

Zápis č. 5/2020-2021 z porady vedoucích kateder a ústavů
dne 9. 2. 2021, 12.00 h, MS Teams

MU-IS/38623/2021/1350938/PrF

Přítomni: kolegium, vedoucí kateder a ústavů, dr. Myška, dr. Ruban, dr. Kliková, doc. Havlan, dr. Dobrovolná

Host: Mgr. Macháček

Nepřítomen: doc. Kotásek

Program zasedání:

1. Evaluace: představení systému hodnocení zaměstnanců a informace o struktuře a formě odměn - prod. Koukal, Mgr. Macháček
2. Úkolovník - prod. Koukal
3. Distanční výuka - další semestry v režimu on-line - děkan, změny prod. Sehnálek a prod. Jurníková
4. Vypisování témat bakalářských prací – prod. Sehnálek
5. Různé

Děkan pozdravil přítomné na poradě poprvé v tomto roce a popřál vše dobré. Přivítal hosta, personální manažerku Mgr. Macháček, kterou přizval k prvnímu bodu porady, dále představil plán zasedání.

1. Evaluace: představení systému hodnocení zaměstnanců, informace o struktuře a formě odměn - prod. Koukal, Mgr. Macháček

Proděkan Koukal představil systém hodnocení, který vymezuje s účinností od 1. 2. 2021 nový vnitřní předpis Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2021 – Hodnocení zaměstnanců na Právnické fakultě MU. Toto opatření se vztahuje jak na akademické pracovníky, tak na další zaměstnance. Proděkan ve svém vstupu zmínil, že fakulta má zájem, aby byli zaměstnanci oceněni za kvalitní práci, byli spokojeni a měli zpětnou vazbu. Uvedl, že se není třeba nového předpisu a s ním souvisejících úkonů obávat, proces navazuje na povinnost hodnocení, má sloužit k poskytnutí zpětné vazby a stanovení rozvojových úkolů na následující akademický rok. Termíny pro hodnocení zaměstnanců jsou nastaveny tak, aby na ně navazoval každoroční proces stanovování osobního ohodnocení (k datu 1.5.).

Proděkan Koukal informoval, že hodnotící proces se skládá ze sebehodnotící zprávy hodnoceného zaměstnance v pedagogické oblasti, vědecké oblasti a v ostatních činnostech pro fakultu a hodnocení zaměstnance jeho vedoucím zaměstnancem za období ukončeného akademického roku, nastavení krátkodobých a dlouhodobých pracovních výhledů (cílů) a identifikaci vzdělávacích a rozvojových potřeb zaměstnance. Proděkan vedoucí kateder/ústavů seznámil s formulářem, který zaslal účastníkům předem a upřesnil, že formulář bude k dispozici v intranetu PrF.

Proděkan dále informoval o úpravách Opatření PrF týkajících se stanovení výkonnostních odměn za podzimní semestr 2020 a mimořádných odměn, které se budou stanovovat ke konci roku.

Mgr. Macháček představila tabulku „Harmonogram hodnocení akademických zaměstnanců na PrF 2021“ a seznámila s důležitými fázemi a termíny procesu hodnocení. Sdělila, že v rámci hodnocení jsou připravena školení, která sestávají z teoretického a praktického bloku. Upozornila, že termín teoretického bloku byl stanoven na 16/2 od 14.30–17.00 hodin. Termíny praktických bloků proběhnou později. Mgr. Macháček, která je kontaktní osobou k této problematice, přislíbila zaslat informační email, který zahrne všechny podstatné informace a termíny.

Proděkan Koukal v závěru poděkoval vedoucím za spolupráci a součinnost.

V následné diskusi zazněla stanoviska a podněty k novému systému hodnocení mimo jiné:

- nutnost propojení a poskytnutí všech potřebných údajů a podkladů,
- obavy z další administrativní zátěže vedoucích pracovníků,
- upozornění na práci v mimořádných podmínkách v online režimu,
- upozornění na nadbytečné rubriky při hodnocení,
- kontrola splnění starých úkolů, týkajících se kvalifikačního růstu.

Děkan poděkoval za velmi podnětnou diskusi s tím, že všechny podněty budou zváženy a poznamenal, že právě k takové rozpravě porada vedoucích kateder/ústavů slouží.

