**INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN (ISP) A JEHO SEMESTRÁLNÍ NÁPLNĚ**

CO JE ISP?

Průběh studia se **řídí individuálním studijním plánem, který je závazný a jeho plnění je povinné** (viz čl. 30 [SZŘ](https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/studijni-a-zkusebni-rad-mu)). Individuální studijní plán vymezuje zejména přípravu **disertační** práce, **povinné předměty** rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec studia v magisterském programu, prokázání odborných a **jazykových** kompetencí, **podílení se na výuce** v bakalářských a magisterských programech a **další specifické požadavky** související se zaměřením daného doktorského programu. ISP je administrován prostřednictvím aplikace v IS MU (k technickým otázkám viz [*zde*](https://is.muni.cz/auth/do/rect/metodika/stud/doktstudia/individualni_studijni_plan/studenti/ISP_jak_postupovat_v_IS_studenti_aktualizace_2020.pdf)).

JAK SE ISP VYTVÁŘÍ?

**Individuální studijní plán** a jeho úpravy sestavují **student se školitelem společně**. Následně jej **školitel** předkládá **oborové radě ke schválení** (ta schvaluje i jeho případné pozdější změny). Při sestavování ISP je třeba respektovat povinné předměty daného programu, jak byl akreditován, případně další zásady schválené příslušnou oborovou radou.

 *termíny: student po konzultaci se školitelem vkládá do ISu do* ***20. 2.*** *prvního roku studia*

 *školitel potvrzuje v ISu do* ***28. 2.*** *prvního roku studia, následně předkládá oborové radě*

Pozn.: Součástí celkového ISP je i vymezení „**výzkumného zaměření disertační práce**“. To se přitom slovo od slova nemusí nutně shodovat s finálním názvem disertační práce. Název by ze schváleného výzkumného zaměření neměl vybočovat, ale může být jeho konkretizací. Lze tedy doporučit volbu výzkumného zaměření sice konkrétně, aby bylo jasné, čemu se student bude věnovat, nicméně s ponecháním určitého prostoru pro upřesnění finálního názvu disertační práce až později (do konce 6. semestru)

 *termín: u nehabilitovaných školitelů na výzvu v druhé polovině září prvního semestru – nutno zadat do IS a potvrdit školitelem*[[1]](#footnote-1)

**Semestrální náplň** **schváleného ISP navrhuje student a schvaluje školitel** (oborová rada nikoliv). V případě, že určité aktivity přesahují horizont jednoho semestru, v semestrální náplni se to uvede (například příprava rozsáhlejší publikace, která bude odevzdána do tisku až v následujícím semestru). Některé součásti formuláře v IS MUNI (např. konference) nemusí být v každém semestru naplněny konkrétní povinností, pokud taková povinnost neplyne z celkového ISP nebo z náplně zapsaných předmětů.

 *termíny[[2]](#footnote-2): student navrhuje do* ***20. 9. (****podzim), resp.* ***20. 2.*** *(jaro)*

 *školitel schvaluje do* ***30. 9.*** *(podzim), resp.* ***28. 2.*** *(jaro)*

JAK JE PLNĚNÍ ISP HODNOCENO?

Plnění ISP je **hodnoceno školitelem každý semestr** a školitelem společně s **oborovou radou (komisí) nejméně v ročních intervalech**. Výsledek hodnocení je zaznamenán prostřednictvím aplikace **IS MU**.

 *termíny: zpětná vazba studenta: do* ***31. 1.*** *(podzim), resp.* ***31. 8.*** *(jaro)*

 *hodnocení školitelem: do* ***15. 2.*** *(podzim), resp.* ***15. 9.*** *(jaro)*

 *hodnocení oborovou radou (komisí): kdykoliv, nejméně jednou ročně (např. vždy v létě)*

V případě **neuspokojivého plnění** ISP může na podnět školitele oborová rada navrhnout děkanovi **odebrání stipendia** přiznaného dle Stipendijního řádu MU (blíže viz čl. 30 odst. 7 [SZŘ](https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/studijni-a-zkusebni-rad-mu)).

