

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN (ISP)

CO JE ISP?

Průběh studia se řídí **individuálním studijním plánem, který je závazný a jeho plnění je povinné** (viz čl. 30 [SZŘ](#)). Individuální studijní plán stanoví **podmínky studia a plnění klíčových povinností**, zejména přípravu disertační práce, publikační činnost, účast na konferencích a odborných fórech, výzkumné stáže, plán rozvoje pedagogických dovedností, prokázání jazykových kompetencí, odborné kurzy a další formy teoretické přípravy, milníky studia a další požadavky související se zaměřením programu nebo stanovené oborovou radou. ISP je administrován prostřednictvím aplikace v IS MU.

JAK SE ISP VYTVÁŘÍ?

Individuální studijní plán a jeho úpravy sestavují **student se školitelem společně**. Následně jej **školitel předkládá oborové radě ke schválení** (ta schvaluje i jeho případné pozdější změny). Při sestavování ISP je třeba respektovat povinné předměty daného programu, jak byl akreditován, případně další zásady schválené příslušnou oborovou radou.

*termíny: student po konzultaci se školitelem vkládá do ISu do **31.12. prvního semestru studia**
školitel potvrzuje v ISu taktéž do **31.12. prvního semestru studia**, následně předkládá
oborové radě*

*oborová rada schvaluje do **31.1. prvního semestru studia***

Pozn.: **Součástí celkového ISP** je i vymezení „**výzkumného zaměření disertační práce**“. To se přitom slovo od slova nemusí nutně shodovat s finálním názvem disertační práce. Název by ze schváleného výzkumného zaměření neměl vybočovat, ale může být jeho konkretizací. Lze tedy doporučit volbu výzkumného zaměření sice konkrétně, aby bylo jasné, čemu se student bude věnovat, nicméně s ponecháním určitého prostoru pro upřesnění finálního názvu disertační práce až později (do konce 6. semestru)

*termín: výzkumné zaměření se u studentů s nehabilitovaným školitelem vytváří hned v září
prvního semestru¹*

*u habilitovaných školitelů student uvede téma výzkumného zaměření jako součást ISP.
Po schválení ISP oborovou radou téma výzkumného zaměření doplní do IS oddělení
DSRŘ.*

Semestrální náplň (= plán následujícího semestru) schváleného ISP navrhuje student a schvaluje školitel (oborová rada nikoliv). Typicky se v semestrální náplni, pro lepší přehlednost, plán aktivit uvede v následující struktuře: a) **příprava disertační práce**, b) **publikační činnost**, c) **konference**, d) **rozvoj pedagogických kompetencí**, e) **ostatní**. V případě, že určité aktivity přesahují horizont jednoho semestru, v semestrální náplni lze uvést: například příprava rozsáhlejší publikace, která bude odevzdána do tisku až v následujícím semestru. Některé součásti obvyklé struktury (např. konference) nemusí být v každém semestru naplněny konkrétní povinností, pokud taková povinnost neplyne z celkového ISP nebo z náplně zapsaných předmětů. Zejména u **prezenčních studujících** se podrobněji uvádí i domluvené pedagogické činnosti a v části „ostatní“ i další aktivity, včetně domluvené přítomnosti na školícím pracovišti.

*termíny: do **7.9./7.2.** daného roku*

studenti 1. semestru studia zpracují semestrální náplň dle pokynu oddělení DSRŘ do **18.9.2026**

¹ Výzkumné zaměření musí schválit oborová rada. U nehabilitovaného školitele musí navíc osobu školitele pro konkrétní výzkumné zaměření schválit i vědecká rada. Aby mohl školitel studenta školit již první semestr studia, mělo by k tomu dojít nejlépe hned na prvním říjnovém zasedání (tj. první říjnové úterý) – od toho se tedy odvíjí i poměrně brzký termín návrhu výzkumného zaměření. Důvodem je právě nutnost schválení příslušnými orgány..