2. Úkolovník – prod. Koukal

Proděkan Koukal představil užitečný nástroj pro zadávání a kontroly plnění úkolů tzv. „úkolovník“.

Shrnul hlavní důvody pro zavedení a využití:

- evidence úkolů na jednom místě,
- přehled splnění úkolů,
- zasílání emailových upozornění,
- archivování.

Nabídl všem zaměstnancům možnost krátkého proškolení, které zajistí společně s dr. Kolkou, v termínu 12/2 od 9.30 hodin v aplikaci MS Teams.

V diskusi zazněly mimo jiné požadavky na možnost vkládání příloh i k upozorněním nebo náměty na potvrzení splnění úkolu více stranami.

Děkan poděkoval za podnětnou diskusi.

3. Distanční výuka - další semestry v režimu on-line - děkan, změny prod. Sehnálek a prod. Jurníková

Děkan v úvodu sdělil, že pravidla pro distanční výuku jsou již nastavena, jsou funkční a proběhnou jen drobné úpravy.

Proděkan Sehnálek zopakoval, že jarní semestr proběhne opět v online režimu. Zdůraznil motivaci vedení maximálně pomoci a ulehčit učitelům výuku v současné situaci. Ocenil zapojení všech učitelů a to, že se daří zajistit kvalitní a poctivou výuku ve všech programech, za což všem poděkoval.

Ve svém vstupu mimo jiné sdělil tyto informace, žádosti:

- Fakulta nadále zajišťuje činnost studentských pomocníků ve výuce, fakulta si je vědoma náročnosti online výuky, smyslem této skupiny je zajistit vyučujícím servis na fakultě tak, aby energie mohla být vkládána jen do výuky, nikoliv do technických záležitostí. Požadavky na podporu lze zasílat prostřednictvím e-mailové adresy teams@law.muni.cz. Podpora je ve zkušebním období dostupná od 8.00 do 16.00, ve výukovém období od 7.30 do 18.30.
- I nadále bude zajišťována podpora akademikům prostřednictvím týmu Akademiků v MS Teams a obdobná podpora studentům kombinovaných forem studií v týmu pro ně určeném.
- Aktuálně probíhá školení MS Teams, v případě zájmů akademiků bude organizováno další.

- Proběhlo šetření mezi studenty a akademiky, výsledky byly zprostředkovány, postupně se na podněty reaguje.
- Výukovou platformou zůstává IS a MS Teams. IS je základem, MS Teams by měl být využíván tam, kde je IS z pohledu funkcí nedostatečný.
- Problémem byla informovanost o způsobu konání výuky ze strany garantů předmětů. Nezbytné je používat aplikaci online výuka v IS a informace o formě výuky by dále měla být povinnou náležitostí interaktivních osnov. V případě nastavování mohou pedagogové využít výše zmíněné pomocníky.
- Problémem dosud byly studijní materiály – cílem je dosáhnout stavu, kdy až na odůvodněné výjimky jako jsou např. moot courty či praktické předměty vyučované externisty budou vybaveny komplexními interaktivními osnovami. I u naznačených výjimek by měl garant předmětu zajistit, že předmět bude obsahovat alespoň základní osnovu s přehledem toho, jak je výuka organizována a jak bude probíhat.
- Bude aktualizován pokyn upravující online výuku, úpravy budou parametrické, podstata zůstává zachována a vychází z pokračování výuky formou teleprezence. Základem by opět měly být přednášky realizované přes MS Teams, přednášky uskutečňované živým přenosem z vybraných místností fakulty a semináře zajišťované přes MS Teams. Doplňkově se počítá i nadále s možností přednahrávaných videozáznamů případně audioprezentací v MS Powerpoint stejně jako v předchozím semestru – rozdíl bude v tom, že již nebude možné nahrát prezentaci s komentářem a hromadnou konzultaci zajišťovat prostřednictvím diskuzního vlákna v IS, tato varianta se neosvědčila.
- Z výsledků studentské ankety vyplynulo, že pro přednášky je preferováno spíše využívání MS Teams než přednášky z místností pro živé vysílání. Studenti v anketě uvedli problémy s kvalitou přenosu – místnosti 025, 038 a 133 vyžadují specifický přístup k výuce – méně pohybu a pokud možno nekreslit na tabuli. Z pozice vedení preference nejsou a je to na volbě akademiků.
- Trvá požadavek studentů na pořizování nahrávek přednášek – nepočítá se s tím, že by se přednášky či semináře měly plošně nahrávat, ale postoj vedení je takový, že je to preferovaná a podporovaná činnost, přínos pro kvalitu výuky je empiricky prokazatelný, naposledy to dokládá zkušenost katedry obchodního práva.
- Zapnutí kamery na seminářích není pro studenty povinné, opět je to ale něco vítaného a žádoucího, co může pomoci dosažení vyšší kvality výuky. Vedení si je vědomo, že vstupujeme do třetího semestru online výuky, je proto na místě začít uvažovat o tom, jak se posunout dále. Otázka povinných kamer proto byla otevřena také na úrovni univerzity.
- Vedení má v úmyslu připravit speciální místnost pro hybridní výuku, která by byla použitelná v různých nastaveních 1. pro výuku našich studentům, kteří by měli možnost účastnit se výuky online; 2. pro výuku odborníky ze zahraničí, kdy by lektor byl online; 3. dále pro částečně online jednání nejrůznějších fakultních rad a komisí, včetně těch pro SZZk a obhajoby závěrečných prací.
- Plánuje se spuštění e-učebny v ISu, která by měla být jednodušší alternativou vůči MS Teams.

