

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

PRÁVNICKÁ FAKULTA

STUDIJNÍ PROGRAM

1998-1999

13. 10. 98



**Právnická fakulta
Masarykovy univerzity v Brně
1998/99**

Masarykova univerzita, Brno, 1998

ERRATA

Na str. 12, 14, 16, 18 má být správně uvedeno:

doc. JUDr. Josef Bejček, CSc.

Na str. 17, 19

doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA

Úvod

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

zahajujete nový studijní rok na Právnické fakultě Masarykovy univerzity v podmínkách zvyšování náročnosti, intenzity a kvality studia a současně za stále tvrdších rozpočtových omezení. Kapacita fakulty se ustálila a výuku 400 – 450 studentů v ročníku budeme i do budoucna muset zvládat pravděpodobně s jen mírně zvýšeným počtem pedagogů a se sníženým počtem nepedagogických pracovníků oproti dnešku.

Budeme klást zvýšený důraz na profilující předměty a na schopnost absolventa naší fakulty pružně a rychle se v praxi adaptovat na časté změny právního řádu.

Jednotlivé katedry a fakulta jako celek stanoví na cestě k dosažení základní právnické kvalifikace jen spodní hranici nároků. Horní hranici si určuje každý student sám a je přitom omezen jen svými schopnostmi a svou vůlí. Jsem přesvědčen, že většina z Vás dříve či později ocení především ty učitele, kteří Vám ve Vašem nejvlastnějším zájmu pomáhají odhalit spíše tyto horní hranice Vašich možností, nežli ty, kteří se k Vaší krátkodobé spokojenosti někdy řídí představami té méně sebekritické a náročné části studentů o tom, co by student měl a mohl znát.

Nebývalá konjunktura právníků, již jsme byli svědky v posledních letech, mění podstatně svoji podobu. Nejatraktivnější obory jsou již v podstatě saturovány a standardním úkolem právnických fakult nebude již nárazovým způsobem personálně doplňovat z minulosti poddimenzovanou justici a advokacii, ale spíše zabezpečovat svými absolventy plynulou generační obměnu a ev. vychovávat právně vzdělané odborníky pro méně tradiční práci ve státní správě, obchodních organizacích, v různých poradenských a sociálních službách apod.

Nejatraktivnější místa budou patřit těm nejkvalitnějším absolventům. S výjimkami potvrzujícími pravidlo jsou to výborní a cílevědomí studenti, s vysokou mírou náročnosti vůči sobě i okolí, výborně teoreticky připravení, se základy praktických právních dovedností a velmi dobře jazykově vybavení.

Naše fakulta umožňuje každému, aby se takovým stal, má-li k tomu kromě studijních předpokladů též dostatek vůle a ctížádosti. Tomuto cíli má sloužit i nový učební plán, podle kterého tímto školním rokem začíná studovat již třetí ročník a některé prvky z něj se uplatní i ve vyšších ročnících.

Jménem pedagogického sboru fakulty Vás ujišťuji, že nejsme vůči studentům protivníky, ale že máme společný cíl – dosáhnout Vaší maximální připravenosti pro výkon právnických profesí, ale též Vaší adaptability a flexibility, kterou v praxi budete velmi potřebovat, ať už budete zastávat jakékoliv místo.

S přáním společných úspěchů na této cestě

Josef Bejček
děkan

Masarykova univerzita v Brně

Rektorát: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
tel. 42 128 111, fax 42 128 300

Rektor

Prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc. 42 215 183
rektor@muni.cz 42 128 402

Prorektor pro vědeckovýzkumnou činnost

Prof. RNDr. Eduard Schmidt, CSc. 42 128 226
prorektor.veda@muni.cz

Prorektor pro pedagogickou činnost

Doc. MUDr. Zuzana Brázdová, CSc. 42 128 231
prorektor.ped@muni.cz

Prorektor pro zahraniční vztahy

Prof. PhDr. Jiří Fukač, CSc. 42 128 406
prorektor.zahr@muni.cz

Prorektor pro oblast sociální péče o studenty a ediční činnost

Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc. 42 128 224
prorektor.soc@muni.cz

Předseda akademického senátu univerzity

Doc. MUDr. Vladimír Palyza, CSc. 42 126 522
vyza@med.muni.cz fax 42 126 200

Kvestor

Ing. František Gale 42 215 114
kvestor@muni.cz 42 128 404

Rektorát Masarykovy univerzity

Sekretariát rektora

Marie Hrubá 42 215 183
 hruba@rect.muni.cz 42 128 401
 Lenka Wellová fax 42 128 407
 wellová@rect.muni.cz fax 42 128 266

Sekretariát kvestora

Hana Vrtělová 42 215 114
 vrtelova@rect.muni.cz 42 128 403

Kontrolní útvar

JUDr. Naděžda Horynová 42 128 240
 horynova@rect.muni.cz

Právní útvar

JUDr. Marta Stárková 42 128 245
 starkova@rect.muni.cz

Útvar systémového řízení a organizace

RNDr. Mgr. Vladimír Šmíd, CSc. 42 128 232
 smid@rect.muni.cz

Útvar pro vědu a výzkum

PhDr. Hana Součková 42 128 228
 souckova@rect.muni.cz

Útvar pro pedagogickou činnost

Mgr. Jindra Kubová 42 128 230
 kubova@rect.muni.cz 42 128 229

Útvar pro zahraniční vztahy

PhDr. Miluška Vaculíková 42 128 233, 42 128 234
 vaculikova@rect.muni.cz fax 42 128 238

Útvar pro styk s veřejností

RNDr. Jana Pilátová 42 128 238
 pilatova@rect.muni.cz

Ústav výstavby

Ing. arch. Petr Bernard 42 128 241
 bernard@rect.muni.cz

Útvar personální

Marie Medková 42 128 273
 medkova@rect.muni.cz

Útvar ekonomiky práce

Ing. Věra Škrabalová 42 128 201
 skrabalova@rect.muni.cz

Útvar ekonomický

Ing. František Ambrož 42 128 218
 ambroz@rect.muni.cz

Útvar technicko-provozní

Ing. Lubomír Berkovec 42 128 260
 berkovec@rect.muni.cz

Ubytovací služby

Renata Aubrechtová 42 128 363
 aubrechtova@rect.muni.cz

Česká konference rektorů

RNDr. Marie Fojtíková	42 128 270
fojtikova@rect.muni.cz	42 128 272

Celouniverzitní katedry, vědeckovýzkumná
pracoviště a účelová zařízení
Masarykovy univerzity

Katedra odborné jazykové přípravy

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

PhDr. Hana Reichová, Dr.	42 128 376
reichova@rect.muni.cz	
sekretariát	
– Marie Otoupalíková	42 128 375

Katedra tělesné výchovy

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

RNDr. Karel Opravil	42 128 367
sekretariát	
– Jarmila Titzová	42 128 366

Ústav výpočetní techniky

Botanická 68a, 602 00 Brno

Doc. RNDr. Václav Račanský, CSc.	41 512 210
racansky@ics.muni.cz	fax 41 212 747

Centrum pro další vzdělávání učitelů

Pellicova 43, 662 13 Brno

PhDr. Jan Beran	43 211 865, 43 212 483
beran@cdvu.muni.cz	fax 33 82 19

Politologický ústav

Veveří 70, 611 80 Brno

Doc. PhDr. Petr Fiala, Dr.

41 121 131

pfiala@fss.muni.cz

tajemník

– Mgr. Břetislav Dančák

41 559 285

Univerzitní archiv

Veveří 70, 611 80 Brno

PhDr. Jiří Pulec

41 214 853

Ústřední správa kolejí a menz

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

Drahomíra Malíková

42 128 284

malikova@uskm.muni.cz

42 128 285

Vydavatelství MU

Kraví hora, 601 77 Brno

Milada Bajerová

41 321 234/304

MLŠM/ISSOM

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

Mgr. Krasimír Damjanov

42 128 249

damjanov@rect.muni.cz

tel/fax 42 128 237

UNESCO Chair

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

JUDr. PhDr. Vиноš Sofka, h. c.

42 128 372

sofka@rect.muni.cz

Poradenské centrum

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

Mgr. Jana Vašinová

tel/fax 42 128 227

vasinova@rect.muni.cz

Fakulty Masarykovy univerzity

Lékařská fakulta Komenského nám. 2 662 43 Brno Děkan fakulty dekan@med.muni.cz	42 126 111, fax 42 213 996 Prof. MUDr. Jiří Vorlíček, CSc.
Filozofická fakulta Arne Nováka 1 660 88 Brno Děkan fakulty dekan@phil.muni.cz	41 121 111, fax 41 121 406 Prof. PhDr. Jana Nechutová, CSc.
Právnická fakulta Veveří 70 611 80 Brno Děkan fakulty dekan@law.muni.cz	41 559 111, fax 41 210 604 Prof. JUDr. Josef Bejček, CSc.
Fakulta sociálních studií Gorkého 5/7, 602 00 Brno Děkan fakulty dekan@fss.muni.cz	41 210 736, fax chybí Prof. PhDr. Ivo Možný, CSc.
Přírodovědecká fakulta Kotlářská 2 611 37 Brno Děkan fakulty dekan@sci.muni.cz	41 129 111, fax 41 211 214 411 29206 Prof. RNDr. Rostislav Brzobohatý, CSc.

Hollanová
Fakulta informatiky 328 41 512 111, fax 41 212 568
Botanická 68a
602 00 Brno

Děkan fakulty
dekan@fi.muni.cz

Pedagogická fakulta 43 129 111, fax 43 211 103
Poříčí 7
603 00 Brno
Děkan fakulty Doc. RNDr. Ota Říha, CSc.
dekan@ped.muni.cz

Ekonomicko-správní fakulta 43 523 111, fax chybí
Lipová 41a
602 00 Brno
Děkan fakulty Doc. Ing. Ladislav Blažek, CSc.
dekan@econ.muni.cz

Děkanát Právnické fakulty Masarykovy univerzity

611 80 Brno
Veveří 70

tel. 41 559 111

Děkan fakulty

Prof. JUDr. Josef Bejček, CSc.
bejcek@law.muni.cz
dekan@law.muni.cz

Proděkan

pro vědu a zahraniční styky Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.
tyc@law.muni.cz

pro ediční činnost Doc. JUDr. Josef Fiala, CSc.
joseff@law.muni.cz

pro magisterské studium Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.
rozehn@law.muni.cz

pro bakalářské studium Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.
svaton@law.muni.cz

Tajemník fakulty

Ing. Oldřich Zejda
- zejda@law.muni.cz

Sekretářka

Miroslava Pauliková

Personální oddělení

vedoucí JUDr. Miroslava Wünschová
wunsch@law.muni.cz
Šárka Adamíková

Pedagogické oddělení

vedoucí Mgr. Marcela Kubínská
marcela@law.muni.cz
studijní referentky
Alice Brychtová
Hana Navrátilová
Radmila Novotná
Eva Pivodová
Iva Přehnilová

Vzdělávací a ediční středisko

vedoucí Mgr. Anna Dušíková
annad@law.muni.cz
Božena Fanfrdlová
Dagmar Burešová
Yvone Fojtová
Ivana Haluzová
Mgr. Jiřina Michlová
Zdeňka Serafinovičová
Irena Šnajderová

Laboratoř výpočetní techniky

vedoucí Mgr. Aleš Vylam
ales@law.muni.cz
Martin Knotek

Zahraniční vztahy,
věda a výzkum

Dana Schubertová

Ekonomické odd.

vedoucí Mgr. Jaroslava Kratochvílová
jarka@law.muni.cz
Jana Adámková
Eva Vafková

Studentská menza v budově Právnické fakulty MU, Veveří 70.

Úřední hodiny na studijním oddělení

pondělí – pátek 12.00 – 14.30

Seznam členů vědecké rady Právnické fakulty MU

Prof. JUDr. Josef Bejček, CSc.,	děkan PrF MU Brno
Prof. JUDr. Peter Blaho, CSc.,	děkan PrF UK Bratislava
Doc. ing. Jiří Blažek, CSc.,	vedoucí katedry národního hospodářství, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Karel Eliáš, Dr.,	vedoucí katedry obchodního práva PrF ZČU Plzeň
JUDr. Petr Coufal,	Krajské státní zastupitelství Brno
Doc. JUDr. Josef Fiala, CSc.,	proděkan PrF MU Brno
Doc. JUDr. Jan Filip, CSc.,	vedoucí katedry ústavního práva a politologie, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc.,	vedoucí katedry pracovního práva a sociálního zabezpečení, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.,	katedra pracovního práva PrF MU Brno
Prof. JUDr. Petr Hajn, DrSc.,	vedoucí katedry obchodního práva, PrF MU Brno
Prof. JUDr. Pavol Holländer, CSc.,	soudce Ústavního soudu Brno ČR
Doc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.,	vedoucí katedry občanského práva, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.,	vedoucí katedry mezinárodního a evropského práva, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Vladimír Kratochvíl, CSc.,	vedoucí katedry trestního práva, PrF MU Brno
Prof. JUDr. Jan Musil, CSc.,	rektor Policejní akademie, Praha
Doc. JUDr. ing. Milan Pekárek, CSc.,	vedoucí katedry práva životního prostředí, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.,	vedoucí katedry správní vědy, správního a finančního práva, PrF MU Brno
Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.,	proděkanka PrF MU Brno
JUDr. Miroslav Růžička,	Nejvyšší státní zastupitelství

Doc. JUDr. Karel Schelle, CSc.,	katedra dějin státu a práva, PrF MU Brno
JUDr. Jiří Spáčil, CSc.,	soudce Nejvyššího soudu ČR
Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.,	proděkan PrF MU Brno
Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.,	proděkan PrF MU Brno
Prof. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA	prorektor MU Brno
Doc. JUDr. PhDr. Miloš Večeřa, CSc.,	vedoucí katedry právní teorie
Prof. JUDr. Eduard Vlček, CSc.,	vedoucí katedry dějin státu a práva PrF MU Brno

Akademický senát Právnické fakulty:

Předseda: JUDr. Dana Hrabcová

Komora studentů denního studia:

Předseda: P. Punčochář

Komora hospodářsko-správních pracovníků

Předseda: Jana Adámková

Seznam profesorů, docentů, odborných asistentů a asistentů

Profesoři:

Prof. JUDr. Hajn Petr, DrSc.
Prof. JUDr. Vlček Eduard, CSc.

Katedra:

obchodního práva
dějin státu a práva

Docenti:

Prof. JUDr. Bejček Josef, CSc.
Doc. Ing. Blažek Jiří, CSc.
Doc. JUDr. Eller Otakar, CSc.
Doc. JUDr. Fiala Josef, CSc.
Doc. JUDr. Filip Jan, CSc.,
Doc. JUDr. Galvas Milan, CSc.

Katedra:

obchodního práva
národního hospodářství
mezinárodního a evropského práva
občanského práva
ústavního právo
pracovního práva a sociálního zabezpečení

Doc. JUDr. Gregorová Zdeňka, CSc.

pracovního práva a sociálního zabezpečení

Doc. JUDr. Hrušáková Milana, CSc.

občanského práva

Doc. JUDr. Hungr Pavel, CSc.

právní teorie

Doc. JUDr. Hurdík Jan, CSc.

občanského práva

Doc. JUDr. Jílek Dalibor, CSc.

mezinárodního a evropského práva

Doc. Dr. Klestil Jiří

národního hospodářství

Doc. JUDr. Kratochvíl Vladimír, CSc.

trestního práva

Doc. JUDr. Kroupa Jiří, CSc.

ústavního práva a politologie

Doc. JUDr. Malenovský Jiří, CSc.

mezinárodního a evropského práva

Doc. JUDr. Marek Karel, CSc.

obchodního práva

Doc. JUDr. Ing. Pekárek Milan, CSc.

práva životního prostředí a pozemkového práva

Doc. JUDr. Pokorná Jarmila, CSc.

obchodního práva

Doc. JUDr. Průcha Petr, CSc.

správní vědy, správního a finančního práva

Doc. JUDr. Průchová Ivana, CSc.

práva životního prostředí a pozemkového práva

Doc. JUDr. Rozehnalová Naděžda, CSc.

mezinárodního a evropského práva

Doc. JUDr. Schelle Karel, CSc.

dějin státu a práva

Doc. JUDr. Stavínohová Jaruška, CSc.

občanského práva

Doc. JUDr. Svatoň Jan, CSc.

ústavního práva a politologie

Doc. JUDr. Telec Ivo, CSc.

občanského práva

Doc. JUDr. Týž Vladimír, CSc.

mezinárodního a evropského práva

Doc. JUDr. PhDr. Večeřa Miloš, CSc.

právní teorie

Prof. Ing. Vágner Ivan, CSc., MBA

národního hospodářství

Doc. JUDr. Průchová Ivana, CSc.

práva životního prostředí a pozemkového práva

Odborní asistenti:

Mgr. Blažek Pavel, Dr.

Katedra:

správní vědy, správního a finančního práva

Mgr. Blažková Alena

správní vědy, správního a finančního práva

Ing. Mgr. Cingroš Josef

práva životního prostředí a pozemkového práva

JUDr. Dostálová Jana

právní teorie

Ing. Dubská Světlana

národního hospodářství

JUDr. Dudová Jana, Dr.

práva životního prostředí a pozemkového práva

JUDr. Harvánek Jaromír, CSc.

právní teorie

Mgr. Honcová Radka

mezinárodního a evropského práva

JUDr. Houbová Drahomíra, CSc.

právní teorie

JUDr. Hrabcová Dana

pracovního práva a sociálního zabezpečení

Mgr. Bayerová Monika, Dr.

mezinárodního a evropského práva

JUDr. Jančářová Ilona, Dr.

práva životního prostředí a pozemkového práva

Mgr. Juráková Iveta, Dr.

trestního práva

JUDr. Kadlecová Marta, CSc.

dějin státu a práva

JUDr. Kalvodová Věra, Dr.	trestního práva
Mgr. Košutová Marie	oddělení jazyků
Mgr. Koudelka Zdeněk, Dr.	ústavního práva a politologie
Mgr. Koudelková Zora	oddělení tělesné výchovy
Mgr. Králíčková Zdeňka, Dr.	občanského práva
Mgr. Kuhnová Karin, Dr.	právní teorie
JUDr. Kuchta Josef, CSc.	trestního práva
JUDr. Lamparter Michal	ústavního práva a politologie
PhDr. Machalová Tatiana, CSc.	právní teorie
PhDr. Matušková Eva	oddělení jazyků
Mgr. Matyášek Patrik, Dr.	pracovního práva a sociálního zabezpečení
JUDr. Mrkývka Petr, Dr.	správní vědy, správního a finančního práva
Mgr. Nedorost Libor, Dr.	správní vědy, správního a finančního práva
JUDr. Nett Alexandr, CSc.	trestního práva
Mgr. Ondrák Aleš	oddělení tělesné výchovy
JUDr. Pařízková Ivana	správní vědy, správního a finančního práva
JUDr. Píchová Irena, Dr.	pracovního práva a sociálního zabezpečení
Ing. Pištěláková Zdeňka	národního hospodářství
JUDr. Rázková Renata, Dr.	právní teorie
JUDr. Schelleová Ilona, Dr.	občanského práva
JUDr. Skulová Soňa, Dr.	správní vědy, správního a finančního práva
JUDr. Sédláček Stanislav	správní vědy, správního a finančního práva
PaedDr. Stará Alena	oddělení tělesné výchovy
JUDr. Spáčilová Danuše	právní teorie
Mgr. Macháčková Marta, Dr.	občanského práva
Mgr. Šedová Marie	oddělení jazyků

Mgr. Šimek Radek	oddělení jazyků
Mgr. Šimíček Vojtěch, Dr.	ústavního práva a politologie
PhDr. Šopovová Radoslava	oddělení jazyků
PhDr. Urbanová Martina, Dr.	právní teorie
Urválek Jan, CSc.	oddělení tělesné výchovy
Mgr. Vaněk Roman, Dr.	právní teorie
JUDr. Večerková Eva	obchodního práva
PaedDr. Večeřová Věra	oddělení tělesné výchovy
JUDr. Veselá Renata, Dr.	dějiny státu a práva
Mgr. Horáková Monika, Dr.	správní vědy, správního a finančního práva
Mgr. Vlčková Renata, Dr.	ústavního práva a politologie
Mgr. Zezulová Jana, Dr.	trestního práva
JUDr. Zimek Josef, Dr.	ústavního práva a politologie
JUDr. Židlická Michaela, Dr.	dějiny státu a práva
Asistenti:	
Mgr. Jeřábková Lenka	občanského práva
Mgr. Kotásek Josef	obchodního práva
Mgr. Křepelka Filip	mezinárodního a evropského práva
Mgr. Rezková Sylva	občanského práva

KATEDRA DĚJIN STÁTU A PRÁVA

Vedoucí katedry:	Prof. JUDr. Eduard Viček, CSc.
Sekretářka:	Růžena Čermáková
Interní vyučující:	Doc. JUDr. Karel Schelle, CSc. Doc. JUDr. Ladislav Vojáček, CSc. JUDr. Marta Kadlecová, CSc. JUDr. Michaela Židlická, Dr. JUDr. Renata Veselá, Dr.
Externí vyučující:	JUDr. Jiří Bílý JUDr. Rudolf Vonyš
Vyučované předměty povinné:	Římské právo Právní dějiny České právní dějiny
Vyučované předměty povinně volitelné:	Dějiny soukromého práva Moderní právní dějiny
 ŘÍMSKÉ PRÁVO	
Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	zimní semestr – JUDr. Renata Veselá, Dr. letní semestr – JUDr. Michaela Židlická, Dr.
Vedení seminářů:	JUDr. Michaela Židlická, Dr. JUDr. Jiří Bílý JUDr. Renata Veselá, Dr. Doc. JUDr. Ladislav Vojáček, CSc. JUDr. Rudolf Vonyš
Požadavky zápočtu:	zimní semestr – zápočtový test letní semestr – práce s texty, vyřešení zadaných případů

Forma zkoušky:	písemná
Součástí zkoušky je pasivní znalost 60ti vybraných latinských frází.	
Osnova předmětu:	Zimní semestr – Vývoj státu, prameny práva, recepce ŘP ve středověku, statuty osob, právo rodinné, vývoj římského procesu, právní úkony. Letní semestr – Věcné právo (držba vlastnictví, iura in re aliena), obligační právo (delikty, smluvní systém, kvazikontrakty, kvazidelikty), dědické právo (testament, posloupnost intestátní, singulární sukcese mortis causa).

PRÁVNÍ DĚJINY

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Prof. JUDr. Eduard Viček, CSc.
Vedení seminářů:	Prof. JUDr. Eduard Viček, CSc. Doc. JUDr. Ladislav Vojáček, CSc.
Požadavky zápočtu:	referát na seminářích
Forma zkoušky:	písemná

Osnova předmětu:	Periodizace vývoje
	Středověké právo a stát: ranná centralizace rozdobenost stavovská monarchie absolutismus
	Novověký stát a právo
	Stavy
	Lenní systém
	Proces znevolnění, postavení poddaných
	Postavení panovníka, ústřední a místní orgány
	Prameny práva, právní památky
	Právní partikularismus
	Recepce římského práva
	Odlisný vývoj kontinentálního a anglického práva
	Nejdůležitější kodifikace 18. a 19. století.

ČESKÉ PRÁVNÍ DĚJINY

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Karel Schelle, CSc. JUDr. Marta Kadlecová, CSc.
Vedení seminářů:	Prof. JUDr. Eduard Vlček, CSc. Doc. JUDr. Karel Schelle, CSc. JUDr. Marta Kadlecová, CSc. Doc. JUDr. Ladislav Vojáček, CSc.
Požadavky zápočtů:	přednesení referátu
Forma zkoušky:	písemná

Osnova předmětu:	Počátky českého státu a práva
	Jednotlivé etapy vývoje českého státu za feudalismu
	Charakteristika feudálního práva nejdůležitější
	právní památky
	Revoluční rok 1848 a jeho význam pro vývoj státu
	a práva
	Ústavní vývoj rakousko-uherské monarchie
	Formování moderního právního systému
	Vznik ČSR
	Ústavní a právní vývoj první ČSR
	Vývoj státní správy a samosprávy na našem území
	Druhá Československá republika
	Období nesvobody, koncepce poválečného uspořádání Československa
	Poválečná obnova 1945 – 1948.

MODERNÍ PRÁVNÍ DĚJINY

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Prof. JUDr. Eduard Vlček, CSc. Doc. JUDr. Ladislav Vojáček, CSc.
Vedení seminářů:	nezařazeny
Požadavky zápočtu:	účast na přednáškách
Forma zkoušky:	písemná

Osnova předmětu:

Charakteristika novověkého práva
 Nezadatelná lidská práva
 Fenomen nacionalismu v moderních dějinách
 Rozdělení světa na bloky a 1. sv. válka
 Versailleský systém
 Společnost národů
 Fašismus a totalitní systémy
 Druhá světová válka
 Vznik OSN
 Vývoj po r. 1945 – „studená válka“
 Právní vývoj USA
 Právní vývoj Ruska a SSSR
 Právní vývoj Francie
 Právní vývoj Německa
 Právní vývoj Itálie.

DĚJINY SOUKROMÉHO PRÁVA**Forma:**

povinně volitelný předmět

Vedení přednášek:

Prof. JUDr. Eduard Viček, CSc.
 Doc. JUDr. Karel Schelle, CSc.
 JUDr. Marta Kadlecová, CSc.
 JUDr. Renata Veselá, Dr.
 JUDr. Michaela Židlická, Dr.
 JUDr. Jiří Bílý

Vedení seminářů:

nezařazeny

Požadavky zápočtu:

účast na přednáškách

Forma zkoušky:

písemná

Osnova předmětu:

Posláním tohoto volitelného předmětu je poskytnout studentům s hlubším zájmem o právní historii, podrobnější informace z oblasti českého soukromého práva. V zájmu zvýraznění odlišnosti domácího soukromoprávního vývoje je také přihlédnuto k římskému právu a jeho recepci.
 Některé instituty římského soukromého práva a recepce římského práva.
 Teorie děleného vlastnictví, právo vlastnické, držba.
 Lenní právo, reálná břemena, pozemkové svobody, zástavní právo, dědické právo.
 Postupné odstraňování právního partikularismu a osvětské kodifikace.
 Všeobecný občanský zákoník a další kodifikace občanského práva až do poloviny 20. století.
 Vývoj rodinného a manželského práva.
 Vývoj obchodního a směnečného práva.

