

**Zápis č. 2/2020-2021 z porady vedoucích kateder a ústavů**  
**dne 13. 10. 2020, 12.00 h, MS Teams**

**Přítomni:** kolegium děkana, vedoucí kateder a ústavů, dr. Myška

**Omluveni:** doc. Svatoň, doc. Mrkývka

**Program 13. 10. 2020:**

1. Výuka v podzimním semestru akademického roku 2020/2021
2. Hodnocení kateder
3. Různé

Děkan přivítal přítomné na pravidelné poradě a představil body programu. V úvodu krátce hovořil k probíhající výuce v podzimním semestru, která na PrF běží v plně distančním režimu. Sdělil, že se dá očekávat, že stejnou formou bude probíhat výuka i na jaře 2021. Děkan apeloval na všechny vyučující, aby distanční výuka probíhala co nejvíce jako v běžném režimu, ve virtuálních učebnách, se standardy, na které jsou vyučující zvyklí a požádal, aby pedagogové řešili vzniklé problémy racionálním přístupem. Slovo předal studijním proděkanům.

**1. Výuka v podzimním semestru AR 2020/2021**

**1.1. Proděkanka Jurníková**

Proděkanka uvedla, že výukové období je regulováno Pokynem právnické fakulty č. 8/2020, kde jsou vytyčeny formy výuky. Pro distanční výuku se využívá streamování nebo aplikace **MS Teams**, které označila za nejlépe vyhovující.

Vyzvala přítomné vedoucí, aby na svých katedrách provedli důslednou kontrolu založení a naplnění **interaktivních osnov** u všech předmětů. Sdělila interní termín 1/11/2020, kdy bude provedena kontrola a uvedla, že v případě zjištění pochybení bude nucena situaci individuálně řešit. V této souvislosti poukázala na vysokou důležitost interaktivní osnovy a zavedení způsobu výuky do sylabů, a to zvláště pro správnou orientaci studenta. Ve svém vstupu také pohovořila o stavu výuky na konkrétních katedrách.

Dále se věnovala problematice **zkoušení** a uvedla, že formu a podobu zkoušky je nezbytné vyhlásit 3 týdny před vyhlášením prvního zkušebního termínu. Předala informaci, že se zřejmě v tomto semestru bude prolínat výukové období s obdobím zkouškovým. Dále se pozastavila u proběhlé **kontroly zadávání hodnocení** s tím, že kontrola dodržování termínů bude probíhat i v dalším období. Sdělila, že z RMU je kladen důraz na dodržování **konzultačních hodin**, a to 2 x 60 minut týdně. Proděkanka apelovala na přehledné označení konzultačních hodin v IS MUNI. Uvedla, že v současné situaci je těžiště konzultačních hodin v distanční podobě a je důležité konzultační hodiny využívat i při dokončování bakalářských a diplomových prací. Proděkanka zmínila blížící se termín pro odevzdávání závěrečných prací, a to do 31/10/2020.

Informovala, že v rozvrhu byly ponechány rozvrhované virtuální skupiny, které mohou být nyní využity pro náhradní přednášky i semináře.

Zabývala se problematikou **studentů s ISP**, což je početná skupina a zopakovala, že nemají stanovenou povinnost účasti na seminářích. Zmínila, že je třeba k studentům s ISP přihlížet opravdu individuálně a s tím, že současná situace je složitá i v jejich případě. V závěrečné části se věnovala **omluvenkám** a sdělila, že na studijní oddělení studenti hlásí karanténu a pozitivní testy na Covid19 a upozornila na skutečnost, že po celou dobu jsou tito studenti omluveni. Uvedla, že řada z nich se výuky účastní.

Hovořila o závazcích PrF, které vyplývají z akreditace a upozornila také na důležitost se nyní věnovat distanční výuce zvláště u státnicových předmětů.