V závěru informoval o výzvě z RMU k vytipování 9 předmětů pro on-line výuku a požádal o zaslání případných návrhů do 12/2.

V následné diskusi děkan doplnil, že platformou pro komunikaci výuky má být IS a MS Teams, v odůvodněných případech může být aplikace Zoom (typicky pro zahraniční odborníky). Sdělil, že nahrávání přednášek není nařízeno, nařízeno je ukládání výukových materiálů do interaktivní osnovy.

4. Vypisování témat bakalářských prací - prod. Sehnálek

Proděkan informoval o praktickém posunu termínů, čímž budou mít studenti více prostoru.

Uvedl termíny:

- vypsání témat bc. prací již do 14/2,
- přihlašování od 22/2 od 17 h.

Hlavním důvodem této změny je skutečnost, že v současné situaci mají studenti omezený přístup k literatuře a ke konzultacím. Cílem je také zjednodušit celý proces schvalování a ulehčit akademikům. Schvalování zadání magisterských a bakalářských prací proběhne v létě zároveň, nebude proto nutné dvakrát za rok se seznamovat s touto stále v IS nepříteliš uživatelsky přátelsky nastavenou agendou. Sdělil, že si je vědom historických důvodů pro podzimní termín přihlašování bakalářských prací, ale pokud bude s posunem spokojenost a osvědčí se, mohli bychom do budoucna toto nastavení zachovat a případně plně sloučit s harmonogramem prací diplomových.

Informoval o změně u programu mezinárodněprávní obchodní studia, kde bylo zadávání témat omezeno pouze na příslušná garantující pracoviště tak, aby témata odpovídala profilu a zaměření programu. Jde o reakci na dřívější problémy s opakovaně nevhodnými tématy.

Proděkan zmínil také otázku zajištění dostatečného počtu témat pro bc. programy. Požádal, aby katedry u ostatních bakalářských programů zajistily dostatečné množství témat. V případě bakalářského programu Veřejná správa tato prosba míří nejen na katedru správního práva, ale jmenovitě též na katedru pracovního práva a sociálního zabezpečení, katedru práva životního prostředí a pozemkového práva a katedru finančního práva a národního hospodářství, část z nich již přitom témata vypsala v dostatečném počtu. Ostatní katedry požádal, aby pro každý z programů vypsaly alespoň 3 až 5 témat v každém z nich.

5. Různé

Proděkan Radvan informoval o požadavku ze zasedání únorového senátu PrF MU, a to o novelizaci citační směrnice, konkrétně podnětu na vypuštění příkladů. Požádal vedoucí kateder/ústavů o vyjádření a názory k tomuto požadavku. V diskusi se vedoucí převážně vyslovili za zachování, a to hlavně z hlediska praktického využití.

Schválil: doc. Škop
Zpracovala: Ing. Hrušková
V Brně 9. 2. 2021