KATEDRA PRÁVNÍ TEORIE

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. PhDr. Miloš Večeřa, CSc.
Sekretářka katedry:	Věra Šilingrová
Interní vyučující:	JUDr. Jana Dostálová JUDr. Jaromír Harvánek, CSc. JUDr. Drahomíra Houbová, CSc. Doc. JUDr. Pavel Hungr, CSc. Mgr. Karin Kuhnová, Dr. PhDr. Tatiana Machalová, CSc. JUDr. Renata Rázková, Dr. JUDr. Danuše Spáčilová PhDr. Martina Urbanová, Dr. Mgr. Roman Vaněk, Dr.
Externí vyučující:	Prof. PhDr. Pavel Materna, CSc. JUDr. Eva Kubišová Mgr. Aleš Vylam Martin Knotek
Vyučované předměty povinné:	Teorie práva (II. semestr) Dějiny právního myšlení Teorie práva (IX. semestr) Sociologie práva Psychologie pro právníky Právní informatika
Vyučované předměty povinně volitelné:	Filozofie pro právníky Logická analýza přirozeného jazyka Informační právo a informační systémy

TEORIE PRÁVA (II. semestr)

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Jaromír Harvánek, CSc. JUDr. Jana Dostálová
Vedení seminářů:	JUDr. Jana Dostálová JUDr. Jaromír Harvánek, CSc. JUDr. Drahomíra Houbová, CSc. JUDr. Renata Rázková, Dr. Mgr. Karin Kuhnová, Dr. Mgr. Roman Vaněk, Dr.
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu:	Pojem práva; prameny práva; právní normy; Realizace práva, aplikace práva Interpretace práva Zákonnost a záruky práva Právní odpovědnost Právo a stát Systém práva

DĚJINY PRÁVNÍHO MYŠLENÍ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Renata Rázková, Dr. PhDr. Tatiana Machalová, CSc. PhDr. Martina Urbanová, Dr.
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:	Přehled dějin právního myšlení od starověku po moderní právní teorie Historický vývoj přirozenoprávního učení a právního pozitivismu Sociologické a psychologické teorie práva
-------------------------	--

TEORIE PRÁVA (IX. semestr)

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Pavel Hungr, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Pavel Hungr, CSc. Doc. JUDr. PhDr. Miloš Večeřa, CSc.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast v týmu zaměřeném na zpracování určeného tématu
Forma zkoušky:	ústní, jako součást magisterské zkoušky
Osnova předmětu:	Metodologie právního myšlení v praxi Mimoevropské právní systémy Právo v kontextu sociálních normativních systémů

SOCIOLOGIE PRÁVA

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. PhDr. Miloš Večeřa, CSc. PhDr. Martina Urbanová, Dr.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. PhDr. Miloš Večeřa, CSc. PhDr. Martina Urbanová, Dr.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích a zvládnutí probraných témat
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:	Vymezení sociologie práva Hlavní představitelé a směry sociologie práva Sociokulturní systém a právo Právo v sociální realitě Právo a společenské skupiny Sociální deviace a sociální kontrola Sociální empirie práva
-------------------------	---

PSYCHOLOGIE PRO PRÁVNÍKY

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Drahomíra Houbová, CSc. Mgr. Karin Kuhnová, Dr.
Vedení seminářů:	JUDr. Drahomíra Houbová, CSc. Mgr. Karin Kuhnová, Dr. PhDr. Martina Urbanová, Dr.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích
Forma zkoušky:	písemná nebo ústní
Osnova předmětu:	Psychické funkce (procesy) a jejich poruchy Psychologie osobnosti (vybrané otázky) Socializace Právně aplikační psychologie (zejména forenzní psychologie) Psychologie trestu

PRÁVNÍ INFORMATIKA II – Právní informační systémy

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Danuše Spáčilová

Vedení seminářů:	JUDr. Danuše Spáčilová
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích a ovládnutí alespoň dvou právních informačních systémů
Forma zkoušky:	ústní s využitím PC
Osnova předmětu:	Data, informace, zdroje právních informací Automatizované systémy právních informací Metody vyhledávání v právních textech Vazby mezi právními předpisy, hypertext Judikatura a právní literatura Právní informace na internetu

FILOZOFIE PRO PRÁVNÍKY

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	PhDr. Tatiana Machalová, CSc.
Vedení seminářů:	PhDr. Tatiana Machalová, CSc.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Úvod do filozofie pro právníky: k čemu je právní filozofie? Starověké koncepte spravedlnosti: – idea spravedlivé polis v Platónově filozofii a Aristotelovo pojetí spravedlnosti Moc nebo spravedlnost? Právní realismus N. Machiavelliho Od anarchie k Leviathanu – Hobbesův model dohody jako spravedlivého uspořádání lidských vztahů

Kantovo pojetí vztahu morálky a práva, dobra a spravedlnosti
Zrušení odcizení jako předpoklad svobodné a spravedlivé společnosti (Hegel, Marx)
Současná renezanace teorie dohod (Rawls, Nozick, Buchanan)
Aktuální otázky právní filozofie

LOGICKÁ ANALÝZA PŘIROZENÉHO JAZYKA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Prof. PhDr. Pavel Materna, CSc.
Vedení seminářů:	Prof. PhDr. Pavel Materna, CSc.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Výroková logika Základy predikátové logiky Pravidla správného uvažování Pojem definice

PRÁVNÍ INFORMATIKA I – Úvod do počítačové praxe

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Mgr. Aleš Vylam
Vedení seminářů:	Mgr. Aleš Vylam Martin Knotek
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích 2x praktické ověření znalostí, seminární práce

Forma zkoušky:	písemná
Osnova předmětu:	Základní pravidla práce se soubory, adresáři, disky Personální počítače – HW, SW Textové procesory, typografie Tvorba dokumentu a manipulace s dokumenty Kancelářský SW, tabulky, databáze, grafy Operační systémy, síť

INFORMAČNÍ PRÁVO A INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Danuše Spáčilová
Vedení seminářů:	JUDr. Danuše Spáčilová
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích a ovládnutí alespoň jednoho právního inf. systému
Forma zkoušky:	ústní s využitím PC
Osnova předmětu:	Data a informace, informační právo Automatizované systémy právních informací Ochrana osobních údajů v inf. systémech Počítačový program jako autorské dílo Počítačová kriminalita Ochrana HW, SW a informací Obchodování s HW, SW a informacemi Telekomunikační právo a internet

KATEDRA ÚSTAVNÍHO PRÁVA A POLITOLOGIE

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc.
Sekretářka:	Věra Uhlířová
Vyučující:	Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc. JUDr. Michal Lamparter Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr. Mgr. Renata Vlčková, Dr. JUDr. Josef Zimek, Dr.
Vyučované předměty povinné:	Politologie Státověda Ústavní právo
Vyučované předměty povinně volitelné:	Církevní právo Ústavní vývoj českého státu Lidská a občanská práva Problémy moderní demokracie Soudobé ústavní systémy Teorie právního státu a jeho praxe v ČR Volební a parlamentní právo Soudobé mezinárodní vztahy

POLITOLOGIE

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc. Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. JUDr. Michal Lamparter Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc. Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. JUDr. Michal Lamparter Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr. Mgr. Renata Vlčková, Dr.
Požadavky zápočtu:	písemný test
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Předmět, metody a funkce politologie Moc, autorita, legitimita Teorie elity. Teorie demokracie Totalitarismus. Politický systém a jeho funkce. Subsystémy politického systému Politická kultura Osobnost a politika Veřejné mínění a politika Srovnávací politologie – pojem a význam Politický systém ČSR (1918 – 1948) Politický systém ČSR a ČSSR (1948 – 1989) Formování demokratického politického sys- tému v ČSFR, ČR a SR (1989 – 1992) Politický systém ČR Politické systémy USA, SRN, Itálie, Francie,

Velké Británie, Polsko, Slovensko, Rakous-
ko, Ruské federace, Švýcarsko

STÁTOVĚDA

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc. Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. JUDr. Josef Zimek, Dr.
Vedení seminářů:	Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. JUDr. Michal Lamparter Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr. Mgr. Renata Vlčková, Dr.
Požadavky zápočtu:	písemný test
Osnova předmětu:	Stát a společnost Vývoj učení o státu Moderní stát, znaky, organizace Činnost moderního státu a jeho funkce Ústava a moderní stát Demokracie a stát Moderní stát a postavení jednotlivce Pojem a členění formy státu a forem vlády Parlament, parlamentarismus a zákonodár- ství Hlava státu, vládní a výkonné orgány Orgány a jiné prostředky ochrany práva Územní organizace státu a její formy Samospráva

ÚSTAVNÍ PRÁVO

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc. Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. JUDr. Michal Lamparter Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr. Mgr. Renata Vlčková, Dr.
Požadavky zápočtu:	písemný test
Forma zkoušky:	písemná nebo ústní
Osnova předmětu:	Pojem, předmět, prameny a vztahy Odpovědnost a sankce v ústavním právu Ústava jako základní zákon ČR. Forma státu a principy konstitucionalismu Územní organizace ČR a otázky související Ústavní základy právního řádu ČR Politické strany a občanská sdružení v právním řádu ČR Volby, volební systém a volební právo Státní občanství. Ústavní základy postavení cizinců Základní práva a svobody. Pojem, veřejno-právní povaha, subjekty, funkce klasifikace a ochrana Státní moc, povaha, dělba, organizace, formy realizace. Státní orgán. Moc zákonodárná. Parlamentarismus. Právní status Parlamentu. Publikace právních předpisů

Moc výkonná. Hlava státu, vláda, správní úřady.

Moc soudní. Pojem, zásady organizace a činnosti, soustava soudů

Ústavní soudnictví v ČR

Místní samospráva. Pojem, formy, ústavní úprava, orgány, místní referendum

CÍRKEVNÍ PRÁVO

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Michal Lamparter
Vedení seminářů:	JUDr. Michal Lamparter
Požadavky zápočtu:	písemný test
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojem práva církevního a kanonického Pojem práva konfesního Vývoj kanonického práva Charakteristika církví a náboženských společností v ČR Právo katolické církve západní Struktura katolické církve Řeholníci a jiné zasvěcené osoby Učitelská služba Katolické církve Posvěcující služba Katolické církve Konfesní právo v ČR Závěr

ÚSTAVNÍ VÝVOJ ČESKÉHO STÁTU

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Josef Zimek
Požadavky zápočtu:	účast na přednáškách
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:	Obsahem výuky je charakteristika jednotlivých ústavních období se zaměřením na hodnocení základních ústavních skutečností a vlastních ústavních textů v rozsahu historického vývoje 1848 – 1992 s doplněním základních pojmů v tomto členění: Základní pojmy ústavnosti Počátky české ústavnosti (1848 – 1918) Ústavní období vzniku ČSR (1918 – 1920) Ústavní období první čs. republiky (1920 – 1938) Ústavní období 1938 – 1945 (druhá republika, Protektorát Čechy a Morava, prozatímní státní zřízení, Slovensko) Ústavní období 1945 – 1948 (obnova právního řádu, obnova státních orgánů, příprava poválečné ústavy) Ústavní období 1948 – 1960.
-------------------------	---

Ústavní období 1960 – 1992 (socialistická ústava do r. 1968, federalizace čs. státu po r. 1968, ústavní změny po r. 1989).

LIDSKÁ A OBČANSKÁ PRÁVA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Josef Zimek, Dr. JUDr. Michal Lamparter Mgr. Renata Vlčková, Dr.
Vedení seminářů:	JUDr. Josef Zimek, Dr. JUDr. Michal Lamparter Mgr. Renata Vlčková, Dr.
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:	Právo na život – hodnocení přirozenoprávního principu, význam některých osobností v historii českých zemí v aspektu uplatňování základních lidských práv a podrobnější výklad problematiky práva na život v souvislosti s ochranou života, zásahy do lidského těla, interrupcí a euthanasií. Soudní a jiná ochrana lidských práv – výklad k nezávislosti soudů a soudců, k jiným druhům právní ochrany mimo soudní ochranu s podrobnějším výkladem problematiky ombudsmana.
-------------------------	---

Církevní problematika – vztahy státu a církve v aspektu uplatňování lidských práv, svoboda náboženského vyznání, právní úprava v oblasti církví a náboženských společností.

PROBLÉMY MODERNÍ DEMOKRACIE

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc.
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Přístupy k pojmu demokracie Teorie elity. Teorie demokracie Autokracie a totalitarismus Pluralitní demokracie. Konsociační demokracie. Teorie polyarchie Přechody k demokracii a demokracie v tzv. posttotalitních státech Demokracie v ČR a její perspektivy

SOUDOBÉ ÚSTAVNÍ SYSTÉMY

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc. Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc. Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr.

Vedení seminářů:

Doc. JUDr. Jan Filip, CSc.
Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc.
Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr.
Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc.
Mgr. Vojtěch Šimíček, Dr.
Mgr. Renata Víčková, Dr.

Požadavky zápočtu:

seminární práce

Forma zkoušky:

ústní

Osnova předmětu:

Komparace ústavních systémů VB, USA, Itálie, Francie, SRN, tzv. severských států, Polsko, Rakousko, Slovensko, Rusko a Švýcarsko soustřeďující se na:

1. Politické poměry
2. Ústavní vývoj a charakteristiku ústavy
3. Nejvyšší státní orgány
4. Místní orgány
5. Jiné významné instituty či instituce (referendum, soudní orgány a orgány ústavního dozoru, ombudsman apod.)

TEORIE PRÁVNÍHO STÁTU A JEHO PRAXE V ČR

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc.
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:

Pojem právního státu
Politické a právní předpoklady právního státu

Právní stát a právní kultura
 Zakotvení právního státu v Ústavě ČR
 Listina základních práv a svobod a její realizace jako předpoklad budování právního státu v ČR
 Institucionální záruky právního státu v ČR

VOLEBNÍ A PARLAMENTNÍ PRÁVO

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jan Filip, CSc.
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojem voleb a jiné ustavovací techniky Pojetí volebního systému. Složky Většinové systémy a poměrné zastoupení Volební kvocient a volební dělitel Volební právo v objektivním smyslu Volební právo v subjektivním smyslu Všeobecnost, rovnost, přímost, tajnost hlasování, svoboda výkonu Volební území a jeho členění Registrace voličů Volební orgány Kandidování. Volební kampaň Hlasování. Druhy lístků a kandidátních listin Postup volebních komisí při zjišťování volebních výsledků. Rozdělování mandátů Náhradníci Kontrola voleb a jejich ochrana

Poslanecký mandát. Pojem, vznik, obsah, zánik
 Parlamentarismus a jeho předpoklady
 Právní status parlamentu a jeho složky
 Bikameralismus
 Vnitřní organizace parlamentu. Pravidla činnosti Parlamentu
 Právní status poslance. Imunita, indemnita

SOUDOBÉ MEZINÁRODNÍ VZTAHY

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jiří Kroupa, CSc. Mgr. Zdeněk Koudelka, Dr. Mgr. Renata Vlčková, Dr.
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojem mezinárodních vztahů Subjekty mezinárodních vztahů Faktory formující mezinárodní vztahy Teorie mezinárodních vztahů Vývoj mezinárodních vztahů po roce 1945 Globální problémy soudobého světa Evropská integrace Aktuální otázky evropské bezpečnosti Regionální problémy soudobého světa Zahraniční politika České republiky

KATEDRA OBČANSKÉHO PRÁVA

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc.
Sekretářka:	Věra Kupková
Interní vyučující:	Doc. JUDr. Josef Fiala, CSc. Doc. JUDr. Jan Hurdík, CSc. Doc. JUDr. Jaruška Stavínohová, CSc. Doc. JUDr. Ivo Telec, CSc. Mgr. Lenka Jeřábková Mgr. Zdeňka Králíčková, Dr. Mgr. Marta Macháčková, Dr. Mgr. Sylva Rezková JUDr. Ilona Schelleová, Dr.
Externí vyučující:	Doc. JUDr. Věra Korecká, Nejvyšší soud JUDr. Miloslava Hoffová, advokátka JUDr. Jiří Juříček, advokát JUDr. Ladislav Palatin, Krajský soud Brno
Vyučované předměty povinné:	Občanské právo Rodinné právo Občanské právo procesní Právo duševního vlastnictví Občanské právo procesní
Vyučované předměty povinně volitelné:	Sociálně právní ochrana dětí Právní aspekty živnostenského podnikání (ve spolupráci s dalšími katedrami) Spolkové a nadační právo Správní soudnictví

OBČANSKÉ PRÁVO

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Josef Fiala, CSc. Doc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc. Doc. JUDr. Jan Hurdík, CSc. Doc. JUDr. Věra Korecká, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Josef Fiala, CSc. Doc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc. Doc. JUDr. Jan Hurdík, CSc. Doc. JUDr. Ivo Telec, CSc. Mgr. Zdeňka Králíčková, Dr. Mgr. Lenka Jeřábková Mgr. Sylva Rezková JUDr. Miloslava Hoffová
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Postavení občanského práva v systému práva Právo soukromé a právo veřejné Principy občanského práva Právní skutečnosti v občanském právu Občanskoprávní vztahy, pojem, subjekty, předmět a obsah Vlastnictví, pojem, obsah, vznik, zánik, ochrana Spoluvlastnictví, pojem, druhy Věcná práva k věci cizí Závazkové právo, pojem a druhy závazků Zajištění, změna a zánik závazků

Jednotlivé smluvní typy
Závazky z protiprávních úkonů
Závazky z bezdůvodného obohacení
Dědické právo

RODINNÉ PRÁVO

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc. Mgr. Zdeňka Králíčková, Dr.
Vedení seminářů:	Dóc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc. Mgr. Zdeňka Králíčková, Dr. Mgr. Sylva Rezková
Požadavky zápočtu:	seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Rodina a její místo ve společnosti Pojem a předmět rodinného práva, jeho místo v systému práva Specifika rodinněprávních vztahů Vznik manželství Práva a povinnosti manželů Způsoby zániku manželství Vztahy mezi rodiči a dětmi, určování rodičovství, určení jména a příjmení dítěte Intervence společnosti do rodinněprávních vztahů

Vztahy dítěte ke třetím osobám
Osvojení
Opatrovnictví a poručenství

PRÁVO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Ivo Telec, CSc. Doc. JUDr. Vladimír Týč CSc.
Vedení seminářů:	nezařazeny
Forma zkoušky:	písemná
Osnova předmětu:	1. Pojem duševního vlastnictví a jeho specifika. Pojem ochrany duševního vlastnictví – výlučná práva. Tvůrčí charakter činnosti lidí jako předpoklad ochrany jejího výsledku. Princip teritoriality ochrany a jeho překonávání. 2. Právo autorské. Autorské dílo a jeho ochrana, výlučná práva autora. Ochrana počítačových programů. Práva příbuzná (práva výrobců zvukových záznamů, výkonných umělců, rozhlasových a televizních organizací). Úprava v českém právu a v mezinárodních smlouvách. 3. Průmyslová práva k výsledkům tvůrčí činnosti. Vynálezy a jejich ochrana patenty. Smlouva o patentové spolupráci (PCT). Smlouva o evropském patentu. Užité vzory. Průmyslové vzory a modely. Polovodičové výrobky (chipy). Nové odrůdy rostlin. Úprava v českém právu a v mezinárodních smlouvách.

4. Průmyslová práva týkající se označení. Ochranné známky a jejich zápis. Mezinárodní zápis známky. Znamka Evropských společenství. Geografická označení (označení původu, údaj o provenienci zboží). Obchodní jméno. Úprava v českém právu a v mezinárodních smlouvách. Obchodní tajemství.
5. Ochrana duševního vlastnictví na světovém fóru. Světová organizace duševního vlastnictví (WIPO), Světová organizace pro obchod (WTO).

OBČANSKÉ PRÁVO PROCESNÍ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jaruška Stavinohová, CSc. JUDr. Ilona Schelleová, Dr. Mgr. Marta Macháčková, Dr.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jaruška Stavinohová, CSc. JUDr. Ilona Schelleová, Dr. Mgr. Marta Macháčková, Dr. JUDr. Jiří Juříček JUDr. Ladislav Palatin
Požadavky zápočtu:	aktivní účast
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojem, předmět a základní principy civilního procesu, základní teoretické koncepce civilního procesu Prameny civilního práva procesního Druhy civilního procesu (občanské soudní řízení Rozhodčí řízení, konkurzní a vyrovnací řízení Subjekty civilního procesu

Řízení na soudu prvního stupně
 Opravná řízení – řádné a mimořádné opravné prostředky
 Náklady řízení, soudní poplatky
 Problematika správního soudnictví – pojem, funkce, vývoj, právní úprava
 Řízení exekuční – pojem, funkce, druhy a způsoby
 Organizace soudnictví a základní principy soudní organizace
 Organizace a úkoly advokacie
 Organizace a úkoly notářství

SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ

forma:	povinně volitelný předmět ve spolupráci s katedrou trestního práva
vedení přednášek:	Doc. JUDr. Milana Hrušáková, CSc. Mgr. Jana Zezulová, Dr.
vedení seminářů:	nezařazeny
forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojetí dítěte a dětství, práva dítěte, historický vývoj pojetí práv dítěte. Úmluva o právech dítěte Vybrané otázky právní subjektivity, způsobilost dítěte samostatně jednat v jednotlivých oblastech českého právního řádu Pojem sociálně právní ochrany Prameny právní úpravy Meze možností intervence státu do rodiny Výchovná opatření

SPOLKOVÉ A NADAČNÍ PRÁVO

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jan Hurdík, CSc. Doc. JUDr. Ivo Telec, CSc.
Vedení seminářů:	nezařazeny
Forma zkoušky:	písemná
Osnova předmětu:	Teoretický, historický a komparativní úvod do studia spolkového a nadačního práva Rozbor českého nadačního práva Rozbor českého spolkového práva Právní postavení obecně prospěšných ústavů a obchodních společností založených za jiným účelem než podnikáním

SPRÁVNÍ SOUDNICTVÍ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jaruška Stavínková, CSc.
Vedení seminářů:	nezařazeny
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:

Koncepce správního soudnictví z hlediska institucionálního i procesního
Vývoj správního soudnictví v evropských státech a v České republice
Specifika právní úpravy správního soudnictví v ČR
Perspektivy dalšího rozvoje správního soudnictví
Seznámení s rozhodovací činností soudů v oblasti správního soudnictví

PRÁVNÍ ASPEKTY ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKÁNÍ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Josef Fiala, CSc., ve spolupráci s vyučujícími participujícími kateder
Vedení seminářů:	nezařazeny
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Základní pojmy podnikání (charakteristika podnikání, individuální a společné podnikání), živnostenské podnikání, druhy živností, vznik, změna a zánik živnostenského oprávnění, rozsah živnostenského oprávnění, právní režim vztahů vznikajících při živnostenském podnikání, pracovněprávní vztahy, sociální zabezpečení živnostníka, daňové povinnosti živnostníka, trestněprávní ochrana podnikání, právní postavení soukromých zemědělců, podnikání v rámci tzv. svobodných povolání (exkurs).

KATEDRA OBCHODNÍHO PRÁVA

Vedoucí katedry:	Prof. JUDr. Petr Hajn, DrSc.
Sekretářka katedry:	Radka Fajmonová
Interní vyučující:	Prof. JUDr. Petr Hajn, DrSc. Doc. JUDr. Josef Bejček, CSc. Doc. JUDr. Karel Marek, CSc. Doc. JUDr. Jarmila Pokorná, CSc. JUDr. Eva Večerková Mgr. Josef Kotásek
Externí vyučující:	JUDr. Kateřina Hornochová JUDr. Jaroslava Schneeweissová JUDr. Jan Vích, CSc.
Vyučované předměty povinné:	Obchodní právo
Vyučované předměty povinně volitelné:	Právní problémy marketingových komunikací Obchodní smlouvy v praxi Právo obchodních společností Právo cenných papírů

OBCHODNÍ PRÁVO

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Prof. JUDr. Petr Hajn, DrSc. Doc. JUDr. Josef Bejček, CSc. Doc. JUDr. Karel Marek, CSc. Doc. JUDr. Jarmila Pokorná, CSc.

Vedení seminářů:	Prof. JUDr. Petr Hajn, DrSc. Doc. JUDr. Josef Bejček, CSc. Doc. JUDr. Karel Marek, CSc. Doc. JUDr. Jarmila Pokorná, CSc. JUDr. Eva Večerková Mgr. Josef Kotásek JUDr. Jaroslava Schneeweissová JUDr. Kateřina Hornochová JUDr. Jan Vích, CSc.
Požadavky zápočtu:	Odpovídající účast na seminářích a písemná práce.
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu:	Obecné otázky obchodního práva Obchodní jméno Obchodní tajemství Obchodní rejstřík Podnikání zahraničních subjektů Obecné otázky subjektů obchodního práva Obchodní společnosti a družstva Smlouva kupní Smlouva o dílo Smlouvy bankovních služeb Smlouvy přepravní Smlouvy o koupi najaté věci, leasing Smlouva licenční, ochranné známky Smlouvy skladovací Smlouva mandátní, komisionářská, o kontrolní činnosti a další Obecné otázky soutěžního práva Existenciální ochrana hospodářské soutěže Ochrana proti nekalé soutěži

PRÁVNÍ PROBLÉMY MARKETINGOVÝCH KOMUNIKACÍ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	pouze semináře
Vedení seminářů:	Prof. JUDr. Petr Hajn, DrSc. JUDr. Kateřina Hornochová
Požadavky zápočtu:	Rozbor některých příkladů marketingových komunikací podle vlastního výběru
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Marketingové komunikace z hlediska práva na šíření a přijímání informací Ochrana osobnosti a marketingové komunikace Marketingové komunikace a otázky autor- ského práva Zákon o regulaci reklamy a ostatní veřejno- právní úprava marketingových komunikací Vybrané otázky soutěžního práva Etická samoregulace reklamy

OBCHODNÍ SMLOUVY V PRAXI

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Josef Bejček, CSc. Doc. JUDr. Karel Marek, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Josef Bejček, CSc. Doc. JUDr. Karel Marek, CSc.
Požadavky zápočtu:	zpracování smlouvy podle zadání
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:

Praktické otázky uzavírání a realizace smluv kupní, o dílo, úvěrové, leasingové, smluv bankovních služeb, přepravních, factoringových, franchisingových a dalších smluv podle 3. části obchod. zák.
Praktické dovednosti při koncipování a využívání obchodních podmínek
Postupy při zadávání veřejných zakázek

PRÁVO OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Jarmila Pokorná, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Jarmila Pokorná, CSc.
Požadavky zápočtu:	Zpracování eseje – právního rozboru na za- dané téma
Forma zkoušky:	písemná – řešení zadané praktické situace

Osnova předmětu:

Obecné otázky právní úpravy obchodních společností
Veřejná obchodní společnost
Komaditní společnost
Společnost s ručením omezeným
Akciová společnost
Srovnávací náměty: právo ES, společnosti v právu okolních států, srovnání společností a družstev

PRÁVO CENNÝCH PAPÍRŮ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Jaroslava Schneeweissová
Vedení seminářů:	Mgr. Josef Kotásek
Požadavky zápočtu:	Odpovídající účast na seminářích a písemná práce
Forma zkoušky:	písemná
Osnova předmětu:	Pojem, podstata a hospodářský význam cenných papírů Druhy a vlastnosti cenných papírů Základy směnečného práva, pojem a druhy směnek Formální náležitosti směnky Vznik směnečného závazku, přijetí směnky Převod práv ze směnky Splnění směnečného závazku, postih Rozšíření směnečných účastníků Směnka a kauzální vztahy; směnečné námitky Šeky - význam, srovnání se směnkou, právní úprava a nakládání se šekem Akcíe, dluhopisy a podílové listy Další cenné papíry Veřejné trhy cenných papírů, ochrana finančního trhu Podnikání v oblasti cenných papírů, smlouvy o cenných papírech Cenný papír jako předmět soudního sporu (těžiště ve směnečném řízení)

KATEDRA NÁRODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Vedoucí katedry:	Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc.
Sekretářka:	Jana Hrabálková
Interní vyučující:	Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA Doc. Dr. Jiří Klestil Ing. Zdeňka Pištěláková Ing. Světlana Dubská
Externí vyučující:	Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc. Ing. Amálie Heyduková

ZÁKLADY EKONOMIE

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc. Doc. Dr. Jiří Klestil Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA
Vedení seminářů:	Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc. Doc. Dr. Jiří Klestil Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA Ing. Světlana Dubská PhDr. Iva Šmídová
Požadavky zápočtu:	docházka, test, seminární práce
Forma zkoušky:	písemný test
Osnova předmětu:	Úvod do studia. Stručný nástin dějin ekonomického myšlení. Východiska a zákonitosti hospodářské činnosti.