Pokud z hodnocení studia vyplývá, že plnění ISP je **závažně porušováno**, může to být důvodem pro **ukončení studia** (blíže viz čl. 30 odst. 8 [SZŘ](https://www.muni.cz/o-univerzite/uredni-deska/studijni-a-zkusebni-rad-mu)).

ROLE ŠKOLITELE VE VZTAHU K ISP – ŠKOLITEL ZEJMÉNA:

* **sestavuje společně se studentem** jeho studijní plán – celkový, i semestrální náplně
* **každý semestr hodnotí průběh** studia studenta a plnění individuálního studijního plánu,
* **po dohodě** se studentem **předkládá oborové radě** návrh studenta na **plánované výzkumné zaměření** disertační práce (u nehabilitovaných školitelů na výzvu *v září prvního semestru*) – nutno oznámit na oddělení,
* **vede odbornou přípravu** studenta a **metodicky řídí** zpracování jeho disertační práce,

ROLE STUDENTA VE VZTAHU K ISP – STUDENT ZEJMÉNA:

* spolupracuje se školitelem při stanovení celkového ISP, koncipuje návrh ISP
* ve stanovených termínech **navrhuje školiteli semestrální náplň** ISP a reaguje na případné korekce provedené školitelem (přičemž se student postupně zdokonaluje ve své schopnosti rozvrhovat si plnění povinností v čase a smysluplně plánovat jednotlivé aktivity)
* řádně a včas **plní povinnosti** stanovené v ISP
* ve stanovených termínech **poskytuje zpětnou vazbu k plnění** semestrálních náplní
* **reflektuje hodnocení** obdržené od školitele, příp. oborové rady (komise) při dalším sestavování a plnění ISP

ROLE OBOROVÉ RADY VE VZTAHU K ISP – OBOROVÁ RADA ZEJMÉNA:

* **schvaluje celkový** ISP každého studenta
* alespoň **jednou za rok hodnotí plnění** ISP každého studenta
* (pro upřesnění: oborová rada nemá povinnost *schvalovat* semestrální náplně ISP, to náleží školiteli; oborová rada má možnost se k nim vyjadřovat, pokud to uzná za vhodné, v IS jejich obsah vidí – to je důležité spíše pro *roční hodnocení* – při něm vychází kromě celkového ISP zejména právě ze semestrálních náplní a jejich vyhodnocení studentem a školitelem, k čemuž má také přístup)

JAK VYPADÁ CELKOVÝ INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN?

Celkový ISP je spíše **stručným** dokumentem obsahujícím především

* **výzkumné zaměření disertace**,
* základní **milníky** studia,
* základní **výběr volitelných prvků** (volitelné předměty, publikace, výjezdy apod.)

**Konkretizace je provedena až v semestrálních náplních** – těm je třeba věnovat větší pozornost. Mnohé je navíc řešeno povinnými předměty, které samy o sobě plán studia ve velké míře předurčují. Není třeba je už přepisovat do celkového ISP, pokud nejsou zároveň konkretizovány.

PŘÍKLAD CELKOVÉHO ISP:

*(červeně označený text je připraven k individuální úpravě,* ***černý text*** *je možno přímo zkopírovat)*

**Disertace:**

**Výzkumné zaměření** **disertační práce**: **…………………………**

Aktivity směřující k vytvoření disertační práce probíhají podle rozpisu v semestrálních náplních. **Semestrální náplně respektují následující harmonogram**:

- upřesnění **předmětu a cíle práce** (v rámci schváleného výzkumného zaměření) do konce **2.** semestru; prezentace a diskuse předmětu a cíle práce na diskusním setkání

- zpracování **„tezí disertace“**, jejich **oponentura** (i jinými osobami než školitelem) a následná **diskuse** na setkání do konce **4.** semestru[[3]](#footnote-3)

- prezentace a diskuse **průběžných výstupů** vymezených v semestrálních náplních na širším diskusním setkáním do konce **6**. semestru;

- **předobhajoba** hotového návrhu textu práce do konce **7.** semestru

- **odevzdání hotové práce** do 31. března osmého semestru

- podání **přihlášky k obhajobě** disertační práce nejpozději do 10. dubna osmého semestru

Další specifické úkoly/postupy přesahující jednotlivé semestry: ………….