ROZDÍLY ISP V PREZENČNÍ A KOMBINOVANÉ FORMĚ STUDIA

Vzhledem k významnému rozdílu v měsíčním stipendiu se **mohou lišit povinné součásti ISP stanovené pro prezenční studující**. Oborová rada je může stanovit podle čl. 30 odst. 3 písm. i) ve spojení s čl. 27 odst. 5 písm. a) SZŘ. Zejména se to může týkat „**pedagogických kompetencí**“, ale i kvantitativních a kvalitativních požadavků na vystoupení na **konferencích** a požadavků na **publikační činnost**. Povinnosti stanovené oborovou radou pro prezenční formu studia mohou mít i podobu „milníků“ studia ve smyslu čl. 30 odst. 5 a čl. 27 odst. 5 písm. c) SZŘ.

JAK JE PLNĚNÍ ISP HODNOCENO?

Plnění ISP je **hodnoceno školitelem každý semestr** a školitelem společně s **oborovou radou, nejméně v ročních intervalech**. Výsledek hodnocení je zaznamenán prostřednictvím aplikace **IS MU**.

*termíny: podle vyhlášeného [harmonogramu](#) akademického roku PrF MU pro DSP
hodnocení oborovou radou: kdykoliv, nejméně jednou ročně (např. v září)*

V případě **neuspokojivého plnění** ISP může na podnět školitele oborová rada navrhnout děkanovi **snížení či odebrání stipendia** přiznaného dle Stipendijního řádu MU (blíže viz čl. 30 [SZŘ](#)).

Pokud z hodnocení studia vyplývá, že plnění ISP je **závažně porušováno**, může to být důvodem pro **ukončení studia** (blíže viz čl. 30 [SZŘ](#)).

ROLE ŠKOLITELE VE VZTAHU K ISP – ŠKOLITEL ZEJMÉNA:

- **sestavuje společně se studentem** jeho studijní plán – celkový, i semestrální náplně
- **každý semestr hodnotí průběh** studia studenta a plnění individuálního studijního plánu,
- **po dohodě se studentem předkládá oborové radě** návrh studenta na **plánované výzkumné zaměření** disertační práce (u nehabilitovaných školitelů na výzvu v *září prvního semestru*) – nutno oznámit na oddělení pro doktorské studium,
- **vede odbornou přípravu** studenta a **metodicky řídí** zpracování jeho disertační práce,

ROLE STUDENTA VE VZTAHU K ISP – STUDENT ZEJMÉNA:

- spolupracuje se školitelem při stanovení celkového ISP, koncipuje návrh ISP
- ve stanovených termínech **navrhuje školiteli semestrální náplň** ISP a reaguje na případné korekce provedené školitelem (přičemž se student postupně zdokonaluje ve své schopnosti rozvrhovat si plnění povinností v čase a smysluplně plánovat jednotlivé aktivity)
- řádně a včas **plní povinnosti** stanovené v ISP
- ve stanovených termínech **poskytuje zpětnou vazbu k plnění** semestrálních náplní
- **reflektuje hodnocení** obdržené od školitele, příp. oborové rady (komise) při dalším sestavování a plnění ISP

ROLE OBOROVÉ RADY VE VZTAHU K ISP – OBOROVÁ RADA ZEJMÉNA:

- **schvaluje celkový** ISP každého studenta
- alespoň **jednou za rok hodnotí plnění** ISP každého studenta
- (pro upřesnění: oborová rada nemá povinnost *schvalovat* semestrální náplně ISP, to náleží školiteli; oborová rada má možnost se k nim vyjadřovat, pokud to uzná za vhodné, v IS jejich obsah vidí – to je důležité spíše pro *roční hodnocení* – při něm vychází kromě celkového ISP zejména právě ze semestrálních náplní a jejich vyhodnocení studentem a školitelem, k čemuž má také přístup)

JAK VYPADÁ CELKOVÝ INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN?

Celkový ISP je obecným dokumentem obsahujícím především

- **výzkumné zaměření disertace**,
- plán **plnění klíčových povinností** (zejm. příprava **disertační práce**, **publikace**, **konference**, **stáž**, **pedagogické kompetence**),
- základní **výběr volitelných prvků** (např. hlavní volitelné předměty).

