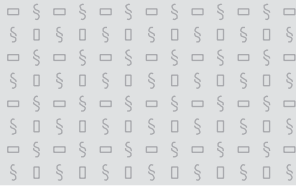




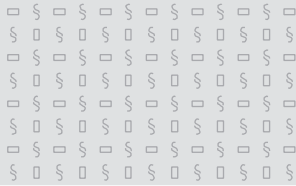
MASARYKOVA UNIVERZITA
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Specifický výzkum - čerpání z projektu



Obecné

- jednotlivý projekt - své číslo zakázky 22 08..
- příkazce operace
 - řešitelem student- garant projektu
 - řešitelem akademický pracovník - akademický pracovník
- schvalování dokladů (objednávky, cestovné, faktury) přes Inet - Podpisová kniha
<https://inet.muni.cz/app/misc/rozcestnik>



Stipendium

- určeno pouze pro studenty - řešitele
- odměna za práci na projektu
- úhrada vynaložených cestovních nákladů
- dokládat originály dokladů
- částku v cizí měně nepřepočítávat (pokud nemůžete doložit bankovní výpis)
- pobyt v knihovně a účast na konferenci doložit potvrzením
- žádosti odevzdávat v kanceláři č. 008, nebo na podatelně



Stipendia - odměna pro studenta

 MASARYKOVA UNIVERZITA
PRÁVNICKÁ FAKULTA

VÝPLATA STIPENDIA V RÁMCI
PROJEKTU SPECIFICKÉHO VÝZKUMU NA ROK

Odpovědný řešitel projektu:	
Název projektu:	
Číslo projektu (číslo zakázky)	
Zadá o schválení stipendia ve výši Kč:	
pro člena realizačního týmu:	
Jméno a příjmení studenta:	
UČO:	

Z důvodu práce na projektu (vypsát nebo přiložit vypsané v příloze tohoto dokumentu)

.....
datum

.....
podpis odpovědného řešitele

.....
datum

.....
podpis garanta¹

Možnost vyplacení zkontrolována manažerkou pro koordinaci a správu projektů na PrF MU:

.....
datum

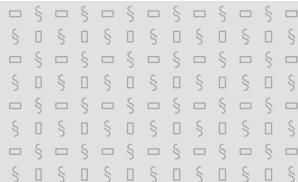
.....
podpis manažerky

Schvaluji výplatu výše uvedeného stipendia.

.....
datum

prof. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.
prodekanka pro doktorské studium
a rigorózní řízení

¹ v případě, že je odpovědným řešitelem projektu student



Stipendia - proplacení nákladů

 MASARYKOVA UNIVERZITA
PRÁVNICKÁ FAKULTA

**VÝPLATA STIPENDIA V RÁMCI
PROJEKTU SPECIFICKÉHO VÝZKUMU NA ROK**

Jméno a příjmení studenta:	
UČO:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
Studijní obor doktorského stud. programu:	
Aktuální semestr studia:	
Název projektu:	
Číslo projektu (číslo zakázky)	
Odpovědný řešitel projektu:	
Garant projektu:	
Zadám o schválení stipendia ve výši Kč	
Na úhradu vynaložených nákladů (<i>konferenční poplatek, jízdné, ubytování</i>). Uveďte termín i místo konání konference, studijního pobytu.	
Přikládám originály těchto dokladů o úhradě (doklady nalepte na papír se svým jménem, datem a podpisem, k cizojazyčným dokladům uveďte i stručnou informaci v češtině):	
<i>Prohlašuji, že výše uvedené náklady jsem vynaložil/a v přímé souvislosti s prací na projektu.</i>	
..... datum	 podpis studenta
Vyjadřuji garantu projektu: Náklady byly vynaloženy v souvislosti s doktorským studiem žadatele/žadatelky. Doporučuji ke kladnému vyřízení.	
..... datum	 podpis garanta

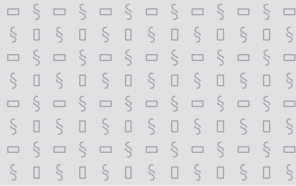
Možnost vyplacení zkontrolována manažerkou pro koordinaci a správu projektů na PrF MU:

.....
datum

Schvaluji výplatu výše uvedeného stipendia.