**Odborné a metodologické předměty:**

Student absolvuje veškeré předměty, které jsou ve studijním programu (příp. jeho příslušné specializaci) **povinné**.

Z povinně **volitelných a volitelných** předmětů student absolvuje následující předměty:[[4]](#footnote-4)

- v 1. semestru DSPVP01 Právní věda a právní výzkum – metodologické přístupy

- v 1. semestru DSPVP02 Práce se zdroji a zásady publikování

- v 2. semestru DSPVP03 Prezentační a pedagogické dovednosti

- předmět X (a to nejpozději do konce 2. ročníku)

- předmět Y (a to nejpozději do konce 3. ročníku)

Ostatní odborné a metodologické předměty volí student dle vlastní preference.

**Státní doktorská zkouška:**

Student se přihlásí ke státní doktorské zkoušce nejpozději současně s podáním přihlášky k obhajobě disertační práce.[[5]](#footnote-5)

anebo:

Student se přihlásí ke státní doktorské zkoušce nejpozději do konce ……… semestru[[6]](#footnote-6). Součástí přihlášky jsou i teze disertační práce.[[7]](#footnote-7)

**Publikace:**

Buď pouze obecně: Student zpracuje publikační výstupy po dohodě se školitelem tak, aby splnil povinnosti plynoucí z předmětů zapsaných v IS MUNI. Konkrétnější specifikace publikačních aktivit bude provedena v semestrálních náplních.

Anebo konkrétně (termíny ale plánovat opatrně), včetně identifikace kategorií publikací**[[8]](#footnote-8)**:

Student během studia směřuje k vytvoření nejméně následujících publikací:

- 1 publikace kategorie B (přijetí k publikaci do konce 3. ročníku) a

- 2 publikace kategorie C (první nejpozději do konce 2. ročníku)

anebo např.:

- 2 publikací kategorie B (první přijata k publikace nejpozději do konce 5. semestru) a

anebo např.:

- 1 publikace kategorie C (do konce 3. semestru) a

- 1 publikace kategorie A (odeslání do konce 6. semestru)

Konkrétnější specifikace bude provedena v semestrálních náplních.

**Vystoupení na konferenci:**

Student průběžně prezentuje dílčí výsledky své vědecké činnosti na diskusních fórech dle semestrálních náplní a směřuje tím k rozvinutí potřebných vědeckých a prezentačních dovedností.

Prokázání dostatečného zvládnutí těchto dovedností proběhne aktivní účastí na alespoň jedné (zahraniční?) konferenci významné v oboru, jejíž výběr schválí školitel. Tato aktivní účast proběhne ve třetím či čtvrtém ročníku.

Konkrétnější specifikace (volitelné):

**Internacionalizace:[[9]](#footnote-9)** (volitelné)

Nepovinná součást ISP – pokud konkrétní představa prozatím není, je možno neuvádět v ISP vůbec – bude plněno jako součást povinného předmětu DIINTER. Pokud konkrétní představa existuje, nabízí se následující alternativy (liší se ale v jednotlivých programech dle schválené akreditace – podrobněji vymezí oborová rada):

Student je povinen absolvovat nejméně jednu zahraniční stáž v souhrnné délce alespoň 1 měsíc. Doporučený harmonogram realizace: druhý nebo třetí ročník studia

**Pedagogická oblast:** (volitelné)

Student plní povinnosti stanovené školitelem v rámci příslušných povinných předmětů zapsaných v IS MUNI, jejichž obsah je zpravidla konkretizován v semestrální náplni ISP.

Doporučení absolvování nějakého kurzu? Směřování k nějakému konkrétnějšímu cíli? (volitelné)

**Ostatní**: (volitelné)

Účast na projektu – přibližně kdy a jaký projekt?

Jazyky – např. do konce druhého roku schopnost číst v druhém jazyce?

