



Písemná závěrečná práce

Minimální rozsah písemné závěrečné práce je 60 normostran, maximální rozsah písemné závěrečné práce je 90 normostran. Rozsah resumé v anglickém jazyce činí u písemné závěrečné práce minimálně jednu normostranu textu. Písemná závěrečná práce je psána ve spisovném jazyku, ve kterém je program vzdělávání uskutečňován. O přijetí práce v jiném jazyce, rozhoduje na žádost účastníka vzdělávání ředitel programu.

Účastník je povinen sdělit písemně PrF MU téma své písemné závěrečné práce, a to nejpozději do konce druhého semestru. Ředitel programu následně stanoví vedoucího a dva oponenty písemné závěrečné práce. Pod vedením vedoucího pak účastník vyhotoví závěrečnou písemnou práci a odevzdá ji elektronicky do Informačního systému a 3x v písemném vyhotovení na PrF MU.

Termíny pro odevzdání písemné závěrečné práce stanoví ředitel programu vždy nejpozději do konce druhého semestru. Vedoucí i oponenti vypracují posudek písemné závěrečné práce, a to nejpozději do 30 dnů od převzetí písemného vyhotovení písemné závěrečné práce, které jim bude postoupeno Centrem dalšího vzdělávání.

Účastník je následně povinen dostavit se k obhajobě písemné závěrečné práce. Při hodnocení obhajoby písemné závěrečné práce stupněm A až E je účastníkovi ukončeno vzdělávání pro splnění požadavků stanovených plánem vzdělávání. V případě, že účastník není hodnocen stupněm A až E, je mu stanoven termín pro přepracování písemné závěrečné práce. Pokud ani opravná obhajoba není hodnocena stupněm A až E, je účastníkovi ukončeno vzdělávání pro nesplnění požadavků.