Konkretizace je provedena až v semestrálních náplních (v „plánu následujícího semestru“) – těm je třeba věnovat náležitou pozornost. Mnohé je navíc řešeno povinnými předměty, které samy o sobě plán studia ve velké míře předurčují. Není třeba je už přepisovat do celkového ISP, pokud nejsou zároveň konkretizovány.

Celkový ISP je ale přesto **důležitý dokument**, který hned na začátku studia srozumitelně **deklaruje obsahové náležitosti** studia, aby později nedocházelo ke zbytečným překvapením.

PŘÍKLAD CELKOVÉHO ISP ve struktuře podle IS:

(text je připraven k individuální úpravě podle dohody se školitelem v mezích stanovených oborou radou)

Disertační práce:

Výzkumné zaměření disertační práce:

Aktivita směřující k vytvoření disertační práce probíhá podle rozpisu v semestrálních náplních. **Semestrální náplně respektují následující harmonogram:**

- upřesnění **předmětu a cíle práce** (v rámci schváleného výzkumného zaměření) do konce **1.** semestru; prezentace a diskuse předmětu a cíle práce na diskusním setkání s následným zapracováním získané zpětné vazby
- zpracování „**tezí disertace**“, jejich **oponentura** (i jinými osobami než školitelem) a následná **diskuse** na setkání do konce **4.** semestru²; zpracování úvodní kapitoly disertační práce
- zpracování podstatné části disertační práce (například jedné či více ucelených kapitol), prezentace a diskuse **průběžných výstupů** vymezených v semestrálních náplních na širším diskusním setkáním do konce **6.** semestru;
- **předobhajoba** hotového návrhu textu práce do konce **7.** semestru
- **odevzdání hotové práce** do konce osmého semestru

Další specifické úkoly/postupy přesahující jednotlivé semestry:

Publikační činnost³:

Kombinovaná forma studia: Studující zpracuje publikační výstupy tak, aby splnil povinnosti plynoucí z příslušných předmětů, jak jsou určeny v IS: <https://is.muni.cz/auth/el/law/podzim2020/DIPUB/index.qwarp>. Tzn: minimálně C-C-B. Rukopis první publikace bude předložen do konce 2. semestru. Rukopis publikace nejméně kategorie B bude předložen nejpozději do konce 5. semestru.

Podrobnější harmonogram plnění publikačních aktivit bude uveden v semestrálních náplních.

Prezenční forma studia: Studující zpracuje publikační výstupy tak, aby splnil povinnosti plynoucí z příslušných předmětů, jak jsou určeny v IS: <https://is.muni.cz/auth/el/law/podzim2020/DIPUB/index.qwarp>, a aby splnil publikační standardy stanovené oborou radou pro prezenční formu studia (minimálnímu plnění odpovídá B-B-C-C; nebo v kombinaci A-B-C nebo A-A). Rukopis první publikace nejméně kategorie C bude předložen do konce 2. semestru. Další texty nejméně kategorie B budou přijaty k publikaci nejpozději do konce 4., 6., a 7. semestru.

Podrobnější harmonogram plnění publikačních aktivit bude uveden v semestrálních náplních.

Konference a odborná fóra:

Kombinovaná forma studia: Studující průběžně prezentuje dílčí výsledky své vědecké činnosti na diskusních fórech dle semestrálních náplní a směřuje tím k rozvinutí potřebných vědeckých a prezentačních dovedností.

Prokázání dostatečného zvládnutí těchto dovedností proběhne aktivní účastí na alespoň jedné (zahraniční?) konferenci významné v oboru, jejíž výběr schválí školitel.

Konkrétnější specifikace (volitelné):

² Alespoň jeden milník spočívající v oponované prezentaci dosavadního průběhu přípravy disertace je povinný podle směrnice o studiu v DSP. U prezenční formy studia může být vhodné tento milník zařadit již na konec 2. semestru.

³ Ve všech studijních programech kromě programů ICT, ICTA a INTPA se při plnění publikační činnosti rozlišují kategorie publikací A,B,C. V ostatních programech se formálně nerozlišují, nicméně z kvalitativního hlediska se z nich neformálně také zásadně vychází.