Trh a jeho vlastnosti.
 Trh výrobků, služeb a primárních výrobních faktorů.
 Finanční trh.
 Makroekonomické výstupy a jejich měření.
 Ekonomická rovnováha.
 Ekonomický růst.
 Stát a ekonomika.

ÚVOD DO MARKETINGU

Forma: povinně volitelný předmět
Vedení přednášek: Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc.
Požadavky zápočtu: docházka, test, seminární práce
Forma zkoušky: písemný test

Osnova předmětu: Marketing a trh.
 Základní pojmy a kategorie.
 Tvorba marketingové filosofie.
 Marketingové řízení firmy.
 Informační systém – základ marketingového řízení.
 Marketingový výzkum trhu.
 Marketingový mix.
 Výrobek a jeho životní cyklus.
 Cena a cenová strategie firmy.
 Distribuce výrobků.
 Komunikace a stimulování prodeje.
 Organizace marketingového řízení firmy.
 Mezinárodní marketing.

TEORIE FINANČÍ A BANKOVNICTVÍ

Forma: povinně volitelný předmět
Vedení přednášek: Doc. Ing. Jiří Blažek, CSc.
 externí odborníci z bank
Požadavky zápočtu: docházka, test, seminární práce
Forma zkoušky: písemný test

Osnova předmětu: Úvod do studia.
 Banka v ekonomickém systému.
 Centrální banka a její operace.
 Komerční banka a její operace.
 Pasivní a aktivní obchody komerční banky.
 Devizové a směnářské operace banky.
 Směnečné a šekové operace.
 Platební styk.
 Burza, finanční investice.
 Pojišťovnictví.

ZÁKLADY MANAGEMENTU

Forma: povinný předmět
Vedení přednášek: Doc. Dr. Jiří Klestil
 Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA
 Ing. Zdeňka Pištěláková
Vedení seminářů: Doc. Dr. Jiří Klestil
 Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA
 Ing. Zdeňka Pištěláková
Požadavky zápočtu: docházka, plnění zadaných úkolů písemného charakteru, test, seminární práce
Forma zkoušky: písemný test, ústní

Osnova předmětu:

Základy teorie a praxe managementu.
 Management: věda, teorie a praxe a jeho vývoj.
 Plánování.
 Klíčová úloha tvorby cílů.
 Proces strategického řízení.
 Model racionálního rozhodovacího procesu.
 Organizování.
 Organizační proces.
 Organizační struktura.
 Působnost a odpovědnost.
 Organizační kultura.
 Řízení lidských zdrojů.
 Osobnost manažera.
 Vedení a motivace.
 Komunikace a informační management.
 Kontrolování.
 Funkce kontroly a její vztah k výkonnosti a efektivnosti.
 Právo jako nástroj managementu.
 Legislativní rámec pro aktivitu managementu.

DĚJINY EKONOMICKÝCH TEORIÍ

Forma: povinně volitelný předmět
Vedení přednášek: Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc. (ext. učitel)
Vedení seminářů: Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.
Požadavky zápočtu: docházka, test
Forma zkoušky: ústní

Osnova předmětu:

Ekonomické myšlení antického Řecka a Říma. Ekonomické názory raného křesťanství. Ekonomické učení kanonistů. Učení merkantilistů.
 Vznik učení klasické školy. Završení procesu vzniku v díle A. Smitha.
 Vývoj klasické školy v prvních dvou třetinách 19. století a příčiny její diferenciaci.
 Kritika učení klasické školy v 19. století.
 Vznik neoklasické ekonomie. Učení rakouské psychologické školy.
 Neoklasická ekonomie II. Učení anglo-americké školy.
 Ekonomická teorie J. M. Keynesa.
 Vývoj keynesiánsství po 2. světové válce.
 Liberální ekonomie ve 20. století.
 Konzervatismus 60. – 70. let. Monetární ekonomie.
 Základní proudy současného konzervativního ekonomického myšlení.
 České ekonomické myšlení.

ÚČETNICTVÍ

Forma: povinně volitelný předmět
Vedení přednášek: Ing. Amálie Heyduková (ext. učitel)
Vedení seminářů: Ing. Amálie Heyduková
Požadavky zápočtu: docházka, příklady
Forma zkoušky: test, ústní

Osnova předmětu:	Právní úprava účetnictví a vazba účetnictví na daňové zákony. Majetek a jmění firmy. Aktiva, pasiva, rozvaha. Náklady a výdaje, příjmy a výnosy. Výkaz zisků a ztrát. Evidence investičního majetku (HIM, NIM, FI). Zásoby. Varianta A a B evidence zásob. Oceňování zásob a vliv ocenění na optimalizaci daňového základu. Finanční účty. Cenné papíry krátkodobé. Směnky. Evidence pohledávek a závazků. Vztahy podniku k zaměstnancům a institucím sociálního a zdravotního pojištění. Náklady a výnosy. Časové rozlišení. Jmění, kapitálové fondy, hospodářský výsledek a jeho použití. Otevírání a uzavírání účetních knih. Účetní uzávěrka a závěrka. Výkaz cash-flow. Účetní výkazy jako zdroj informací pro finanční analýzu. Úpravy účetních výkazů pro FA. Základní typy ukazatelů finanční analýzy. Ukazatelé bilanční analýzy pro finanční plánování a základy finančního plánování.
-------------------------	--

TEORIE ŘÍZENÍ A ZÁKLADY MANAGEMENTU

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. Dr. Jiří Klestil
Vedení seminářů:	Doc. Dr. Jiří Klestil
Požadavky zápočtu:	docházka, test
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:	1. Základy teorie a praxe celosvětového managementu. Management – věda, teorie a praxe. Vývoj pojetí managementu. 2. Funkce managementu. Plánování. Organizování. Personalistika. Vedení. Kontrola. 3. Firma. Cíle a ekonomické funkce. Ekonomické a sociální subjekty. Okolí obecné a oborové, SWOT analýza, Porterův model. Využívání motivace, teorie A. Maslowa.
-------------------------	---

EKONOMIKA A ŘÍZENÍ PODNIKU

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA
Vedení seminářů:	Doc. Ing. Ivan Vágner, CSc., MBA
Požadavky zápočtu:	docházka, plnění žadaných úkolů písemného charakteru, test, seminární práce
Forma zkoušky:	ústní, test
Osnova předmětu:	Podnikové hospodářství. Využití poznatků mikroekonomie pro podnikovou praxi. Majetková a kapitálová výstavba. Organizace a řízení. Strategie řízení. Finanční řízení.

OSOBNÍ MANAGEMENT

Forma:	povinně volitelný
Vedení přednášek:	Ing. Zdenka Pišťálková
Vedení seminářů:	Ing. Zdenka Pišťálková
Požadavky zápočtu:	docházka, test, projekt osobního rozvoje
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Manažerské techniky při řízení sama sebe. Projektování – projekt osobního rozvoje. Prezentační a komunikační techniky. Osobní prezentace a sestavování C. V. Pracovní typologie a typologie firem. Časový management, charakter práce a pracovní podmínky. Stres pod kontrolou.

KATEDRA PRACOVNÍHO PRÁVA A SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc.
Sekretářka:	Naděžda Sekničková
Interní vyučující:	Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc. JUDr. Dana Hrabcová JUDr. Irena Píchová, Dr. Mgr. Patrik Matyášek, Dr.
Vyučované předměty povinné:	Pracovní právo Právo sociálního zabezpečení
Vyučované předměty povinně volitelné:	Kolektivní vyjednávání – taktika a strategie komunikace Sociální zabezpečení osob samostatně výdělečně činných

PRACOVNÍ PRÁVO

Forma předmětu:	povinný
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc. Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc. JUDr. Dana Hrabcová JUDr. Irena Píchová, Dr. Mgr. Patrik Matyášek, Dr.
Požadavky zápočtů:	Účast na seminářích, přednesení referátu na zadané téma, popř. písemné řešení zadaných praktických příkladů
Forma zkoušky:	písemná, ústní

Osnova předmětu:	Závislá práce jako předmět pracovněprávní regulace. Státní politika zaměstnanosti. Pracovní poměr – hlavní způsob zapojení fyzických osob do závislé práce (subjektivita zaměstnance a zaměstnavatele, právní základy vzniku pracovního poměru, obsah pracovního poměru, změna a skončení pracovního poměru, pracovní doba a doba odpočinku). Odměňování práce. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci. Vedlejší zaměstnání. Odpovědnost a náhrada škody. Kolektivní pracovní právo
-------------------------	--

PRÁVO SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Forma předmětu:	povinný
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc. Doc. JUD. Zdeňka Gregorová, CSc. JUDr. Irena Píchová, Dr.
Požadavky zápočtů:	Účast na seminářích, přednesení referátu na zadané téma, popř. písemné řešení zadaných praktických příkladů
Forma zkoušky:	písemná, ústní

Osnova předmětu:	Základní sociální práva podle Ústavy a Listiny základních práv a svobod a jejich aplikace v právu sociálního zabezpečení. Sociální události a úloha státu při jejich řešení. Systém sociálního zabezpečení, faktory ovlivňující tvorbu a fungování systému. Formy sociálního zabezpečení. Systémové součásti práva sociálního zabezpečení. Jednotlivé druhy dávek. Procesní otázky rozhodování o dávkách, soudní přezkum.
-------------------------	--

KOLEKTIVNÍ VYJEDNÁVÁNÍ – STRATEGIE A TAKTIKA KOMUNIKACE

Forma předmětu:	povinně volitelný
Vedení přednášek:	JUDr. Dana Hrabcová
Vedení seminářů:	JUDr. Dana Hrabcová JUDr. Irena Píchová, Dr. Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích, přednesení referátu na zadané téma
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Předmět a obsah kolektivního vyjednávání Struktura kolektivního vyjednávání, právní, ekonomický a osobní rámec, Mzdová ujednání v kolektivní smlouvě FKSP a sociální fond Ujednání o bezpečnosti práce Technika a taktika komunikace mezi sociálními partnery, teorie řízeného konfliktu Dovednosti komunikace a strategie jednání Fáze kolektivního vyjednávání Kolektivní spory a jejich řešení

SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ OSOB SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÝCH

Forma předmětu:	povinně volitelný
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc. Doc. JUDr. Milan Galvas, CSc.
Požadavky zápočtu:	aktivní účast na seminářích, modelové řešení případů
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Postavení osob samostatně výdělečně v systému práva sociálního zabezpečení. Osoby samostatně výdělečně činné a zdravotní pojištění. Osoby samostatně výdělečně činné a nemocenské pojištění. Osoby samostatně výdělečně činné a důchodové pojištění.

KATEDRA PRÁVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A POZEMKOVÉHO PRÁVA

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc.
Sekretářka katedry:	Gabriela Uhlířová
Interní vyučující:	Mgr. Ing. Josef Cingroš JUDr. Jana Dudová, Dr. JUDr. Ilona Jančářová, Dr. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc.
Vyučované předměty povinné	Právo životního prostředí Pozemkové právo
Vyučované předměty povinně volitelné:	Ekopolitika Právní vztahy k nemovitostem Družstevní právo

PRÁVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc. JUDr. Jana Dudová, Dr. JUDr. Ilona Jančářová, Dr. Mgr. Ing. Josef Cingroš
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc. JUDr. Jana Dudová, Dr. JUDr. Ilona Jančářová, Dr. Mgr. Ing. Josef Cingroš

Požadavky zápočtů:	bude sděleno na počátku semestru na seminářích
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu:	Obecné otázky práva životního prostředí Organizační zabezpečení ochrany životního prostředí Ochrana vod Ochrana ovzduší Ochrana půdy Ochrana lesního půdního fondu a lesa Ochrana přírody a krajiny Ochrana zvířat Odpadové hospodářství Právní regulace řešení střetů zájmů v území Ochrana před působením negativních vlivů zemědělské výroby na životní prostředí Ochrana před ionizací, jaderná bezpečnost Ochrana životního prostředí při těžební činnosti Ochrana kulturních památek Ochrana zdraví a pracovního prostředí Ochrana spotřebitele Ochrana před nepříznivými účinky hluku a vibrací Mezinárodně právní ochrana životního prostředí

POZEMKOVÉ PRÁVO

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc.

Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc. JUDr. Jana Dudová, Dr. JUDr. Ilona Jančářová, Dr. Mgr. Ing. Josef Cingroš
Požadavky zápočtů:	bude sděleno na počátku semestru na seminářích
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu:	Obecná část Účelová kategorizace půdy Územní (prostorové) plánování a územní řízení jako nástroje optimálního využití území Evidence nemovitostí, katastr nemovitostí Pozemkové vlastnictví Vyvlastňování, dispozice s pozemkovým vlastnictvím Restituce pozemkového vlastnictví Privatizace a pozemkové vlastnictví Nájemní vztahy Ochrana zemědělského půdního fondu Režim pozemků tvořících lesní půdní fond Režim pozemků pokrytých vodami Právní režim pozemků sloužících těžbě nerostů Majetkoprávní vztahy týkající se pozemků v režimu zákona ČNR č.114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

EKOPOLITIKA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Jana Dudová, Dr. JUDr. Ilona Jančářová, Dr.

Vedení seminářů:	JUDr. Jana Dudová, Dr. JUDr. Ilona Jančářová, Dr.
Požadavky zápočtů:	zpracování zadaných úkolů
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Současný stav a problémy životního prostředí v globálním měřítku Přírodní zdroje a jejich využívání Základní postoje k životnímu prostředí a základní přístupy k řešení enviromentálních problémů, Ekonomické nástroje jako nástroje ochrany životního prostředí Subjekty účastníci se řešení enviromentálních problémů a jejich role. postavení nevládních organizací, účast veřejnosti Současný stav a vývoj životního prostředí v ČR, charakteristické rysy legislativy, státní politika životního prostředí Soudobý trend politiky ČR ve srovnání s politikou Evropské unie

PRÁVNÍ VZTAHY K NEMOVITOSTEM

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc. Doc. JUDr. Ivana Průchová, CSc.
Požadavky zápočtů:	písemné řešení zpracování zadaných praktických příkladů a studií jako základ společné diskuse
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:	Nemovitost jako předmět právních vztahů Restituce a privatizace vlastnictví k nemovitostem Dispozice s vlastnickým právem k nemovitostem Katastr nemovitostí Nemovitost v řízení podle stavebního zákona Ekologické aspekty právních vztahů k nemovitostem
-------------------------	---

DRUŽSTEVNÍ PRÁVO

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Ing. Milan Pekárek, CSc.
Požadavky zápočtů:	účast na seminářích
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Vývoj družstevnictví v našich zemích včetně jeho právní úpravy Základní principy družstevnictví Družstvo – pojem, funkce, znaky, odlišnosti od ostatních podnikatelských forem Vznik družstva: – způsoby vzniku družstva Vznik družstva: – právní skutečnosti nezbytné ke vzniku družstva Družstevní majetek, majetková účast člena v družstvu Vznik členství v družstvu, zánik členství v družstvu, členství a pracovní vztah v družstvu, vypořádání mezi družstvem valým členem družstva

Orgány družstva, principy družstevní demokracie

Transformace družstev

Slučování, dělení a zrušení družstva

Likvidace družstva, konkursní řízení

Stanovy družstva, jejich funkce, obsah

Družstevní záložny

KATEDRA SPRÁVNÍ VĚDY, SPRÁVNÍHO A FINANČNÍHO PRÁVA

Vedoucí katedry:

Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.

Sekretářka:

Eva Korbičková

Interní vyučující:

Mgr. Pavel Blažek, Dr.

Mgr. Alena Blažková

Mgr. Monika Horáková, Dr.

JUDr. Petr Mrkývka, Dr.

Mgr. Libor Nedorost, Dr.

JUDr. Ivana Pařízková

JUDr. Stanislav Sedláček

JUDr. Soňa Skulová, Dr.

Externí vyučující:

JUDr. Petr Havlan, CSc.

Mgr. Václav Novák

Ing. Mgr. Petr Svoboda

JUDr. Alena Schillerová

Vyučované předměty: povinné:

Správní právo

Správní a finanční procesy

Finanční právo

Vyučované předměty povinně volitelné:

Místní správa

Správní věda

Teorie rozhodovacích procesů ve veřejné správě

Měnové a devizové právo

Finance místní správy

Celní právo

SPRÁVNÍ PRÁVO (OBECNÁ ČÁST, HMOTNĚ PRÁVNÍ ČÁST)

Forma:

povinný předmět

Vedení přednášek:

Mgr. Pavel Blažek, Dr.
Mgr. Monika Horáková, Dr.
Mgr. Libor Nedorost, Dr.
Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
JUDr. Stanislav Sedláček
JUDr. Soňa Skulová, Dr.

Vedení seminářů:

Mgr. Pavel Blažek, Dr.
JUDr. Petr Havlan, CSc.
Mgr. Monika Horáková, Dr.
Mgr. Libor Nedorost, Dr.
Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
JUDr. Stanislav Sedláček
JUDr. Soňa Skulová, Dr.

Požadavky zápočtů:

aktivní účast ve výuce, zpracování a obhájení
seminární práce,
úspěšné zvládnutí zápočtového testu

Forma zkoušky:

ústní

Osnova předmětu:

Obecná část – základní vymezení správního práva, základní vymezení veřejné správy, vědecké pojetí správního práva a správní věda, prameny správního práva, normy správního práva, subjekty správního práva, správně právní vztahy, základní vymezení organizace veřejné správy, organizace územní správy s všeobecnou působností, realizace činnosti veřejné správy, záruky zákonnosti ve veřejné správě, správně právní odpovědnost.

Hmotně právní část – vnitřní správa, správa policie, správa na úseku vězeňství, správa obrany státu, správa školství, správa kultury, správa zdravotnictví, správa na úseku zaměstnanosti, správa na úseku územního plánování a stavebního řádu, živnostenská správa, správa na úseku nebytových prostor, správa na úseku katastru nemovitostí, správa dopravy a telekomunikací, správa energetiky.

SPRÁVNÍ A FINANČNÍ PROCESY

Forma:

povinný předmět

Vedení přednášek:

Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
JUDr. Soňa Skulová, Dr.
JUDr. Petr Mrkývka, Dr.
JUDr. Ivana Pařízková

Vedení seminářů:

Mgr. Pavel Blažek, Dr.
Mgr. Alena Blažková
Mgr. Monika Horáková, Dr.
• JUDr. Petr Mrkývka, Dr.
Mgr. Libor Nedorost, Dr.
• JUDr. Ivana Pařízková
• Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
JUDr. Stanislav Sedláček
• JUDr. Soňa Skulová, Dr.
Mgr. Václav Novák,
Mgr. Petr Svoboda,
JUDr. Alena Schillerová,

Požadavky zápočtů:

aktivní účast ve výuce, zpracování a obhájení
seminární práce,
úspěšné zvládnutí zápočtového testu

Forma zkoušky:

písemná a ústní

Osnova předmětu:**správně právní část:**

Obecná část – pojem a podstata správního práva procesního a správního řízení, rozsah působnosti správního řádu, základní zásady správního řízení, správně právní procesní vztah a subjekty správního řízení, zahájení a průběh správního řízení, správní rozhodnutí, opravné prostředky ve správním řízení, výkon správního rozhodnutí.

Zvláštní část – správní řízení v režimu stavebního zákona, vodoprávní řízení, řízení o přestupcích.

finančně právní část:

Rozpočtový proces – sestavování a schvalování rozpočtů, rozpočtová skladba, rozpočtové hospodaření.

Daňové řízení – obecná charakteristika daňového řízení, zásady daňového řízení, stadia daňového řízení – řízení přípravné, řízení vyměřovací, řízení o opravných prostředcích, řízení inkasní, řízení vymáhací, zvláštní ustanovení k jednotlivým druhům daní v z. č. 337/92 Sb.

FINANČNÍ PRÁVO HMOTNÉ**Forma:**

povinný předmět

Vedení přednášek:

JUDr. Petr Mrkývka, Dr.
JUDr. Ivana Pařízková

Vedení seminářů:

Mgr. Alena Blažková
JUDr. Petr Mrkývka, Dr.
JUDr. Ivana Pařízková
JUDr. Alena Šilerová
Mgr. Václav Novák

Požadavky zápočtů:

aktivní účast ve výuce, zpracování a obhájení seminární práce,
úspěšné zvládnutí zápočtového testu

Forma zkoušky:

písemná a ústní

Osnova předmětu:

Základní otázky finančního práva – finance a finanční činnost státu, předmět a systém FP, prameny FP, finančněprávní vztahy, státní dozor na úseku finanční činnosti, základní finančněprávní instituty, finanční trh. Právní úprava rozpočtů – obecná problematika rozpočtového práva, státní rozpočet, rozpočty územních celků, rozpočtové a příspěvkové organizace, fondovní hospodaření. Právní úprava rozpočtových příjmů, obecná problematika daňového práva, nepřímé daně – DPH, spotřební daně, přímé daně – daně z příjmů, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, daň silniční, poplatky, smlouvy o zamezení dvojího zdanění, ostatní rozpočtové příjmy

Právní úprava finančního trhu – cenné papíry, veřejné trhy cenných papírů, finanční deriváty.

MÍSTNÍ SPRÁVA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
Požadavky zápočtů:	aktivní účast ve výuce, zpracování a obhájení seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojem a podstata místní správy, charakteristika vývoje místní správy na našem území od pol. 19. stol., principy organizace evropských systémů místní správy, pojem a charakteristika naší současné místní správy, ústavně právní základy organizace a činnosti místní správy, zákonná úprava organizace místní správy, činnost veřejné správy a její realizace se zřetelem k místní úrovni veřejné správy, záruky zákonnosti v místní správě.

SPRÁVNÍ VĚDA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Soňa Skulová, Dr. Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.

Vedení seminářů:	JUDr. Soňa Skulová, Dr. Doc. JUDr. Petr Průcha, CSc.
Požadavky zápočtů:	aktivní účast ve výuce, zpracování a obhájení seminární práce
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Pojem, předmět a metody správní vědy, vývoj učení o veřejné správě, pojem a podstata veřejné správy, vztah správy a řízení, pojem organizace a organizační principy veřejné správy, cíle, úkoly, metody a formy činnosti veřejné správy, rozhodovací procesy ve veřejné správě, efektivnost, racionalizace, hodnocení veřejné správy, reformy veřejné správy, pracovníci veřejné správy.

TEORIE ROZHODOVACÍCH PROCESŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Soňa Skulová, Dr.
Vedení seminářů:	JUDr. Soňa Skulová, Dr.
Požadavky zápočtů:	aktivní účast ve výuce, zpracování a obhájení seminární práce
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:

Pojem veřejná správa, vnitřní členění jejího systému, veřejná správa jako řízený a řídicí systém ve společnosti, pojem rozhodování, rozhodovací procesy a jejich stadia, rozhodovací situace, princip omezené racionality, zásady rozhodování ve veřejné správě, limity rozhodování veřejné správy, typy a druhy rozhodování a rozhodnutí ve veřejné správě, podíl jednotlivců a jejich skupin na rozhodování veřejné správy.

MĚNOVÉ A DEVIZOVÉ PRÁVO**Forma:**

povinně volitelný předmět

Vedení přednášek:

JUDr. Petr Mrkývka, Dr.

Vedení seminářů:

Mgr. Alena Blažková
JUDr. Petr Mrkývka, Dr.
JUDr. Ivana Pařízková

Požadavky zápočtu:

Samostatné zpracování praktického úkolu

Forma zkoušky:

ústní

Osnova předmětu:

Charakteristika měnového práva a devizového práva, jejich vzájemné vazby a vztahy k jiným subodvětvím finančního práva a k jiným odvětvím právního řádu České republiky.
Vývoj peněz a peněžnictví.
Měnová a devizová politika státu, úloha emisní banky a ministerstva financí.

Ochrana měny a platidel.

Parita a konvertabilita.

Devizové hodnoty a nakládání s nimi. Zřizování účtů v zahraničí.

Měnové a devizové delikty.

FINANCE MÍSTNÍ SPRÁVY**Forma:**

povinně volitelný předmět

Vedení přednášek:

JUDr. Ivana Pařízková
JUDr. Petr Mrkývka, Dr.

Vedení seminářů:

Mgr. Alena Blažková
JUDr. Ivana Pařízková
JUDr. Petr Mrkývka, Dr.

Požadavky zápočtu:

Samostatné zpracování praktického úkolu

Forma zkoušky:

ústní

Osnova předmětu:

Ekonomický základ samosprávného územního celku a administrativních jednotek (municipalit)
Municipiální finanční systém a finanční hospodaření municipalit.
Municipiální rozpočty.
Příjmy municipiálního rozpočtu
Výdaje municipiálního rozpočtu
Municipiální majetek.

