

Zápis č. 5/2019-2020 z porady vedoucích kateder a ústavů
dne 4. 2. 2020, 12.00 h

MU-IS/30901/2020/1107933/PrF

Přítomni: dle prezenční listiny

Děkan přivítal přítomné na pravidelném zasedání a představil program porady.

Program:

1. Evaluační rozhovory
2. Rezervace učeben na fakultě
3. Parametry nového způsobu odměňování AP na PrF
4. Evidence pracovní doby
5. Různé

1. Evaluační rozhovory 2020

Děkan informoval o průběhu evaluačních rozhovorů s vedením Masarykovy univerzity, které proběhly 3. 2. 2020. Sdělil, že vedení projevilo spokojenost s plněním všech tří rolí - pedagogické, vědeckovýzkumné i univerzitní.

2. Rezervace učeben na fakultě

Proděkan Sehnálek zdůraznil, aby vzhledem k nedostatku učeben, bylo rezervování místností pro zkoušky uvážlivé a v případě jejich nevyužití docházelo včas ke zrušení jejich rezervace v ISu. V těchto případech je možné se obracet na Mgr. Pavliňáka.

3. Parametry nového způsobu odměňování AP na PrF

Tajemnice předala všem přítomným vedoucím/garantům materiál k této problematice. Proděkan Koukal uvedl, že kolegium děkana zahájilo diskuzi nad předloženým materiálem na minulém zasedání a diskuze nadále pokračuje. Dále informoval, že systém vytíženosti bude zachován, ale je nutné provést parametrické změny, které zlepší funkčnost a objektivnost systému. Sdělil, že letošní osobní ohodnocení proběhne ve výukové části v původním nastavení, nová úprava bude použita až od 1/5 2021, v části vědecké budou použity výstupy z evidence publikací v ISu za každé pracoviště (systém přenosu bodů z RIVu je z důvodu zafixování k r. 2015 již nepoužitelný). Uvedl, že se nyní čeká na provedení indexace typu výsledků VaV, a to prostřednictvím speciálně sestavené komise pod vedením prod. Fryštáka. Podle poměru objemu finančních prostředků určených na osobní ohodnocení na jednotlivých katedrách budou rozděleny i finanční prostředky na výkonnostní odměny jednotlivých kateder. Rozdělení odměn mezi zaměstnance katedry bude zcela v kompetenci vedoucího katedry/ústavu. Výkonnostní odměny (pololetní odměny) budou vypláceny 2x ročně.

Informoval také, že jsou dokončeny návrhy opatření děkana, které budou předloženy na nejbližším zasedání kolegia děkana. Následně budou poskytnuty vedoucím kateder na březnové PVK k připomínkování.

V podnětné diskuzi zazněly připomínky k této problematice. Děkan diskuzi ukončil s tím, že otázka informovanosti akademických zaměstnanců je velice důležitá, jak zaznělo v diskuzi a problematikou nového odměňování se bude podrobně zabývat březnová PVK, kdy budou k dispozici návrhy nových opatření.

4. Evidence pracovní doby

Tajemnice informovala, že první měsíc elektronické evidence pracovní doby proběhl bez větších problémů. Momentálně probíhá schvalování a během zítřejšího dne se evidence za leden uzavře. Požádala akademické zaměstnance o vykazování pouze výuky, zkoušení a konzultací. Zároveň vyslovila poděkování všem akademickým pracovníkům za vzornou součinnost.

5. Různé

5.1. Děkan

5.1.1. Předal informaci z kolegia rektora o probíhající revizi směrnice MU č. 7/2017 „Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem“.

5.1.2. Předložil přítomným výtisk finální verze směrnice děkana PrF MU „O citacích dokumentů užívaných v pracích odevzdávaných na PrF MU“, do které byly zapracovány všechny podněty a připomínky. Účinnost směrnice je stanovena od 1. 1. 2021.

5.1.3. Informoval o rezignaci všech studentských členů programové rady Právo a právní věda.

5.1.4. Sdělil informaci o připravovaných organizačních změnách na KMEP a v této souvislosti se zmínil o možnosti změny statutu PrF MU, konkrétně vypuštění seznamu kateder a ústavů. Seznam je uveden v Organizačním řádu PrF.

5.2. Dr. Horecký

Zabýval se praktickými otázkami stávající organizace a průběhu státních zkoušek a sdělil některé připomínky. Proděkanka Jurníková uvedla, že v rámci reformy magisterského studijního programu se předpokládá uchopení i státní závěrečné zkoušky.

Přítomní dále diskutovali o aktuálních provozních záležitostech.

Děkan poděkoval za pozornost a pozval přítomné na další PVK dne 3/3/2020 ve 12 hodin.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: ing. Hrušková