Prezenční forma studia: Studující průběžně prezentuje dílčí výsledky své vědecké činnosti na diskusních fórech dle semestrálních náplní a směřuje tím k rozvinutí potřebných vědeckých a prezentačních dovedností, a to v rozsahu a kvalitě stanovené oborovou radou pro prezenční formu studia. Účast na kvalitní konferenci se předpokládá zásadně jednou za akademický rok.

Prokázání dostatečného zvládnutí prezentačních dovedností proběhne aktivní účastí na alespoň jedné zahraniční konferenci významné v oboru, jejíž výběr schválí školitel.

Teoretická příprava:

Studující absolvuje veškeré předměty, které jsou ve studijním programu **povinné**.

Z povinně **volitelných a volitelných** předmětů studující absolvuje následující předměty:⁴

- v 1. semestru **DSPVP01 Právní věda a právní výzkum** – metodologické přístupy a **DSPVP02 Práce se zdroji a zásady publikování**
- v 2. semestru **DSPVP03 Prezentační a pedagogické dovednosti**
- předmět X (a to nejpozději do konce 2. ročníku)
- předmět Y (a to nejpozději do konce 3. ročníku)

Ostatní odborné a metodologické předměty volí studující dle vlastní preference.

Stáže a mezinárodní spolupráce:

Studující je povinen absolvovat zahraniční stáž v souhrnné délce alespoň 30 dnů v rámci příslušného studijního předmětu DIINTER Internacionalizace⁵ a evidovat ji v souladu s pokyny: <https://www.law.muni.cz/content/cs/student/pruvodce-studiem/doktorske-studium/#item57198>

(Pozn.: Pokud konkrétní představa o stáži prozatím není, je možno uvést pouze takto obecně. Pokud konkrétní představa existuje, je možno uvést – jak cílovou destinaci, tak předpokládaný harmonogram. Podrobněji může požadavky vymezit i oborová rada.)

Pedagogické kompetence:

Kombinovaná forma studia:

Studující plní povinnosti stanovené školitelem v rámci příslušných povinných předmětů zapsaných v IS MUNI, jejichž obsah je zpravidla konkretizován v semestrální náplni ISP.

(volitelné) Doporučení absolvování nějakého kurzu? Směřování k nějakému konkrétnějšímu cíli?

Prezenční forma studia:

Studující absolvuje kurz **DSPVP03 Prezentační a pedagogické dovednosti**, a případné další kurzy určené univerzitou k rozvoji pedagogických dovedností (tzv. pedagogické minimum).

Studující plní povinnosti stanovené školitelem v rámci příslušných povinných předmětů zapsaných v IS MUNI, jejichž obsah je zpravidla konkretizován v semestrální náplni ISP. Studující dále plní povinnosti stanovené školitelem a vedoucím katedry školitele zejména při zajištění zkoušek, obhajob a komisí organizovaných katedrou, a podle instrukcí studijního oddělení při zajištění státních zkoušek organizovaných fakultou.

Jazykové kompetence:

Studující absolvuje povinné jazykové předměty předepsané studijním plánem.

Z volitelných jazykových předmětů absolvuje: ... (nepovinné)

Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj

Studující bude podle své volby využívat nabídky fakultních, univerzitních (např. CERPEK) i externích kurzů pro rozvoj svých dalších dovedností, např. rozvoje komunikačních a prezentačních dovedností, time managementu, práce v týmu, leadershipu, analýzy dat, práce s umělou inteligencí, vědecké etiky apod.

(Pozn.: Podle dohody se školitelem a podle doporučení oborové rady zde mohou být uvedeny i konkrétní přenositelné dovednosti (transferable & soft skills), ve kterých se bude doktorand rozvíjet s ohledem na plán budoucího kariérního uplatnění jako absolventa doktorského studia.)

⁴ Studijní plány pro jednotlivé programy jsou dostupné [zde](#).