CELNÍ PRÁVO

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Mgr. Václav Novák JUDr. Petr Mrkývka, Dr. JUDr. Ivana Pařízková
Vedení seminářů:	Mgr. Václav Novák JUDr. Ivana Pařízková JUDr. Petr Mrkývka, Dr.
Požadavky zápočtu:	Samostatné zpracování praktického úkolu
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu:	Charakter a místo celního práva v systému právního řádu České republiky. Základní pojmy současného celního práva České republiky. Vývoj a význam cel a celnictví. Celní politika státu a její vztah k daňové politice. Exkurs do celní a daňové politiky ES. Organizace celní správy v České republice. Práva, oprávnění a povinnosti pracovníků celní správy. Celní dohled. Celně schválené určení a celní režim. Původ zboží, celní hodnota, clo. Dokumentace přechodu zboží přes celní hranici. Postavení celního deklaranta. Celní řízení. Celní delikty Režim celní unie. GATT a WTO

KATEDRA TRESTNÍHO PRÁVA

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Vladimír Kratochvíl, CSc.
Sekretářka:	Jana Lautrbachová
Interní vyučující:	Mgr. Iveta Juráková, Dr. JUDr. Věra Kalvodová, Dr. JUDr. Josef Kuchta, CSc. JUDr. Alexander Nett, CSc. Mgr. Jana Zezulová, Dr.
Vyučované předměty povinné:	trestní právo hmotné trestní právo procesní
Vyučované předměty povinně volitelné:	kriminologie kriminalistika

TRESTNÍ PRÁVO HMOTNÉ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. V. Kratochvíl, CSc. JUDr. J. Kuchta, CSc. JUDr. V. Kalvodová, Dr.
Vedení seminářů:	všichni členové katedry
Požadavky zápočtu:	účast na seminářích, zpracování písemné seminární práce, písemný test, účast na hlavním líčení
Forma zkoušky:	ústní, společná s povinným předmětem trestní právo procesní

Osnova předmětu:

Pojem, struktura, formy, funkce, základní zásady trestního práva. Trestní odpovědnost, nebezpečnost činu pro společnost, kategorizace a klasifikace trestných činů, skutková podstata trestného činu. Objekt, objektivní stránka, subjekt, subjektivní stránka. Obligatornost a fakultativnost znaků skutkové podstaty. Vývojová stadia trestného činu, trestná součinnost, souběh trestných činů, recidiva, nedostatek trestného činu. Právní následky trestného činu a činu jinak trestného. Zásady trestání, katalog trestů a ochranných opatření, jejich ukládání a výkon.

TRESTNÍ PRÁVO PROCESNÍ**Forma:**

povinný předmět

Vedení přednášek:

JUDr. Alexander Nett, CSc.

JUDr. Antonín Drašík

Vedení seminářů:

všichni členové katedry

Požadavky zápočtu:

účast na seminářích, zpracování písemné seminární práce, písemný test, účast na hlavním líčení

Forma zkoušky:

ústní, společná s povinným předmětem trestní právo hmotné

Osnova předmětu:

Pojem trestního práva procesního a trestního řízení, základní zásady trestního řízení, subjekty trestního řízení, procesní úkony, zajištění osoby obviněné a podezřelé a opatření osob a věcí důležitých pro trestní řízení, dokazování v trestním právu procesním a důkazní prostředky. Stadia trestního řízení – přípravné řízení, předběžné projednání obžaloby, hlavní líčení, opravné řízení, vykonávací řízení. Veřejné a neveřejné zasedání, mimořádné opravné prostředky, zvláštní způsoby řízení, právní styk s cizinou.

KRIMINOLOGIE**Forma:**

povinně volitelný předmět

Vedení přednášek:

JUDr. Josef Kuchta, CSc.

Vedení seminářů:

JUDr. Josef Kuchta, CSc.

Mgr. Jana Zezulová, Dr.

Požadavky zápočtu:

účast na seminářích

Forma zkoušky:

ústní

Osnova předmětu:

Předmět a metodologie kriminologie, stav, struktura a dynamika kriminality, latentní kriminalita, příčiny a podmínky kriminality, osobnost pachatele, prevence trestné činnosti, kriminalita mladistvých, recidivistů, hospodářská kriminalita, kriminalita v dopravě, kriminalita spojená s užíváním omamných látek organizovaná kriminalita, viktimologie, postpenitenciární péče.

KRIMINALISTIKA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Alexander Nett, CSc.
Vedení seminářů:	JUDr. Alexander Nett, CSc. JUDr. Karel Meixner, CSc. – externí učitel
Požadavky zápočtu:	účast na seminářích, písemný test
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Kriminalistická technika a taktika, vyšetřovací verze, plánování vyšetřování, trasologie, daktyloskopie, mechanoskopie, ohledání, teorie výslechu, metodika vyšetřování jednotlivých druhů trestné činnosti.

KATEDRA MEZINÁRODNÍHO A EVROPSKÉHO PRÁVA

Vedoucí katedry:	Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
Sekretářka:	Naděžda Sekničková
Interní vyučující:	Doc. JUDr. Otakar Eller, CSc. Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc. Doc. JUDr. Jiří Malenovský, CSc. Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc. Mgr. Monika Bayerová, Dr. Mgr. Radka Honcová Mgr. Filip Křepelka
Externí vyučující:	Prof. JUDr. Čestmír Čepelka, DrSc. Doc. JUDr. Pavel Šturma, CSc. JUDr. Rostislav Záleský
Vyučované předměty povinné:	Mezinárodní právo veřejné Mezinárodní právo soukromé Právo Evropských společenství
Vyučované předměty povinně volitelné:	Univerzální a evropské mezinárodní organizace Univerzální a partikulární mezinárodní ochrana lidských práv Mezinárodní právo uprchlické Mezinárodní právo uprchlické (anglicky) * Mezinárodní právo obchodní Evropské mezinárodní právo soukromé Vybrané otázky evropského práva Srovnávací právo v soukromém právu Odpovědnost za výrobek

*) společně s fakultním odd. odborné jazykové přípravy

MEZINÁRODNÍ PRÁVO VEŘEJNÉ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
Vedení seminářů:	Mgr. Monika Bayerová, Dr. Mgr. Filip Křepelka
Požadavky zápočtu:	písemný test
Forma zkoušky:	ústní
Osnova předmětu:	Svébytná povaha mezinárodního společenství, mezinárodní právo jako odpověď na potřeby komunity. Spjatost materiálních a formálních pramenů. Obyčej jako vnější forma. Důvody závaznosti obyčeje. Smlouva jako vnější forma. Důvod závaznosti (konsensus). Obecné zásady právní, ekvita (aequitas intra, praeter, contra et secundum legem), samostatné a nesamostatné akty. Teorie pravidel mezinárodního práva (subjektivní a objektivní módy normativnosti, kogentní a dispozitivní normy, obecná a partikulární pravidla). Varieta subjektů mezinárodního práva. Stát jako subjekt ve statickém (konstitutivní a deklaratorní znaky) a dynamickém (západa sebeurčení) pojetí. Mezinárodní organizace jako subjekt odvozené povahy, jednotlivec v postavení objektu a subjektu mezinárodních práv a povinností. Druhy odpovědnosti. Decentralizovaná povaha donucení (retorze, protiopatření), sankce jako centralizované donucení (čl. 41 a 42 Charty), individuální a kolektivní sebeobrana.

Státní příslušnost v mezinárodním právu.
Národní a mezinárodní územní režimy.
Mořské právo (pobřežní moře, pásmo souvislé, výlučné hospodářské pásmo, pevninská mělčina, mořské dno za hranicemi jurisdikce států).
Kosmické právo.
Diplomatické právo, formy diplomacie.
Mezinárodní humanitární právo (tzv. ženevské a haagské), zásady, způsoby a prostředky vedení války, mezinárodní ochrana obětí ozbrojeného konfliktu.

MEZINÁRODNÍ PRÁVO SOUKROMÉ

Forma:	povinný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc., Doc. JUDr. Otakar Eller, CSc., Mgr. Radka Honcová
Požadavky zápočtu:	písemný test
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:

1. Právní úprava veřejnoprávních a soukromoprávních vztahů s cizím prvkem. Pojem a předmět mezinárodního práva soukromého. Mezinárodní smlouva jako pramen MPS. Metody úpravy mezinárodního práva soukromého. Kolizní norma. Zjišťování a používání cizího právního řádu.
2. Obecná část kolizního práva (problém kvalifikace, zpětný a další odkaz, zásada rozumného a spravedlivého uspořádání vztahů).
3. Zvláštní část kolizního práva (obecná část občanského práva, práva závazková, věcná, právo rodinné, dědické, pracovní). Stát jako subjekt občanskoprávních vztahů s cizím prvkem.
4. Přímé normy. Veřejný pořádek v širším smyslu. Uplatnění veřejnoprávních předpisů na soukromoprávní vztahy s cizím prvkem. Tzv. mezinárodně kogentní normy.
5. Základy mezinárodního civilního práva procesního. Vynětí z pravomoci českých justičních orgánů. Mezinárodní právní pomoc. Mezinárodní obchodní arbitráž.

EVROPSKÉ MEZINÁRODNÍ PRÁVO SOUKROMÉ

Forma:

povinně volitelný předmět

Vedení přednášek:

Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.

Vedení seminářů:Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.,
Doc. JUDr. Otakar Eller, CSc.,**Požadavky zápočtu:**

písemná práce

Forma zkoušky:

bude specifikována dodatečně. Zkouška je společná s povinným předmětem „Mezinárodní právo soukromé“

Osnova předmětu:

1. Evropské právo soukromé, evropské mezinárodní právo soukromé. Evropský justiční prostor.
2. Kolizní a hmotné právo obsažené v právu ES a národních smlouvách. Mezinárodní smlouva jako specifický pramen mezinárodního práva soukromého, praktické otázky její aplikace.
3. Mezinárodní kodifikace a unifikace soukromého práva a MPS v ES. Další mezinárodní organizace touto činností pověřené a výsledky jejich práce.
4. Mnohostranné úmluvy z oblasti unifikovaného práva dědického, rodinného, závazkového, procesního. Právní ochrana nezletilých dětí, vymáhání výživného z ciziny.
5. Specifika civilního řízení s mezinárodním prvkem. Mezinárodní právní pomoc. Doručování do ciziny, provádění důkazů v cizině. Funkce diplomatických a konzulárních misí.
6. Civilní řízení v ES. Bruselská úmluva o pravomoci a uznání a výkonu cizích rozhodnutí. Luganská úmluva a účast ČR.

UNIVERZÁLNÍ A EVROPSKÉ MEZINÁRODNÍ ORGANIZACE

Forma:

povinně volitelný předmět

Vedení přednášek:

Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.

Vedení seminářů:Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
Mgr. Filip Křepelka

Forma zkoušky:	ústní, společná s povinným předmětem „Mezinárodní právo veřejné“
Osnova předmětu:	Založení a vývoj OSN, cíle a zásady, členství (vznik, suspence a zánik). Organizační struktura, členění orgánů, složení, pravomoci, způsob jednání Valného shromáždění jako reprezentativního tělesa. Rada bezpečnosti jako mocenský orgán, složení, pravomoci a způsob jednání. Mírové operace OSN. Hospodářská a sociální rada – složení, pravomoci a způsob jednání, přidružené organizace k OSN. Závěrečná ustanovení Charty OSN (změna revize zakládající listiny). Rada Evropy (cíle, členství a kodifikovaná činnost).

MEZINÁRODNÍ PRÁVO UPRCHLICKÉ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc. Mgr. Monika Bayerová, Dr.
Forma zkoušky:	ústní, společná s povinným předmětem „Mezinárodní právo veřejné“

Osnova předmětu:	Vývoj mezinárodního práva uprchlického až do roku 1951. Hmotněprávní úprava v mezinárodním právu uprchlickém. Dichotomie univerzální a partikulární regulace. Ženevská úmluva o právním postavení uprchlíků z roku 1951. Uprchlík jako de iure a de facto nechráněná osoba a destinátář výhod. Africký a latinskoamerický partikularismus. Druhy azylu v mezinárodním právu (územní a diplomatický). Procesně právní úprava v mezinárodním právu uprchlickém. Úmluva určující stát za prošetření žádostí o azyl předložených jednomu ze členských států Evropských společenství. Úmluva provádějící Schengenskou dohodu ze 14. června 1985 mezi vládami států Hospodářské unie Beneluxu, Spolkové republiky Německo a Francouzské republiky o postupném odstranění kontroly na společných hranicích. Readmisní dohody. Pojem „bezpečná země“ v mezinárodním právu uprchlickém.
-------------------------	--

MEZINÁRODNÍ PRÁVO UPRCHLICKÉ (anglicky)

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	JUDr. Dalibor Jílek, CSc. hostující profesori z Belgie, Nizozemí a Švýcarska

Vedení seminářů:	JUDr. Dalibor Jílek, CSc., (odborná část) Mgr. Eva Haradilová, (odborná část) Jiří Tropek, (odborná část) Mgr. Barbora Budíková, (jazyková část) PhDr. Hana Katrňáková, (jazyková část) PhDr. Radoslava Šoprová, (jazyková část)
Forma zkoušky:	ústní (česky nebo anglicky)
Osnova předmětu:	totožná s předmětem „mezinárodní právo uprchlické“

UNIVERZÁLNÍ A PARTIKULÁRNÍ MEZINÁRODNÍ OCHRANA LIDSKÝCH PRÁV

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Mgr. Monika Bayerová, Dr.
Vedení seminářů:	Mgr. Monika Bayerová, Dr. Mgr. Filip Křepelka
Požadavky zápočtu:	písemný rozbor ochrany daného základního práva jednotlivce v mezinárodních dokumentech
Forma zkoušky:	ústní, společná s povinným předmětem „Mezinárodní právo veřejné“
Osnova předmětu:	Teorie mezinárodní ochrany lidských práv. Prvky a komponenty lidských práv. Kontrola a garance uplatňování lidských práv – na mezinárodní a na vnitrostátní úrovni. Mezinárodní pakt o občanských a politických právech z roku 1966 – činnost Výboru pro lidská práva.

Nejvýznamnější mezinárodní dokumenty chránící lidská práva.

Americký a africký standard ochrany lidských práv.

Evropský standard ochrany lidských práv – především Evropská úmluva o ochraně lidských práv a základních svobod a její dodatkové protokoly, mechanismus fungování Evropské úmluvy, přehled judikatury Evropské komise a Evropského soudu pro lidská práva, Evropská sociální charta.

Ochrana uprchlíků, bezdomovců, práva menšin.

Jednotlivec v ozbrojeném konfliktu – jeho postavení.

MEZINÁRODNÍ PRÁVO OBCHODNÍ

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc. Mgr. Radka Honcová
Požadavky zápočtu:	písemný test – zpracování smlouvy dle zadání
Forma zkoušky:	bude specifikována dodatečně. Zkouška je společná s povinným předmětem „Mezinárodní právo soukromé“

Osnova předmětu:

Základní koncepce pojetí práva mezinárodního obchodu.

Regulace zahraničně-obchodní činnosti na národní a mezinárodní úrovni.

Mezinárodní obchodní transakce a jejich právní režim.

Jednotlivé druhy mezinárodních obchodních transakcí (koupě-prodej, vývoz a dovoz investičních celků, obchodní zastoupení, mezinárodní finanční transakce, leasingové transakce, factoringové smlouvy, forfaitingové smlouvy, licenční smlouvy, apod.)

Mezinárodní platební styk a mezinárodní finančně úvěrové transakce – právní aspekty. Mezinárodní přeprava zboží – právní aspekty.

Řešení sporů (před státními soudy, před rozhodčími soudy, alternativní způsoby řešení sporů).

PRÁVO EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ

Forma:

povinný předmět

Vedení přednášek:

Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.,
Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc.
Doc. JUDr. Jarmila Pokorná, CSc.
Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.

Vedení seminářů:

Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.,
Mgr. Filip Křepelka

Požadavky zápočtu:

písemná práce

Forma zkoušky:

písemná a ústní

Osnova předmětu:

1. Historie a vývoj evropské integrace. Vznik trojice Evropských společenství. Metody a formy integrace, nadstátnost. Evropská společenství jako specifická entita.

2. Organizační výstavba Společenství. Tzv. institucionální právo. Zřizovací smlouvy jako "ústava" Společenství. Maastrichtská smlouva o Evropské unii.

3. Pojem práva Evropských společenství – právo primární a sekundární. Prameny, zásady jeho koexistence s právem členských států (přímý účinek, přednost). Úloha Evropského soudního dvora při tvorbě a aplikaci práva.

4. Tzv. materiální právo Společenství. Právní úprava jednotného vnitřního trhu (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu). Právo soutěžní, obchodních společností, duševního vlastnictví, pracovní, sociálního zabezpečení atd.

5. Procesní otázky práva Společenství. Právní moc Evropského soudního dvora (druhy žalob). Prejudiciální řízení.

6. Společné politiky Společenství. ECU jako společná měnová jednotka a EURO jako jednotná měna.

7. Právní otázky přidružení České republiky k Evropským společenstvím.

VYBRANÉ OTÁZKY EVROPSKÉHO PRAVA

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	hostující profesori pařížských právnických fakult, doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc. Mgr. Marie Šedová – jazykový garant pro spolupráci s fakultou J. Moneta v Sceaux
Vedení seminářů:	nezařazeny
Požadavky zápočtu:	účast na přednáškách
Forma zkoušky:	bude specifikována po dohodě s přednášejícími
Osnova předmětu:	1. Nadstátní charakter ES, problémy demokracie při tvorbě sekundárního práva (vztah Rady EU a národních parlamentů členských států). 2. Tvorba práva ES a jeho aplikace v členských státech. Transformace aktů sekundárního práva do vnitrostátních právních řádů členských států. 3. Vybrané otázky zvláštní části práva ES.

SROVNÁVACÍ PRAVOVĚDA V SOUKROMÉM PRAVU

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc. Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc. zahraniční lektori
Vedení seminářů:	Doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.
Forma zkoušky:	písemná

Osnova předmětu:

1. Právní komparatistika, metody, specifika v oblasti soukromoprávní.
2. Světové právní systémy, jejich charakteristika.
3. Kontinentální právo a anglosaské právo.
4. Vybrané instituty jednotlivých právních systémů.
5. Vývoj kodifikací. Otázka unifikací.
6. Komparace vybraného právního institutu soukromého práva.

ODPOVĚDNOST ZA VÝROBEK

Forma:	povinně volitelný předmět
Vedení přednášek:	Mgr. Radka Honcová
Vedení seminářů:	Mgr. Radka Honcová
Forma zkoušky:	ústní

Osnova předmětu:

1. Pojem odpovědnosti za výrobek.
2. Unifikace a harmonizace práva v oblasti odpovědnosti za výrobek.
3. Pozitivní úprava odpovědnosti za výrobek v českém právu.
4. Koncepce „bezpečného výrobku“.
5. Liberační důvody v rámci odpovědnosti za výrobek.
6. Návody k výrobkům.
7. Vztahy s mezinárodním prvkem a odpovědnost za výrobek.
8. Uplatnění nároků v oblasti odpovědnosti za výrobek.

KATEDRA TĚLESNÉ VÝCHOVY FAKULTNÍ ODDĚLENÍ NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ MU

Vedoucí FO KTV: Jan Urválek, CSc.
Vyučující: PaedDr. Alena Stará
 PaedDr. Věra Večeřová
 Mgr. Zora Koudelková
 Mgr. Aleš Ondrák
 PaedDr. Jaroslav Šamšula

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Forma: povinný předmět pro 1. – 3. ročník
 Výběrový předmět pro 4. a 5. ročník
Vedení seminářů: Jan Urválek, CSc.
 PaedDr. Alena Stará
 PaedDr. Věra Večeřová
 Mgr. Zora Koudelková
 Mgr. Aleš Ondrák
 PaedDr. Jaroslav Šamšula
Požadavky zápočtu: aktivní účast v hodinách TV, povoleny jsou
 dvě neomluvené absence za
 semestr

Osnova předmětu:

Student si vždy na počátku semestru zvolí podle svého sportovního zaměření nejméně jeden z následujících cvičebních oddílů: košíková, volejbal, sálová kopaná, floorbal, tenis, aerobik, stepaerobik, kalanaetika, posilování, plavání, zdravotní TV, sportovní hry. V rámci tohoto výběru lze volit též ze sportů, jejichž výuka je zajištěna pouze na celouniverzitní úrovni: karate, výcvik na horolezecké stěně, golf, softbal, kanoistika, sjezdové lyžování, moderní gymnastika. V posledních letech dochází vzhledem ke značnému zájmu studentů k rozšíření počtu hodin **zdravotní tělesné výchovy**, která je zaměřena na odstraňování svalových disbalancí, protahování zkrácených svalů, posilování ochablých svalů a seznámení s celkovou relaxací těla.

VÝCVIKOVÝ KURZ – pro 2. ročník ZIMNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ – ZVK

Forma: povinně volitelný předmět pro 2. ročník
Vedení kurzu: učitelé FO KTV
Požadavky zápočtu: aktivní účast na ZVK

Osnova předmětu:

– sjezdové nebo běžecké lyžování podle výběru studenta
 – pěti až osmidenní pobyt studentů na horách v zimním zkouškovém období

LETNÍ VÝCVIKOVÝ KURZ – LVK

Forma: povinně volitelný předmět pro 2. ročník
Vedení kurzu: učitelé FO KTV
Požadavky zápočtu: aktivní účast na LVK

Osnova předmětu:

- možnost výběru z následujících možností: vodáctví, turistika, vysokohorská turistika, cykloturistika, horská kola, míčové hry, aerobik, kalanetika, vodní sporty, smíšené zaměření – zahrnuje různé kombinace těchto sportů
- pěti až osmidenní pobyt studentů v průběhu letního zkouškového období a letních prázdnin

Pozn.: Všichni posluchači mají možnost si vybrat buď zimní nebo letní výcvikový kurz. Splnění této povinnosti je limitováno koncem bloku B.

ODDĚLENÍ ODBORNÉ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY

Vedoucí oddělení: Mgr. Marie Košutová

Sekretářka: JUDr. Helena Sýkorová

Vyučující:

- Mgr. Barbora Budíková
- PhDr. Zdena Kalná
- PhDr. Hana Katrňáková
- Mgr. Marie Košutová
- PhDr. Eva Matušková
- Mgr. Radek Šimek
- Mgr. Marie Šedová
- PhDr. Radoslava Šopovová
- PhDr. Eva Šrámková
- PhDr. Renata Vrbková

Povinný předmět: Cizí jazyk pro právníky I (angličtina, němčina, ruština, francouzština)

Povinně volitelné předměty:

- Latina pro právníky
- Rétorika
- Cizí jazyk pro právníky II (A,N,R,Fr,Šp)
- Mezinárodní právo uprchlické v kombinaci s cizím jazykem * (spolu s kat. MEP)

* Tento předmět byl zaveden na základě grantu poskytnutého nadací J. Husa.

CIZÍ JAZYK PRO PRÁVNÍKY

Forma:	povinný předmět – seminář
Vedení seminářů:	Mgr. Barbora Budíková PhDr. Zdena Kalná PhDr. Hana Katrňáková Mgr. Marie Košutová PhDr. Eva Matušková Mgr. Radek Šimek Mgr. Marie Šedová PhDr. Radoslava Šopovová PhDr. Eva Šrámková
Požadavky zápočtu:	docházka, aktivní účast, seminární práce, test
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu:	tematické okruhy pro práci s textem, řízenou diskusi a znalost terminologie: Právní teorie Dějiny státu a práva Ústavní právo Občanské právo Obchodní právo Národní hospodářství Pracovní právo a právo sociálního zabezpečení Právo životního prostředí a pozemkové právo Správní a finanční právo Trestní právo Mezinárodní a evropské právo

LATINA PRO PRÁVNÍKY

Forma:	povinně volitelný předmět – seminář
Vedení seminářů:	Mgr. Marie Šedová
Požadavky zápočtu:	docházka, aktivní účast, seminární práce, test
Forma zkoušky:	písemná a ústní
Osnova předmětu (semináře jsou rozděleny na dvě části, které se vzájemně doplňují):	Gramatická část – latinská výslovnost – jmenná a slovesná flexe – syntax předložek – užívání konjunktivů – participia, gerundivum a gerundium – ablativ absolutní – infinitivní vazby Lexikální část – práce se slovníkem – významové posuny u právnických výrazů – právnické obraty, jejich význam a užívání – latinské texty, četba a překlad latinských pramenů práva (Institutiones, Digesta, Codex iuris canonici)

Pozn.: Studenti mohou zvolit kurs pro začátečníky nebo pro (mírně) pokročilé.

RÉTORIKA

Forma:	povinně volitelný předmět – přednáška, seminář
Vedení přednášek a seminářů:	PhDr. Zdena Kalná
Požadavky zápočtu:	aktivní účast v seminárních cvičeních, docházka, samostatná ústní vystoupení, písemná prezentace
Forma zkoušky:	ústní zkouška s přihlédnutím k celkovému dojmu, jistotě v obsahu a formě a uplatnění výrazného přednesu
Osnova předmětu:	Tematické okruhy pro přednášky: 1. semestr – mluvený projev: Místo rétoriky, vymezení pojmu Interdisciplinární vztahy Technika mluveného projevu Rétorické zásady, příprava a výstavba mluveného projevu Útvary řečnických projevů: Projev, přednáška, referát, řeči soudní a politické Řeč státního zástupce a obhájce Rétorické systémy minulosti Tematické okruhy pro přednášky: 2. semestr – psaný projev: Projev mluvený a psaný – rozdíly Stylistika, výstavba a členění textu, textová lingvistika Funkční styly Specifičnost textů z oblasti práva Životopis, žádost o zaměstnání

**Tematické okruhy pro seminární cvičení
a řízenou diskusi –**

1. semestr (mluvený projev):

Komunikace verbální a neverbální. Řeč těla
Význam hlasu, mluvidla a jejich funkce
Slohová úroveň mluveného projevu a nácvik
výrazného přednesu

Osobnost řečníka. Techniky ke zvýšení sebejistoty.

Zásady vedení diskuse jak zvládnout konflikt. Asertivní chování

Prezentace – konkurzní jednání

Tematické okruhy pro seminární cvičení

2. semestr (psaný projev):

Kreativní psaní

Rozbor textů jednotlivých funkčních stylů a jejich charakteristika

Jazyk zákonů a soudních rozhodnutí – specifiky

Nácvik stylizace útvarů odborné písemné komunikace – smlouvy, firemní korespondence atd.

Metodické postupy při řešení seminárních a diplomových prací

Životopis

UPRCHLICKÉ PRÁVO V KOMBINACI S ANGLICKÝM JAZYKEM

Forma:	povinně volitelný předmět – přednáška, seminář
---------------	---

Vyučující: Oddělení odborné jazykové přípravy:

Mgr. Barbora Budíková
PhDr. Hana Katrňáková
PhDr. Radoslava Šoprovová

Vyučující: Katedra mezinárodního a evropského práva:
Doc. JUDr. Dalibor Jílek, CSc.

Vyučující: PČR, Služba cizinecké a pohraniční policie:
ppor. Jiří Tropek

Vyučující: NGO SOZE (Sdružení občanů zabývajících se emigranty):
Mgr. Eva Hradilová

hostující profesori z Holandska, Belgie, Švýcarska a UNHCR

Požadavky zápočtu: docházka, aktivní účast, seminární práce,
test

Forma zkoušky: ústní – (úspěšní kandidáti získají osvědčení
o složení zkoušky v anglickém jazyce)

Osnova předmětu: Refugee Law Course provides an introduction to refugee issues as one of the options within International Public Law. It integrates the theory, practice and legal counselling with the development of language competence and academic skills in the very specific context of current refugee problems. The course consists of English for Specific Purposes seminars, lectures on relevant topics and practical workshops. The practical workshops aim at the application of the team-teaching method, with the assistance of ESP teachers, Internationalists and Refugee Practitioners towards asylum procedures simulation and domestic law application in accordance with international instruments, refugee protection or case studies.

