

Zápis č. 7/2020-2021 z porady vedoucích kateder a ústavů
dne 20. 4. 2021, 12.00 h, MS Teams

Přítomni: kolegium, vedoucí kateder a ústavů, dr. Myška, dr. Ruban, dr. Kliková, doc. Havlan,

Omluveni: dr. Dobrovolná

Program zasedání:

1. Vědecký vývoj fakulty
2. Výuka
 1. Kredity předmětů;
 2. Vztah přednášek a seminářů;
 3. Systém PVP;
 4. Příprava na SZZk;
 5. Katalog předmětů (vyplnění karet předmětů).
3. Organizace (Komise SZZk vč. průběhu státních zkoušek)
4. Různé

Děkan přivítal přítomné na pravidelném zasedání.

1. Vědecký vývoj fakulty

Děkan ve svém vstupu zdůraznil požadavek na zlepšení vědeckého výkonu fakulty. Vrátil se k proběhlému hodnocení Mezinárodního evaluačního panelu (MEP), hovořil o nových projektech a také informoval o probíhajících jednáních se zástupci NS, ČAK, výhledově s NSS, ÚS a ÚOHS. Poskytl přítomným grafické srovnání publikačních výstupů právnických fakult ČR, které pro poradou vedení připravila vedoucí knihovny Mgr. Georgala. Okomentoval mimo jiné srovnání indexace celkem za uvedená období, kapitoly z odborných knih, články ve sbornících nebo články z časopisů. Ocenil přehledný materiál a poděkoval Mgr. Georgale za zpracování. Zdůraznil, že u publikačních výstupů je třeba upřednostnit kvalitu nad kvantitou. Vyzval vedoucí kateder/ústavů, aby při strategickém řízení katedry zvažili, kdo z členů katedry je schopen podávat excelentní výkony v oblasti publikací, s tím, aby dostali prostor k vědecké práci, případně s úlevou ve výuce. Zmínil, že na katedrách zřejmě bude různá situace, vedoucí si budou muset položit otázku, zda je katedra schopna podat relevantní výstup za svůj obor a určit si publikační priority. Očekává od akademických pracovníků 3 kvalitní výstupy ročně. Hovořil také o možnosti mezi katedrové spolupráce. Problematice strategie vědy se budou porady vedoucích kateder věnovat i v příštím období.

2. Výuka

2.1. Kredity předmětů, literatura, karty předmětů

Děkan otevřel otázku kreditů jednotlivých předmětů a uvedl, že kredity nejsou stanoveny nahodile, vychází z organizace studijního plánu a programu. Jedná se o normativní stanovení zátěže, která je kladena na studenty v průběhu daného semestru (stránky literatury k přečtení, seminární práce, kontaktní výuka atd.). Upozornil na poměrně běžnou situaci, kdy se do studijních materiálů dostane celá kniha a mnohonásobně tak převyší přiměřenou zátěž v rámci

přidělených kreditů. Je nutné specifikovat pouze konkrétní počet stránek a přizpůsobit materiály, resp. studijní zátěž tak, jak je pro daný předmět stanovena kredity. Děkan požádal guaranty studijních předmětů o kontrolu.

Proděkan Sehnálek doplnil, že požadavek na odpovídající kreditový počet vyháází z RVH a sdělil, že se jedná také o důležitou informaci pro studenty. Požádal o rozlišení literatury na povinnou a doporučenou.

Proděkanka Jurníková doplnila, že všem akademickým pracovníkům půjde návodný email, jak pracovat s katalogem a s literaturou. Ve svém vstupu upozornila na nutnost úpravy karet předmětů i skutečnost, že v kartách je uvedeno něco jiného než v interaktivních osnovách.

2.2. Systém PVP, katalog předmětů

Děkan se vyjádřil, že povinně volitelné předměty i případné volitelné předměty by měly být podporou povinných předmětů, přinášet další relevantní témata a studenti by v nich měli získávat možnost se více specializovat. Tím nejsou vyloučeny předměty, které tuto povahu nemají, ale obohacují studijní program. Katedry by však měly zabezpečit především povinnou výuku tak, aby nedocházelo k situacím, kdy zaměstnanci učí pouze v povinně volitelných předmětech. Zmínil také dobrou zkušenost z KObčP, která nabízí volitelné předměty, které jsou mezi studenty oblíbené a velmi žádané. Hovořil o záměru umožnit studentům i nepovinné přednášky, kdy přednášející jsou vybraní lidé z praxe, kteří by studentům sdělili něco přínosného a zajímavého, co rozšiřuje poznání příslušného oboru.