⁵ Pro studenty programu ICT platí obsahově totožný ekvivalent „D34PIT01 Zahraniční stáž“.

Další povinnosti:

U prezenčních studujících např. dohoda o přítomnosti na školícím pracovišti. Pomoc při organizaci katedrových konferencí, letní školy, PhD workshopů.

Předpoklad účast na určitém projektu (přibližně kdy a jaký projekt?)

Konzultace doktorand – školitel

Prezenční forma studia: studující podává zprávu o pokroku při řešení disertačního projektu a publikační činnosti **zásadně alespoň jednou za měsíc/dvakrát za měsíc**. Zásadně vždy **poslední pátek v měsíci / každý druhý pátek od 9:00 se koná prezenční konzultace se školitelem (vyjma července a srpna)**.

Studující i školitel se zavazují odpovídat si vzájemně na emailové zprávy zásadně nejpozději do pěti dnů (vyjma nemoci či období delší nepřítomnosti, o které se vzájemně dopředu informují).

Písemné materiály ke konzultaci studující zasílá vždy s dostatečným předstihem, aby bylo možno se s nimi před konzultací seznámit.

Kombinovaná forma studia: studující podává zprávu o pokroku při řešení disertačního projektu a publikační činnosti **zásadně alespoň jednou za měsíc/za dva měsíce**. Vždy poslední pátek v (lichém) měsíci od 9:00 se koná prezenční/**online** konzultace se školitelem skrze MS Teams.

Studující i školitel se zavazují odpovídat si vzájemně na emailové zprávy zásadně nejpozději do pěti dnů (vyjma nemoci či období delší nepřítomnosti, o které se vzájemně dopředu informují).

Písemné materiály ke konzultaci studující zasílá vždy s dostatečným předstihem, aby bylo možno se s nimi před konzultací seznámit.

Financování

Osobní příjmy doktoranda

Prezenční forma studia: student v prezenční formě studia doktorského studijního programu, studujícímu po standardní dobu studia a v případě jeho prvního studia v doktorském stupni může požádat o doktorské stipendium. Studujícím jsou k dispozici další stipendijní programy poskytované fakultou a univerzitou, zejména podle Opatření PrF MU č. 5/2021.

Kombinovaná forma studia:

Pravidelné měsíční stipendium není v kombinované formě studia poskytováno. Studujícím jsou k dispozici stipendijní programy poskytované fakultou a univerzitou, zejména podle Opatření PrF MU č. 5/2021.

Plán krytí nákladů souvisejících s výzkumem doktoranda

Studujícím jsou k dispozici elektronické databáze a právní informační systémy poskytované fakultou a univerzitou. Studujícím je k dispozici knihovna fakulty. Studujícím jsou k dispozici stipendijní programy poskytované fakultou a univerzitou, zejména podle Opatření PrF MU č. 5/2021, a pokud budou vypsány, tak i projekty specifického výzkumu.

K PLÁNŮM KONKRÉTNÍCH SEMESTRŮ (nejsou součástí celkového ISP)⁶:

V IS jsou semestrální náplně („plán následujícího semestru“) strukturovány celouniverzitně. Vyplňují se **v jednom termínu společně s hodnocením** plnění náplně **předchozího** semestru („hodnocení končícího semestru“). Každý semestr musí být naplánována, a především plněna, **příprava disertace** – to je klíčová součást. **Publikace a konference** se plánují podle situace (a v návaznosti na celkový ISP), přičemž někdy mohou být výstupy připravovány i přes více semestrů (např. se jeden semestr článek publikace připravuje, další semestr se finalizuje a probíhá recenzní řízení). U **stáží** typicky dochází k tomu, že některý semestr neprobíhá vůbec (pak ji není třeba do semestrálního plánu vůbec uvádět). Do oddílu „ostatní“ se vyplňuje především pedagogické zapojení, u prezenčních studentů i rozvržení přítomnosti na fakultě a další aktivity.

Semestrální náplně mají být **zcela individualizované** a nelze u nich proto vytvořit ani jednotný vzor, který by byl přímo použitelný – nelze jej zkopírovat, musí být opravdu **vytvořen konkrétním studentem a školitelem pro dané téma**.

