

# **Zápis č. 1/2015-2016 z porady vedoucích kateder a ústavů** **dne 1. 9. 2015**

Č.j.: MU-IS/81522/2015/271896/PrF

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Omluveni:** prof. Bejček

**Host:**

## **Program:**

1. Příprava na zahájení akademického roku
2. Hospodaření fakulty za období 1 – 7/2015
3. Jmenování katedrových koordinátorů SVOČ
4. Dlouhodobý záměr
5. Různé (knihovna - revize knihovního fondu)

## **ad 1.**

### **Příprava na zahájení akademického roku**

#### **proděkanka Jurníková**

- seznámila přítomné s harmonogramem podzimního semestru 2015 a harmonogramem akademického roku 2015/2016, do něhož byl proveden drobný zásah, a to zařazením SZZk v bakalářském studiu v oborech s končící akreditací. Harmonogramy jsou zveřejněny na webu PrF;
- informovala o přechodu na novou koncepci SZZK – týká se zejména trestního práva a obchodního práva;
- oznámila, že Akreditační komise MŠMT hodlá u navazujícího magisterského studia Veřejná správa nahlížet do studijních materiálů formou e-learningu. Žádá, aby e-learningovým studijním materiálům pro NVS byla věnována velká pozornost;
- upozornila, že na některých katedrách (KMEP) se na vypsání opravné termíny postupových zkoušek přihlašují studenti i jako na řádné termíny. Dochází tak k tomu, že studenti nevyčerpají termíny a žádají pak o udělení výjimky.

## **ad 2.**

### **Hospodaření fakulty za období 1 – 7/2015**

Tajemnice fakulty Ing. Přikrylová stručně informovala o průběžném výsledku hospodaření fakulty za období leden – červenec 2015. Konstatovala, že čerpání rozpočtu fakulty je rovnoměrné, avšak tradičně nejsou čerpány rozpočty pracovišť. Doporučuje nenechávat na poslední chvíli pořizování kancelářských potřeb, ale uskutečnit je v průběhu podzimu. Rovněž vyzývá neodkládat čerpání prostředků z projektů, nenechávat až na prosinec.

## **ad 3.**

### **Jmenování katedrových koordinátorů SVOČ**

Proděkan Radvan informoval, že vedení fakulty hodlá podpořit SVOČ a podnítit o ni zájem, neboť v této oblasti PrF MU zaostává za PrF UK. Zájem fakulty je zvýšit počet prací SVOČ a důstojně reprezentovat fakultu na čs. SVOČ. Děkanka jmenuje fakultní koordinátorkou SVOČ JUDr. Evu Dobrovolnou, LL.M., která bude jednat za fakultu navenek a spolupracovat

s katedrami. Proděkan se obrací na vedoucí kateder se žádostí o jmenování katedrových koordinátorů pro spolupráci s fakultní koordinátorkou.

#### **ad 4.**

##### **Dlouhodobý záměr**

- Děkanka informovala, že probíhá příprava Dlouhodobého záměru PrF MU na léta 2016 – 2020. V rámci příprav se uskuteční setkání vedení fakulty s jednotlivými vedoucími kateder, ústavů a některých neakademických pracovišť, kterých se DZ týká. Proděkan Svatoň seznámil přítomné s rozvrhem schůzek. Vedoucí mají k dispozici osnovu pro přípravu DZ na katedrách. Zprávy z kateder je třeba odevzdat do 9. 10. 2015. Doc. Svatoň v průběhu října zpracuje vyhodnocení a připraví první verzi návrhu. Finální znění zpracuje k 11. 12. 2015. K 18. 12. 2015 bude Dlouhodobý záměr PrF předložen Akademickému senátu PrF. Dlouhodobý záměr by měl být formulován stručně a věcně, měl by být reálný.

##### *Diskuze:*

Doc. Jančářová se v diskuzi dotázala na výuku Erasmus v podzimním semestru. Proděkan Radvan sdělil, že výuka programu Erasmus začíná v týdnu, kdy začínají přednášky v magisterském studiu, tj. od 21. 9. 2015.

#### **ad 5.**

##### **Různé**

##### **tajemnice fakulty Ing. Přikrylová**

- informovala o změně Organizačního řádu PrF (Směrnice děkana č. 10/2015) k 1. 9. 2015. Organizační změna se týká Centra celoživotního vzdělávání, studijního oddělení a ÚDVIS. Z ÚDVIS se přesouvá agenda praxí na CCV, dovednostní předměty bude řešit nová pracovnice CCV Mgr. Sochorová. Bc. Lautrbachová a Bc. Vernerová přecházejí na studijní oddělení. K 1. 9. dochází také k některým přesunům pracovníků a pracovišť do jiných místností. Tajemnice pošle vedoucím e-mail s informacemi o změnách.
- Provádí se rekonstrukce kotelny. Dokončení se předpokládá do konce září.
- Probíhá revize knihovního fondu. Povinnost provést revizi knihovního fondu je stanovena zákonem (ust. §16 zák. č. 257/2011 Sb., Knihovní zákon). V průběhu prázdnin již byla provedena revize knih v knihovně a výpůjčky na neakademických pracovištích. Nyní bude prováděna revize na akademických pracovištích. Každý pracovník je povinen fyzicky předložit knihy vypůjčené na jeho jméno. Pracovnice knihovny se dostaví na všechna pracoviště k odsouhlasení výpůjček. U nedohledaných knih bude pracovník povinen uhradit pořizovací cenu chybějící knihy. Byl vydán Pokyn děkana č. 4/2015 O revizi knihovních jednotek 2015. Ing. Přikrylová seznámila vedoucí s harmonogramem revizí na jednotlivých pracovištích (viz příloha).
- V úterý dne 8. září 2015 od 18,45 hodin se na fakultě uskuteční natáčení pořadu ČT Fokus VM na téma Zločin a trest. Přímý přenos bude probíhat v době 20,00 – 22,00 hodin. Zájemci o diváckou účast se mohou dostavit v 18,45 hod. do foyer fakulty.

