

Postup kroků při vyplňování záznamů evidence v IS MU (aplikace [Stáže a pobyty](#) v sekci [Student v IS MU](#)). (Jedná se o aplikaci Stáže, studijní a pracovní pobyty v IS MU).

Potřebné dokumenty pro řádnou evidenci pobytu a podání žádosti o uznání výsledků pobytu na MU

Fáze pobytu	Typ dokumentu		
	Před odjezdem	Během pobytu	Po návratu
Studijní pobyt	Learning Agreement	Changes to Learning Agreement	1. Confirmation of Studies 2. Transcript of Records
Pracovní pobyt	Training Agreement	-	Confirmation of Placement Period

Po návratu ze zahraničního pobytu

1. Otevřete již založený evidenční záznam pobytu, který budete upravovat/doplňovat.
2. Po návratu musíte vložit pro **studijní pobyt**
 - a. dokument Transcript of Records (popř. jiné potvrzení absolvovaných předmětů včetně jejich ukončení a dalších relevantních informací nutných pro jejich uznání).
 - b. dokument Confirmation of Studies

Dokumenty ke stáži: ?

- [Elektronická verze dokumentu Learning Agreement](#)
- [Elektronická verze dokumentu Confirmation of Studies](#)
- [Elektronická verze dokumentu Changes to Learning Agreement](#)
- [Elektronická verze dokumentu Transcript of Records](#)

[zrušení dokumentů](#) ▾

Typ dokumentu: --- vybrat --- ▾

Dokument: Soubor nevybrán.

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

3. Po návratu musíte vložit pro **pracovní pobyt**
 - a. dokument Confirmation of Placement Period (Opět potvrzené jak z hostitelské (sekce V., tak z domácí univerzity, sekce Vi.).

Dokumenty ke stáži: ?

- [Elektronická verze dokumentu Training Agreement](#)
- [Elektronická verze dokumentu Confirmation of Placement Period](#)

[zrušení dokumentů](#) ▾

Typ dokumentu: --- vybrat --- ▾

Dokument: Soubor nevybrán.

Dokument smí být pouze ve formátu PDF. V případě vložení souboru v jiném formátu než PDF bude proveden automatický převod obvykle do druhého dne.

4. Průběžně ukládejte tak, abyste v evidenci měli všechny vyžadované dokument řádně nahrané a pojmenované.
5. Před finálním potvrzením zkontrolujte, zda-li **data** pobytu na dokumentech Confirmation of Studies/Confirmation of Placement Period odpovídají datům vloženým do aplikace evidence v IS.

**UDÁLOSTI
SYSTÉM
DESIGN
NÁPOVĚDA**

uživatelů 2553
operací 12815

Město:
Gembloux ▾

Název instituce:
Faculté Universitaire Des Sciences Agronomiques De Gembloux ▾
☐ Instituce chybí, chci zadat novou

Interval pobytu:
*Pobyt od: 01 09 2012 Pobyt do: 16 10 2014

V případě, že ne, prosím vložte ta z daných potvrzení.

6. Až po vložení všech vyžadovaných dokumentů relevantní pro daný pobyt (viz výše), lze požádat o vložení žádostí o předměty (viz další návod na [těchto stránkách](#)).

Absolvované předměty:

Evidence předmětů, které byly úspěšně absolvovány v rámci pobytu. Vyplňte pouze předměty, které jsou na příslušných dokumentech potvrzeny vysílací fakultou i hostitelskou školou (např. předmět musí být potvrzen na dokumentu Learning Agreement a zároveň na dokumentu Transcript of Records).

Dosud žádné předměty

 [Vložit předmět](#)