Proděkanka Jurníková informovala o připravované výzvě k úpravě katalogu předmětů, která bude odeslána v následujícím období a bude nutné dodržet termín 21/5 pro zaslání oprav, včetně potvrzení správnosti. Zmínila, že pokud garant v rámci PVP nevyplní nebo nepotvrdí potřebné údaje, studentům nebude předmět otevřen k zápisu.

Dále zmínila mimo jiné další důležité body:

-zvážit změnu prerekvizity PVP, umožnit vstup do PVP i prvním ročníkům (v tomto případě kontaktovat proděkanku Jurníkovou nebo vedoucího studijního oddělení Mgr. Pavliňáka),

-zaměřit se na ukončení předmětů tak, aby informace odpovídaly interaktivní osnově,

-provázat povinný předmět na PVP v kartě předmětu,

-provést revizi v personálních datech (u předmětu jsou často uvedeni vyučující, kteří předmět neučí nebo již ani nejsou zaměstnanci PrF).

3. Příprava na SZZk a organizace (Komise SZZk vč. průběhu státních zkoušek)

Proděkanka Jurníková podala informace k probíhajícím přípravám a organizaci SZZk. Uvedla, že vyučujícím byl zaslán v minulých dnech informační email, který obsahoval důležité pokyny. Sdělila, že státní závěrečné zkoušky jsou plánovány v prezenčním režimu za přísných hygienických podmínek s povinností testování studentů i učitelů. Zpřísnění pravidel se bude týkat i práce tajemníků komisí. Obhajoby by měly proběhnout prezenční nebo hybridní formou a proděkanka upozornila na nutnost, jestliže budou obhajoby konány hybridní formou, včas zajistit technickou stránku věci. Obecně je nezbytné zajistit zastupitelnost zkoušejících.

Proděkan Sehnálek zmínil výhody i nevýhody hybridní zkoušky, mimo jiné možnost ponechání formy i obsahu zkoušky a minimalizaci rizik. Předal dobré zkušenosti z některých kateder, které již hybridní formu využily a zmínil skutečnost, že hybridní forma zkoušky je náročnější na čas. Studijní proděkani nabídli pomoc při řešení problémů nebo nejasností.

4. Různé

Proděkan Koukal sdělil, že proběhl proces hodnocení akademických pracovníků a poděkoval všem zainteresovaným stranám za řádný průběh. Informoval, že zpětná vazba bude zasílána emailem.

Informoval k výkonnostním odměnám, které budou vypláceny v červnové výplatě a sdělil, že během května bude probíhat sběr dat. Přítomné upozornil, že do hodnocení se bude nově počítat 9 nejlépe hodnocených vědeckých výstupů za poslední 3 roky. Doporučil držet se strategie publikovat méně, ale kvalitně. Souhrnné informace včetně formuláře k vyplnění přislíbil zaslat emailem.

Proděkan Sehnálek předal informaci a doporučení k používání i nadále původní aplikace „vejce vejci“. Upozornil na skutečnost, že byla spuštěna i nová verze aplikace, ale není k dispozici dostatek informací, jak nový mechanismus funguje. Více bude sděleno po poradě studijních proděkanů 30/4/21.

Děkan předal aktuální informaci o získání ocenění HR AWARD, což označil za úspěch fakulty.

Proděkan Koukal doplnil, že toto ocenění, které uděluje Evropská komise, je nezbytné pro získávání projektů v rámci ČR i v zahraničí a dále, že implementace bude probíhat dle plánu umístěném na webu fakulty. Děkan poděkoval všem, kteří se na získání ocenění podíleli, zvláště proděkanu Koukalovi, Mgr. Macháček i jednotlivým vedoucím.

Děkan podal zprávu o ukončení stavebních prací ve velkých posluchárnách. Sdělil, že v posluchárnách probíhá aktuálně instalace interiéru a audiovizuální techniky. V minulých dnech byly zahájeny stavební úpravy předprostor u velkých poslucháren a v září t. r. budou práce dokončeny a všechny zmíněné prostory budou připraveny k výuce.

Děkan poděkoval všem za spolupráci a popřál pevné zdraví a pevné nervy.

Schválil: doc. Škop
Zpracovala: Ing. Hrušková
Dne 20. 4. 2021