

Zápis č. 4/2020-2021 z porady vedoucích kateder a ústavů
dne 8. 12. 2020, 12.00 h, MS Teams

MU-IS/227031/2020/1308025/PrF

Přítomni: kolegium, vedoucí kateder a ústavů, dr. Kliková

Omluveni: doc. Havlan

Nepřítomni: doc. Ronovská, dr. Horecký, doc. Jančářová, dr. Myška, dr. Dobrovolná

Program 8. 12. 2020:

1. Forma zkoušení v podzimním semestru 2020 (pokračování diskuse)
2. Interaktivní osnovy
3. Stanovení odměn - reflexe praxe
4. Revize osob s oprávněním zkoušet SZZk
5. Různé

Děkan přivítal přítomné na pravidelné poradě.

1. Forma zkoušení v podzimním semestru 2020 (pokračování diskuse)

Děkan v úvodu komentoval současnou situaci a zopakoval způsoby zkoušení v podzimním semestru 2020 – prezenční dle epidemických limitů, distanční ústní, distanční písemné. Vyzval pedagogy při výběru formy zkoušení k opatrnosti a doporučil využívat distanční formy zkoušení, ať ústní nebo písemné.

Proděkan Sehnálek informoval za bakalářské studijní programy. Mimo jiné sdělil, že k problémům nedochází a poděkoval vyučujícím za průběžné zkoušení, které je ke studentům ohleduplné.

Proděkanka Jurníková podala aktuální informaci za magisterské studijní programy a avizovala, že Mgr. Pavlíňák zašle vyučujícím informativní tabulku ke zkouškám. Uvedla, že tabulka bude mít doporučující charakter. Dále upozornila na termín 11/12/20, což je konečný termín pro vypsání zkoušek.

V diskusi děkan obdržel otázku, jaký je jeho názor na kontaktní zkoušení. V odpovědi uvedl, že tato forma zkoušení je možná, ale je nedoporučována, doporučována je forma distanční. Doplnil, že kontaktní formu je možné uskutečnit formou výjimky, a to z různých důvodů a zmínil lidské a technické kapacity aj. Připomněl, že forma zkoušky záleží na garantovi a podmínky zkoušení musí být uvedeny v ISu, což je důležité pro jednoznačnost a nezpochybnitelnost průběhu zkoušky.

Proděkanka Jurníková sdělila, že katedra dějin plánuje prezenční zkoušení studentů prvního semestru na fakultě za dodržení přísných hygienických podmínek a dodržení počtu 10 studentů ve skupince. Prezenční zkoušení se doporučuje realizovat v učebnách, nikoliv v kancelářích a je nezbytné dbát na neshlukování studentů na chodbách.

Proděkan Sehnálek přislíbil naformulování podmínky zabezpečení zkoušky v ISu a poskytnutí vedoucím.

2. Interaktivní osnovy

Děkan uvedl, že interaktivní osnova by měla být logický celek, který slouží k provedení studenta předmětem a k usnadnění orientace ve studiu. Osnova je důležitým bodem, kde mohou studenti nalézt potřebné podklady a informace. Upozornil na skutečnost, že interaktivní

osnova je jasným důkazem, co pedagog po studentovi v předmětu vyžaduje. V závěru vyzval vedoucí kateder/ústavů, aby dohlédli na doplnění interaktivních osnov.

V diskusi proděkan Šilhán potvrdil důležitost interaktivních osnov i v DSP, kde je v současnosti 15 studijních programů, s novými předměty a podpořil výzvu k doplnění.

Proděkan Sehnálek požádal o zaslání dobrých příkladů pro inspiraci.

3. Stanovení odměn - reflexe praxe

Děkan krátce shrnul průběh a přínos stanovení odměn dle nových pravidel a poděkoval všem vedoucím za provedení. Zdůraznil roli vedoucích kateder při rozdělování odměn, potřebu odůvodnit výši odměn a do budoucna se více soustředit i na zohlednění výše úvazků jednotlivých zaměstnanců.

4. Revize osob s oprávněním zkoušet SZK - děkan

Děkan seznámil se záměrem podat na další VR souhrnný návrh na odsouhlasení všech členů a předsedů komisí pro SZK, především z důvodu zpřehlednění. Požádal vedoucí o provedení revize na svých pracovištích. Proděkan Sehnálek poskytne odkaz na přehled platných jmenovacích dekretů v intranetu PrF.

5. Různé

Děkan

Podal krátkou informaci k hodnocení MEP17+, panel proběhl 12/11/20 za účasti nominovaných zástupců PrF, a to za účelem posouzení vědy a výzkumu na fakultě. Sdělil, že fakulta byla hodnocena v rámci univerzity na velmi dobré pozici a požádal o předání informace kolegům na pracovištích a poděkování všem zúčastněným.

Doc. Lavický

Požádal o možnost nákupu speciálního skeneru do ústřední knihovny. Zmínil, že pořízení by usnadnilo digitalizaci knihovního fondu zaměstnancům i studentům. Zároveň by byl skener šetrnější ke starým knihám. Děkan poděkoval za podnět a vyjádřil se, že o potřebě ví a řeší se finanční zdroj, z kterého by bylo možné nákup zajistit.

Proděkan Koukal

Informoval o dokončování dokumentů pro získání HRA, termín je stanoven 10/12/20. Dále avizoval, že v příštím týdnu bude posílat návrh opatření děkana týkající se hodnocení zaměstnanců, ke kterému se budou moci vedoucí vyjadřovat.

Závěrem děkan poděkoval všem přítomným za vynikající práci v omezujících podmínkách a požádal o předání poděkování za skvělé výsledky i kolegům na jednotlivých katedrách/ústavech. Popřál klidné vánoční svátky a šťastný nový rok. Těší se 9/2/2021 na viděnou.

Schválil: doc. Škop
Zpracovala: Ing. Hrušková
Dne 8. prosince 2020