HARMONOGRAM STUDIJNÍHO ROKU 1998/99

Zahájení školního roku 1.9.1998

Ukončení školního roku 31.8.1999

Hlavní prázdniny 12.7.1999 – 31.8.1999

Režim zimního semestru

Zahájení zimního semestru 1.9.1998

Zkušební období I. 1.9.1998 – 18.9.1998

Termín pro splnění podmínek 18.9.1998

pro řádný či mimořádný zápis do bloku:

Poslední termín pro zápis do bloku
nebo podání žádosti o opakování: 25.9.1998

Výukové období 22.9.1998 – 18.12.1998

Vánoční prázdniny 21.12.1998 – 1.1.1999

Zkušební období II. 4.1.1999 – 29.1.1999

Ukončení zimního semestru 29.1.1999

Režim letního semestru

Zahájení letního semestru 1.2.1999

Zkušební období I. 1.2.1999 – 19.2.1999

Termín pro splnění podmínek pro řádný
či mimořádný zápis do X. semestru: 19.2.1999

Poslední termín pro zápis do X. semestru
nebo podání žádosti o opakování: 26.2.1999

Výukové období 22.2.1999 – 21.5.1999

Zkušební období II. 24.5.1999 – 9.7.1999

Ukončení letního semestru	9.7.1999
Odborná praxe studentů X. semestru	22.2.1999 – 16.4.1999
Předstátnicová výuka	19.4.1999 – 26.4.1999
Ukončení výukového období X. semestru:	26.4.1999
Obhajoby diplomových prací	od 26.4.1999
Zápis do PVP na letní semestr:	prosinec 1998
Zápis do PVP na zimní semestr:	květen 1999

54 29. 10. 1998

47 PVP I MPS 20.4. 9.25 - 15.00 ad. 030

po Prax 19.4. 9.35 - 15.00 ad. 034

po Obch 26.4. 9.25 - 15.00 ad. 034

PVP II 22.4. celá

MAGISTERSKÉ STUDIUM

Řádné magisterské studium na Právnické fakultě je organizováno jako studium denní a studium při zaměstnání (nadále již není nově otevíráno). Obě tyto základní formy studia se řídí stejnými předpisy.

Od školního roku 1996/97 studenti studují dle nového učebního programu. Studium je rozděleno na čtyři bloky. Blok A je dvousemestrální. Následující blok B je čtyřsemestrální. Blok C je třímestrální a blok D (X.) semestr je jednosemestrální.

Student je zapsán do bloku řádně či podmíněně. Řádně je zapsán vždy, když splní do vymezeného období všechny studijní povinnosti nutné pro zápis do dalšího bloku. Těmito povinnostmi se rozumí: zápočty, postupové zkoušky, bloková zkouška a další povinnosti jako je zimní anebo letní výcvikový kurs. Do bloku A je zapsán samozřejmě vždy řádně.

Blok A, který je dvousemestrální, končí blokovou zkouškou. Student se může zapsat k blokové zkoušce tehdy, kdy splní všechny povinnosti předepsané učebním programem. Splnění povinností se ověřuje na studijním oddělení a prokazuje se razítkem. Nahlášení k blokovým zkouškám se realizuje na studijním oddělení. Blokové zkoušky A jsou vypisovány na konci zkušebního období II. letního semestru (konec června, začátek července) a v průběhu zkušebního období I. zimního semestru (první tři týdny měsíce září). Student, který splní všechny povinnosti se zapíše na studijním oddělení do bloku B. řádně. Ten, který nesplní tyto povinnosti se může zapsat podmíněně. Podmíněný zápis je realizován tehdy, chybí-li studentovi nejvýše dvě povinnosti: bloková zkouška a zápočet nebo bloková zkouška a postupová zkouška. Nesplňuje-li tyto podmínky, může požádat student o opakování bloku, pokud již v minulosti neopakoval. Nepožádá-li anebo mu není vyhověno, studium končí vyloučením. Zápisy do dalšího bloku a podávání žádostí o opakování bloku je nutné realizovat nejpozději do pěti dnů po zahájení výukového období. Nejpozdější termín konání blokové zkoušky je zkušební období II. letního semestru následujícího školního roku. Blokovou zkoušku tak podmíněně zapsaný student může konat v zimním i letním zkušebním období následujícího školního roku.

Blok B, který je čtyřsemestrální, končí blokovou zkouškou. Student se může zapsat k blokové zkoušce tehdy, kdy splní všechny povinnosti předepsané učebním programem. Splnění povinností se ověřuje na studijním oddělení. Nahlášení k blokovým zkouškám se realizuje na studijním oddělení. Blokové zkoušky B jsou vypisovány na konci zkušebního období II. letního semestru (konec června,

začátek července) a v průběhu zkušebního období I. zimního semestru (prvé tři týdny měsíce září). Student, který splní všechny povinnosti se запиše na studijním oddělení do bloku C. řádně. Ten, který nesplní tyto povinnosti se může zapsat podmíněně. Podmíněný zápis je realizován tehdy, chybí-li studentovi nejvýše dvě povinnosti: bloková zkouška a zápočet nebo bloková zkouška a postupová zkouška. Nesplňuje-li tyto podmínky, může požádat student o opakování bloku, pokud již v minulosti neopakoval. Nepožádá-li anebo mu není vyhověno, studium končí vyloučením. Zápisy do dalšího bloku a podávání žádostí o opakování bloku je nutné realizovat nejpozději do pěti dnů po zahájení výukového období. V tomto bloku realizuje student rovněž výcvikový kurs a může absolvovat předmět Právní informatika (II.). Tento předmět může absolvovat v kterémkoli semestru, nejpozději však v semestru X.

Nejpozdější termín konání blokové zkoušky je zkušební období II. letního semestru následujícího školního roku.

Blok C, který je třísemestrální, končí blokovou zkouškou. Student se může zapsat k blokové zkoušce tehdy, kdy splní všechny povinnosti předepsané učebním programem. Splnění povinností se ověřuje na studijním oddělení. Nahlášení k blokovým zkouškám se realizuje na studijním oddělení. Blokové zkoušky C jsou vypisovány na konci zkušebního období I. letního semestru a v průběhu zkušebního období II. letního semestru. Student, který splní všechny povinnosti se запиše na studijním oddělení do bloku D. řádně. Ten, který nesplní tyto povinnosti se může zapsat podmíněně. Podmíněný zápis je realizován tehdy, chybí-li studentovi nejvýše dvě povinnosti: bloková zkouška a zápočet nebo bloková zkouška a postupová zkouška. Nesplňuje-li tyto podmínky, může požádat student o opakování bloku, pokud již v minulosti neopakoval. Nepožádá-li anebo mu není vyhověno, studium končí vyloučením. Zápisy do dalšího bloku a podávání žádostí o opakování bloku je nutné realizovat nejpozději do pěti dnů po zahájení výukového období. Nejpozdější termín konání blokové zkoušky je zkušební období II. zimního semestru následujícího školního roku.

V tomto bloku si student volí i téma diplomové práce. Zadávat si může diplomovou práci na katedrách v průběhu sedmého semestru.

Blok D, tj. X. semestr, je jednosemestrální. Jeho náplní je odborná praxe a předstátnicová výuka. Po ukončení výukového období v tomto semestru je možné obhajovat diplomovou práci. Státní magisterské zkoušky se konají po obhajobě DP.

Blok A – zapsaný ve školním roce 1998/99

I. semestr

Povinné předměty

Sociologie práva ✓	2/1 zpt/Zk.	52	12 240
Právní dějiny ✓	2/0 Zk.	52	0 -
České a čsl. právní dějiny ✓	2/0	52	0 -
Dějiny – seminář ✓	0/1 zpt	-	12 240
(společný pro předmět Právní dějiny i pro předmět České a čsl. dějiny), bez jeho získání nelze absolvovat žádnou ze zkoušek z těchto dvou předmětů			
Politologie ✓	2/0,5 zpt	52	6 72
Římské právo ✓	2/1 zpt	52	12 240
Dějiny právního myšlení ✓	2/1 zpt/Zk.	52	12 240
Jazyk I. (A,N,F,R,Č ne pro státní příslušníky ČR a SR)	0/2 zpt X	-	-
Tělesná výchova	0/2 zpt X	-	-

Povinně volitelné předměty

1. Logika pro právníky	1/1 zpt/Zk.	13	12
2. Ústavní vývoj československého státu od roku 1918 do roku 1992	2/0 zpt/Zk.	26	-
3. Rétorika	2/2 zpt	-	-
4. Latina pro právníky	0/2 zpt X	-	-
5. Filozofie pro právníky	2/1 zpt/Zk.	26	12

II. semestr

Povinné předměty

Teorie práva ✓ X ✓	X 2/3 zpt/Zk.	52	36 720
České a čsl. právní dějiny X ✓	X 2/1 zpt/Zk.	52	12 240

☒ Římské právo ✓	2/1 zpt/Zk	52	12 (240)
☒ Politologie ✓	2/0,5 zpt/Zk	52	6 (72)
☒ Státověda ✓	2/1 zpt	52	12 (240)
☒ Základy ekonomie ✓	2/1 zpt	52	12 (240)
Jazyk I. (A,N,F,R.) ✓	0/2 zpt	—	—
Tělesná výchova	0/2 zpt	—	—

Povinně volitelné předměty

3. Rétorika 4 sem ✓	2/2 zpt/Zk	—	—
4. Latina pro právníky 2 sem X	0/2 zpt/Zk X	—	—
X 6. Problémy moderní demokracie (200)	1/1 zpt/Zk	13	12
X 7. Moderní právní dějiny (100)	2/0 zpt/Zk	26	—

Bloková zkouška:

- ☒ Teorie práva a dějiny právního myšlení X
- ☒ Římské právo
- ☒ Státověda a vývoj politického myšlení

Režim studia v bloku A

Studenti se zapisují na počátku studia do bloku A. Tento blok je dvou-
semestrální. Na počátku studia se zapisují:

- všechny povinné předměty
- v rámci povinných předmětů i Jazyk I a tu variantu jazyka, kterou budou studovat a z níž budou skládat zkoušku. Změnit jazyk je možné v prvních dvou týdnech výuky na doporučení vyučujícího a po schválení příslušným proděkanem.
- jeden předmět ze skupiny povinně volitelných předmětů. Tato volba je neměnná.

Studenti si rovněž mohou po dohodě s katedrou TV splnit povinnost letního či zimního výcvikového kurzu již v tomto bloku A.

Blok A končí blokovou zkouškou. Podmínkou přístupu k této zkoušce je splnění všech povinností bloku A, zápočtů i postupových zkoušek.

Po ukončení bloku A je student povinen se na studijním oddělení zapsat do následujícího bloku B. Zápis je povinen realizovat nejpozději do pěti dnů po zahájení výukového období bloku B. Je ovšem doporučeno se zapsat ihned po konání blokové zkoušky. Zapsat se může řádně (má-li splněny všechny povinnosti včetně blokové zkoušky) nebo podmíněně (chybí-li mu bloková zkouška a jedna další povinnost, tj. zápočet nebo postupová zkouška). Nesplnil-li podmínku některé formy zápisu, musí student požádat do pěti dnů po zahájení výukového období bloku B o opakování bloku A. V průběhu studia může student opakovat pouze jedenkrát. O žádosti rozhoduje v prvním stupni proděkan pro studijní záležitosti. Žádost je podávána na studijním oddělení spolu s indexem. V případě, že si student nepodal žádost o opakování bloku (nebo si ji již podat nemohl), anebo mu tato byla zamítnuta, studium končí vyloučením.

Blok B I. – zapsaný ve školním roce 1998/99**III. semestr****Povinné předměty**

Základy ekonomie	2/1 zpt/Zk	52	13	240
Základy managementu	2/1 zpt/Zk	52	13	240
Ústavní právo	2/1 zpt	52	13	240
Občanské právo – část „Úvod do soukromého práva“	2/0 zpt	52	—	—
Jazyk I.	0/2 zpt X	—	—	—
Psychologie pro právníky	2/1 zpt/Zk	52	13	240
Tělesná výchova	0/2 zpt X	—	—	—

Povinně volitelné předměty

1. Jazyk II. (A,N,F,R,Šp, Latina pro právníky – jen pro studenty, kteří ji neabsolvovali v bloku A)	0/2 zpt X	—	—	—
2. Dějiny soukromého práva	2/0 zpt/Zk	26	—	—
3. Církevní právo	1/1 zpt/Zk	13	12	—
4. Právní informatika I. (základy výpočetní techniky)	1/2 zpt/Zk	13	24	—

Zimní výcvikový kurs (pro studenty, kteří si nezvolí Letní výcvikový kurs)

IV. semestr**Povinné předměty**

X Občanské právo	2/2 zpt	52	24	480
X Rodinné právo	2/1 zpt/Zk	52	12	240
X Ústavní právo	2/1 zpt/Zk	52	12	240
X Pracovní právo	2/1 zpt	52	12	240

X Obchodní právo

Jazyk I.

Tělesná výchova

2/1 zpt 52 12 240

0/2 zpt/Zk — —

0/2 zpt — —

• x. Právní informatika

1/1 zpt/Zk * 13 12 240

Letní výcvikový kurs (pro studenty, kteří neabsolvovali Zimní výcvikový kurs)

Povinně volitelné předměty

1. Jazyk II (A,N,F,R,Šp, 0/2 zpt (Zk z Latiny) —

Latina pro právníky)

X Ekopolitika 50 22 13 12 240

• X Dějiny ekonomických teorií 2/0 zpt/Zk (jen pro studenty, kteří předmět již neabsolvovali v prvním bloku studia) 26 —

X Osobní management 60 1/1 zpt/Zk 13 12 36

Režim studia v bloku B I.

Studenti, kteří ukončili blok A pokračují ve školním roce 1998/99 studiem bloku B. Studenti jsou zapsaní v tomto bloku řádně (ti, kteří splnili všechny povinnosti bloku A) nebo podmíněně (ti, kterým chybí bloková zkouška a jedna další povinnost). Studenti jsou povinni splnit podmínky řádného zápisu do konce zkušebního období II. semestru školního roku 1998/99, tj. do 9.7.1999. Splnění této povinnosti si musí nechat vyznačit do indexu do pěti dnů po tomto datu.

Studenti si volí z nabídky povinně volitelných předmětů jeden. V případě mezinárodního práva soukromého si zapisují až po ukončení výuky prvního semestru jednu z nabízených variant.

Blok B II. – zapsaný ve školním roce 1997/98**V. semestr****Povinné předměty**

Občanské právo	2/2 zpt/Zk	52	24	(480)
Pracovní právo	2/2 zpt/Zk	52	24	(480)
Občanské právo procesní	2/1 zpt	52	12	(240)
Mezinárodní právo soukromé	3/1 zpt	72	12	(240)
Právo duševního vlastnictví	2/0 Zk	52	—	—
Obchodní právo	2/2 zpt	52	24	(480)
x. Právní informatika	1/1 zpt/Zk	13	12	(240)
Tělesná výchova	0/2 zpt	—	—	—

Povinně volitelné předměty

1. Jazyk II (A,N,F,R,Šp.)	0/2 zpt/Zk	—	—	—
8. Družstevní právo	1/1 zpt/Zk	13	12	—
9. Právní problémy marketingových komunikací	0/2 zpt/Zk	—	24	—
10. Sociálně právní ochrana dítěte	2/0 zpt/Zk	26	—	—

VI. semestr**Povinné předměty**

Mezinárodní právo soukromé a obchodní zahrnuje dvě alternativy.				
a) Mezinárodní právo obchodní	2/1 zpt/Zk	52	12	(240)
b) Evropské mezinárodní právo soukromé	2/1 zpt/Zk	52	12	(480)
Občanské právo procesní	2/2 zpt/Zk	52	24	(480)
Obchodní právo	1/2 zpt/Zk	2/2	52	24 (480)
Trestní právo	2/0 zpt	52	—	—
Správní právo hmotné	2/0 zpt	52	—	—
x. Právní informatika	1/1 zpt/Zk	13	12	(240)

Tělesná výchova

0/2 zpt —

Povinně volitelné předměty

11. Právo obchodních společností (60) 1/1 zpt/Zk 13 12 (36) 36

* Předmět „Právní informatika“ je předmětem, který je student povinen absolvovat v kterémkoli ze semestrů počínaje čtvrtým semestrem. Bez splnění této povinnosti nebude připuštěn k magisterské státní zkoušce. Poslední možnost složení postupové zkoušky je v X. semestru.

Bloková zkouška:

- ☒ Občanské právo hmotné a procesní
- ☒ Obchodní právo
- ☒ Pracovní právo
- ☒ Mezinárodní právo soukromé a obchodní

Režim studia v bloku B II.

Studenti, kteří ukončili ve školním roce 1997/98 IV. semestr bloku B. pokračují dále ve studiu bloku B. Všichni studenti tohoto ročníku již musí být zapsáni k 1. 9. 1998 do bloku B řádně. Pokud nesplní podmínky řádného zápisu, musí požádat do 1. 9. 1998 o opakování bloku A. V případě, že již požádat nemůže, anebo mu opakování nebylo povoleno, studium končí vyloučením.

Na konci VI. semestru studenti absolvují BZK II. Ti, kteří řádně ukončili blok B, jsou povinni se zapsat nejpozději do pěti dnů po zahájení výukového období VII. semestru do bloku C. Studenti, kterým chybí BZK II a jedna další povinnost (zápočet nebo postupová zkouška), mohou se zapsat do bloku C podmíněně nejpozději do pěti dnů po zahájení výuky. Skutečnost podmíněného zápisu je vyznačena do indexu. Tuto blokovou zkoušku jsou povinni složit do konce zkušebního období II. letního semestru školního roku 1999/2000.

Blok C – zapsaný ve školním roce 1998/99

VII. semestr

Povinné předměty

Politologie II	2/0 Zk	52	-	
Právo sociálního zabezpečení	2/1 zpt/Zk	52	12	(240)
Ústavní právo	2/1 zpt	52	12	(240)
Správní právo hmotné	2/2 zpt	52	24	(480)
Finanční právo hmotné	2/1 zpt	52	12	(240)
Správní a finanční proces	2/2 zpt/Zk	52	24	(480)
Evropské právo	2/0,5 zpt/Zk	-	-	(120)
Právo Evropských společenství	2/0,5 zpt/Zk	52	6	(120)

Povinně volitelné předměty

I. 1. Úvod do marketingu	1/1 zpt/Zk	13	12	
2. Informační právo a informační systémy	1/1 zpt/Zk	13	12	
3. Jazyk II.	0/2 zpt	-	-	
II. 1. Právní aspekty živnostenského podnikání	2/0 zpt/Zk	26	-	
2. Kolektivní vyjednávání	0/2 zpt/Zk	-	24	
3. Obchodní smlouvy v praxi	0/2 zpt/Zk	-	24	
4. Vybrané problémy evropského práva	2/0 Zk	26	-	
5. Právo cenných papírů	1/1 zpt	13	12	

VIII. semestr

Povinné předměty

Ústavní právo	2/1 zpt/Zk	52	12	(240)
Správní právo hmotné	2/2 zpt/Zk	52	24	(480)
Finanční právo hmotné	2/1 zpt/Zk	52	12	(240)

Mezinárodní právo veřejné

2/0,5 zpt

52

6

(120)

Trestní právo hmotné

2/2 zpt

52

24

(480)

Právo životního prostředí

2/1 zpt

52

12

(240)

Povinně volitelné předměty

I. 3. Jazyk II.	0/2 zpt	-	-	
4. Teorie řízení a základy managementu	1/1 zpt/Zk	13	12	
5. Ekonomika a řízení podniku	1/1 zpt/Zk	13	12	
6. Účetnictví	1/1 zpt/Zk	13	12	(480)
II. 5. Právo cenných papírů	2/0 zpt/Zk	26	-	
6. Spolkové a nadační právo	1/1 zpt/Zk	13	12	(240)
7. Lidská a občanská práva	2/0 zpt/Zk	26	-	
8. Teorie a praxe právního státu v ČR	1/1 zpt/Zk	13	12	
9. Volební a parlamentní právo	2/0 zpt/Zk	26	-	
10. Ústavní systémy	2/0 zpt/Zk	26	-	
11. Sociální zabezpečení osob samostatně výdělečně činných	0/1 zpt/Zk	-	12	
12. Soudobé mezinárodní vztahy	1/1 zpt/Zk	13	12	
13. Srovnávací právo v oblasti soukromého práva	1/1 zpt/Zk	13	12	
14. Odpovědnost za výrobek	1/1 zpt	13	12	

IX. semestr

Povinné předměty

Trestní právo hmotné	2/2 zpt/Zk	52	24	(480)
Trestní právo procesní	2/2 zpt *	52	24	(480)
Právo životního prostředí	2/1 zpt/Zk	52	12	(240)

* Postupová zkouška je společná s trestním právem hmotným.

Teorie práva	2/1 zpt	52	12	(240)
Povinně volitelné předměty				
I. 3. Jazyk II	0/2 zpt/Zk	—	—	
7. Finance místní správy	1/1 zpt/Zk	13	12	
8. Měnové a devizové právo	1/1 zpt/Zk	13	12	
9. Celní právo	1/1 zpt/Zk	13	12	
II. 14. Správní věda	1/1 zpt/Zk	12	12	
15. Správní soudnictví	2/0 zpt/Zk	26	—	
16. Kriminalistika	1/1 zpt/Zk	12	12	
17. Kriminologie	1/1 zpt/Zk	13	12	
18. Právní vztahy k nemovitostem	0/2 zpt/Zk	—	24	
19. Místní správa	1/1 zpt/Zk	13	12	
20. Teorie rozhodovacích procesů ve veřejné správě	1/1 zpt/Zk	13	12	
21. Mezinárodní uprchlické právo (anglicky)	1/2 zpt/Zk	13	24	
III. 1. Univerzální a partikulární mezinárodní ochrana lidských práv	2/0,5 zpt/Zk *	26	6	
2. Mezinárodní právo uprchlické	2/0,5 zpt/Zk *	26	6	
3. Univerzální a evropské mezinárodní organizace	2/0,5 zpt/Zk *	26	6	

* Zkouška je společná s mezinárodním právem veřejným.

Bloková zkouška:

Ústavní právo
Trestní právo
Správní právo
Mezinárodní právo veřejné

Režim studia v bloku C I.

Studenti, kteří řádně ukončili ve školním roce 1997/98 blok B anebo získali podmíněný zápis, zahajují ve školním roce 1998/99 studium bloku C. Do tohoto bloku jsou povinni se zapsat nejpozději do pěti dnů po zahájení výukového období zimního semestru. Nesplňují-li podmínky pro řádný či podmíněný zápis, mohou v tomto termínu pěti dnů požádat o opakování bloku. Není-li jim toto kladně vyřízeno anebo pokud nepožádají o opakování bloku, případně již o opakování žádat nemohou, jejich studium končí.

Studenti si na počátku bloku zapisují:

- všechny povinné předměty
- ze skupiny PVP I. jeden předmět
- ze skupiny PVP II. dva předměty
- ze skupiny PVP III. jeden předmět (dle pokynů vyučujících na katedře mezinárodního práva po absolvované výuce prvního semestru mezinárodního práva).

Do indexu si v případě PVP vpisují při zápisu název předmětu tehdy, pokud si ho již zapsali na katedře. V ostatních případech si do indexu studenti zapisují pouze označení skupiny. (PVP I, PVP II) a název předmětu si zapisují později.

Blok C2 – zapsaný ve školním roce 1997/98**IX. semestr****Povinné předměty**

Trestní právo hmotné 2/2 zpt/Zk

Trestní právo procesní 2/2 zpt *

* Postupová zkouška je společná s trestním právem hmotným.

Právo životního prostředí 2/1 zpt/Zk

Teorie práva 2/1 zpt

Povinně volitelné předměty

I. 8. Finance místní správy 1/1 zpt/Zk

9. Měnové a devizové právo 1/1 zpt/Zk

10. Celní právo 1/1 zpt/Zk

II. 12. Správní věda 1/1 zpt/Zk

13. Správní soudnictví 2/0 zpt/Zk

14. Kriminalistika 1/1 zpt/Zk

15. Kriminologie 1/1 zpt/Zk

16. Právní vztahy k nemovitostem 0/2 zpt/Zk

17. Místní správa 1/1 zpt/Zk

18. Teorie rozhodovacích procesů
ve veřejné správě 1/1 zpt/Zk19. Mezinárodní uprchlické
právo (anglicky) 1/2 zpt/ZkIII. 1. Univerzální a partikulární 2/0,5zpt/Zk *
mezinárodní ochrana lidských práv

2. Mezinárodní právo uprchlické 2/0,5 zpt/Zk

3. Univerzální a evropské 2/0,5 zpt/Zk *
mezinárodní organizace

* Postupová zkouška je společná s mezinárodním právem veřejným.

Bloková zkouška: Ústavní právo
Trestní právo
Správní právo
Mezinárodní právo veřejné**Režim studia v bloku C. II**

Studenti zapsaní do bloku C ve školním roce 1997/98 pokračující v tomto školním roce ve studiu IX. semestru. Tento semestr končí blokovou zkouškou C. Studenti jsou na konci bloku C povinni se zapsat do X. semestru studia a to řádně či podmíněně. Podmínky k zápisu musí splnit do 19. 2. 1999. Zápis musí absolvovat nejpozději do 26. 2. 1999. Výukové období X. semestru končí 24. 4. 1999. Po tomto datu jsou studenti X. semestru oprávněni skládat postupové zkoušky. Blokovanou a magisterskou zkoušku konají ve vypsáních termínech. X. semestr končí 9. 7. 1999. Do tohoto data jsou studenti povinni splnit všechny povinnosti s výjimkou blokové zkoušky C a magisterské zkoušky. Blokovanou zkoušku C jsou oprávněni složit nejpozději do 31. 1. 2000. Magisterskou zkoušku jsou oprávněni složit nejpozději do konce zkušebního období II. zimního semestru roku 2001.

X. semestr

Obsahem X. semestru je povinná praxe absolvovaná u justičních orgánů, advokátů, notářů, daňových poradců, na právních útvarech jednotlivých firem či jiných obdobných pracovištích. Pro školní rok 1998/99 bude praxe vykonávána v termínech od 22.2. až 16.4.1999.

Zápočet z odborné praxe uděluje na základě potvrzení o absolvování praxe proděkan pro magisterské studium nebo jiný pověřený proděkan.

V případě studentů, kteří studovali dle ISP z důvodů pracovního poměru

trvajícího po převážnou část studia, zváží příslušný proděkan započtení jejich pracovního poměru jako praxe.

Na konci semestru je plánována krátkodobá výuka k magisterské zkoušce zakončená zápočtem.

Předměty k magisterské zkoušce si student volí na počátku X. semestru. Magisterskou státní zkoušku může skládat student, který splnil všechny povinnosti předepsané učebními programy.

