

Jak si nechat uznat předměty ze zahraničního pracovního pobytu

Předpoklady

- zavedený záznam o pobytu v aplikaci [Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech](#). Záznam musí být zavedený pod správnou fakultou! Zkontrolujte v pravém horním rohu.
- u záznamu o pobytu jsou přiloženy dokumenty:
 - *Training Agreement*
 - *Confirmation of Placement Period*
- u záznamu o pobytu je vybrán *Administrátor zahraničního pobytu*

Postup podání žádosti o uznání předmětů

1. skrze agendu *Student* v sekci *Během studia* klikněte na odkaz [Stáže a pobyty](#)



Obr. 1 - Aplikace pro evidenci stáží a pobytů

2. vyberte pobyt, ze kterého si chcete nechat uznat předměty a klikněte na tlačítko *Editovat vybrané*
3. na konci stránky v sekci *Absolvované předměty* klikněte na odkaz *Vložit předmět* (pokud tuto možnost nevidíte zkontrolujte zdali splňujete předpoklady ze začátku tohoto návodu)

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu *Learning Agreement* a zároveň na dokumentu *Transcript of Records*).

Dosud žádné předměty

 [Vložit předmět](#)

Obr. 2 - Vložení absolvovaných předmětů

Pozn.

- vyplňujte pouze ty předměty, které jsou potvrzeny na dokumentech Training Agreement, Confirmation of Placement Period a zároveň jste je úspěšně absolvovali
 - předměty se zadávají jednotlivě
4. na další stránce zadejte přesný název předmětu a zkuste jej dohledat. **Zkontrolujte si, že pracujete ve správném období - předměty vám budou uznány do toho období, které máte aktuálně vybrané (viz Obr. 3)!**
- a. je možné, že daný předmět již je v IS MU zaveden. V takovém případě je předmět dohledán. Zkontrolujte zdali odpovídá počet kreditů, pokud ano, tak předmět vyberte, zadejte hodnocení a klikněte na tlačítko *Uložit*
 - b. pokud neodpovídá počet kreditů dohledaného předmětu nebo předmět nebyl dohledán klikněte na odkaz *Předmět nelze dohledat nebo má jiný počet kreditů, založím nový*. Založte předmět přesně dle potvrzení na Confirmation of Placement Period (i když se jedná o předmět vypisovaný v katalogu předmětů fakulty)

Obr. 3 - Dohledání předmětu, kontrola období

5. jakmile máte vyplněny všechny předměty, které si chcete nechat uznat (seznam předmětů v sekci *Absolvované předměty* je kompletní), tak je nutné podat žádost o uznání. Žádost podáte kliknutím na odkaz *Podat žádost o uznání předmětů* (viz Obr. 4)

Obr. 4 - Podání žádosti o uznání předmětů

6. na další stránce zvolte předměty, které si chcete nechat uznat a klikněte na *Pokračovat na podání žádosti*

podzim 2012

- ☒ **FSS:XX_727619** DSS 797-001 Special Topics: Cyberspace and American Po
- ☒ **FSS:XX_727620** DSS 710-301 Seminar on International Terrorism and Securit
- ☒ **FSS:XX_727621** DSS 720-001 Internship Training in DSS Policy, -, A, 10 kr.,

[Vybrat všechny předměty](#) [Zrušit výběr všech předmětů](#)

Obr. 5 - Výběr předmětů pro podání žádosti o uznání

7. nyní se zobrazí přehledová stránka s všemi předměty. Zkontrolujte správnost vyplněných údajů. Pokud narazíte na chybu, tak žádost nepodávejte a chybu nejprve opravte.
8. u každého předmětu zvolte - v souladu s Confirmation of Placement Period - následující:
- s kredity (implicitní volba)
 - za předmět MU, který dohledáte přes vyhledávání předmětu (standardně Zahraniční pracovní pobyt, viz [seznam těchto předmětů nabízených na všech fakultách](#)). Zkontrolujte jeho počet kreditů a v případě, že se bude lišit, napište tuto informaci do poznámky, aby administrátor počet kreditů změnil (v případě, že je to možné - u předmětů s volitelným počtem kreditů)

FSS:XX_734212 Gender, work and organisations, [podrobně](#)

O uznání nového předmětu bude požádáno s následujícími údaji původního předmětu:

- Období: podzim 2012
- Ukončení: zk
- Hodnocení: B
- Počet původně absolvovaných kreditů: 6

☒ s kredity ☐ bez kreditů [?](#)

Předmět, který chci uznat na základě studia FSS:XX_734212 Gender, work and organisations

☐ nechci dohledávat jiný předmět, chci si nechat uznat původní

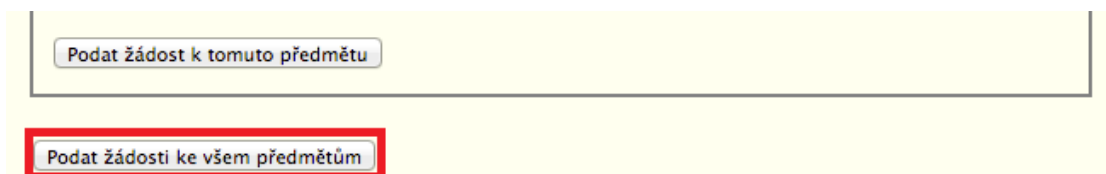
Vepište slovo z názvu nebo kód předmětu:

☒ **FSS:FSS190 Zahraniční pracovní pobyt (podzim 2013) [podrobně](#)**

Mgr. Martina Jetmarová, RNDr. Naděžda Johannisová, Ph.D., doc. PhDr. Tomáš Katrňák, Ph.D., Mgr. Jakub Macek, Ph.D.,
Mgr. Zuzana Petrovičová, Mgr. Michal Pink, Ph.D., PhDr. Pavel Pšejja, Ph.D.
20 kr. Ukončení: zápočet. FSS MU

Obr. 6 - Detail žádosti

9. jakmile máte všechny předmět zkontrolovány a nastaveny parametry uznání, tak na konci stránky klikněte na tlačítko *Podat žádosti ke všem předmětům*



Obr. 7 - Finální podání žádostí

10. po vyřízení žádostí pověřeným administrátorem zahraničního pobytu vám budou předměty zapsány do evidence studia

V případě technických problémů s vložením předmětů nebo podáním žádostí se prosím obraťte na adresu istech@fi.muni.cz.

CZ.1.07/2.2.00/28.0041

Centrum interaktivních a multimediálních studijních opor pro inovaci výuky a efektivní učení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