##### **proděkan Škop**

- upřesnil, že SZK v bakalářském studiu u končících akreditací budou probíhat ve dnech 5. 10. – 9. 10. 2015. Jedná se pouze o jednotlivce;

- zdůrazňuje nutnost mít e-learningové materiály pro navazující magisterské studium Veřejná správa, jak je vyžadováno Akreditační komisí. Připojuje se k prosbě proděkanky Jurníkové, aby e-learningovým materiálům byla věnována patřičná pozornost.

**proděkan Kotásek**

- poděkoval vedoucím kateder, kteří reagovali na výzvu a podali nominace do oborových verifikačních a hodnotících panelů a nominace na excelentní díla pro hodnocení v pilíři II RIV. Další díla mohou být navržena na excelentní díla příští rok.
- Zasedání Vědecké rady PrF se v říjnovém termínu neuskuteční. Bude se konat až 1. prosince 2015, kdy bude na programu 1 profesorská a 1 habilitační přednáška. Proděkan upozornil, že účast členů na tomto zasedání vědecké rady je nutná.

Zapsala: Šimberová

Schválila: doc. Selucká

## Revize knihovního fondu ÚK PrF pro rok 2015

V souladu se zákonem č. 257/2001 Sb. o knihovnách, § 16 bude provedena revize všech knihovních jednotek, které jsou Ústřední knihovnou PrF evidovány.

Pokyny pro zaměstnance PrF

**Každý ze zaměstnanců fakulty (včetně externích vyučujících, vyučujících na DPP, konzultantů atd.) je povinen předložit k revizi všechny knihovní jednotky vypůjčené na jeho jméno, a to evidované jak elektronickou formou, tak i ve formě papírové (=dosud nepřevedené a počítačově nezpracované publikace).**

Přehled aktuálních výpůjček naleznete: [aleph.muni.cz](http://aleph.muni.cz) – přihlášení – čtenářské konto

Ve lhůtě stanovené harmonogramem revize (viz níže) jsou povinni zaměstnanci připravit publikace ve své kanceláři na část, kterou si chtějí ponechat, a část k vrácení do fondu knihovny nebo je přinést do knihovny.

Zapůjčený tzv. starý fond bude při revizi automaticky vrácen do knihovny, převeden do přísně prezenčního režimu s ohledem na jeho unikátnost a následně přednostně digitalizován.

Revize knihovního fondu bude ukončena zápisem o výsledku revize (dle § 16, odst. 5 zákona č. 257/2001 Sb. a vyhlášky č. 88/2002 Sb., § 7) viz příloha. V případě nedohledaných knihovních jednotek bude zaměstnanci uložena lhůta pro dohledání chybějících knihovních jednotek. Jestliže knihovní jednotky nebudou dohledány ve stanoveném termínu, je zaměstnanec povinen do 30 dnů uhradit pořizovací cenu knihovní jednotky na pokladně fakulty (s výjimkou tzv. starého fondu – bude řešeno individuálně).

Výsledky revize výpůjček zaměstnanců PrF, včetně seznamů nedohledaných knihovních jednotek budou předloženy vedení fakulty k projednání v lednu 2016.

### Harmonogram revize

#### Revize výpůjček zaměstnanců dle jednotlivých akademických pracovišť

##### **od 14. 9. -25. 9. 2015**

Katedra právní teorie  
Ústav práva a technologií

##### **od 28. 9. – 9. 10. 2015**

Katedra obchodního práva  
Katedra finančního práva a národního hospodářství

##### **od 12. 10 - 23. 10. 2015**

Katedra pracovního práva a sociálního zabezpečení  
Katedra dějin státu a práva

##### **od 26. 10. – 6. 11. 2015**

Katedra správní vědy a správního práva  
Katedra trestního práva

##### **od 9. 11. - 20. 11. 2015**

Centrum jazykového vzdělávání  
Katedra mezinárodního a evropského práva

**od 23. 11. - 4. 12. 2015**

Katedra ústavního práva a politologie  
Katedra životního prostředí a pozemkového práva

**od 7. 12. – 18. 12. 2015**

Katedra občanského práva

Poznámka: V průběhu revize bude také provedena kontrola a aktualizace přihlášek.

Příloha č. 1 Protokol o revizi vypůjčených knihovní jednotek

Příloha č. 2 Protokol o nedohledaných knihovních jednotkách

Příloha č. 1 Protokol o revizi vypůjčených knihovní jednotek

**Protokol o revizi vypůjčených knihovní jednotek**

Jméno zaměstnance:

Počet výpůjček k revizi  
(jmenovitý seznam viz. příloha 1)

Počet nenalezených knihovních jednotek  
(jmenovitý seznam viz. příloha 2)

Revize byla provedena dne:

Termín pro dohledání chybějících knihovních jednotek:

Revize se zúčastnil a s uvedenými údaji souhlasí:

Podpis/Zaměstnanec

Příloha č. 2 Protokol o nedohledaných knihovních jednotkách

**Protokol o nedohledaných knihovních jednotkách**

Jméno zaměstnance:

Počet nenalezených knihovních jednotek:  
(jmenovitý seznam viz. příloha 1)

Termín pro úhradu nedohledaných knihovních jednotek:

V Brně dne:

Podpis/Zaměstnanec