V závěru informovala o skutečnosti, že některé univerzity přistoupily k tomu, že do teamsových skupin jsou vloženi proděkani a upozornila přítomné, že pokud budou na fakultě problémy, nevylučuje, že půjdeme touto cestou.

## **1.2. Proděkan Sehnálek**

Proděkan Sehnálek poděkoval proděkance Jurníkové za shrnutí všeho podstatného. Upozornil ještě na některá specifika bakalářské výuky. Vrátil se mimo jiné k důležitosti studijních podkladů, interaktivní osnově a konzultačním hodinám. Přítomné seznámil s podněty studentů, které uvedli v dotazníku.

V následné diskuzi zazněly dotazy a příspěvky od vedoucích, které týkaly mimo jiné:

- termínů hodnocení studentů ISP,
- upozornění na vkládání výukových materiálů do interaktivní osnovy. Ve standardním nastavení je přístupná veřejnosti a může nastat problém s autorskými právy. Dr. Myška v této souvislosti přislíbil poskytnout centrální přehled dostupných e-zdrojů,
- děkan informoval o založení nové teamsové skupiny pro učitele, kde budou ke zhlédnutí a využití webmináře pro internetovou formu výuky. Zároveň KMSŽ FSS MU přislíbila pokusit se vytvořit pravidla on-line výuky a dát i PrF k dispozici,
- proděkan Radvan požádal přítomné o vstřícné jednání vůči zahraničním studentům a studentům, kteří mají naplánovaný zahraniční výjezd a budou žádat včasné ukončení předmětů.

## **2. Hodnocení kateder**

Děkan a proděkan Koukal avizovali posunutí termínu hodnocení kateder na leden, únor 2021, a to z důvodu vytížení učitelů, a protože za současné situace k tomu není dostatečný prostor.

## **3. Různé**

### **Děkan**

Informoval o schválení harmonogramu HR Award.

**Tajemnice** požádala vedoucí o předání informace na katedrách, týkající se:

- důsledné evidence pracovní doby,
- vyčerpání celé dovolené do konce roku,
- aplikace Covid a nezbytnosti hlášení případů dle této aplikace,
- poděkování a nabídku využívání podpůrné IT skupiny 15 studentů.

### **Prod. Radvan**

Sdělil, že oslovil vedoucí kateder/ústavů ve věci možnosti předání/sdílení dobrých postupů výuky. Proděkan přislíbil uvést zajímavé podněty i ve fakultním newsletteru.

### **Dr. Kliková**

Požádala přítomné o zkušenost, jak si nejlépe založit skupinu pro konzultační hodiny. Proděkan Sehnálek ji doporučil využít aplikaci MS Teams.

**Prof. Kalvodová**

Vyslovila pochvalu podpůrnému týmu pro aplikaci MS Teams. Dále konzultovala s vedením formy provedení státní rigorózní zkoušky v příštím týdnu. Děkan zopakoval možnosti a přislíbil prostřednictvím proděkana Fryštáka zajištění hlasování v aplikaci INET, stejným způsobem jako na říjnové VR PrF MU.

**Doc. Ronovská**

Dotázala se děkana, zda nadále platí povinnost nahrávání při on-line ústním zkoušení. Děkan potvrdil, že pro vyučující platí povinnost zkoušky nahrávat, a to především v zájmu samotného vyučujícího, fakulty i studentů.

Požádala o informaci, zda proběhne inventarizace majetku.

Tajemnice potvrdila, že inventarizace proběhne dle stanového harmonogramu, všechny stanovené termíny bude nutné dodržet. Sdělila, že individuální případy či výpadky bude možné řešit.

**Doc. Křepelka**

Předal zkušenosti s nahráváním do IS, a to z pohledu kapacity a vyzval vyučující k využívání.

**Prod. Sehnálek**

Vyzval učitele k přednostnímu využívání aplikace MS Teams.

Děkan závěrem poděkoval za spolupráci a ocenil způsob, jakým se vyučující se situací vypořádali.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: ing. Hrušková

V Brně, 13.10. 2020