



PODMÍNKY PRAXÍ PRO POSKYTOVATELE

Náplní odborné praxe by měly být odborné činnosti pod dohledem zkušených právníků u každého poskytovatele. Cílem praxe je propojit získané teoretické znalosti s aktuální aplikační praxí.

Ze strany poskytovatele praxe i ze strany studenta je pro řádné dosažení cíle praxe nutné dodržovat základní podmínky jejího výkonu.

Poskytovatel praxe by měl:

- seznámí praktikanta s chodem organizace (oddělení, kanceláře)
- vytvoří odpovídající pracovní prostředí po technické stránce (vyhovující technické a prostorové zázemí) dle požadovaných úkolů
- připraví smysluplné pracovní úkoly pro praktikanty (obslužné a administrativní práce jako pochůzky, kopírování, vyřizování pošty nesmí převažovat v obsahu pracovní náplně) – neJvhodnější se jeví analýza případů, příprava stanovisek, zpracovávání návrhů jejich řešení a příp. i provedení připraveného řešení, studování již vyřešených zajímavých právních situací apod.
- dostojí zákonným bezpečnostním a hygienickým požadavkům pro výkon práce
- před nástupem stanoví rozsah hodin a pravidla pro výkon praxe, sdělí je praktikantovi
- určí pracovníka zodpovědného za metodické vedení praktikanta, umožní praktikantovi vyjádřit se a konzultovat pracovní náplň s tímto pracovníkem
- na závěr praxe je povinen vyhotovit praktikantovi Potvrzení o absolvování odborné praxe včetně stručného hodnocení práce studenta.

Poskytovatel praxe může žádat, aby praktikant během své praxe:

- vždy se řádně a včas dostavil na pracoviště dle předchozí domluvy s poskytovatelem
- dodržoval vnitřní předpisy organizace
- plnil zadané úkoly v mezích svých kompetencí a znalostí získaných během studia
- zachovával mlčenlivost o neveřejných údajích a informacích, které se dozvěděl během praxe u poskytovatele. Za porušení mlčenlivosti odpovídá praktikant v mezích zákonné úpravy nebo dle písemného vyjádření mlčenlivosti. (Vzhledem k faktickému nezasahování do průběhu praxe nemůže tuto odpovědnost nést škola.)