

MASARYKOVA UNIVERZITA
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Specifický výzkum
-
závěrečná zpráva

Podání závěrečné zprávy

- závěrečné zprávy se vyplňují prostřednictvím aplikace ISEP – Editor realizovaných projektů. V ISEPu musí být vyplněna nejpozději 31.1.2018.
- prosím, aby závěrečná zpráva byla v ISEPu vyplněna nejpozději do 24.1.2018, abych ji mohla zkontrolovat
- v písemné podobě doručte zprávu k projektu nejpozději 1.2.2018 do 11.00 hod. do kanceláře č. 008

Editor realizovaných projektů

- www.inet.muni.cz
- Výzkum a vývoj
- Editor realizovaných projektů
- Kliknout na tlačítko „Mé projekty“
- Kliknout na číslo ve sloupci „Id“

Závěrečná zpráva – kategorie A

Záložky k vyplnění:

- záložka Specifický výzkum – záv. zpráva
- záložka Lidé
- záložka Schvalování

Specifický výzkum – záv. zpráva

- Vyplňte, zda **řešitelem** je akademický pracovník, nebo student. Pokud je řešitelem projektu student doktorského studia, musí v ZZ identifikovat odborného garanta projektu a studijní program – obor studenta.
- Před vytištěním závěrečné zprávy musí řešitel postoupit hodnocení realizace projektu garantovi. Garant projektu bude o zpřístupnění hodnocení informován e-mailem, kde bude uveden odkaz na vyplnění hodnocení. Jakmile garant vyplní a odešle hodnocení, student bude taktéž e-mailem informován, že hodnocení bylo vyplněno, a teprve v této chvíli bude možné ZZ vytisknout a nechat podepsat zúčastněnými osobami (tj. řešitelem a garantem projektu). Editace závěrečné zprávy a vyplňování hodnocení realizace projektu garantem jsou aktivity na sobě nezávislé, takže mohou probíhat současně.

- Odborná charakteristika dosažených výsledků: popište jednotlivé dosažené výsledky za rok 2017 a současně popište spolupráci studenta a garanta projektu (školitele)

- Charakteristika dosažených výsledků z hlediska projektu: porovnejte výsledky s plánovanými cíli

Specifický výzkum – záv. zpráva

Seznam výsledků projektu – *text*

Zde uveďte zpřesňující informace k výstupům uvedeným v kolonce Seznam výsledků projektu – *seznam*:

- v případě, že výstup ještě nebyl publikován, uveďte proč nebyl publikován, kdy bude publikován a v jakém periodiku

Specifický výzkum – záv. zpráva

Seznam výsledků projektu – *seznam*

- uveďte druh, počet a popis výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentského projektu do RIV. Např.:
  - Druh: D – článek ve sborníku
  - Počet: 1
  - Popis: název sborníku, název článku, autor
- přesně specifikujte jednotlivý druh výsledku (nejlépe uveďte bibliografickou citaci). V případě, že výstup ještě nebyl vydán, uveďte kdy bude vydán a v jakém periodiku (kolonka Seznam výsledků projektu – text).

Specifický výzkum – záv. zpráva

Počet diplomových prací vzniklých z podpory

- uveďte počet

Počet disertačních prací vzniklých z podpory

- uveďte počet

Účast na odborných akcích v porovnání s plánem

- uveďte, kterých odborných akcí jste se zúčastnili a porovnejte s plánem
- u studijních pobytů popište, jaké materiály byly získány, co bylo přínosem studijního pobytu

Specifický výzkum – záv. zpráva

- Zdůvodnění rozdílů v plánovaném čerpání fin. prostředků dle přílohy Sjetiny z ISEPu

- zdůvodněte rozdíly v čerpání oproti plánu
- schválený (plánovaný) a skutečný rozpočet naleznete v záložce Ekonomika
- zadejte – varianta – 1 Schválený
- zadejte – varianta – 2 Upravený