Předměty, které si studenti volí ke státní magisterské zkoušce a z nichž probíhá příprava

I. skupina

Mezinárodní právo soukromé 6/4 zpt

a obchodní

Občanské právo 6/4 zpt

Obchodní právo 6/4 zpt

Pracovní právo 6/4 zpt

P S
54 - 36
= =

II. skupina

Finanční právo 6/4 zpt

Mezinárodní právo veřejné 6/4 zpt

Správní právo 6/4 zpt

Trestní právo 6/4 zpt

Ústavní právo 6/4 zpt

Státní magisterská zkouška se skládá:

– Z obhajoby diplomové práce. Diplomová práce musí být odevzdána do 31.3.1999. Její obhajoba probíhá po splnění všech povinností stanovených učebními programy.

– Z ústní zkoušky:

z jednoho předmětu ze skupiny I.

z jednoho předmětu ze skupiny II.

Součástí zkušebních okruhů budou i širší teoretické aspekty jednotlivých disciplín včetně okruhů z teorie práva.

Skupina I: občanské právo, obchodní právo, mezinárodní právo soukromé a obchodní, pracovní právo,

Skupina II. ústavní právo, trestní právo, mezinárodní právo veřejné, správní právo, finanční právo

STUDIUM PŘI ZAMĚŠTNÁNÍ

VIII. semestr

Povinné předměty

Ústavní právo	6 zpt/Zk
Správní právo hmotné	6 zpt/Zk
Finanční právo hmotné	6 zpt/Zk
Mezinárodní právo veřejné	6 zpt
Trestní právo hmotné	6 zpt
Právo životního prostředí	6 zpt

Povinně volitelné předměty

I. 2. Teorie řízení a základy managementu	6 zpt/Zk
3. Ekonomika a řízení podniku	6 zpt/Zk
4. Informační právo a informační systémy	6 zpt/Zk
II. 3. Právní postavení občana	6 zpt/Zk
4. Problémy moderní demokracie	6 zpt/Zk
5. Lidská a občanská práva	6 zpt/Zk
6. Teorie a praxe právního státu v ČR	6 zpt/Zk
7. Volební a parlamentní právo	6 zpt/Zk
8. Ústavní systémy	6 zpt/Zk

IX. semestr

Povinné předměty

* Trestní právo hmotné	6 zpt/Zk
* Trestní právo procesní	6 zpt *
* Zkouška je společná s trestním právem hmotným	
* Právo životního prostředí	6 zpt/Zk

* Teorie práva

10 zpt

Povinně volitelné předměty

I. 5. Finance místní správy	6 zpt/Zk
6. Měnové a devizové právo	6 zpt/Zk
II. 9. Správní věda	6 zpt/Zk
10. Správní soudnictví	6 zpt/Zk
11. Právní vztahy k nemovitostem	6 zpt/Zk
* 12. Místní správa	6 zpt/Zk
13. Teorie rozhodovacích procesů ve veřejné správě	6 zpt/Zk

III. 1. Mezinárodní ochrana lidských práv	6 zpt/Zk
2. Mezinárodní právo uprchlické	6 zpt/Zk
3. Univerzální a evropské mezinárodní organizace	6 zpt/Zk *

* Zkouška je společná s mezinárodním právem veřejným

Bloková zkouška:

Ústavní právo
Trestní právo
Správní právo
Mezinárodní právo veřejné

Režim studia

Studenti, kteří se zapsali do Bloku C ve školním roce 1997/98 pokračují ve školním roce 1998/99 VIII. semestrem studia. Blokovanou zkoušku II. jsou povinni splnit nejpozději do 31. 1. 1999. Poté již musí být zápsáni v bloku C řádně. V tomto školním roce rovněž v IX. semestru budou absolvovat blokovanou zkoušku III.

Studijní plán pro studenty studující ve šk. roce 1998/99

1998 / 1999	1.ročník			2.ročník			3.ročník			4.ročník			5.ročník
	1.semestr	2.semestr	BZ	3.semestr	4.semestr	5.semestr	6.semestr	BZ	7.semestr	8.semestr	9.semestr	BZ	
Předmít	2/1 sp / ZK												
Sociologie práva	2/0 ZK												
Právní dějiny		2/1 sp / ZK											
České a československé dějiny	2/0												
Dějiny - seminář	0/1 sp												
Politologie	2/0,5 sp	2/0,5 sp / ZK											
Různé právo	2/1 sp	2/1 sp / ZK	X										
Dějiny právního myšlení	2/1 sp / ZK		X								2/1 sp		
Teorie práva	2/3 sp / ZK		X										
Státověda	2/1 sp		X										
Základy ekonomie	2/1 sp			2/1 sp / ZK									
Jazyk	0/2 sp	0/2 sp		0/1 sp									
PVA A	1/1 sp / ZK												
Základy managementu				2/1 sp / ZK									
Ústavní právo		2/1 sp		2/1 sp / ZK					2/1 sp	2/1 sp / ZK			X
Občanské právo hmotné		2/0 sp		2/0 sp				X					
Psychologie pro právníky		2/1 sp / ZK											
Rodinné právo				2/1 sp / ZK									
Pracovní právo		2/1 sp						X					
Obchodní právo		2/1 sp						2/2 sp / ZK					
Občanské právo procesní								2/2 sp / ZK	X				
Mezpr.souhr. + Mez.pr.obch.								2/2 sp / ZK					
Právo důvěrního vlastnictví				3/1 sp				2/1 sp / ZK	X				
Trestní právo				2/0 ZK									
Správní právo hmotné								2/0 sp					
PVP B								2/0 sp		2/2 sp	2/2 sp / ZK		X
Politologie II								1/1 sp / ZK					
Právo sociálního zabezpečení										2/0 sp / ZK			
Správní a finanční proces										2/2 sp / ZK			
Finanční právo hmotné										2/1 sp	2/1 sp / ZK		
Evropské právo										2/0,5 sp / ZK			
Mezinárodní právo veřejné										2/0,5 sp	2/0,5 sp / ZK		X
Trestní právo hmotné										2/2 sp	2/2 sp / ZK		X

Studijní plán pro studenty studující ve šk. roce 1998/99

pokračování tabulky

1998 / 1999	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník		5. ročník			
	1.semestr	2.semestr	BZ	3.semestr	4.semestr	5.semestr	6.semestr	BZ	7.semestr	8.semestr	9.semestr	10.semestr
Předmět											2/2 zp *	BZ
Trestní právo procesní										2/1 zp	2/1 zp / ZK	X
Právo živnostního hospodářství									1/1 zp / ZK	1/1 zp / ZK	1/1 zp / ZK	
PVP C												1/2 zp / ZK
Právní informaika ***												obhajoba
Diplomová práce												6/4 zp **
Předmětová volba												7/6
Počet hodin	12 / 6,5	13 / 10,5	10 / 5	10 / 7	14 / 9	10 / 5	10 / 5	13 / 8,5	13 / 8,5	11 / 7,5	6	2
Počet zp	6	8	6	6	6	5	5	8	7	4	4	1
Počet ZK	3	5	3	3	4	3	3	5	4			

LEGENDA

DA
BZ - Bloková zkouška
PVP A - student si volí 1 PVP v bloku A
PVP B - student si volí 1 PVP v bloku B
PVP C - student si volí 3 PVP v bloku C

společná zkouška

• tento predmet si môže študent zvoliť kedykoľvek, najpozdšie do 10. semestra

Predmet Pozemkové právo dle nového učebného programu je zařazen do sedmého semestru v rozsahu 2/1 zp/ZK

Poznámka:

BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

Bakalářské studium na Právnické fakultě je organizováno specializované a uzavřené šestisemestrové studium jednotlivých akreditovaných oborů bakalářského studia. Jeho absolvováním nevzniká nárok na přestup nebo pokračování v řádném magisterském studiu v oboru „Právo“. Bakalářské studium je ukončeno obhajobou bakalářské diplomové práce a bakalářskou státní zkouškou. Absolventovi je přiznáván titul „bakalář“ („Bc“).

Studium je organizováno distanční formou (proto bakalářské distanční studium – dále jen „BDS“) a probíhá ve třech dvousemestrových ročnících. Z hlediska studia se předpokládá účast na přednáškách a v individuálních formách výuky v rozsahu průměrně 40–46 výukových hodin za semestr. Studenti zpracovávají písemné přípravy a skládají postupové zkoušky v souladu s harmonogramem studijního roku PrF. Důraz je kladen na řízené samostudium.

Ve školním roce 1998/99 je zahájena výuka v prvním ročníku a pokračuje výuka ve druhém ročníku * oborů:

A. Teorie a praxe přípravného řízení trestního

I. semestr

Základy teorie práva	12/6 zpt/Zk
Základy státovědy	12/6 zpt/Zk
a ústavního práva	
Dějiny trestního práva	4/2 zpt
na našem území	

II. semestr

✓ Počítačové a informační systémy	10/4 zpt
✓ Základy teorie správního práva a práva přestupkového	10/4 zpt/Zk
✓ Základy finančního práva	10/4 zpt/Zk

Poznámka: * Pro úplnost je uváděn studijní program obou oborů i ve 3. ročníku.

III. semestr

Základy makroekonomie a národního hospodářství	10/4 zpt/Zk
Základy sociologie a psychologie práva	10/4 zpt/Zk
Základy občanského práva hmotného (6/2) a obchodního práva (6/2)	12/4 zpt/Zk

IV. semestr

Trestní právo hmotné (základy obecné části)	10/6 zpt
Trestní právo procesní (základy obecné části)	10/6 zpt
Základy kriminalistiky	10/4 zpt/Zk

V. semestr

Trestní právo hmotné (zvláštní část)	12/6 zpt/	souhrnná Zk (TPH + TPP)
Trestní právo procesní (zvláštní část)	12/6 zpt/	
Mezinárodně právní ochrana lidských práv a trestní řízení	8/2 zpt	

VI. semestr

Základy kriminologie, penologie a soudní antropologie	12/4 zpt/Zk
Základy soudního lékařství	8/4 zpt/Zk
Základy soudní psychologie a soudní psychiatrie	10/4 zpt

B. Právní vztahy k nemovitostem

I. semestr

Základy teorie práva	12/6 zpt/Zk
----------------------	-------------

Základy státovědy
a ústavního práva 12/6 zpt/Zk

II. semestr

✓ Počítačové a informační
systémy 10/4 zpt

✓ Základy teorie správního
práva a práva přestupkového 10/4 zpt/Zk

✓ Základy finančního práva 10/4 zpt/Zk

III. semestr

Základy makroekonomie
a národního hospodářství 10/4 zpt/Zk

Základy sociologie
a psychologie práva 10/4 zpt/Zk

Základy obchodního práva
(včetně úvodu do občanského
práva 4/0) 10/4 zpt/Zk

IV. semestr

Vybrané kapitoly z právních
dějin 4/2 zpt

Základy občanského práva
hmotného 18/8 zpt/Zk

Správní právo procesní 8/4 zpt

V. semestr

Správní právo procesní 10/4 zpt/Zk

Základy občanského práva
procesního 8/4 zpt/Zk

Pozemkové právo 12/6 zpt

VI. semestr

Pozemkové právo 14/6 zpt/Zk

Katastr nemovitostí 16/8 zpt/Zk

* * *

Režim studia

Studenti, kteří splní všechny studijní povinnosti předepsané studijním programem za příslušný ročník, jsou zapsáni do vyššího ročníku. Studenti, kteří nesplní všechny tyto studijní povinnosti mohou být zapsáni i podmíněně. Podmíněně mohou být zapsáni v případě, kdy jim chybí nejvýše dvě z povinností (zápočet, postupová zkouška) předepsaných studijním programem. Podmíněný zápis je vyznačen do studijního průkazu. Student musí splnit chybějící studijní povinnosti nejpozději do konce zimního semestru školního roku, do kterého byl zapsán podmíněně. Po splnění povinností se podmíněný zápis mění na řádný. Tato skutečnost musí být vyznačena v indexu. Student, který nemůže být zapsán do vyššího ročníku řádně či podmíněně, končí studium, pokud nepodá nejpozději do pěti dnů od data stanoveného pro tento zápis žádost o opakování ročníku.

POSTGRADUÁLNÍ STUDIUM

V souladu s § 22 zák. č. 172/1990 Sb. o vysokých školách organizuje PrF MU postgraduální studium (PGS), které je určeno pro absolventy vysokoškolského studia. Cílem PGS je prohloubit teoretické znalosti získané vysokoškolským studiem, získat schopnosti samostatné vědecké práce ve zvoleném studijním oboru a prokázat zvládnutí stanovených požadavků publikační činnosti.

Postgraduální studium se na PrF MU uskutečňuje v těchto oborech:

- teorie práva a právní filosofie,
- dějiny státu a práva,
- ústavní právo a politologie,
- správní právo,
- občanské právo hmotné a procesní,
- obchodní právo,
- pracovní právo,
- trestní právo hmotné a procesní,
- mezinárodní právo.

Obor mezinárodní právo zahrnuje i právo Evropských společenství.

K přijetí do PGS vyhláší děkan konkursní řízení.

PGS probíhá podle individuálního plánu a je rozvrženo do doby nejméně dvou a nejvýše tří let studia. Studium se skládá zejména ze samostudia, přednáškových kursů, studijních pobytů, účasti na konferencích a seminářích, na zajišťování výuky, z atestací, zkoušky ze světového jazyka, rigorózní zkoušky, zpracování a obhajoby disertační práce. Bližší podmínky organizace PGS obsahují „Směrnice pro postgraduální studium na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (rigorózní řád)“ a usnesení Vědecké rady PrF MU o obsahových a organizačních náležitostech postgraduálního studia ze dne 12.3.1996.

Absolventům PGS se přiznává akademicko-vědecký titul „doktor“ (ve zkratce „Dr.“).

VZDĚLÁVACÍ A EDIČNÍ STŘEDISKO

– (dále jen VES) je pracovištěm Právnické fakulty MU v Brně, jehož hlavním posláním je poskytovat vzdělávací a informační služby v právní problematice právnické i neprávnické veřejnosti a poskytování komplexních služeb v ediční činnosti.

Vzdělávací činnost VES spočívá v přípravě a organizaci dlouhodobých i krátkodobých kurzů a seminářů, které posluchačům umožňují orientaci v právních vědách, případně reagují na změny a novelizace v našem právním řádu.

Lektorský sbor je tvořen učiteli PrF MU v Brně a externími odborníky, kteří se specializují na danou problematiku.

VES vydává každoročně **Nabídku kurzů a seminářů** s podrobnými informacemi o jednotlivých akcích. Tento bulletin je poskytován zájemcům zdarma.

Mimo plánovaný vzdělávací program VES lze dohodnout kurzy a semináře podle přání a požadavků klienta. Tyto akce je možno uskutečnit v učebnách PrF MU v Brně s poskytnutím moderní didaktické techniky, nebo v prostorách určených zákazníkem.

Další službou, kterou zajišťuje VES, je zprostředkování právních konzultací, posudkové a expertní činnosti.

Jmenované služby VES jsou hrazeny zákazníkem v souladu s § 24 VŠ zákona a na základě směrnice MU č. 1/98 (Rozsah a podmínky realizace hospodářské, obchodní a obdobné činnosti a její zdaňování v rámci MU). **Studenti Právnické fakulty MU v Brně mohou navštěvovat akce organizované VES zdarma.**

Informace o vzdělávacích akcích získáte na adrese: **Právnická fakulta MU v Brně, VES, Veveří 70, 611 80 Brno, telefon 05/41559302.**

Ediční činnost představuje jednu ze stěžejních oblastí Právnické fakulty. Promítá se do vědecko-pedagogické práce školy, nezastupitelné místo má i ve styku s veřejností. Současným záměrem fakulty je povýšit kvalitativní hledisko publikační práce nad kvantitativním.

Vzdělávací a ediční středisko, jako účelové zařízení fakulty, realizuje vydání literatury podle edičních záměrů školy. Současně zabezpečuje s tím spojené komplexní služby.

Konkrétně jsou publikace členěny na:

AUBI – Acta Universitatis Brunensis Iuridica

Takto jsou označeny monografie a sborníky.

Edici vysokoškolských učebnic

Zde je zařazena literatura pro magisterské a bakalářské studium.

Tituly všeobecného zaměření

Prostřednictvím této řady je vydáván např. Statut Právnické fakulty, Seznam přednášek, Příručka k přijímacímu řízení.

Ročenky, časopisy

VES vydavatelsky zpracovává Časopis pro právní vědu a praxi, spolu s Právníkou fakultou Univerzity Komenského v Bratislavě se podílí na vydání ročenky ORBIS IVRIS ROMANI. Z podnětu katedry mezinárodního a evropského práva je prezentována veřejnosti Ročenka evropského práva.

Studentům a veřejnosti nabízí VES tyto služby:

1. Zaslání titulů na dobírku – objednávku. Výběr publikovaných knih usnadní k tomu účelu vydaný **Katalog publikací**, který je možné obdržet přímo u pracovníků střediska, přízemí budovy, dveře č. 33, 38, eventuálně požádat o zaslání na adresu:

Právnická fakulta MU
VES, Veveří 70, 611 80 Brno,
telefon: 05/41559322-3
fax: 05/41559322

2. Přímý prodej literatury ve **fakultním knihkupectví**, které se nachází v přízemí budovy, dveře č. 9. Zde je k dispozici i odborná právnická literatura jiných nakladatelů a knihkupců (např. LINDE Praha, C. H. BECK Praha, CODEX Praha, SAGIT Ostrava).

telefon 05/41559283

Prodejní doba

Dopoledne: pondělí – pátek 8.30 – 11.30
Odpoledne: pondělí a středa 12.30 – 16.30
úterý a čtvrtek 12.30 – 15.00
pátek – 12.30 – 14.00

Pozn. rozšířená prodejní doba nebude v měsících červenci a srpnu.

ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNA PRÁVNICKÉ FAKULTY MU V BRNĚ

Ředitelka:

Mgr. Marie Zejdová
 zejdova@law.muni.cz

Pracovníci:

Renata Adamcová
 Anna Ambrožová
 Blanka Hönigová
 Věra Ištvanová
 Mgr. Hana Rymešová
 Dana Skotalová
 Alice Stojanová
 Zdena Šmerková
 Martina Šrámková
 Jarmila Vojtová

Provozní doba:

Půjčovna:

pondělí: 9⁰⁰ – 18⁰⁰
 úterý – čtvrtek: 9⁰⁰ – 15⁰⁰
 pátek: 9⁰⁰ – 14⁰⁰

Studovna:

pondělí – čtvrtek: 8⁰⁰ – 18⁰⁰
 pátek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Evropské informační středisko a Dokumentační oddělení:

pondělí – pátek: 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Informace o knihovním fondu a službách

V roce 1996 byly pro knihovnu dokončeny nové prostory v 1. a 2. suterénu budovy Právnické fakulty MU, provoz v nich byl zahájen 21. 10. 1996. Umístěny zde jsou úseky zajišťující služby pro uživatele – studovna se 120 studijními místy,

půjčovna s volným výběrem a na ni navazující pro veřejnost uzavřené sklady, k dispozici jsou zde 4 samoobslužné kopírovací stroje. Vstupní prostor je vybaven 175 šatními skříňkami, které slouží k odkládání zavazadel a svrchního ošacení.

V půjčovně je možno se přihlásit do ÚK, ve čtenářských lístkových katalozích, v počítačovém katalogu systému TINLIB (uložena je v něm literatura získaná do knihovny od roku 1993 a výběrově i starší) nebo přímo na regále si vyhledat potřebnou literaturu a tuto si za podmínek daných knihovním řádem vypůjčit.

Ve volném výběru je uložena oborově členěná odborná právnická a společenskovední literatura. Ostatní části fondu jsou uloženy v uzavřené části skladu a požadované tituly jsou donášeny na základě žádank. Tituly z níže uvedených částí fondu jsou vyhledávány vždy do druhého dne a poskytovány pouze k prezenčnímu studiu do studovny. Jsou to tyto skupiny:

1. diplomové a ostatní práce obhájené na fakultě (sg. DPF--),
2. periodika tj. tuzemské i zahraniční časopisy (sg. C--) sbírky zákonů (sg. Sb--) a bibliografie (sg. Bi--)
3. tzv. starý fond (fond knihovny právnické fakulty z let 1919-1950), který obsahuje monografickou a periodickou literaturu tuzemskou a zahraniční z uvedených let i starší.

Studovna se 120 místy je vybavena tak, aby tvořila informační základnu pro všechny kategorie uživatelů. Především zde jsou publikace a informační pomůcky, které umožní nalézt potřebnou právní informaci. Tradiční prameny – Sběrka zákonů (od roku 1918), historické sbírky zákonů (Říšské a Zemské zákoníky), Úřední list, Sběrka soudních rozhodnutí, nejrozumnější knižní vydání jednotlivých zákonů atd. jsou doplněny pramenem moderním. Počítače napojené na fakultní počítačovou síť umožňují práci se systémy právních informací (ASPI, LEGSYS, EPIS). Využívat je možno i informační zdroje zpřístupněné na internetu.

Zvlášť vyčleněna jsou periodika (uspořádána abecedně podle názvu) odebíraná knihovnou v daném roce (u vybraných titulů jsou k dispozici i ročníky starší) a učebnice z jednotlivých právních oborů (vždy po 1 výtisku). Ve studovně je možno přečíst si denní tisk, některé populární a populárně naučné časopisy, vyhledat potřebnou informaci v naučných a jazykových slovnících a dalších odborných publikacích.

Evropské informační středisko zpracovává publikace Rady Evropy (z oblasti ochrany lidských práv) a Evropského společenství (se zaměřením na problematiku evropského práva), k oběma těmito oblastem poskytuje i potřebné informační

služby. Klíčovým titulem tohoto souboru je „Official Journal of the European Communities“, v jehož jednotlivých sériích jsou publikovány základní smlouvy, všechny právní předpisy, směrnice a rozhodnutí, informace o návrzích právních předpisů, připomínky, zprávy apod.

Tradiční informační prameny jsou doplněny moderními nosiči informací (CD-ROM), které obsahují oficiální bibliografické a právní databáze ES.

ČINNOST STUDENTŮ NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ MASARYKOVY UNIVERZITY

Působení studentů na vysoké škole nespočívá pouze v samotném studiu, tzn. přípravě na budoucí výkon své profese. K tomuto se pojí i další práva a povinnosti vyplývající z členství v akademické obci, tj. účast na její samosprávě.

K realizaci těchto práv a povinností a vůbec studentského života slouží i studentské reprezentativní orgány a dobrovolné organizace či spolky vytvářené studenty.

Jediným akademickým orgánem, v němž mají studenti své zastoupení je akademický senát, jehož členové z řad studentské části akademické obce jsou sdruženi ve Studentské komoře Akademického senátu.

Jiným typem studentských organizací jsou ty, které přispívají přímo k odbornému růstu studenta. K tomuto účelu existuje na naší fakultě (resp. na většině právnických fakult v České republice a dalších evropských zemích) Evropské sdružení studentů práv – ELSA.

Posledním typem jsou studentské spolky, které přispívají k realizaci studentského života bez ohledu na profesní zaměření.

Studentská komora Akademického senátu Právnické fakulty Masarykovy univerzity

Studentská komora je jedna z dvou komor Akademického senátu Právnické fakulty Masarykovy univerzity a je složena z jeho členů vzešlých z každoroční volby studentské části akademické obce fakulty.

Prostřednictvím tohoto orgánu se studenti přímo podílí na chodu fakulty. Svě zástupce do studentské komory si volí studenti 1. – 4. ročníku řádného studia.

Tato reprezentace nabývá dalšího významu i v oblastech, které, jak by se mohlo zdát, překračují rámec Právnické fakulty. Zejména dnes v době přípravy nového zákona o vysokých školách se i studenti naší fakulty prostřednictvím Studentské komory vyslovují k připravovanému znění zmíněného zákona.

Členové Studentské komory Akademického senátu Právnické fakulty Masarykovy univerzity ve školním roce 1998:

1. ročník Hynek Sládeček, Tereza Výborná
2. ročník Milan Vacík, Jan Hladký, Luděk Václavek
3. ročník Ludvík Ševčík, Martin Příborský, Pavel Fojta, Jan Burdych
4. ročník Pavel Filipčík, Martin Pícha, Martin Kopecký, Kateřina Rychterová

Studenti Právnické fakulty Masarykovy univerzity se podílí i na činnosti zastupitelských akademických orgánů vyššího stupně, tj. Akademického senátu Masarykovy univerzity a Rady vysokých škol.

Své zástupce můžete kontaktovat kdykoli v místnosti č. 258, případně na E-MAILU: sk_as@law.muni.cz

ELSA – Evropské sdružení studentů práv

Tato odborná studentská organizace slouží, jak již bylo výše řečeno, profesionálnímu rozvoji studenta. K tomuto účelu připravuje řadu odborných seminářů, přednášek, podílí se na organizování mezinárodních setkání atd.

Nově ELSA připravuje dva programy, které by měly studentům přiblížit právní praxi.

První program obsahuje cykly přednášek, které rozšiřují možnosti výuky. Koncepte přednášek se připravují v součinnosti s katedrami, což umožní jejich sladění s řádným studijním programem.

Druhý program – Studentský právně sociální servis by měl umožnit studentům co nejtěsnější kontakt s právní praxí. Je založen na spolupráci s několika nevládními organizacemi zabývající se ochranou lidských práv (např. ČHV), které budou postupovat určité stížnosti na porušování lidských práv do tohoto programu, kde je budou studenti za pomoci svých učitelů řešit. Při tomto programu nemusí vždy jít pouze o řešení čistě právních otázek, proto je připravena spolupráce s Katedrou sociální politiky a sociální práce Filozofické fakulty Masarykovy univerzity a jejími studenty. Tak bude Studentský právně sociální servis působit do jisté míry interdisciplinárně.

ELSA dále zprostředkovává možnost účasti na různých odborných seminářích v zahraničí a vůbec kontakty s ostatními skupinami ELSA ve většině evropských zemí.

Studentské spolky a sdružení na Právnické fakultě Masarykovy university

Na půdě fakulty působí výrazně zejména dva studentské spolky:

Brněnský akademický klub

Zabývá se organizováním diskuzních seminářů na nejrůznější témata (školská politika, morální aspekty práva atd.).

Páragraf

Toto sdružení vydávat studentský časopis OCTOPUS, jehož prostřednictvím mohou studenti vyjádřit své názory na činnost fakulty, jejích orgánů (tzn. i kontrola studentské reprezentace v nich) a konečně i na veškerý život naší společnosti.

Samozřejmě činnost studentů na Právnické fakultě Masarykovy univerzity není pouze organizovaná ve spolcích a sdruženích. Toto je pouze doplněním a rozšířením individuální práce každého studenta, která vždy zůstane základem a nezbytným předpokladem každého studia.

Brněnský akademický klub (BAK)

Tento studentský spolek se zabývá organizováním diskusí na aktuální témata, zprostředkovává studentům setkání se zajímavými osobnostmi kulturního a politického života a snaží se přicházet s novými nápady v oblasti zlepšování fungování fakulty. Mnozí z členů BAK jsou členy AS PrF MU.