Někdy je možné hned od prvního roku začít rovnou psát současně se čtením zdrojů, jindy je třeba nejprve dlouho číst (třeba celý první rok), a pak až teprve cokoliv psát. Někdy je nutno třeba první semestr teprve „objevovat“ téma samotné, jindy je jasně vymezené a promyšlené už v přihlášce ke studiu, někdy je třeba hledat vhodné metody, jindy jsou zřejmé hned. V každém případě by ale **práce na disertaci měla začít od prvního semestru** (i kdyby to mělo spočívat „jen“ ve vyhledávání a čtení zdrojů a uspořádávání poznatků z nich – což je mimochodem na celém procesu často to časově nejnáročnější). Rozhodně není dobrý nápad nechávat si disertaci až na poslední rok studia. Zkušenosti ukazují, že je to často vyložene neúspěšná strategie. Naopak, i publikační výstupy v průběhu studia je vhodné tematicky a metodologicky koncipovat tak, aby bylo pro disertaci později využitelné.

Rozvoj pedagogických dovedností

Do semestrální náplně je vhodné napsat konkrétní předměty, kterých se pomoc bude týkat, i konkretizaci obsahu a rozsahu zapojení.

Obecně jde např. o podíl na organizační i obsahové přípravě výuky a výukových materiálů, podíl na organizační i obsahové přípravě a realizaci zkoušení, příprava na zapojení a následně i samotné zapojení do přímé výuky pod mentorstvím pověřeného akademického pracovníka (zpravidla školitele), tak, aby studenti byli postupně schopni samostatného vedení výuky, zpravidla v oblasti širěji související s tématem disertace či zvolené specializace v oboru. Za tímto účelem student vyhledává a získává zpětnou vazbu a reaguje na ní.

K přímé výuce: **Nejprve** je vhodné se výuky účastnit pouze **nepřímo** (diskuse o náplni hodiny, vhodném obsahu a formátu, nálezech – účast na hodině, následná diskuse o průběhu), **až později** může nastoupit **přímá výuka**, opět včetně diskuse před a po výuce, je-li to potřebné. Záleží na konkrétních případech, zejm. pedagogických schopnostech studenta a náročnosti konkrétní výuky.

Prezentace na konferenci

Jsou různé typy konferencí (z hlediska odborné úrovně, složení účastníků, prostoru pro diskusi apod.) Alespoň jednou za studium (ideálně však vícekrát) by měla proběhnout prezentace výsledků vlastní tvůrčí činnosti na nějaké významné konferenci **uznávané v daném oboru**. Účast na konferencích je dobrá příležitost k získání **zpětné vazby a podnětů pro navazující zpracování tématu**, ať již ve formě samostatné odborné publikace, anebo části disertační práce (to je ideální). Prezentací na takové náročnější konferenci prokazuje student plné zvládnutí příslušných **odborných, ale i prezentačních dovedností**, které se u vědeckého pracovníka předpokládají, **včetně vypořádání se s dotazy v následné diskusi, ke které by formát dané konference měl nabízet prostor**. Konkrétní podmínky mohou být uvedeny v individuálním studijním plánu, resp. jeho semestrální náplni. Příprava, realizace a vyhodnocení probíhá nejlépe pod mentorstvím školitele.

Tomuto (významnému) konferenčnímu vystoupení zpravidla předchází cvičná vystoupení (i s jinými tématy) na méně náročných konferencích, skrze které student potřebné dovednosti rozvíjí (dle individuálních potřeb studenta, které ve spolupráci se školitelem identifikuje), nejčastěji v souvislosti s přípravou disertace či v souvislosti s přípravou dílčího publikačního výstupu.

Konferenční vystoupení slouží také k získávání cenných kontaktů, vč. zahraničních, pro možnost další spolupráce v budoucnu.

⁶ Semestrální náplně ISP se samostatně vkládají do IS. Nijak se zpětně nepropisují do celkového ISP. Naopak – semestrální náplně rámcově z celkového ISP vycházejí.