplikace či v její souvislosti.
 - b Kopírování.** Jste oprávněni vytvořit jednu (1) kopii Softwarové aplikace výhradně pro účely zálohy, archivace nebo instalace za předpokladu, že kopie obsahuje všechna původní oznámení o majetkových právech k Softwarové aplikaci. Je zakázáno kopírovat Softwarovou aplikaci do jakékoli veřejné či distribuční sítě.
 - c Vyhrazení práv.** Softwarová aplikace, včetně všech písem, je chráněna autorským právem a je majetkem společnosti Lexmark International, Inc. nebo jejích dodavatelů. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která nejsou touto Licenční smlouvou na software výslovně poskytnuta Vám.
 - d Freeware.** Nehledě na podmínky této Licenční smlouvy na software vám náleží licence k celé softwarové aplikaci nebo její části, tvořené softwarem poskytnutým v rámci veřejné licence třetími stranami („Freeware“) a vztahují se na ni podmínky licenční softwarové smlouvy, která je součástí takového Freewaru, ať v podobě jednotlivé smlouvy, zkrácené smlouvy nebo elektronických licenčních podmínek, a to v době stažení nebo instalace aplikace. Při použití Freewaru se musíte řídit výhradně ustanoveními a podmínkami takové licence.
- 6 PŘEVODITELNOST.** Jste oprávněni převádět Softwarovou aplikaci na jiného koncového uživatele. Libovolný převod musí zahrnovat všechny součásti softwaru, média, tištěné materiály i tuto Licenční smlouvu na software, a je zakázáno ponechávat si kopie Softwarové aplikace nebo její součásti. Převod nesmí být nepřímý, například prostřednictvím zaslání. Před uskutečněním převodu musí koncový uživatel, který obdrží převedenou

Softwarovou aplikaci, souhlasit se všemi podmínkami Licenční smlouvy na software. Převedením Softwarové aplikace je Vaše licence automaticky ukončena. Je zakázáno pronajímat, poskytovat sublicenci nebo přenechávat Softwarovou aplikaci, s výjimkou rozsahu uvedeného v této Licenční smlouvě na software.