V Brně dne

prof. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.
prodekanka pro doktorské studium
a rigorózní řízení



Cestovné

- určeno pro řešitele - akademické pracovníky
- žádosti zadávat přes INET



Odborná literatura

- pouze přes projekt Hmotné zdroje pro knihovnu Právnické fakulty MU - zakázka č. 22 0801
- pořídit lze jen knihy, které nejsou evidovány v knihovně PrF
- objednávka probíhá prostřednictvím formuláře "Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou_KNIHY", kterou si necháte odsouhlasit u doc. Škopa, a poté ji odevzdáte Mgr. Rymešové v knihovně PrF



Odborná literatura

Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou

Číslo dokladu v EIS Magion

KNIHY

Položkový rozpis objednávky*

Název publikace	Autor				
Vydavatel	Rok vydání	ISBN	Cena vč. DPH	Měna	
Zdroj financování	Zakázka	Podzám.	Pracovníš	Činnost	Fak. účet

Název publikace	Autor				
Vydavatel	Rok vydání	ISBN	Cena vč. DPH	Měna	
Zdroj financování	Zakázka	Podzám.	Pracovníš	Činnost	Fak. účet

Název publikace	Autor				
Vydavatel	Rok vydání	ISBN	Cena vč. DPH	Měna	
Zdroj financování	Zakázka	Podzám.	Pracovníš	Činnost	Fak. účet

Ostatní sdělení, doplňující informace

Žadatel	Jméno	Pracovníš
	Datum	Podpis

* maximum informací, které o publikaci zjistíte
Pokud formulář n vyplníte strojově, pište prosím hůlkovým písmem.

MU PpF VP E42011



Kancelářský a ostatní spotřební materiál

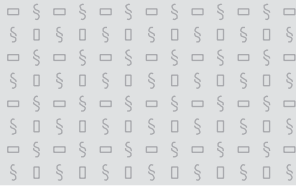
- objednávání pouze přes DNS
- katalog předmětů naleznete na:

<https://inet.muni.cz/app/dns/predmety>

nebo

<https://is.muni.cz/auth/do/law/form/dso/14043063/23504425/>

- materiál v hodnotě nad 2.000,- Kč, včetně DPH, se musí evidovat



Kancelářský a ostatní spotřební materiál

- při objednávání rozlišujte kategorie
 - kancelářský materiál (kancelářský papír, pořadače, psací potřeby) a
 - další spotřební materiál (flash disky, externí disky)
 - na každou kategorii vystavte samostatnou žádanku
 - žádanky doručte nejpozději 22.3.2016 do kanceláře č. 008, příp. na podatelnu do schránky specifického výzkumu



Kancelářský a ostatní spotřební materiál

Univerzální Žádanka o nákup prostřednictvím DNS s elektronickou finanční kontrolou

R	CPV kód	Název	MJ	Cena/MJ	Počet	Cena celkem	Poznámka / specifikace
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
8						0,00	
9						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
Celkem						0,00	

Zdroj financování				
Zakázka	Podzak	Pracovník	Číslo	Fak. účet

Žadatel	Jméno	Pracovník
	Datum	Podpis

Katalog předmiotů najdete na <https://inet.muni.cz/app/ina/predmety>
Pokud formulář vyplňujete strojově, pište prosím hůlkovým písmem.

MU P.F. V. 03/2011

- Kancelářský materiál
žádosti - E. Vafková
- Další spotřební materiál (flash disky, externí disky)
žádosti - Ing. Kotula



Služby

- kopírování na služebních cestách - proplacení přes formulář Vyúčtování drobného vydání - akademický pracovník (student přes stipendia)
- kopírování v knihovně PrF - nahlásit číslo zakázky, na kterou se bude kopírování účtovat
- poštovné - na podatelnu nahlásit číslo zakázky, na kterou se bude poštovné účtovat
- vypracování posudku - odměna pro recenzenta 10,- Kč za recenzovanou normostranu



Služby

- překlady, korektury, posudky ...
- 1. žádost o vystavení neinvestiční objednávky - doručit do kanceláře č. 008 (tisk - ediční oddělení)
- 2. po obdržení faktury vystavit průvodní list k závazku/přijaté faktuře
- 3. v případě, že zhotovitel nemá IČ (posudky), je možné přesunout finanční částku z položky Služby na položku Dohody o provedení práce