Specifický výzkum – záv. zpráva

Zdůvodnění uvádějte ve tvaru:

Stipendia …….. plánováno …… Kč (čerpáno ……. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Ostatní osobní náklady … plánováno ……. Kč (čerpáno ……. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Zákonné odvody a sociální fond ……..…… plánováno …….. Kč (čerpáno ……. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Specifický výzkum – záv. zpráva

Cestovné …….plánováno ……. Kč (čerpáno ….……..Kč)
- zdůvodněte rozdíl

Drobný hmotný a nehmotný majetek ……. plánováno ……. Kč (čerpáno ……. Kč)
- zdůvodněte rozdíl

Kancelářské potřeby …….plánováno …… Kč (čerpáno …….. Kč)
- zdůvodněte rozdíl

Služby ……..…... plánováno …… Kč (čerpáno …… Kč)
- zdůvodněte rozdíl

Lidé

Přidejte klíčové členy týmu do tabulky (max. 2 až 4 v jednotlivých kategoriích).

Doplňte:

- celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
- celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu

Zkontrolujte seznam členů řešitelského týmu.

Schvalování

- vytiskněte zprávu k projektu
- v písemné podobě doručte v 1 vyhotovení zprávu k projektu nejpozději 1.2.2018 do 11.00 hod. do kanceláře č. 008

Závěrečná zpráva – kategorie B

Záložky k vyplnění:

- záložka Specifický výzkum – záv. zpráva
- záložka Lidé
- záložka Schvalování

Specifický výzkum – záv. zpráva

- Termín konání konference – uveďte termín konání
- Popis průběhu konference a její celkové zhodnocení, porovnání s cíli
- Seznam výsledků projektu za rok 2017:
  - uveďte název a druh výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentského projektu do RIV
  - další příklady excelence dosažené s podporou projektu (např. oceněné práce) - uveďte název

Specifický výzkum – záv. zpráva

Zdůvodnění rozdílů v plánovaném čerpání fin. prostředků dle přílohy Sjetiny z ISEPu

- zdůvodněte rozdíly v čerpání oproti plánu
- schválený (plánovaný) a skutečný rozpočet naleznete v záložce Ekonomika
- zadejte – varianta – 1 Schválený
- zadejte – varianta – 2 Upravený

Specifický výzkum – záv. zpráva

Zdůvodnění uvádějte ve tvaru:

Stipendia …….. plánováno …… Kč (čerpáno ……. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Ostatní osobní náklady … plánováno ……. Kč (čerpáno ……. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Zákonné odvody a sociální fond ……..…… plánováno …….. Kč (čerpáno ……. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Specifický výzkum – záv. zpráva

Drobný hmotný a nehmotný majetek ……. plánováno ……. Kč (čerpáno …… Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Kancelářské potřeby …….plánováno …… Kč (čerpáno …….. Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Služby ……..…….. plánováno …… Kč (čerpáno …… Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Lidé

Přidejte klíčové členy týmu do tabulky (max. 2 až 4 v jednotlivých kategoriích).

Doplňte:

- celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
- celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu

Zkontrolujte seznam členů řešitelského týmu.

Schvalování

- vytiskněte zprávu k projektu
- v písemné podobě doručte v 1 vyhotovení zprávu k projektu nejpozději 1.2.2018 do 11.00 hod. do kanceláře č. 008

Přenos výsledků do IS

- Veškeré výstupy uskutečněné v rámci projektu musí být uvedeny v IS MU. Výsledky předkládané jako rivové musí být přeneseny do RIVu.
- U každého výstupu uveďte kód projektu MUNI/A/…./2016 nebo MUNI/B/…./2016 a současně zaškrtněte pole „Výsledek vznikl v rámci specifického výzkumu na vysoké škole“.
- Výsledky, které nebyly zatím vydány (např. kniha, článek ve sborníku, článek v časopise) zadejte do IS a nezaklikávejte „Přenášet výsledek/publikaci do RIVu“.