



# Specifický výzkum - závěrečná zpráva 2023

# Podání závěrečné zprávy

- ▶ závěrečné zprávy se vyplňují prostřednictvím aplikace ISEP – Editor realizovaných projektů. V ISEPu musí být vyplněna nejpozději 9.2.2024.
- ▶ prosím, aby závěrečná zpráva byla v ISEPu vyplněna nejpozději do 2.2.2024, abych ji mohla zkontrolovat
- ▶ v písemné podobě není nutné zprávu odevzdávat, bude schvalována elektronicky přes INET

# Editor realizovaných projektů

- ▶ [www.inet.muni.cz](http://www.inet.muni.cz)
- ▶ Výzkum a vývoj
- ▶ Editor realizovaných projektů
- ▶ Kliknout na tlačítko „Mé projekty“
- ▶ Kliknout na číslo ve sloupci „Id“

# Závěrečná zpráva – kategorie A

Záložky k vyplnění:

- ▶ záložka Specifický výzkum – záv. zpráva
- ▶ záložka Lidé
- ▶ záložka Schvalování

# Specifický výzkum – záv. zpráva

- ▶ Vyplňte, zda **řešitelem** je akademický pracovník, nebo student. Pokud je řešitelem projektu student doktorského studia, musí v ZZ identifikovat odborného garanta projektu a studijní program – obor studenta.
- ▶ Před odevzdáním závěrečné zprávy musí řešitel postoupit hodnocení realizace projektu garantovi. Garant projektu bude o zpřístupnění hodnocení informován e-mailem, kde bude uveden odkaz na vyplnění hodnocení. Jakmile garant vyplní a odešle hodnocení, student bude taktéž e-mailem informován, že hodnocení bylo vyplněno, a teprve v této chvíli bude možné ZZ vygenerovat a nechat schválit. Editace závěrečné zprávy a vyplňování hodnocení realizace projektu garantem jsou aktivity na sobě nezávislé, takže mohou probíhat současně.
- ▶ Odborné shrnutí realizovaného projektu
- ▶ popište zaměření projektu, vlastní realizaci projektu, činnost jednotlivých členů týmu, změny v řešitelském týmu, spolupráci studenta a garanta projektu (školitele), čeho bylo projektem dosaženo, zaměření jednotlivých výstupů ...

# Specifický výzkum – záv. zpráva

## Výsledky projektu

- ▶ Dosažené výsledky projektu lze vypsát buď v záložce „Specifický výzkum – záv. zpráva – Výsledky projektu dle metodiky hodnocení“ nebo seznam výsledků lze vygenerovat ze záložky „Výsledky“
- ▶ Pokud se v záložce „Výsledky“ žádné výsledky nezobrazují, je to z důvodu, že výsledky nemají v IS uvedeno interní číslo projektu

# Specifický výzkum – záv. zpráva

- ▶ Výsledky projektu dle metodiky hodnocení:
- ▶ uveďte druh, počet a popis výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentského projektu do **RIV**. Např.:
  - ▶ Druh: J – článek v odborném periodiku
  - ▶ Počet: 1
  - ▶ Excelentní výsledek: ano/ne (ocenění práce rektorem, v soutěži ....)
  - ▶ Popis: název článku, autor
    - ▶ přesně specifikujte jednotlivý druh výsledku (nejlépe uveďte bibliografickou citaci). V případě, že výstup ještě nebyl vydán, uveďte kdy bude vydán a v jakém periodiku.
    - ▶ dosažené výsledky projektu je možné doložit i vytištěním obsahu záložky „Výsledky“. Pokud se v záložce „Výsledky“ žádné výstupy nezobrazují, je to z toho důvodu, že výsledky nemají v IS uvedeny interní číslo projektu SV.