- 7 UPGRADY.** Chcete-li používat Softwarovou aplikaci označenou jako upgrade, musíte nejdříve získat oprávnění k původní Softwarové aplikaci, kterou společnost Lexmark určí jako právoplatnou pro upgrade. Po provedení upgradu nesmíte dále užívat původní Softwarovou aplikaci, která byla základem pro možnost upgradu.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Je zakázáno měnit, dešifrovat, zpětně analyzovat, zpětně sestavovat, dekompilovat nebo jinak převádět Softwarovou aplikaci, nebo k tomu napomáhat či tyto činnosti usnadňovat jiným subjektům, vyjma rozsahu výslovně povoleného platnými zákony pro účely vnitřní provozuschopnosti, opravy chyb a testování zabezpečení. Pokud máte taková zákonná práva, je Vaší povinností oznámit písemně jakoukoli zamýšlenou zpětnou analýzu, zpětné sestavení nebo dekompilaci společnosti Lexmark. Je zakázáno dešifrovat Softwarovou aplikaci, pokud to není nutné pro zákonné Použití Softwarové aplikace.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato Licenční smlouva na software platí i pro aktualizace nebo dodatky k původní Softwarové aplikaci poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví spolu s aktualizací nebo doplněním aplikace jiné podmínky.
- 10 DOBA PLATNOSTI.** Tato Licenční smlouva na software je platná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Smlouvu můžete zamítnout nebo ukončit kdykoli tím, že zničíte všechny kopie Softwarové aplikace spolu se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě, nebo jak jinak je zde uvedeno. Nedodržíte-li kteroukoli z podmínek této Licenční smlouvy na software, může Vám společnost Lexmark oznámit ukončení platnosti licence. Bude-li smlouva takto ukončena, souhlasíte se zničením všech kopií Softwarové aplikace společně se všemi jejími úpravami, dokumentací a vnořenými částmi v libovolné podobě.
- 11 DANĚ.** Souhlasíte se svou povinností platit veškeré daně související s touto Licenční smlouvou na software nebo s Použitím Softwarové aplikace včetně, ale nikoli pouze, daní ze zboží a služeb a osobního majetku.
- 12 OMEZENÍ ÚČINNOSTI.** Žádná ze smluvních stran není oprávněna uplatňovat na základě této Licenční smlouvy na software jakékoli nároky, lhotejno jakého druhu, po uplynutí dvou let od vzniku okolnosti zakládající příslušné právo, kromě činností plynoucích z platných zákonů.
- 13 PLATNÉ ZÁKONY.** Tato Licenční smlouva na software se bude řídit právním řádem státu Kentucky ve Spojených státech amerických. Nebude uplatněna žádná volba zákonů v žádných právních řádech. Nebude použita Konvence OSN o smlouvách pro mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA.** Softwarová aplikace byla vyvinuta výhradně s použitím soukromých prostředků. Práva vlády Spojených států amerických k použití Softwarové aplikace podléhají této Licenční smlouvě na software a omezením zákona podle dokumentu DFARS 252.227-7014 a předpisů FAR (nebo jiným ekvivalentním předpisům správních orgánů či ujednáním smlouvy).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM DAT.** Souhlasíte s tím, že společnost Lexmark, její pobočky a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které jim poskytnete v souvislosti s využitím vámi vyžádaných služeb podpory v souvislosti se Softwarovou aplikací. Společnost Lexmark se zavazuje nepoužít tyto informace způsobem, který by odhalil Vaši osobní totožnost, kromě rozsahu potřebného pro poskytování takových služeb.
- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte (a) získávat, zasílat, převádět či znovu vyvážet, přímo nebo nepřímo, Softwarovou aplikaci nebo jiný přímý produkt z ní vytvořený, při nedodržení všech platných vývozních práv, ani (b) povolit, aby Softwarová aplikace byla použita k libovolným účelům těmito vývozními právy zakázaným, včetně, ale nikoli pouze, šíření jaderných, chemických či biologických zbraní.
- 17 SOUHLAS S ELEKTRONICKOU PODOBOU SMLOUVY.** Dohodli jste se se společností Lexmark na elektronické podobě této Licenční smlouvy na software. To znamená, že klepnete-li na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Přijímám“ na této stránce nebo použijete produkt, vyjadřujete tím svůj souhlas s podmínkami této Licenční smlouvy na software a skutečnost, že takto činíte s úmyslem „podepsat“ smlouvu se společností Lexmark.

- 18 ZPŮSOBILOST A OPRÁVNĚNÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Podpisem této Licenční smlouvy na software zároveň potvrzujete, že jste svým věkem způsobilý(á) k právním úkonům a, je-li třeba, jste svým zaměstnavatelem nebo představeným náležitě oprávněn(a) vstoupit do tohoto smluvního vztahu.
- 19 SMLOUVA JAKO CELEK.** Tato Licenční smlouva na software (včetně libovolných dodatků nebo příloh Licenční smlouvy na software, náležejících k Softwarové aplikaci) tvoří kompletní smlouvu o Softwarové aplikaci mezi Vámi a společností Lexmark. Není-li stanoveno jinak, pak tyto smluvní podmínky nahrazují všechna předcházející a současná ústní nebo psaná ujednání, návrhy a zjištění související se Softwarovou aplikací nebo jiným předmětem obsaženým v této Licenční smlouvě na software (vyjma rozsahu, do kterého přidané podmínky nejsou v rozporu s podmínkami Licenční smlouvy na software nebo libovolné další psané smlouvy, podepsané Vámi a společností Lexmark, vztahující se k Vašemu Použití Softwarové aplikace). V případech, kdy se libovolné postupy nebo programy služeb podpory společnosti Lexmark ocitají v libovolném rozsahu v rozporu s podmínkami této Licenční smlouvy na software, jsou závazné podmínky této Licenční smlouvy na software.