Kontakt: bak@law.muni.cz; telefon 05/41559274, pan Rakovský, Vacík, Holešínský a Hladký.

Statut Právnické fakulty – vybrané části

Příloha č. 2

Studijní řád

(1) Řádné magisterské studium na Právnické fakultě je organizováno jako studium denní a studium při zaměstnání. Obě tyto základní formy studia se řídí stejnými předpisy. Na fakultě je dále organizováno bakalářské distanční studium.

(2) Studenti mají právo účastnit se všech forem výuky, které si doplňují samostatným studiem.

(3) Obsah studia určují studijní programy schválené akademickým senátem a publikované v Seznamu přednášek Právnické fakulty MU v Brně na příslušný školní rok.

(4) Studijní programy určují studijní předměty a základní formy výuky. Stanoví, ze kterých předmětů a ve kterém semestru jsou předepsány zápočty, postupové zkoušky, blokové zkoušky, magisterská státní zkouška a bakalářská státní zkouška.

(5) Studium probíhá v blocích, které se dělí na semestry. Bakalářské distanční studium probíhá v ročních, které se rovněž dělí na semestry.

(6) První semestr výuky se dělí na období výuky a zkouškové období. Zkouškové období je na konci semestru. Druhý a další semestry se dělí na dvě zkušební období a období výuky. Prvé zkouškové období je na začátku semestru, druhé na konci semestru. Začátek a konec semestru, jakož i začátek a konec jednotlivých zkušebních období určí děkan nejméně jeden měsíc před začátkem semestru. V bakalářském distančním studiu lze konat postupové zkoušky po splnění studijních povinností předepsaných studijním programem.

(7) Výuka jednotlivých předmětů probíhá formou přednášek, cvičení, seminářů a specializovaných seminářů, vypisovaných jednotlivými učiteli. Bakalářské distanční studium, jehož základem je samostatné studium posluchačů, probíhá formou přednášek, seminářů a individuálních konzultací, jakož i formou mimořádného studia jednotlivých předmětů vyučovaných v jiných zaměřeních bakalářského distančního studia. Předměty v denním studiu a ve studiu při zaměstnání se dělí na povinné, povinně volitelné a výběrové. Povinný je takový předmět, který musí v souladu se studijními programy zapsat všichni studenti. Povinně volitelný předmět je ten, který si podle studijních programů musí student zvolit a zapsat ze širší

nabídky kateder. Zapsáním se tyto předměty stávají povinné. Výběrový předmět je takový, který si student může zapsat z nabídky jednotlivých kateder.

(8) Přednášky jsou nepovinné, účast na cvičeních a seminářích ze zapsaných předmětů (v bakalářském distančním studiu na individuálních konzultacích) je jednou z podmínek pro získání zápočtu.

(9) Studentům přednášejí profesori, docenti a odborní asistenti Právnické fakulty. Jednotlivé přednášky mohou konat i významní odborníci z vědeckých pracovišť a praxe.

(10) Cvičení a semináře vedou učitelé fakulty, jakož i významní odborníci z vědeckých pracovišť a praxe. Na cvičeních se aplikují získané vědomosti studentů na praktických příkladech, procvičují se jejich vědomosti a návyky. Na seminářích se teoreticky a metodicky rozvíjejí a prohlubují vybrané otázky oboru (předmětu).

(11) Specializované semináře vedou profesori, docenti a odborní asistenti Právnické fakulty, popř. odborníci z vědeckých pracovišť a praxe.

(12) Součástí výuky v denním studiu je odborná praxe, která slouží k upevnění získaných vědomostí na základě poznání skutečné práce orgánů, organizací a podniků.

(13) Seminární skupina má v denním studiu nejvýše 25 studentů. Seminární skupina pro povinný předmět musí mít nejméně 10 studentů. Povinně volitelný předmět se v příslušném semestru otvírá, pokud bude přihlášeno nejméně 5 studentů.

Zápis

(14) Přijatý uchazeč se stává studentem Právnické fakulty dnem zápisu do prvního bloku studia; v bakalářském distančním studiu do prvního semestru studia.

(15) Před zahájením výuky v příslušném bloku (v bakalářském distančním studiu v příslušném školním roce) probíhá zápis. Při zápisu si student zapíše povinné předměty, a student denního studia a studia při zaměstnání předepsaný počet povinně volitelných předmětů, výběrové předměty a další povinnosti předepsané studijním programem.

(16) Podmínkou pro zápis do druhého a třetího bloku a 10. semestru je splnění všech povinností stanovených studijními programy pro blok předcházející (státní zkoušky, postupové zkoušky, zápočty). Podmínkou pro zápis do dalšího ročníku bakalářského distančního studia je splnění studijních povinností stanovených studijním programem.

(17) Jestliže student denního studia a studia při zaměstnání nesplnil do dne zápisu nejvýše dvě z povinností předepsaných studijním programem, může být do bloku (10. semestr) zapsán jen podmíněně. Dodatečným splněním povinností se podmíněnost zápisu ruší. Student však musí splnit předepsané povinnosti nejpozději do konce druhého semestru následujícího bloku (konce 10. semestru); po uplynutí této lhůty přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia. To se týká také studenta bakalářského distančního studia, který však musí splnit předepsané povinnosti nejpozději do konce zimního semestru školního roku, do kterého byl zapsán podmíněně; po uplynutí této lhůty přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia.

Opakování bloku

(18) Studentovi, který nesplnil podmínky pro zápis do vyššího bloku (v bakalářském distančním studiu ročníku) nebo pro pokračování ve studiu dalšího bloku (v bakalářském distančním studiu ročníku), může příslušný proděkan na jeho žádost povolit opakování bloku (v bakalářském distančním studiu ročníku). V takovém případě se student v příslušném semestru zapíše do bloku (v bakalářském distančním studiu ročníku), jehož opakování mu bylo povoleno.

(19) Při opakování bloku (v bakalářském distančním studiu ročníku) si student zapisuje pouze ty předměty, ze kterých mu nebyl udělen zápočet nebo ze kterých byl při zkoušce hodnocen známkou „nevyhověl“ nebo „dobře“. Může si zapsat i další předměty příslušného bloku podle vlastního zájmu.

(20) Během studia lze studentovi povolit opakování pouze jednoho bloku (v bakalářském distančním studiu jednoho ročníku).

Přerušení studia

(21) Student denního studia může z vlastní iniciativy přerušit jedenkrát během studia studium na jeden rok. Oznámení o tom, že přerušuje studium, doručuje student fakultě nejméně 14 dnů před začátkem semestru.

(21a) Příslušný proděkan může studentovi na jeho žádost přerušit studium. V žádosti o přerušení je student povinen uvést důvody pro přerušení a tyto důvody doložit. Příslušný proděkan mu současně určí začátek a konec přerušení.

(22) V případě, že student nevykoná v 10. semestru magisterskou státní zkoušku, přerušuje se jeho studium uplynutím 10. semestru do prvního dne zkušebního období, na něž se přihlásil pro splnění třetí blokové zkoušky nebo magisterské státní zkoušky. Nevykoná-li ani v tomto období magisterskou státní zkoušku, studium

se znovu přerušuje. V případě, že student bakalářského distančního studia nevykoná bakalářskou státní zkoušku v 6. semestru v termínu mu určeném, přerušuje se jeho studium uplynutím 6. semestru do prvního dne zkušebního období, na něž se přihlásil pro splnění bakalářské státní zkoušky. V případě, že student bakalářského distančního studia nevykoná bakalářskou státní zkoušku v termínu mu určeném v měsíci září téhož kalendářního roku, ve kterém uplynul 6. semestr bakalářského distančního studia, přerušuje se jeho studium následující den po tomto termínu do prvního dne zkušebního období, na něž se přihlásil pro splnění bakalářské státní zkoušky. Nevykoná-li v obou případech student bakalářského distančního studia bakalářskou státní zkoušku ani v těchto obdobích, studium se znovu přerušuje.

(23) Po dobu přerušení studia nemá student práva a povinnosti studenta vysoké školy.

Ukončení studia

(24) Studium na fakultě končí dnem, na který bylo určeno konání magisterské státní zkoušky; v bakalářském distančním studiu bakalářské státní zkoušky.

(25) Neskončí-li studium podle předchozího článku, končí vyloučením ze studia pro nesplnění podmínky uvedené v čl. 39 nebo v čl. 66 Zkušebního řádu. Neskončí-li bakalářské distanční studium podle předchozího článku, končí vyloučením ze studia pro nesplnění podmínky uvedené v čl. 22n Zkušebního řádu.

(26) Studium končí dnem, kdy student písemně oznámil děkanovi, že studia zanechává.

(27) Student, který se do stanoveného termínu nezapsal do studijního bloku (v bakalářském distančním studiu ročníku) a do 5 dnů po tomto termínu se neomluvil, se posuzuje, jako by zanechal studia.

(28) Studium končí, jestliže student nesplnil povinnosti potřebné k zápisu do vyššího bloku (v bakalářském distančním studiu do vyššího ročníku) podle článku 16 Studijního řádu.

(29) Studium končí vyloučením z kárných důvodů.

(30) Student denního studia a studia při zaměstnání, který nesplnil předepsané studijní povinnosti do konce druhého semestru příštího bloku (ve třetím bloku do konce 10. semestru), přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia. Student bakalářského distančního studia, který nesplnil předepsané studijní povinnosti do konce zimního semestru školního roku, do kterého byl zapsán podmíněně, přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia. Student bakalářského distančního studia, který nesplnil předepsané studijní povin-

nosti za třetí ročník studia do konce šestého semestru, přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia.

Přestupy

(31) Příslušný proděkan může studentovi na jeho žádost povolit přestup z jiné právnické fakulty na Právnickou fakultu MU. Rovněž může povolit přestup studenta z denní formy studia do studia při zaměstnání a opačně. Příslušný proděkan může ve výjimečných a odůvodněných případech povolit přestup studenta v bakalářském distančním studiu mezi jednotlivými zaměřenými; nelze však povolit přestup do magisterského studia.

Individuální studium

(32) Proděkan pro denní studium a studium při zaměstnání může v odůvodněných případech (zejména u nadaných studentů, ze zdravotních důvodů, z důvodů sportovní reprezentace, mateřství apod.) povolit studentovi denního studia na jeho žádost individuální studium. V takovém případě mu určí individuální studijní plán, ve kterém rozvrhne povinnosti studenta s ohledem na jeho potřeby a možnosti. V bakalářském distančním studiu se vzhledem k jeho distanční formě individuální studium nepovoluje.

(33) Proti rozhodnutí proděkana pro studijní otázky podle čl. 18, 22, 31 a 32 je možno se odvolat do 8 dnů ode dne jeho doručení. O odvolání rozhoduje děkan fakulty.

Příloha č. 3

Zkušební řád

Tento zkušební řád upravuje postup při udělování zápočtů, postupových zkoušek, bakalářské státní zkoušky, blokových zkouškách a státní magisterské zkoušky na Právnické fakultě MU.

Zápočet

(1) Zápočtem vyučující osvědčuje, že student splnil požadavky stanovené učebními programy (v bakalářském distančním studiu programy výuky) v příslušném semestru, zejména, že se aktivně účastnil cvičení, seminářů, specializovaných a seminářů a v bakalářském distančním studiu individuálních konzultací.

(2) Zápočet uděluje vyučující, který během semestru vedl cvičení nebo seminář (v bakalářském distančním studiu individuální konzultace), z něhož se zápočet uděluje.

(3) Požadavky na udělení zápočtu včetně časového rozložení zadávaných úkolů a průběžné kontroly studia oznámí vyučující studentům na počátku semestru.

(4) Zápočet zapíše vyučující studentovi do výkazu o studiu (index) tak, že do příslušného semestru napíše „započteno“, nebo „zpt.“ a připojí datum a svůj podpis. Popř. svým podpisem verifikuje uvedené údaje, pokud jejich zápis provádí student.

(5) Neudělení zápočtu se nezapíše.

(6) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet, určí vyučující nejméně dva náhradní termíny, včetně podmínek pro jeho udělení, a to v každém zkušebním období, v němž je možno plnit povinnosti stanovené pro příslušný blok.

Postupové zkoušky

(7) Postupovou zkouškou se prověřují studentovy vědomosti z příslušného předmětu.

(8) Zkouška je veřejná a je jenom ústní nebo písemná a ústní nebo jenom písemná. Probíhá na konci výuky každého předmětu za předpokladu, že učební programy (v bakalářském distančním studiu programy výuky) nepředepisují ukončení jiným způsobem. Formu zkoušky určí vedoucí katedry do začátku zkušebního období (v bakalářském distančním studiu nejpozději do zahájení výuky jednotlivého studijního předmětu).

(9) Zkoušky se konají ve zkušebním období; v bakalářském distančním studiu srov. poslední větu čl. 6 Studijního řádu.

(10) Studentům denního studia je umožněno konat postupové zkoušky i mimo zkušební období v posledním týdnu výuky, pokud o tom rozhodnou příslušné katedry. Studentům studia při zaměstnání je umožněno konat postupové zkoušky i mimo zkušební období v termínech, které budou s příslušnými katedrami dohodnuty nejpozději 4 týdny před začátkem zkušebního období.

(11) Termíny jednotlivých zkoušek se jmény zkoušejících a způsob přihlašování ke zkouškám určí a zveřejní vedoucí katedry tak, aby bylo studentům umožněno přihlásit se ke zkoušce nejméně dva týdny před zahájením zkušebního období (v bakalářském distančním studiu před termínem první vypsané zkoušky). Zkoušce se může podrobit pouze student, který splnil všechny podmínky předepsané pro daný předmět studijními programy (v bakalářském distančním studiu programy výuky) (zápočty).

(12) Zkoušky konají studenti u profesorů, docentů a odborných asistentů určených vedoucím katedry. O výjimce v případě asistentů rozhoduje děkan na odůvodněný návrh vedoucího katedry.

(13) Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející známkami „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl“.

(14) Výsledek zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu (index) a připojí datum a svůj podpis. Současně zapíše tento výsledek do určené evidence, kterou zabezpečuje příslušná katedra (oddělení). Výsledek „nevyhověl/a“ se do indexu nezapíše.

(15) Pokud se student nemůže v určitém termínu ke zkoušce dostavit, je povinen se předem písemně omluvit zkoušejícímu. Z vážných důvodů se může omluvit dodatečně, nejpozději do 5 dnů po určeném termínu zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

(16) Pokud se student ke zkoušce nedostavil a svou neúčast ve stanovené lhůtě neomluvil, hodnotí se známkou „nevyhověl“.

(17) Je-li student u zkoušky hodnocen známkou „nevyhověl“, může se přihlásit k opravné zkoušce.

(18) Je-li student i u první opravné zkoušky hodnocen známkou „nevyhověl“, může se přihlásit ke druhé opravné zkoušce v nejbližším příštím zkušebním období.

(19) Pokud je student hodnocen i u druhé opravné zkoušky známkou „nevyhověl“, může mu příslušný proděkan povolit na jeho žádost vykonání zkoušky ve třetím opravném termínu. Třetí opravná zkouška probíhá před komisí, kterou

jmenuje vedoucí katedry. Ten rovněž určí termín komisionální zkoušky.

(20) Zkouška z předmětu, jehož výuka je v plném rozsahu realizována v rámci jednoho bloku a u níž je povinnost složit zkoušku přesunuta do bloku dalšího, musí být splněna do doby, kdy má být nejpozději složena bloková zkouška za blok, v němž byla realizována výuka. Student denního studia a studia při zaměstnání, který nesplnil studijní povinnosti do konce druhého semestru příštího bloku (ve třetím bloku do konce 10. semestru), přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia. Student bakalářského distančního studia, který nesplnil předepsané studijní povinnosti do konce zimního semestru, do kterého byl zapsán podmíněně, přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia. Student bakalářského distančního studia, který nesplnil předepsané studijní povinnosti za třetí ročník studia do konce šestého semestru, přestává být studentem a hledí se na něj, jako by zanechal studia.

(21) Student může písemně požádat vedoucího katedry o vykonání zkoušky v kterémkoli termínu před komisí. V takovém případě vedoucí katedry do jednoho týdne jmenuje nejmeně tříčlennou komisi, která studenta vyzkouší. Vedoucí katedry rovněž určí termín komisionální zkoušky.

(22) Student má právo odmítnout hodnocení zkoušky, které provedl zkoušející (odmítnout známku) a podrobit se nové zkoušce. V takovém případě je hodnocen známkou „nevyhověl“ a postupuje se podle článku 10 až 14.

(22a) Student může požádat o uznání zkoušky z jednotlivého předmětu konané i na jiné vysoké škole. O uznání zkoušky rozhoduje příslušný proděkan na doporučení vedoucího katedry, kde je příslušný předmět vyučován. Uznat lze pouze zkoušky složené s hodnocením „výborně“ nebo „velmi dobře“ v době do 5 let ode dne zanechání, přerušení nebo ukončení studia.

Bakalářská státní zkouška

Bakalářská státní zkouška je ověřením komplexních vědomostí a dovedností studenta.

(22b) Bakalářská státní zkouška se skládá z obhajoby diplomové práce a z ústní zkoušky z předmětů určených projektem a studijním programem příslušného oboru bakalářského distančního studia.

(22c) Bakalářská státní zkouška se koná před komisí, která je nejmeně tříčlenná a skládá se z předsedy a dvou dalších členů. Předsedu komise jmenuje a odvolává na návrh děkana z profesorů a docentů fakulty rektor univerzity; její členy jmenuje a odvolává na návrh garanta příslušného oboru bakalářského distančního

studia děkan. Pro její složení platí ustanovení čl. 43 a 45 Zkušebního řádu fakulty obdobně.

(22d) Diplomová práce je studentem zpracovávána z předmětů tvořících obsahovou skladbu příslušného oboru bakalářského distančního studia v rozsahu minimálně 30 stran a jejím prostřednictvím se ověřuje schopnost studenta formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti.

(22e) Témata diplomových prací vypisuje garant po dohodě s vedoucími spolupodílejících se kateder nejpozději do 30. září třetího ročníku bakalářského distančního studia. Student si sám vybere z vypsání témat, popř. navrhne garantovi téma vlastní do 30. listopadu téhož ročníku bakalářského distančního studia. Po uplynutí této lhůty určí garant po dohodě s vedoucími dotčených spolupodílejících se kateder studentům konzultanta diplomové práce. Stejným způsobem je ustanovován oponent diplomové práce. Konzultant stanoví studentovi konkrétní zadání. Konzultantem a oponentem práce může být učitel fakulty, jiné vysoké školy, popř. i odborník z vědeckého ústavu či praxe. Pro zpracování diplomové práce platí podmínky uvedené v ustanoveních čl. 48 a 49 Zkušebního řádu fakulty obdobně.

(22f) Diplomovou práci odevzdá student garantovi nejpozději do 15. května kalendářního roku, v němž má konat bakalářskou státní zkoušku.

(22g) Neodevzdá-li student diplomovou práci v tomto termínu, určí mu garant náhradní termín pro její odevzdání, a to na jeho žádost.

(22h) K bakalářské státní zkoušce se může přihlásit student, který splnil podmínky předepsané studijním programem.

(22i) Pro vlastní průběh bakalářské státní zkoušky platí podmínky uvedené v ustanoveních čl. 53, 55 až 58, 61 a 62 Zkušebního řádu obdobně.

(22j) Bakalářská státní zkouška se hodnotí jako celek známkami „výborně“, „vyhověl“ a „nevyhověl“. Komise při svém hodnocení přihlíží k výsledkům všech částí bakalářské státní zkoušky. „Výborně“ je hodnocen student, který prokázal výborné znalosti ve všech částech bakalářské státní zkoušky. Nevyhověl student, který v kterékoliv části bakalářské státní zkoušky prokázal neznalost. Student, který byl hodnocen u předmětů ústní části bakalářské státní zkoušky známkou „nevyhověl“, opakuje ústní část bakalářské státní zkoušky pouze v tom rozsahu, ve kterém byl takto hodnocen. Student, který byl u bakalářské státní zkoušky hodnocen celkovou známkou „výborně“ a zároveň byl hodnocen známkami „výborně“ u všech postupových zkoušek, prospěl s vyznamenáním.

(22k) Student, který byl u bakalářské státní zkoušky hodnocen známkou „nevy-

hověl", se může přihlásit k první opravné zkoušce v nejbližším příštím zkušebním období.

(22l) Jestliže je student i u první opravné zkoušky hodnocen známkou „nevyhověl", může mu příslušný proděkan na jeho žádost povolit druhou opravnou zkoušku. V povolení zároveň určí termín této druhé opravné zkoušky.

(22m) Další opakování bakalářské státní zkoušky se nepovoluje.

(22n) Bakalářská státní zkouška musí být vykonána nejpozději do jednoho roku od uplynutí 6. semestru bakalářského distančního studia. V případě, že je termín bakalářské státní zkoušky určen v měsíci září téhož kalendářního roku, ve kterém uplynul 6. semestr bakalářského distančního studia, bakalářská státní zkouška musí být vykonána nejpozději do jednoho roku od tohoto termínu.

(22o) Proti rozhodnutí příslušného proděkana podle čl. 19, 22a a 22l je možno se odvolat do 8 dnů ode dne jeho doručení. O odvolání rozhoduje děkan fakulty.

Bloková zkouška

Jednotlivé bloky studia se zakončují blokovou zkouškou. Touto zkouškou se ověřuje, získal-li student komplexní vědomosti a dovednosti požadované studijními programy pro daný blok studia.

(23) K blokové zkoušce se může přihlásit student, který splnil všechny podmínky předepsané studijními programy (zápočty, zkoušky) pro daný blok studia. Splnění těchto podmínek je student povinen prokázat při přihlášení se ke zkoušce. Studijní oddělení provede záznam o splnění podmínek daného bloku do výkazu o studiu (index).

(24) Blokovaná zkouška je ústní a skládá se z předmětů určených studijními programy.

(25) Blokovaná zkouška probíhá veřejně před komisí složenou z předsedy a dalších členů. V komisi musí být zastoupeni představitelé všech zkušebních předmětů.

(26) Předsedu komise jmenuje a odvolává na návrh děkana z profesorů a docentů fakulty rektor univerzity. O výjimce může na návrh děkana fakulty rozhodnout rektor univerzity.

(27) Členy komise jmenuje a odvolává děkan z řad učitelů fakulty, popř. významných odborníků z vědeckých ústavů a praxe.

(28) Blokovaná zkouška se hodnotí jako celek známkami „výborně", „vyhověl" a „nevyhověl".

(29) Komise při svém hodnocení přihlíží k výsledkům všech částí blokové zkoušky. Výborně je hodnocen student, který prokázal výborné znalosti ve všech částech

státní zkoušky. Nevyhověl student, který ve kterékoli části státní zkoušky prokázal neznalosti.

(30) Komise rozhoduje o výsledku blokové zkoušky na neveřejném zasedání v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise musí být jednomyslné. Výsledek blokové zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně.

(31) Výsledek blokové zkoušky a její datum se zapíše do výkazu o studiu (index). Předseda a členové komise připojí své podpisy. Výsledek zkoušky i podpisy se zároveň zaznamenají i do „Zápisu o blokové zkoušce". Výsledek „nevyhověl/a" se do výkazu o studiu (index) nezapisuje.

(32) Student, který byl hodnocen u blokové zkoušky známkou „nevyhověl", opakuje blokovou zkoušku jako celek.

(33) Termíny blokových zkoušek vypíše děkan nejpozději jeden měsíc před zahájením zkušebního období, ve kterém proběhne blokovaná zkouška.

(34) Termíny blokových zkoušek se vypisují ve všech zkušebních obdobích.

(35) Pokud je student hodnocen u blokové zkoušky známkou „nevyhověl", může se přihlásit k první opravné zkoušce v nejbližším příštím zkušebním období.

(36) Pokud je student hodnocen u první opravné blokové zkoušky známkou „nevyhověl", může mu proděkan pro studijní otázky na jeho žádost povolit druhou opravnou zkoušku. Tato zkouška se může konat nejdříve v nejbližším dalším zkušebním období. (37) Další opravné blokové zkoušky se nepovolují.

(38) Student je povinen vykonat první a druhou blokovou zkoušku nejpozději do konce druhého semestru následujícího po ukončení semestru, jehož součástí podle studijních programů je tato blokovaná zkouška.

(39) Třetí blokovou zkoušku lze vykonat nejpozději do jednoho roku po ukončení 9. semestru studia.

(39a) Student může požádat o uznání blokové zkoušky z příslušného bloku. O uznání státní zkoušky rozhoduje proděkan pro studijní otázky. Uznat lze blokovanou zkoušku pouze do 5 let ode dne zanechání (přerušení) studia.

Magisterská státní zkouška

Magisterskou státní zkouškou se ověřuje, zda student získal komplexní vědomosti a dovednosti požadované studijními programy a zda je schopen v souvislostech aplikovat a uplatňovat v praxi. Touto zkouškou se završuje vysokoškolské vzdělání a její absolvent nabývá vysokoškolské kvalifikace.

(40) Magisterská státní zkouška se skládá z obhajoby diplomové práce a z ústní zkoušky z předmětů určených studijními programy.

(41) Magisterská státní zkouška se koná před komisí pro magisterské státní zkoušky. Komise je nejméně tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších členů.

(42) Předsedu komise jmenuje a odvolává na návrh děkana z profesorů a docentů fakulty, kteří působí v některém z předmětů, z nichž se magisterská státní zkouška skládá, resp. z něhož je zpracována diplomová práce, rektor univerzity. Předsedou komise může být i profesor nebo docent jiné vysoké školy.

(43) Členy komise jmenuje a odvolává děkan z řad profesorů, docentů a odborných asistentů fakulty. Členy komise mohou být i profesori, docenti či odborní asistenti jiných vysokých škol, popř. odborníci z vědeckých pracovišť nebo praxe.

(44) Diplomovou práci se ověřuje schopnost studenta formulovat ucelený odborný text, pracovat s odbornou literaturou a aplikovat získané vědomosti.

(45) Členem komise je vždy zástupce katedry, na níž je diplomová práce zpracována, zpravidla vedoucí práce a oponent. Je-li obhajoba diplomové práce konána časově odděleně od ústní části magisterské státní zkoušky, probíhá před komisí pro magisterské státní zkoušky, která se skládá z předsedy a dvou členů (zpravidla vedoucí diplomové práce a oponent).

(46) Témata diplomových prací vypisuje vedoucí katedry pro jednotlivé obory nejpozději do začátku 8. semestru studia.

(47) Student si sám vybere z vypsání témat, popř. navrhne katedře téma vlastní do konce 8. semestru. Po uplynutí této lhůty určí vedoucí katedry přihlášeným studentům vedoucího diplomové práce a konkrétní diplomový úkol. Vedoucím práce může být učitel fakulty, jiné vysoké školy, popř. i odborník z vědeckého ústavu či praxe.