Služby

Vyúčtování drobného vydání								Číslo dokladu v EIS Magion	
Pořádk. číslo	Účel vyúčtování	Částka	Měna	Zdroj financování					
				Zakázka	Podzakázka	Pracovníštní	Činnost	Fak. účet	
1									
2									
3									
4									
5									
Celkem		0,00							
Poskytnutá záloha			Zálohový list číslo						
K vyúčtování		0,00							
Předkladatel vyúčtování		Jméno		Datum		Podpis		Počet dokladů v příloze	
		Pracovníštní							
Příkazce operace (datum, podpis)				Správce rozpočtu (datum, podpis)					
Účtovací předpis									
Ř.	SÚ	AÚ	Částka	Měna	Zakázka	Podzak.	Pracovníštní	Činnost	Fak. účet
1									
2									
3									
4									
5									
Σ	x	x			x	x	x	x	x
Pokladni (datum, podpis)				Hlavní účetní (datum, podpis)					

MU PPF VP 2/2013



Služby

Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou

Číslo dokladu v EIS Magion

Dodavatel - název / sídlo

IČ DIČ Cena dodávky celkem s DPH Měna

Ř.	Položka	Zdroj financování					
		Zakázka	Podzak.	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Částka
1							
2							
3							
4							
5							

Text objednávky - sdělení dodavateli

Žadatel

Jméno	Pracovní
Datum	Podpis

Pokud formulář nevyplníte strojově, pište prosím háčkovým písmem.

MU PpF VP E3/2011

Průvodní list k závazku / přijaté faktuře s elektronickou finanční kontrolou

Číslo dokladu v EIS Magion

Dodavatel

IČ / DIČ

Popis

Variační symbol

Částka celkem s DPH Měna

Ř.	Zakázka	Podzakázka	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Částka	Číslo objednávky
1							
2							
3							
4							
5							

Ostatní sdělení

Kontrola věcné správnosti

Jméno	Datum	Podpis

Ř.	SÚ	AÚ	Zakázka	Podzakázka	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Částka	Měna
1									
2									
3									
4									
5									
Σ	x	x	x	x	x	x	x		

Nedílnou součástí průvodního listu je záznam o elektronické finanční kontrole (doplň E0)

MU PpF VP E1/2011



Formuláře

- <https://is.muni.cz/auth/do/law/form/dso/14043063/23504425/>



Termíny - pro všechny řešitele

- Objednávky kancelářského materiálu do 22.3.2016
- Objednávky na nákup odborné literatury do 31.5.2016
- Kontrola věcného čerpání na projektech - 30.6.2016
- Pracovní porada k projektům SV - září 2016
- Finanční kontrola čerpání prostředků - 30.9.2016
- Návrhy na výplatu stipendií do 23.11.2016
- Vyúčtování služebních cest do 9.12.2016
- Podávání závěrečných zpráv do 25.1.2017



Termíny - pro řešitele s výstupem monografie

- Odevzdání návrhového listu do 4.3.2016 (originál na ediční oddělení, kopie na DSP)
- Kontrola rozpracovanosti plánovaných monografií k 30.6.2016
- Odevzdání publikace v elektronické podobě do 30.10.2016 (na ediční oddělení + DSP)
- Uzavření smlouvy s recenzentem s datem zpracování nejpozději do 30.11.2016

Vydávání vědeckých monografií upravuje pokyn děkan č. 4/2013 O vydávání vědeckých monografií v projektech specifického výzkumu.



Návrhový list - str. 1



MASARYKOVA UNIVERZITA
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Návrhový list na edici projektové publikace
v projektech specifického výzkumu

Číslo zakázky:Klikněte sem a zadejte text.

Druh publikace:

☐ monografie ☐ sborník ☐ příručka ☐ učebnice

Autor-autoři / editor-editori:

Klikněte sem a zadejte text.

Název publikace:

Klikněte sem a zadejte text.

Název projektu:

Klikněte sem a zadejte text.

Předpokládaný rozsah – počet stran:Klikněte sem a zadejte text.

Formát: ☐ tištěná ☐ CD/DVD ☐ e-kniha

Pořadí vydání díla:Klikněte sem a zadejte text.