Rejstřík

Čísla

200.yy Uvzlý papír 186
201.yy Uvzlý papír 186
202.yy Uvzlý papír 186
231.yy Uvzlý papír 186
233.yy Uvzlý papír 187
234.yy Uvzlý papír 187
235.yy Uvzlý papír 187
24x.yy Uvzlý papír 187
251.yy Uvzlý papír 188
290-292 Uvznutí v ADF při
skenování 188
293 Chybí papír 188
293.02 Krypt plochého skeneru
otevřený 188
294 Uvznutí v ADF 188
31.yy Vyměňte vadnou či chybějící
kazetu 182
34 Krátký papír 183
35 Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji 183
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 183
37 Nedostatek paměti pro operaci
defragmentace paměti flash 183
38 Plná paměť 183
39 Složitá stránka, některá data
možná nebyla vytištěna 183
51 Zjištěna vadná paměť flash 184
52 Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje 184
53 Zjištěna neformátovaná paměť
flash 184
54 Síť <x> – softwarová chyba 184
54 Softwarová chyba standardního
síťového adaptéru 184
56 Standardní port USB
neaktivní 185
58 Mnoho instalovaných pamětí
flash 185
58 Příliš mnoho zásobníků 185
84 Varování – životnost sady
fotoválece 185
84 Vyměňte sadu fotoválece 185
840.01 Skener deaktivován 189
840.02 Skener automaticky
deaktivován 189
88.yy V kazetě dochází toner 185

A

adresář, e-mail
nastavení 80
adresář, fax
s použitím 101
Aktivní nabídka NIC 120

B

Bez odezvy 181
bezdrátová síť
instalace, s použitím systému
Macintosh 29
instalace, s použitím systému
Windows 27
konfigurační informace 26

Č

Čeká se 182
Čekání na opětovné vytočení 182
Čekání ve frontě na odeslání 181
čištění
oddělovací válečky ADF 151
skleněná plocha skeneru 151
vnější části tiskárny 150

D

datum a čas
nastavení 95
Defragmentace flash 179
displej, ovládací panel tiskárny 15
dokumenty, tisk
ze systému Macintosh 61
ze systému Windows 61
doporučená tisková strana 56

E

email
upozornění na nedostatek
spotřebního materiálu 162
upozornění na potřebu jiného
papíru 162
upozornění na potřebu
papíru 162
upozornění na uvíznutí
papíru 162
zrušení 82

ekologická nastavení
Spořič energie 37
Tichý režim 39
Úsporný režim 36

F

fax
volitelné doplňky 105
zrušení 104
faxové porty 22
faxy
tištěno na obě strany papíru 102
Formátování paměti flash 179
formáty papíru
podporované tiskárnou 59
fotografie
kopírování 70
funkce
Scan Center 108
Funkce aplikace Scan Center 108
funkce e-mailu
nastavení 79

H

Hexadecimální trasování 179
hlášení tiskárny
200.yy Uvzlý papír 186
201.yy Uvzlý papír 186
202.yy Uvzlý papír 186
231.yy Uvzlý papír 186
233.yy Uvzlý papír 187
234.yy Uvzlý papír 187
235.yy Uvzlý papír 187
24x.yy Uvzlý papír 187
251.yy Uvzlý papír 188
290-292 Uvznutí v ADF při
skenování 188
293 Chybí papír 188
293.02 Krypt plochého skeneru
otevřený 188
294 Uvznutí v ADF 188
31.yy Vyměňte vadnou či chybějící
kazetu 182
34 Krátký papír 183
35 Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji 183
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 183