(48) Zásady pro vypracování diplomové práce, jakož i další podrobnosti určí vedoucí katedry v souladu s učebními programy.

(49) Rozsah diplomové práce je nejméně 50 stran strojopisu psaných v souladu s příslušnou ČSN. Práce se odevzdává ve dvojím vyhotovení v pevné vazbě. Součástí práce je čestné prohlášení studenta, že práci vypracoval sám a uvedl v seznamu veškerou použitou literaturu.

(50) Diplomovou práci odevzdá student vedoucímu katedry nejpozději do 31. 3. kalendářního roku, v němž má konat magisterskou státní zkoušku.

(51) Pokud student neodevzdá diplomovou práci v tomto termínu, určí mu vedoucí katedry náhradní termín pro její odevzdání, a to na jeho žádost.

(52) Vedoucí katedry zabezpečí na každou odevzdanou diplomovou práci vypracování dvou posudků. Jeden posudek vypracuje vedoucí diplomové práce, druhý oponent, kterého určí vedoucí katedry z řad učitelů fakulty, popř. odborníků

vědeckých pracovišť nebo praxe.

(53) Posudky se vypracovávají písemně ve dvojím vyhotovení. Jedno vyhotovení se zakládá do protokolu o magisterské státní zkoušce. Student musí být se zněním posudku seznámen nejpozději jeden týden před magisterskou státní zkouškou.

(54) Ke státní magisterské zkoušce může být vypsán student, který splnil všechny podmínky předepsané studijními programy. Splnění těchto podmínek je student povinen prokázat nejpozději jeden den před určeným termínem pro tuto zkoušku. Studijní oddělení provede záznam o splnění podmínek do výkazu o studiu (index).

(55) Magisterská státní zkouška je veřejná. Průběh zkoušky řídí a za činnosti komise odpovídá její předseda.

(56) V první části magisterské státní zkoušky proběhne obhajoba diplomové práce. Obhajoba diplomové práce se může konat odděleně od ústní části magisterské státní zkoušky, a to v době před zkušebními obdobími v němž má ústní část magisterské státní zkoušky probíhat.

(57) O průběhu obhajoby diplomové práce se sepiše protokol, jehož součástí je výsledek obhajoby, datum a podpisy předsedy a členů komise, před níž je obhajována diplomová práce.

(57a) Výsledek ústní části magisterské státní zkoušky se zapisuje do protokolu, k němuž se připojí datum a podpisy předsedy a členů komise pro státní magisterské zkoušky.

(58) Je-li obhajoba diplomové práce hodnocena jako nevyhovující, rozhodne komise zároveň o tom, zda se diplomová práce vrátí studentovi k přepracování. V případě, že diplomová práce je hodnocena stupněm „nevyhověla“, student nemůže pokračovat v ústní části magisterské státní zkoušky.

(59) Magisterská státní zkouška se hodnotí jako celek známkami „výborně“, „vyhovělo“ a „nevyhovělo“.

(59a) Komise při svém hodnocení přihlíží k výsledkům všech částí magisterské státní zkoušky. „Výborně“ je hodnocen student, který prokázal výborné znalosti ve všech částech magisterské státní zkoušky. Nevyhověl student, který v kterékoliv části ústní magisterské státní zkoušky prokázal neznalost.

(59b) Student, který byl hodnocen u ústní části magisterské státní zkoušky známkou „nevyhovělo“, opakuje pouze ústní část magisterské státní zkoušky.

(60) Student, který byl u magisterské státní zkoušky hodnocen známkou „výborně“ a zároveň byl hodnocen známkami „výborně“ u všech ostatních státních

zkoušek, prospěl s vyznamenáním.

(61) O průběhu a hodnocení magisterské státní zkoušky rozhoduje komise hlasováním na neveřejném zasedání v den konání magisterské státní zkoušky.

(62) Pokud student neodevzdal diplomovou práci v řádném termínu ani v termínu náhradním nebo se nedostavil k magisterské státní zkoušce a neúčast do 5 dnů písemně neomluvil, hodnotí se známkou „nevyhověl“. O důvodnosti omluvy rozhoduje předseda komise.

(63) Student, který byl hodnocen u magisterské státní zkoušky známkou „nevyhověl“, se může přihlásit k první opravné zkoušce v kterémkoli následujícím zkušebním období.

(64) Jestliže je student i u první opravné magisterské státní zkoušky hodnocen známkou „nevyhověl“, může mu proděkan pro denní studium a studium při zaměstnání na jeho žádost povolit druhé opakování magisterské státní zkoušky. V povolení zároveň určí termín tohoto druhého opakování.

(65) Další opakování magisterské státní zkoušky se nepovoluje.

(66) Magisterská státní zkouška musí být vykonána nejpozději do dvou let od uplynutí 10. semestru studia.

(67) Proti rozhodnutí proděkana pro denní studium a studium při zaměstnání podle čl. 19, 22a, 36, 39a, 64 je možno se odvolat do 8 dnů ode dne jeho doručení. O odvolání rozhoduje děkan fakulty.

(68) Student má při zkoušce právo používat právní předpisy a jiné prameny práva. To platí přiměřeně i při zkouškách z jiných než pozitivněprávních předmětů.

Příloha č. 4

Směrnice pro postgraduální studium na Právnické fakultě Masarykovy univerzity (rigorózní řád)

Čl. 1

Rigorózní řád

studia upravuje v souladu se zvláštními předpisy bližší podmínky organizace postgraduálního studia na Právnické fakultě Masarykovy univerzity v Brně (dále jen „fakulta“).

ČÁST PRVNÍ

Zásady pro uskutečňování postgraduálního studia

Čl. 2

Zaměření postgraduálního studia

Cílem postgraduálního studia je prohloubit teoretické znalosti získané vysokoškolským studiem, získat schopnosti samostatné vědecké práce ve zvoleném studijním oboru a prokázat zvládnutí stanovených požadavků publikační činnosti, účasti na výuce a vědeckých konferencích a seminářích, atestacemi, složením předepsaných zkoušek a úspěšnou obhajobou disertační práce.

Čl. 3

Obory postgraduálního studia

1. Postgraduální studium se uskutečňuje v těchto oborech:

teorie práva a právní filosofie
dějiny státu a práva
ústavní právo a politologie
správní právo
občanské právo hmotné a procesní
obchodní právo
pracovní právo
trestní právo hmotné a procesní

mezinárodní právo.

Čl. 4

Formy postgraduálního studia

Postgraduální studium je uskutečňováno jako studium interní a studium distanční.

Čl. 5

Délka a obsah postgraduálního studia

(1) Postgraduální studium je rozvrženo do doby nejméně dvou a nejvýše tří let studia; děkan může výjimečně povolit trvání postgraduálního studia v kratší době, požádá-li o to přijatý uchazeč, jehož dosavadní vědecká a výzkumná činnost, její publikované výsledky a doba praxe skýtají záruku úspěšného naplnění cílů postgraduálního studia v kratší době.

(2) Postgraduální studium se skládá zejména ze samostudia, přednáškových kursů, studijních pobytů, účasti na konferencích a seminářích, na zajišťování výuky, z atestací, rigorózní zkoušky, zpracování a obhajoby disertační práce.

Čl. 6

Finanční zabezpečení postgraduálního studia

(1) Postgraduální studium je zabezpečováno z rozpočtu fakulty. Na jeho zabezpečení se mohou smluvně podílet vědecké a výzkumné ústavy, státní orgány a jiné instituce a zahraniční partneři fakulty.

(2) Hmotné zabezpečení studentů postgraduálního studia upravuje zvláštní předpis. Pokud děkan fakulty přizná studentovi stipendium, je podmínkou jeho vyplácení úspěšné plnění programu postgraduálního studia (čl. 8 odst. 1).

ČÁST DRUHÁ

Průběh postgraduálního studia

Čl. 7

Přijetí do postgraduálního studia

(1) Postgraduálního studia se mohou účastnit občané České republiky i cizinci. O přijetí přihlášky jiných uchazečů než absolventů právnických fakult rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího příslušné katedry.

(2) Děkan fakulty vyhláší konkursní řízení k přijetí do postgraduálního studia. Přihlíží přitom k možnostem pracovišť fakulty a jejich zatížení v rámci postgraduálního studia.

(3) Uchazeč předkládá písemnou přihlášku se životopisem, dokladem o absolvování vysoké školy a tématu diplomové práce.

(4) Pro každý obor postgraduálního studia jmenuje děkan fakulty konkursní komisi, jejímž předsedou je vedoucí příslušné katedry.

(5) Předseda na základě rozhodnutí konkursní komise podává děkanovi fakulty návrhy na přijetí uchazečů do postgraduálního studia.

(6) Proti rozhodnutí děkana fakulty o nepřijetí do postgraduálního studia se může uchazeč odvolat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí k rektorovi Masarykovy univerzity (dále jen „rektor“). Rozhodnutí rektora je konečné.

(7) Součástí rozhodnutí děkana fakulty o přijetí do postgraduálního studia je určení katedry, jejíž vedoucí odpovídá za organizaci a obsahovou úroveň postgraduálního studia (čl. 2).

Čl. 8

Program postgraduálního studia

(1) Vědecká rada fakulty na návrh děkana fakulty projednává rámcový program postgraduálního studia, zaměření atestací, vzory pro formuláře, požadavky rigorózních zkoušek a témata disertačních prací.

(2) Postgraduální studium probíhá podle individuálního programu, který vychází ze směrnic vědecké rady (odst. 1). Vedoucí určené katedry (čl. 7 odst. 7) stanoví po dohodě se studentem obsahový a časový program postgraduálního

fakulty. Oponent musí mít dosaženou alespoň hodnotu kandidáta věd („CSc.“) nebo doktora („Dr.“).

(5) V případě nedoporučení disertační práce k obhajobě oběma oponenty nebo v případě neobhájení práce, je možné novou, doplněnou nebo přepracovanou práci předložit nejdéle do jednoho roku po neúspěšné obhajobě nebo od sdělení, že práce nebyla doporučena k obhajobě. Postgraduální studium se tím prodlužuje o jeden rok a může již probíhat pouze ve formě distančního studia. V případě, že bylo uloženo předložit novou práci, platí obdobně ustanovení odstavce 4.

(6) Obhajoba se koná před nejméně tříčlennou komisí jmenovanou děkanem fakulty za přítomnosti nejméně jednoho oponenta, který má rovněž postavení člena komise.

(7) Člen komise musí mít dosaženou alespoň hodnotu kandidáta věd („CSc.“) nebo doktora („Dr.“) nebo být uznávaným představitelem praxe pro otázky řešené v disertační práci.

(8) Předsedu komise jmenuje děkan fakulty z řad profesorů a docentů příslušného oboru.

(9) Délka obhajoby nesmí přesáhnout dvě hodiny. Komise hodnotí na základě vědecké rozpravy s uchazečem jeho dosažené znalosti v oboru postgraduálního studia a úroveň obhajoby disertační práce. Komise rozhoduje většinou hlasů v neveřejném zasedání, zda bude obhajoba hodnocena známkou „vyhověl(a)“ nebo „nevyhověl(a)“. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

(10) Výsledek obhajoby se vyhláší bezprostředně po skončení neveřejné porady komise. Komise rozhodne, zda se studentovi navrhne přiznání akademicko-vědeckého titulu „doktor“ (ve zkratce „Dr.“).

Čl. 14

Ukončení postgraduálního studia

(1) Postgraduální studium se řádně ukončuje úspěšným splněním jeho programu (čl. 8). Na základě úspěšné obhajoby disertační práce navrhne děkan fakulty Masarykově univerzitě, aby absolventovi postgraduálního studia přiznala akademicko-vědecký titul „doktor“ (ve zkratce „Dr.“) a vydala mu vysvědčení s uvedením absolvované rigorózní zkoušky a tématu disertační práce.

(2) Jinak může být postgraduální studium ukončeno zejména:

a) na vlastní žádost studenta kdykoli v průběhu studia,

b) nedoporučením dalšího pokračování na základě atestace (čl. 10 odst. 2),

c) nesplněním studijních povinností podle čl. 12,

d) jestliže student do 15 dnů po uplynutí lhůty pro přerušení studia (čl. 11) neoznámí vedoucímu katedry, že ve studiu pokračuje,

e) jestliže student do šesti měsíců po přijetí ke studiu neposkytne součinnost vedoucímu katedry při stanovení programu studenta,

f) bezvýsledným uplynutím lhůty stanovené pro ukončení postgraduálního studia (čl. 5 odst. 1).

(3) O jiných než řádných formách ukončení postgraduálního studia vydává rozhodnutí děkan fakulty. Ustanovení čl. 7 odst. 6 platí obdobně.

Čl. 15

Ustanovení přechodná a závěrečná

(1) Atestace studentů, od jejichž přijetí do postgraduálního studia uplynulo více než jeden rok, je nutno vykonat nejpozději do 30. června 1995.

(2) Programy studentů uvedou vedoucí kateder do souladu s tímto Řádem nejpozději do 30. června 1995. Pokud nedošlo k určení lhůty pro kontrolu průběhu studia v programu studenta podle dosavadních předpisů, určí ji vedoucí katedry po dohodě se studentem dodatečně. Ustanovení o zkoušce ze světového jazyka (čl. 8 odst. 2) se vztahuje pouze na studenty přijaté ke studiu po dni platnosti tohoto řádu.

(3) Lhůta podle čl. 14 odst. 2 písm. e) v případě uchazečů přijatých podle dosavadních pravidel postgraduálního studia na fakultě počíná běžet dnem platnosti tohoto Řádu.

(4) Směrnice pro organizaci postgraduálního studia na Právnické fakultě Masarykovy univerzity ze dne 1. května 1993 se zrušuje.

Čl. 16

Platnost rigorózního řádu

Tento Řád byl po projednání vědeckou radou schválen Akademickým senátem Právnické fakulty dne 7. března 1995. Platnosti nabyl na základě schválení změn a doplňků Statutu fakulty Akademickým senátem Masarykovy univerzity dne 15. května 1995.

Pokyn k normalizované úpravě rukopisu diplomových prací, bibliografickým citacím a zkracování některých názvů užívaných v diplomových pracech

Tento pokyn slouží k vypracování diplomových prací. Upravena je formální stránka diplomových prací. Nedotýká se kvalitativních požadavků na diplomové práce.

1. Rozsah diplomové práce je nejméně **50 stran** (viz článek 49 Příloha č. 3 Statutu Právnické fakulty MU v Brně). Maximální rozsah diplomové práce může stanovit vedoucí diplomové práce. **Do rozsahu se započítává i:**

- * titulní stránka obsahující náležitosti vymezené v článku 3 tohoto pokynu.
- * odkazy, které jsou za jednotlivými kapitolami anebo souhrnně na konci diplomové práce,
- * seznam literatury, které bylo využito pro zpracování či seznam judikátů v práci citovaných či jiné obdobné materiály, které byly využity k vypracování diplomové práce,
- * obsah diplomové práce,
- * cizojazyčné resumé.

Do rozsahu se naopak nezapočítává:

- * poděkování vedoucímu diplomové práce či jiným osobám,
 - * přílohy obsahující vzory smluv nevypracované autorem samotným, judikáty, překlady mezinárodních úmluv či jiných podobných materiálů, statistiky či schémata převzatá a nezpracovaná autorem samým. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí diplomové práce, zda jde o přílohu, která bude započítána do povinného rozsahu či ne. Tuto skutečnost výslovně zdůvodní ve svém posudku,
 - * zadání diplomové práce, které diplomant obdržel z katedry.
2. Diplomová práce je psána na bílém psacím (nikoli průklepovém) papíře formátu A4. Text je psán po jedné straně listu. Jednotlivé listy jsou pevně vyvázané do pevných desek na nichž je vytištěno:

v horní části: Masarykova univerzita v Brně
Právnická fakulta
katedra.....(uvést oficiální, nezkromolený název katedry)

uprostřed: Název diplomové práce dle zadání s označením pod názvem „diplomová práce“.

v dolní části: vlevo rok vypracování
vpravo jméno autora

3. Titulní strana práce označovaná pořadovým číslem: -1- obsahuje:

v horní části: Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně
katedra.....

uprostřed: název diplomové práce dle zadání s označením pod názvem „diplomová práce“

pod tím: jméno vedoucího diplomové práce
jméno zpracovatele
rok zpracování

Čestné prohlášení s následujícím textem a vlastnoručním podpisem zpracovatele: „Prohlašuji tímto, že jsem diplomovou práci na téma:.....zpracoval sám pouze s využitím pramenů v práci uvedených.“

4. Práce dále obsahuje cizojazyčné resumé a zadání diplomové práce. Toto zadání je zařazeno do závěru práce. Resumé v rozsahu nejméně 20 řádků je psáno v některém ze světových jazyků vyučovaných na PrF MU. Resumé je zařazeno do závěru práce.
5. Pokyny k vlastnímu zpracování:
 - * Rukopisy jsou psány strojem nebo v příslušném textovém editoru na PC. Jsou psány neopotřebovanou černou páskou (tištěny černě).
 - * Pro základní zpracování je využito řádkování „2“. Pro dílčí otázky (například citace jiného textu, citace paragrafů zákona či článků smluv, text, který

chce autor odlišit od předchozího vzhledem například k jeho menší podstatnosti či souvislostem) je přípustněno v části stránky využít i řádkování menší. Pro citace se využívá řádkování „1“. Počet řádků na stránce se v tomto případě násobí.

* Práce je zpracována v základním (standardním) typu písma. Odchylku je oprávněn povolit vedoucí diplomové práce. Je přípustněno využít tučného písma pro zvýraznění myšlenek, nadpisů apod., kurzívy pro dílčí části textu, kde chce autor zvýraznit určité myšlenky nebo i případně menšího písma pro citace. V případě, že jsou v práci použity znaky, které nejsou na psacím stroji či klávesnici PC, je nutné je zřetelně dokreslit.

* Rukopis je psán s mezerami za čárkami a tečkami. Odstavce jsou odlišeny zarážkou pěti úhozů.

* Jeden list rukopisu by měl obsahovat jako základní normu 30 řádků po 60 úhozech včetně mezer. Vyjimky jsou přípustněny při psaní na PC tam, kde se po formátování řádek „roztáhne“ nebo při psaní v textových editorech s obtížnou nastavitelností základní strany. Zásadně je přípustněna odchylka směrem k vyššímu počtu znaků či řádků, nikoli k menšímu. Dílčí, jednotlivé výpadky z příslušného počtu řádků či úhozů je oprávněn posoudit vedoucí diplomové práce. V případě sporu mezi ním a oponentem, je rozhodující názor komise před níž je práce obhajována. Značení strany se nezapočítává do počtu řádků na stránce.

* Pouze pro oddělení jedné kapitoly, části, oddílu apod. od druhého je přípustněno vytvoření jednoho prázdného řádku. Toto není povoleno pro vzájemné oddělování odstavců.

* Jednotlivé listy se průběžně číslují buďto uprostřed dole na stránce nebo uprostřed nahoře na stránce anebo na jedné straně nahoře. Je přípustněno číslování bez odrazů nebo s odrazy. Například: 1 nebo -1- nebo 1.

6. Uspořádání jednotlivých částí textu rukopisu musí být přehledné a logické. Při několikanásobném členění textu na kapitoly, oddíly, pododdíly, podkapitoly apod. je třeba odlišit tyto jednotlivé části tak, aby obsah, který uzavírá diplomovou práci, byl dostatečně přehledný. Titulky jsou od ostatního textu odlišeny shora i zdola mezerou v rozsahu jednoho řádku. V obsahu jsou potom uvedeny názvy jednotlivých kapitol, oddílů apod. s uvedením strany, kde tyto začínají.

7. Práce je zpracována ve spisovné češtině nebo slovenštině. O přijetí práce v jiném jazyce je na žádost studenta oprávněn rozhodnout příslušný proděkan.

Se zpracováním práce v jiném jazyce musí souhlasit vedoucí katedry, kde má být tato práce zpracovávána.

8. Bibliografické citace se řídí ČSN 01 0197. Bibliografická citace je souhrnem údajů o citované publikaci nebo její části a umožňuje identifikaci této publikace.

* Jsou přípustněny dvě základní formy odkazu na citace: přímo v textu, což nedoporučujeme kvůli malé přehlednosti vlastního textu, anebo použitím číslice odkazující na citaci na jiném místě. K tomuto se využívá arabských číslic s lomítkem nebo bez tečky. Například: 1/ nebo 1

* Závisí na autorovi, zda bude používat jednoho číslování citací v celé práci anebo s číslováním započne vždy na každé straně znovu (v případě citací umístěných na stránce) anebo v každé kapitole, oddíle, poddíle apod. (v případě citací umístěných až za nimi).

* Vlastní citace mohou být umístěny buďto přímo v textu, na stránce pod čarou nebo na konci kapitoly, oddílu, pododdílu nebo na konci celé práce před seznamem literatury a obsahem. **Vzhledem k charakteru diplomových prací na Právnické fakultě nedoporučujeme citace přímo v textu a doporučujeme citace na konci práce z důvodu přehlednosti.**

* Obsah nezkrácené citace díla se uvádí v pořadí

A. **příjmení autora, plné osobní jméno či jména autora anebo inicitály** a to bez titulů. Například: Knap, K.: Schmitthoff, C. M.:

Jméno se uvádí, pokud je to možné, v původním tvaru. Tituly, hodnosti, postavení apod. autora se neuvádějí. V případě díla více autorů se buďto uvádějí v citaci všichni s tím, že jména jsou oddělena čárkou, pomlčkou či jiným podobným znaménkem, anebo se uvádí první z nich a za jeho jméno se připojí „a kolektiv“ nebo „a jiní“.

B. **Název díla v jazyce citované publikace.** Jde-li o překlad, je možné uvést původní název a do hranaté závorky příslušný překlad. Název se nezkrácuje. U anonymních publikací typu „sborník“ se uvede tento název a za něj v závorce název vydávající instituce.

C. **Pořadí vydání, místo vydání a název nakladatelství se píše vždy v jazyku a pravopisu díla.**

D. **Rok vydání se píše vždy arabskou číslicí.**

E. **Citace je ukončena uvedením strany či stran, kde se citovaná definice nachází.** V případě odkazu na dílo jako celek, je možné citaci ukončit počtem

strán publikace.

F. V případě více citací téhož díla autora je možné využít i odkazové citace s tím, že je uvedeno příjmení a jméno autora, c.d....., str. 153, odkazuje-li se na dílo bezprostředně po předchozí citaci, lze užít i způsobu: „tamtéž, str. 153“.

Vzor: 1. Schmitthoff, C. M.: *The Law and Practise of International Trade*, 11-th edition, London, Stevens and Sons, 1986, str. 153

Vedle těchto základních citací lze uvést i zkrácené citace: Vzor: Schmitthoff, C. M.: *The Law and Practise of International Trade*, 11-th ed., London, 1986, str. 153

* Obsah citace článku se uvádí v pořadí:

A. příjmení a jméno autora, název článku, název časopisu, ročník (svazek), rok vydání, číslo, odkaz na stránky v případě odkazu na celý článek nebo na stránku v případě odkazu na konkrétní tvrzení

Vzor: Suchánek, J.: *Družstva a obchodní zákoník*, *Právník*, 1992, číslo 8, str. 715

* Citace právní normy se uvádí v pořadí:

A: název, číslo normy/rok vydání včetně formy publikace, název

Vzor: zákon č. 37/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním

V textu lze využít také nezkrácené citace poprvé s tím, že v dalším textu se uvádí vžitá zkratka.

9. Zkracování názvů časopisů a jiných periodik uváděných v textu nebo citacích se řídí ČSN 01 0196. Uváděné zkratky musí být srozumitelné a musí umožnit identifikaci periodika, tj. jeho odlišení od periodik s podobným názvem. Úspora místa nebo času vzniklá krácením názvu nesmí neúměrně tuto identifikaci znesnadnit. Jedno a totéž slovo může mít v celém textu jen jednu zkratku.
10. Další problémy spojené s formální stránkou rukopisu, které nejsou výše uvedeny, je oprávněn vymezit vedoucí diplomové práce.

Brno 1. 7. 1997

doc. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.
proděkan

Obsah

Úvod	3
Masarykova univerzita v Brně	5
Rektorát Masarykovy univerzity	5
Celouniverzitní katedry, vědeckovýzkumná pracoviště a účelová zařízení Masarykovy univerzity	9
Fakulty Masarykovy univerzity	12
Děkanát Právnické fakulty Masarykovy univerzity	14
Seznam členů vědecké rady Právnické fakulty MU	16
Seznam profesorů, docentů, odborných asistentů a asistentů	18
Katedra dějin státu a práva	22
Katedra právní teorie	28
Katedra ústavního práva a politologie	35
Katedra občanského práva	46
Katedra obchodního práva	54
Katedra národního hospodářství	59
Katedra pracovního práva a sociálního zabezpečení	67

Katedra práva životního prostředí a pozemkového práva	71
Katedra správní vědy, správního a finančního práva	77
Katedra trestního práva	87
Katedra mezinárodního a evropského práva	91
Katedra tělesné výchovy MU na PrF MU	104
Oddělení odborné jazykové přípravy	107
Harmonogram studijního roku 1998/99	113
Magisterské studium	115
Blok A – zapsaný ve školním roce 1998/99	117
Blok B I. – zapsaný ve školním roce 1998/99	120
Blok B II. – zapsaný ve školním roce 1997/98	122
Blok C – zapsaný ve školním roce 1998/99	124
Blok C2 – zapsaný ve školním roce 1997/98	128
Studium při zaměstnání	132
Bakalářské studium	136
Postgraduální studium	140
Vzdělávací a ediční středisko	141
Ústřední knihovna PrF MU v Brně	143
Informace o knihovním fondu a službách	143
Činnost studentů na Právnické fakultě Masarykovy univerzity	146
Studentská komora Akademického senátu Právnické fakulty Masarykovy univerzity	146
ELSA – Evropské sdružení studentů práv	147

Studentské spolky a sdružení na Právnické fakultě Masarykovy university	148
Brněnský akademický klub (BAK)	148
Statut Právnické fakulty MU – vybrané části	149
Pokyn k normalizované úpravě rukopisu diplomových prací, bibliografic- kým citacím a zkracování některých názvů užívaných v diplomových pracích	170

**Právnická fakulta
Masarykovy univerzity v Brně 1998/99**

Vydala Masarykova univerzita v Brně roku 1998

Edice učebnic PrF MU v Brně č. 1/98

Redakční řada: J. Bejček, Z. Des, K. Eliáš, J. Fiala (předseda),
P. Holländer, V. Kratochvíl,
N. Rozehnalová, J. Svatoň, V. Týč

Technická redakce a grafická úprava textové části: D. Burešová

Sazba provedena sázecím systémem TEX

Tisk Vydavatelství MU, Brno - Kraví Hora

AA 5,35 — VA 5,50

Vydání první, 1998

Náklad 1040 výtisků

Poradové číslo 2944-17/22

ISBN 80-210-1863-1