Další

K SEMESTRÁLNÍM NÁPLNÍM (nejsou součástí celkového ISP)[[10]](#footnote-10):

V IS jsou semestrální náplně celouniverzitně strukturovány na **pět oddílů**: příprava disertace, publikace, konference, stáže a ostatní. Každý semestr musí být naplánována, a především plněna, **příprava disertace**. **Publikace a konference** se plánují podle situace (a v návaznosti na celkový ISP), přičemž někdy mohou být výstupy připravovány i přes více semestrů (např. se jeden semestr článek publikace připravuje, další semestr se finalizuje a probíhá recenzní řízení). U **stáží** typicky dochází k tomu, že některý semestr neprobíhá vůbec (pak lze vyplnit např. text „Stáž tento semestr není plánována ani připravována“). Do oddílu „**ostatní**“ se vyplňuje především pedagogické zapojení, u prezenčních studentů i rozvržení přítomnosti na fakultě a další aktivity.

Semestrální náplně mají být **zcela individualizované** a nelze u nich proto vytvořit ani jednotný vzor, který by byl přímo použitelný – nelze jej zkopírovat, musí být opravdu **vytvořen konkrétním studentem a školitelem** **pro dané téma**. Níže jsou uvedeny pouze nezávazné obecné informace. **Musí být zkonkretizovány a je potřeba doplnit průběžné časové termíny v semestru!**

Možný průběh přípravy disertace – obecný příklad:

**1. semestr:**

Vymezení **„výzkumného zaměření“** v ISP**. Vstupní rešerše** relevantních zdrojů, **studium současného stavu poznání** v dané oblasti, konzultace vedoucí k postupnému upřesnění disertačního úkolu v rámci výzkumného zaměření a vymezení konkrétních problémových **okruhů** a otázek, které budou v disertační práci řešeny. **Konzultace směřující k definici předmětu a cíle** práce (vyjasnění, **o čem a k čemu** disertační práce bude).

**2. semestr:**

**Dokončení vstupní rešerše** relevantních zdrojů, **pokračování ve studiu současného stavu** poznání, konzultace vedoucí k završení definice disertačního úkolu – **konkretizace zadání disertace**, vymezení **konkrétních problémových okruhů a otázek**, které budou v disertační práci řešeny, **definice předmětu a cíle (cílů) práce**. V návaznosti na to možná první nástřel struktury. **Diskuse nad uceleným návrhem předmětu a cíle disertace na diskusním setkání** za účelem získání zpětné vazby i od jiné osoby, než školitele (formát a složení setkání určí školitel) představuje zpravidla milník studia, jehož splnění je povinností stanovenou v individuálním studijním plánu.

**3. semestr:**

**Pokračování ve studiu relevantních zdrojů** (a vyhledávání dalších). V návaznosti na vymezené cíle a otázky jsou **konkretizovány metody jejich řešení** (nebyly-li již definitivně vymezeny dříve) a vytvářena **konkrétní koncepce řešení**, včetně **promýšlení vhodné struktury práce**, to přitom se zohledněním zpětné vazby, která byla získána při diskusním setkání v předchozím semestru. K tomu probíhají **konzultace se školitelem a dalšími osobami**. Konzultovány jsou prozatímní teze a hlavní myšlenky. **Dle okolností je vyžadováno již i vytvoření části pracovního textu** – např. jedné z (úvodních) kapitol či její části; lze vhodně propojit s plněním publikačních povinností. Je vhodné průběžně pracovat (i) na takových publikačních výstupech, které budou využitelné i pro disertaci (platí shodně i pro další semestry).

**4. semestr:**

**Pokračování ve studiu relevantních zdrojů** (a vyhledávání dalších). Probíhají **konzultace** se školitelem a dalšími osobami, student aktivně vyhledává **možnosti získávání dalších informací, ale i zpětné vazby** k již zpracovávaným výstupům. Zcela **dokončeno je vymezení metodologického přístupu**, který bude využit při řešení vymezených otázek, je **vytvořen návrh struktury práce a koncepce řešení**. Písemně jsou zpracovány **základní teze a myšlenky**, od kterých se bude další postup odvíjet, zpravidla je **předložena i část pracovního textu** shrnující i část dosavadního stavu poznání ve zkoumané oblasti. Je vytvořen harmonogram dalšího postupu. Je vhodné text formalizovat i do vytvoření **„tezí“ disertační práce**. K těmto tezím získá student zpětnou vazbu nejen od školitele, ale nejméně od dvou dalších osob, na základě čehož proběhne **oponovaná obhajoba tezí** na diskusním setkání, které představuje zpravidla **důležitý** **milník** studia, jehož splnění je povinností stanovenou v individuálním studijním plánu.