37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash 183

38 Plná paměť 183

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 183

51 Zjištěna vadná paměť flash 184

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 184

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 184

54 Síť <x> – softwarová chyba 184

54 Softwarová chyba standardního síťového adaptéru 184

56 Standardní port USB neaktivní 185

58 Mnoho instalovaných pamětí flash 185

58 Příliš mnoho zásobníků 185

84 Varování – životnost sady fotoválce 185

84 Vyměňte sadu fotoválce 185

840.01 Skener deaktivován 189

840.02 Skener automaticky deaktivován 189

88.yy V kazetě dochází toner 185

Bez odezvy 181

Čeká se 182

Čekání na opětovné vytočení 182

Čekání ve frontě na odeslání 181

Defragmentace flash 179

Formátování paměti flash 179

Hexadecimální trasování 179

Kryt podavače ADF skeneru otevřený 182

Linka obsazena 180

Málo toneru 182

Nebyl nastaven název faxové stanice 179

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 179

NEDOTÝKEJTE SE Čtení paměti flash NEVYPÍNEJTE 179

Není připojená analogová telefonní linka 180

Neplatný kód sítě 180

Neplatný kód základní desky 180

Nepodporované zařízení USB, odeberte jej 182

Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 182

Odeberte papír z výstupního odkladače 181

Odesílání faxu se nezdařilo 179

Odstraňte obalový materiál, zkontrolujte <x> 181

Otevřený kryt podavače ADF skeneru 182

Paměť je plná, nelze odesílat faxy 180

Programování paměti flash 181

Programování strojového kódu 181

Programování systémového kódu 181

Příjem volání 178

Síť 180

Síť <x> 180

Spořič energie 181

USB / USB <x> 182

Vložte do <zdroje> <x> 180

Vložte do ručního podavače <x> 180

Volání dokončeno 178

Zavřete přední dvířka 178

Žádný oznamovací tón 181

hlavičkový papír

kopírování na 71

tipy 63

založení 47

hledání

informace 8

Internetové stránky 8

publikace 8

I

informace o bezpečnosti 6, 7

informace, vyhledávání 8

instalace

bezdrátová síť 27, 29

software tiskárny 24, 97

volitelné doplňky v ovladači 25

instalace softwaru tiskárny

přidání volitelných doplňků 25

Internetové stránky

hledání 8

J

jednotka flash 61

K

kabely

Ethernet 22

fax 22

USB 22

kapacita papíru

univerzální podavač 52

zásobníky 52

konfigurace

tiskárna 10

více tiskáren 163

konfigurace upozorňování na spotřební materiál 163

konfigurační informace

bezdrátová síť 26

kontaktování zákaznické podpory 212

kontrola nereagující tiskárny 178

kontrola nereagujícího skeneru 195

kontrolka, indikátor 15

kopírování

fotografie 70

na hlavičkový papír 71

na obě strany papíru (oboustranný tisk) 73

na průhledné fólie 71

pohotová kopie 69

pozastavení tiskové úlohy za účelem kopírování 77

přidání překryvného nápisu 77

řazení kopií 75

s použitím ADF 70

s použitím skleněné plochy skeneru 70

umístění oddělovacích listů mezi kopie 76

úprava kvality 75

více stránek na jednom listu 76

výběr zásobníku 73

z jednoho formátu na druhý 72

zesvětlení nebo ztmavení kopie 74

zlepšení kvality kopie 78

zmenšení 74

zrušení kopírovací úlohy 78

zvětšení 74

Kryt podavače ADF skeneru otevřený 182

kvalita faxu, zlepšení 106

kvalita kopie
úprava 75
zlepšení 78
kvalita skenu, zlepšení 111
kvalita tisku
čištění skleněné plochy
skeneru 151
kvalita tisku, špatná
předcházení volbou papíru
a speciálních médií 56

L

Linka obsazena 180

M

Macintosh
instalace bezdrátové sítě 29
Málo toneru 182
možnosti skenovacího profilu 109
Možnosti skenovacího
profilu 109, 110