Návrhovaná výše nákladu (pro specifický výzkum vždy 70 ks):Klikněte sem a zadejte text.

Zdůvodnění výše nákladu (mimo projekty SV):

Klikněte sem a zadejte text.

Termín odevzdání rukopisu:Klikněte sem a zadejte datum.

Anotace česky:

Klikněte sem a zadejte text.



Návrhový list - str. 2

verze 23.07.2014

Anotace anglicky:

Klikněte sem a zadejte text.

Doporučení pro výběr recenzentů (konečné rozhodnutí přísluší ediční radě) – nepovinná položka:

Klikněte sem a zadejte text.

Hlavní řešitel bere na vědomí Pokyn děkana PrF MU č. 4/2013 Vydávání vědeckých monografií v projektech specifického výzkumu. Publikace musí být předána k recenznímu řízení nejpozději 30. října příslušného roku.

Datum:Klikněte sem a zadejte datum.

Jméno a podpis navrhovatele

Klikněte sem a zadejte text.

Stanovisko řešitele projektu - datum, jméno a podpis:

Stanovisko správce rozpočtu ke způsobilosti nákladů – datum, jméno, podpis:

Stanovisko proděkana pro doktorské studium (pouze pro SV) – datum, jméno, podpis:



Návrhový list - str. 3



verze 23.07.2014

Stanovisko ediční rady – datum, jméno a podpis:

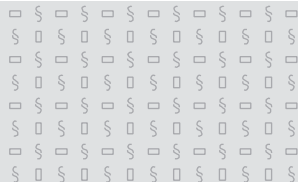
Rozhodnutí děkana – datum a podpis:

Stav čerpání rozpočtu

<https://inet.muni.cz/app/proj/projektlist>

The screenshot shows the 'Editor realizovaných projektů' (Editor of realized projects) interface on the inet.muni.cz website. The browser address bar shows the URL <https://inet.muni.cz/app/proj/projektlist>. The page has a navigation menu with links like 'Novinky', 'Osobní', 'Personalistika', 'Ekonomika', 'Provoz', 'Výzkum', 'InfoZdroje', 'O Inetu', and 'Rejstřík'. The main content area is titled 'Editor realizovaných projektů' and includes a 'Nový projekt' button. Below this, there is a 'Hledání projektu' (Search project) section with various input fields for searching by MU code, investor, program, etc. At the bottom, there is a table of project records.

Id	Kód MU (CEP)	Zahájení	Název projektu	Řešitel (MU)
26752	MUNI/A/0891/2013	01.01.2014	Hmotné zdroje pro knihovnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity	Škop Martin, doc. JUDr., Mgr., Ph.D.



Stav čerpání rozpočtu

The screenshot shows the 'inet.muni.cz' web application interface. The main content area is titled 'Editor realizovaných projektů' (Editor of realized projects). It displays details for a specific project (MUNI/A/0891/2013) with the following information:

- Projekt:** MUNI/A/0891/2013 (ID=26752)
- Hmotné zdroje pro knihovnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity**
- Řešitel:** doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D.
- Období řešení:** 01.01.2014 - 31.12.2014
- Stav projektu:** ukončený (k dnešnímu dni) (návrh 0891/2013)
- Zveřejněno:** <http://www.muni.cz/research/projects/26752>
- Změněno:** 20.02.2014 12:47 M. Augustinová

The 'Rozpočet' (Budget) section is active, showing various input fields and buttons:

- Zakázka:** --- Vyberte položku (celkem 1) ---
- Rozpočet:** --- Žádná položka ---
- Varianita:** --- Žádná položka ---
- Skutečnost od/do:** --- Nevybráno ---
- Plán:** --- Bez plánu ---
- Typ výstupu:** Výpis na obrazovku
- Buttons:** Přidat, Smazat, Provest

The page also includes a sidebar with navigation links (Výzkum, Odkazy) and a footer with contact information and server statistics.



Čerpání

- **změny/převody** mezi položkami rozpočtu jsou možné po předchozím odsouhlasení - žádost se zdůvodněním změny postačí zaslat prostřednictvím e-mailu na martina.augustinova@law.muni.cz
- **finanční prostředky z projektu je nutné čerpat průběžně**



Děkuji za pozornost.