**5. semestr:**

**Detailní řešení jednotlivých otázek** v návaznosti na zvolenou koncepci, to přitom se zohledněním zpětné vazby, která byla získána při diskusi v předchozím semestru. Probíhá **průběžná práce na jednotlivých kapitolách disertace**, **konzultují se konkrétních dílčí témata**, přičemž student aktivně vyhledává možnosti získávání dalších poznatků, jakož i zpětné vazby ke zpracovávaným výstupům. Dle možností **prezentuje a publikuje dílčí závěry a reaguje na získané podněty**.

**6. semestr:**

**Detailní řešení jednotlivých otázek** v návaznosti na zvolenou koncepci. **Pokračuje průběžná práce na jednotlivých kapitolách disertace**, **konzultují se konkrétních dílčí témata**, přičemž student aktivně vyhledává možnosti získávání dalších poznatků, jakož i zpětné vazby ke zpracovávaným výstupům. **Dokončuje stěžejní části práce a formuluje klíčové myšlenky**. Diskuse nad těmito výstupy na **diskusním setkání** (jehož formát a složení určí školitel), spolu s plánem dalšího postupu, představuje zpravidla milník studia, jehož splnění je povinností stanovenou v individuálním studijním plánu.

**7. semestr:**

Činnosti vedoucí k **dokončení pracovní verze celého textu**, to přitom se zohledněním zpětné vazby, která byla získána při prezentaci a obhajobě v předchozím semestru. Pracovní verze textu je **uceleně prezentována při „předobhajobě“ za účelem získání zpětné vazby** nezbytné k finálním úpravám a korekcím textu.

**8. semestr**

**Finální úpravy textu** v reakci na získanou zpětnou vazbu a **odevzdání hotového textu** práce do data určeného v ISP (např. 31. března). Následně probíhá příprava na obhajobu práce a její obhajoba.

*Pozn.: Průběh přípravy disertace je vždy individuální a záleží na dohodě se školitelem, a ve velké míře i na studentovi a tématu samotném. Někdy je možné hned od prvního roku začít rovnou psát současně se čtením zdrojů, jindy je třeba nejprve dlouho číst (třeba celé první dva roky), a pak až teprve cokoliv psát, někdy je nutno dokonce první rok teprve „objevovat“ téma samotné, jindy je jasně vymezené a promyšlené už v přihlášce ke studiu, někdy je třeba hledat vhodné metody, jindy jsou zřejmé hned. V každém případě by ale práce na disertaci měla začít od prvního semestru (i kdyby to mělo spočívat „jen“ ve vyhledávání a čtení zdrojů a uspořádávání poznatků z nich – což je mimochodem na celém procesu často to časově nejnáročnější). Rozhodně není dobrý nápad nechávat si disertaci až na poslední rok studia. Zkušenosti ukazují, že je to často vyloženě neúspěšná strategie. Naopak, i publikační výstupy v průběhu studia je vhodné tematicky a metodologicky koncipovat tak, aby bylo pro disertaci později využitelné.*

Rozvoj pedagogických dovedností

Do semestrální náplně je vhodné napsat konkrétní předměty, kterých se pomoc bude týkat, i konkretizaci obsahu a rozsahu zapojení.

Obecně jde např. o podíl na organizační i obsahové přípravě výuky a výukových materiálů, podíl na organizační i obsahové přípravě a realizaci zkoušení, příprava na zapojení a následně i samotné zapojení do přímé výuky pod mentorstvím pověřeného akademického pracovníka (zpravidla školitele), tak, aby studenti byli postupně schopni samostatného vedení výuky, zpravidla v oblasti šířeji související s tématem disertace či zvolené specializace v oboru. Za tímto účelem student vyhledává a získává zpětnou vazbu a reaguje na ní.

K přímé výuce: Nejprve je vhodné se výuky účastnit pouze nepřímo (diskuse o náplni hodiny, vhodném obsahu a formátu, náslech – účast na hodině, následná diskuse o průběhu), až později může nastoupit přímá výuka, opět včetně diskuse před a po výuce, je-li to potřebné. Záleží na konkrétních případech, zejm. pedagogických schopnostech studenta a náročnosti konkrétní výuky.