N

nabídka AppleTalk 124
nabídka Bezdrátové připojení 124
nabídka Dokončení 141
nabídka Emulace PCL 145
nabídka Formát/typ 113
nabídka Gramáž papíru 116
nabídka IPv6 123
nabídka Jednotka flash 137
nabídka Konfigurace univerzálního
podavače 115
nabídka Kvalita 143
nabídka Nastavení 126, 140
načítání na více tiskárnách 163
nabídka Nastavení faxu 132
nabídka Nastavení kopírování 129
nabídka Nastavit datum a čas 148
nabídka Nástroje 144
nabídka Obrázek 147
nabídka PDF 144
nabídka PostScript 145
nabídka Povrch papíru 115
nabídka Síť 120
nabídka Síťová karta 122
nabídka Síťové zprávy 121
nabídka TCP/IP 122
nabídka Univerzální nastavení 118
Nabídka USB 125
nabídka Vlastní formáty skenu 118

nabídka Vlastní typy 117
nabídka Výchozí zdroj 112
nabídka Zakládání papíru 116
nabídka Zprávy 119
nabídky
Aktivní NIC 120
AppleTalk 124
Bezdrátová 124
Dokončení 141
Emulace PCL 145
Formát/typ 113
Gramáž papíru 116
IPv6 123
Jednotka flash 137
Konfigurace univerzálního
podavače 115
Kvalita 143
Nastavení 126, 140
Nastavení data a času 148
Nastavení faxu 132
Nastavení kopírování 129
Nástroje 144
Obrázek 147
PDF 144
PostScript 145
Povrch papíru 115
schéma 112
Síť 120
Síťová karta 122
Síťové zprávy 121
TCP/IP 122
Univerzální nastavení 118
USB 125
Vlastní formáty skenu 118
Vlastní typy 117
Výchozí zdroj 112
Zakládání papíru 116
Zprávy 119
nastavení
adresa TCP/IP 122
formát papíru 40
typ papíru 40
Univerzální formát papíru 40
nastavení kabelové sítě
s použitím systému Windows 32
nastavení šetrná k životnímu
prostředí
Spořič energie 37
Tichý režim 39
Úsporný režim 36
nastavení tiskárny
v kabelové síti (Macintosh) 32

v kabelové síti (Windows) 32
nastavení úsporného režimu 36
Návod pro správce vestavěného
webového serveru 161
Nebyl nastaven název faxové
stanice 179
Nebylo nastaveno číslo faxové
stanice 179
NEDOTÝKEJTE SE Čtení paměti flash
NEVYPÍNEJTE 179
Není připojená analogová telefonní
linka 180
Neplatný kód sítě 180
Neplatný kód základní desky 180
Nepodporované zařízení USB,
odeberte jej 182
Nepodporovaný rozbočovač USB,
odeberte jej 182

O

obálky
typy 64
založení 47, 51
objednání
oddělovací váleček ADF 156
tonerové kazety 155
zaváděcí komplet ADF 156
oboustranný tisk
kopírovací úlohy 73
příchozí faxy 102
tiskové úlohy 63
oddělovací váleček ADF
objednání 156
oddělovací válečky ADF,
čištění 151
Odeberte papír z výstupního
odkladače 181
odesílání emailů
nastavení adresáře 80
nastavení funkce e-mailu 79
pomocí adresáře 82
pomocí číselných zkratk 81
pomocí klávesnice 80
vytváření zkratk pomocí
vestavěného webového
serveru 80
odesílání faxů
nastavení data a času 95
nastavení faxu 83
nastavení názvu a čísla odchozího
faxu 95

odeslání faxu v naplánovaném čase 103
odeslání pomocí ovládacího panelu tiskárny 96
odeslání pomocí počítače 97, 99
pomocí adresáře 101
pomocí zkratk 101
předávání faxů 103
výběr připojení faxu 84
vytváření zkratk pomocí ovládacího panelu tiskárny 100
vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 100
zapnutí či vypnutí funkce přechodu na letní čas 96
zesvětlení nebo ztmavení faxu 102
zlepšení kvality faxu 106
změna rozlišení 102
zobrazení faxového protokolu 104
Odesílání faxu se nezdařilo 179
odeslání faxu pomocí počítače 97
Odstraňte obalový materiál, zkontrolujte <x> 181
Otevřený kryt podavače ADF skeneru 182
ovládací panel tiskárny
výchozí nastavení výrobce, obnovení 161
ovládací panel, tiskárna 15
výchozí nastavení výrobce, obnovení 161
oznámení 214, 215, 216, 217, 218
oznámení FCC 217
oznámení o emisích 214, 217
oznámení o spotřebním materiálu konfigurace 163

P

Paměť je plná, nelze odesílat faxy 180
paměťová karta flash instalace 19
řešení problémů 201
papír
doporučená tisková strana 56
hlavičkový papír 56
charakteristiky 55
nastavení formátu 40
nastavení typu 40

Nastavení univerzálního formátu 40
nepřijatelný 56
předtištěné formuláře 56
recyklovaný 35, 57
skladování 57
Univerzální formát papíru 118
výběr 56
založení, univerzální podavač 47
papírové štítky
založení 47
Podavač ADF
kopírování s použitím 70
Pokyny k vytvoření sítě 161
port sítě Ethernet 22
port USB 22
pozastavení probíhající tiskové úlohy
za účelem kopírování 77, 195
problémy s tiskárnou, základní řešení 178
Programování paměti flash 181
Programování strojového kódu 181
Programování systémového kódu 181
propojení zásobníků 53, 54
propojování zásobníků 53
průhledné fólie
kopírování na 71
typy 64
založení 47
předávání faxů 103
přemístění tiskárny 153
přeprava tiskárny 154
Příjem volání 178
připojení faxu
místní adaptéry 89
počítačový modem 93
připojení k lince DSL 86
připojení k PBX nebo ISDN 86
připojení ke službě charakteristického vyzvánění 87
připojení tiskárny do zásuvky na zdi 85
telefon 87
záznamník 87
připojení kabelů 22
připojení tiskárny k místní adaptéry 89
počítačový modem 93
telefon 87

záznamník 87
publikace, vyhledávání 8

R

recyklace 215
obalový materiál společnosti Lexmark 38
Produkty společnosti Lexmark 38
Prohlášení WEEE 214
tonerové kazety 38
recyklovaný papír s použitím 57
rozlišení, fax
změna 102
rozpojení zásobníků 53, 54
rozpojování zásobníků 53
ruční podavač
založení 51
rušení tiskových úloh pomocí ovládacího panelu tiskárny 67

Ř

řazení kopií 75
řešení problémů
kontaktování zákaznické podpory 212
kontrola nereagující tiskárny 178
kontrola nereagujícího skeneru 195
řešení základních problémů s tiskárnou 178
řešení problémů s displejem
displej je prázdný 178
displej zobrazuje pouze diamanty 178
řešení problémů s faxem
blokování nežádoucích faxů 104
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 199
může přijímat faxy, ale neodesílá je 199
nemůže odeslat či přijmout fax 197
nezobrazuje se ID volajícího 197
přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 200
řešení problémů s kopírováním
částečné kopie dokumentu nebo fotografie 194
jednotka skeneru se nezavírá 192