Prezentace na konferenci

Jsou různé typy konferencí (z hlediska odborné úrovně, složení účastníků, prostoru pro diskusi apod.) Alespoň jednou za studium (ideálně však vícekrát) by měla proběhnout prezentace výsledků vlastní tvůrčí činnosti na nějaké významné konferenci **uznávané v daném oboru**. Účast na konferencích je dobrá příležitost k získání **zpětné vazby a podnětů pro navazující zpracování tématu**, ať již ve formě samostatné odborné publikace, anebo části disertační práce (to je ideální). Prezentací na takové náročnější konferenci prokazuje student plné zvládnutí příslušných **odborných, ale i prezentačních dovedností**, které se u vědeckého pracovníka předpokládají, **včetně vypořádání se s dotazy v následné diskusi**, **ke které by formát dané konference měl nabízet prostor**. Konkrétní podmínky mohou být uvedeny v individuálním studijním plánu, resp. jeho semestrální náplni. Příprava, realizace a vyhodnocení probíhá nejlépe pod mentorstvím školitele.

Tomuto (významnému) konferenčnímu vystoupení zpravidla předcházejí cvičná vystoupení (i s jinými tématy) na méně náročných konferencích, skrze které student potřebné dovednosti rozvíjí (dle individuálních potřeb studenta, které ve spolupráci se školitelem identifikuje), nejčastěji v souvislosti s přípravou disertace či v souvislosti s přípravou dílčího publikačního výstupu.

Konferenční vystoupení slouží také k získávání cenných kontaktů, vč. zahraničních, pro možnost další spolupráce v budoucnu.

1. Výzkumné zaměření musí podle čl. 27 odst. 6 písm. b) SZŘ schválit *oborová rada* (nepostačí ani oborová komise). U nehabilitovaného školitele musí navíc osobu školitele pro konkrétní výzkumné zaměření schválit i *vědecká rada*. Aby mohl školitel studenta školit již první semestr studia, mělo by k tomu dojít nejlépe hned na prvním říjnovém zasedání (tj. první říjnové úterý) – od toho se tedy odvíjí i poměrně brzký termín návrhu výzkumného zaměření. Důvodem je právě nutnost schválení příslušnými orgány. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tyto i níže uvedené termíny jsou nastaveny v ISu pro celou univerzitu. Nelze s nimi tedy fakultními interními předpisy hýbat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Alespoň jeden milník spočívající v oponované prezentaci dosavadního průběhu přípravy disertace je povinný podle čl. 5 odst. 2 [Směrnice č. 4/2020](https://is.muni.cz/auth/do/law/ud/predp/smer/Smernice_dekana_c._4-2020_O_studiu_v_DSP.pdf). [↑](#footnote-ref-3)
4. Studijní plány pro jednotlivé programy jsou dostupné [zde](https://www.law.muni.cz/content/cs/student/pruvodce-studiem/doktorske-studium/studijni-plany-doktorskeho-studia/). [↑](#footnote-ref-4)
5. V tom případě se teze nevyžadují. [↑](#footnote-ref-5)
6. V programu „D-TPV4 Teoretické právní vědy“ nejdříve po absolvování povinných předmětů *šestého* semestru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Záleží na tom, zda tak stanovila příslušná oborová rada. V programu „D-TPV4 Teoretické právní vědy“ tak stanovila. [↑](#footnote-ref-7)
8. Kategorie publikací A,B,C se rozlišují ve všech studijních programech kromě programů ICT, ICTA, CCL, LTPA, COCO a INTPA. [↑](#footnote-ref-8)
9. Internacionalizace je povinná od imatrikulačního ročníku 2020/2021, skrze povinný předmět DIINTER. Jiná pravidla platí pro programy ICT, ICTA, CCL, LTPA, COCO a INTPA. [↑](#footnote-ref-9)
10. Semestrální náplně ISP se samostatně vkládají do IS. Nijak se zpětně nepropisují do celkového ISP. Naopak – semestrální náplně rámcově z celkového ISP vycházejí. [↑](#footnote-ref-10)