- kopírka nereaguje 192
 nelze pozastavit tiskovou úlohu za účelem kopírování 195
 nízká kvalita kopie 193
 nízká kvalita naskenovaného obrázku 196
 řešení problémů s kvalitou tisku
 částičky toneru 209
 nízká kvalita průhlednosti 209
 oříznuté obrázky 204
 prázdné stránky 203
 souvislé bílé pruhy 211
 souvislé černé pruhy 211
 stíny („duchové“) 204
 svislé pruhy 210
 šedé pozadí 204
 tisk je příliš světlý 207
 tisk je příliš tmavý 206
 toner se stírá 208
 tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 208
 vodorovné pruhy 209
 zkosený tisk 208
 zkušební stránky 202
 znaky mají zubaté okraje 203
 řešení problémů s podáváním papíru
 hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 202
 uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 202
 řešení problémů s tiskem
 častá uvíznutí papíru 201
 nesprávné okraje 205
 netisknou se vícejazyčné soubory PDF 190
 propojování zásobníků nefunguje 191
 tisknou se nesprávné znaky 191
 úloha trvá déle než obvykle 190
 úlohy se netisknou 189
 úlohy se tisknou na nesprávný papír 191
 úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 191
 Velké úlohy se neřadí 191
 vyskytují se neočekávaná přerušení stránek 192
 zvlněný papír 205
 řešení problémů s volitelnými doplňky tiskárny
 paměťová karta flash 201
 volitelný doplněk nefunguje 200
 zásobníky 201
 zkosený tisk 208
 zkušební stránky 202
 znaky mají zubaté okraje 203
 řešení problémů, podávání papíru
 hlášení zůstává i po odstranění uvíznutí 202
 uvízlá stránka se nebude tisknout znovu 202
 řešení problémů, skenování
 částičné skeny dokumentu nebo fotografie 196
 jednotka skeneru se nezavírá 192
 nelze skenovat z počítače 196
 skenování nebylo úspěšné 195
 skenování trvá příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače 195
 řešení problémů, displej
 displej je prázdný 178
 displej zobrazuje pouze diamanty 178
 řešení problémů, fax
 blokování nežádoucích faxů 104
 může odesílat faxy, ale nepřijímá je 199
 může přijímat faxy, ale neodesílá je 199
 nemůže odeslat či přijmout fax 197
 nezobrazuje se ID volajícího 197
 přijaté faxy mají nízkou kvalitu tisku 200
 řešení problémů, kopírování
 částičné kopie dokumentu nebo fotografie 194
 jednotka skeneru se nezavírá 192
 kopírka nereaguje 192
 nelze pozastavit tiskovou úlohu za účelem kopírování 195
 nízká kvalita kopie 193
 nízká kvalita naskenovaného obrázku 196
 řešení problémů, kvalita tisku
 částičky toneru 209
 nízká kvalita průhlednosti 209
 oříznuté obrázky 204
 prázdné stránky 203
 souvislé bílé pruhy 211
 souvislé černé pruhy 211
 stíny („duchové“) 204
 svislé pruhy 210
 šedé pozadí 204
 tisk je příliš světlý 207
 tisk je příliš tmavý 206
 toner se stírá 208
 tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 208
 vodorovné pruhy 209

S

- sada fotoválce
 objednání 155
 výměna 157
 seznam adresářů
 tisk 67
 seznam ukázek písma
 tisk 66
 Síť 180
 Síť <x> 180

skener
 Automatický podavač dokumentů (ADF) 14
 funkce 13
 skleněná plocha skeneru 14
 skenování do jednotky flash 108
 skenování do počítače 107
 zlepšení kvality skenu 111
 skenovat do počítače
 volitelné doplňky 109, 110
 skladování
 papír 57
 spotřební materiál 153
 skleněná plocha skeneru
 čištění 151
 kopírování s použitím 70
 služba charakteristického
 vyzvánění
 připojení k 87
 speciální média
 doporučená tisková strana 56
 výběr 56
 Spořič energie 181
 úprava 37
 spotřební materiál
 použití recyklovaného papíru 35
 skladování 153
 stav 153
 úspora 35
 spotřební materiál, objednání
 oddělovací váleček ADF 156
 sada fotoválce 155
 tonerové kazety 155
 zaváděcí komplet ADF 156
 stav spotřebního materiálu,
 kontrola 153
 stránka nastavení nabídek
 tisk 24
 stránka nastavení sítě 24

Š

štítkový karton
 tipy 66
 založení 47
 štítky, papírové
 tipy 65

T

telefonování zákaznické
 podpoře 212
 Tichý režim 39

tipy
 hlavičkový papír 63
 obálky 64
 průhledné fólie 64
 štítkový karton 66
 štítky, papírové 65
 tisk
 instalace softwaru tiskárny 24, 97
 oboustranný (duplex) 63
 seznam adresářů 67
 seznam ukázek písma 66
 stránka nastavení nabídek 24
 stránka nastavení sítě 24
 z jednotky flash 61
 ze systému Macintosh 61
 ze systému Windows 61
 zkušební stránky 67
 tiskárna
 konfigurace 10
 minimální volné prostory 9
 přemístění 153
 přeprava 154
 volba umístění 9
 základní model 10
 tisková úloha
 zrušení z ovládacího panelu
 tiskárny 67
 zrušení ze systému Macintosh 67
 zrušení ze systému Windows 67
 tlačítka, ovládací panel tiskárny 15
 tonerová kazeta
 výměna 156
 tonerové kazety
 objednání 155
 recyklace 38
 Tvorba ethernetových sítí
 Macintosh 32
 Windows 32
 tvorba kabelových sítí
 s použitím systému Macintosh 32
 typy papíru
 kam založit 58
 podpora oboustranného tisku 58
 podporované tiskárnou 58

U

Univerzální formát papíru 118
 nastavení 40
 univerzální podavač
 založení 47
 USB / USB <x> 182

uvíznutí
 popis hlášení 165
 přístup 165
 zabránění 41
 uvíznutí papíru
 zabránění 41
 uvíznutí papíru, odstranění
 200–201 166
 202 168
 231 169
 233 170
 234 171
 235 171
 242 172
 251 173
 290–294 174
 uvíznutí, odstranění
 200–201 166
 202 168
 231 169
 233 170
 234 171
 235 171
 242 172
 251 173
 290–294 174

uvíznutí, prevence
 ořezávání papíru a speciálních
 médií 56
 volba papíru a speciálních
 médií 56

Ú

úprava spořiče energie
 pomocí ovládacího panelu
 tiskárny 37
 pomocí vestavěného webového
 serveru 37
 úroveň hluchnosti 214
 úspora spotřebního materiálu 35
 úsporná nastavení
 Spořič energie 37
 Tichý režim 39
 Úsporný režim 36

V

Vestavěný webový server 161
 kopírování nastavení do jiných
 tiskáren 163
 nastavení emailových
 upozornění 162

- nastavení sítě 161
- nastavení správce 161
- neotevírá se 211
- omezení přístupu k nabídkám tiskárny 162
- více stránek na jednom listu 76
- vláknová optika
 - nastavení sítě 32
- Vlastní typ <x>
 - změna názvu 54
- vlastní typ papíru
 - přiřazení 53
- Vložte do <zdroje> <x> 180
- Vložte do ručního podavače <x> 180
- vnější části tiskárny
 - čištění 150
- Volání dokončeno 178
- volitelné doplňky
 - fax 105
 - paměťová karta flash 19
 - zásobník na 250 listů 21
 - zásobník na 550 listů 21
- výchozí nastavení výrobce, obnovení
 - nabídky ovládacího panelu tiskárny 161
- výměna
 - sada fotoválce 157
 - tonerová kazeta 156

W

- Windows
 - instalace bezdrátové sítě 27

Z

- zabezpečení
 - nabídky 162
 - ochrana nabídek 162
- založení
 - obálky 51
 - ruční podavač 51
 - univerzální podavač 47
 - zásobníky 42
- zásobník na 250 listů
 - instalace 21
- zásobník na 550 listů
 - instalace 21
- zásobníky
 - propojení 53
 - rozpojení 53

- založení 42
- zaváděcí komplet ADF
 - objednání 156
- Zavřete přední dvířka 178
- zjištění stavu zařízení
 - na vestavěném webovém serveru 162
- zkratky, vytváření
 - email 80
 - místo určení faxu 100
- zkušební stránky
 - tisk 67
- zmenšení kopie 74
- zobrazení
 - zprávy 162
- zprávy
 - zobrazení 162
- zrušení úlohy
 - ze systému Macintosh 67
 - ze systému Windows 67
- zvětšení kopie 74

Ž

- Žádný oznamovací tón 181