# Specifický výzkum – záv. zpráva

- ▶ Příklady excelence dosažené v projektu
  - ▶ vyplňte pouze v případě, že v tabulce „Výsledky projektu...“ zakliknete „ano“
- ▶ Počet diplomových prací vzniklých z podpory
  - ▶ uveďte počet
- ▶ Počet disertačních prací vzniklých z podpory
  - ▶ uveďte počet



# Specifický výzkum – záv. zpráva

## Účast na odborných akcích v porovnání s plánem

- ▶ uveďte, kterých odborných akcí jste se zúčastnili a porovnejte s plánem
- ▶ u studijních pobytů popište, jaké materiály byly získány, co bylo přínosem studijního pobytu

# Specifický výzkum – záv. zpráva

## ► Zdůvodnění změn v čerpání rozpočtu

- zdůvodněte rozdíly v čerpání oproti plánu
- schválený (plánovaný) a skutečný rozpočet naleznete v záložce Ekonomika
- zadejte – varianta – 1 Schválený (z návrhu projektu)
- zadejte – varianta – 2 Navýšený (po navýšení např. o RN)
- zadejte – varianta – 3 Upravený (po převodech)

# Specifický výzkum – záv. zpráva

Zdůvodnění uvádějte ve tvaru:

Stipendia ..... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Mzdové náklady ostatní ... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

DPP ostatní ..... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Zákonné odvody a soc. fond .... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

# Specifický výzkum – záv. zpráva

Cestovné .....plánováno ..... Kč (čerpáno .....Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Drobný hmotný a nehm. majetek ... plánováno ... Kč (čerpáno ... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Kancelářské potřeby .....plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Služby ..... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

# Lidé

## Doplňte:

- ▶ celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
- ▶ celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu

Zkontrolujte seznam členů řešitelského týmu.

# Schvalování – hodnocení garanta projektu

- Před odevzdáním závěrečné zprávy musí řešitel postoupit hodnocení realizace projektu garantovi. Garant projektu bude o zpřístupnění hodnocení informován e-mailem, kde bude uveden odkaz na vyplnění hodnocení. Jakmile garant vyplní a odešle hodnocení, student bude taktéž e-mailem informován, že hodnocení bylo vyplněno, a teprve v této chvíli bude možné ZZ vygenerovat a nechat schválit. Editace závěrečné zprávy a vyplňování hodnocení realizace projektu garantem jsou aktivity na sobě nezávislé, takže mohou probíhat současně.

## Snímek 14

---

**MA1**

Martina Augustinová; 06.01.2022

# Schvalování – hodnocení garanta projektu

**inet muni.cz**

**Editor realizovaných projektů**

**Projekt** ★ MUNI/A/1170/2019 (ID=54176)  
**Principy a metodika pro vytvoření českého Kodexu správy a řízení nadací a nadačních fondů s veřejně prospěšným účelem**  
 Řešitel: [Mgr. Jana Malá](#)  
 Období řešení: 01.01.2020 - 31.12.2020  
 Stav projektu: **ukončený** (k dnešnímu dni) (návrh 1170/2019)  
 Zveřejněno: <http://www.muni.cz/research/projects/54176>  
 Změněno: 18.02.2020 09:10 @ M. Augustinová

**Základní údaje** | **Specifický výzkum - záv. zpráva** | **Popis** | **Lidé** | **Rozpočet** | **Ekonomika** | **Dokumenty** | **Schvalování** | **Události/úkoly** | **Výsledky** | **Audity** | **Práva**

**Průvodka projektu elektronicky** | **Průvodka projektu** | **Pověření řešitele**

**Rozp. sestava** | **Závěrečná zpráva**

Počet dokladů ke schválení: 0

**Hodnocení projektu**

Stav hodnocení: ☒ nezahájeno ☒ **Zahájit hodnocení**

Odborná úroveň řešení projektu	Položka není vybrána Slovní komentář (zejména při hodnocení 4 a 5)
Výstupy projektu	Položka není vybrána Slovní komentář (zejména při hodnocení 4 a 5)
Čerpání finančních prostředků a jeho zdůvodnění	Položka není vybrána Slovní komentář (zejména při hodnocení 4 a 5)
Celkové hodnocení řešení projektu	Položka není vybrána Slovní komentář (zejména při hodnocení 4 a 5)

**Zpět**

Uživatelská podpora: [iHelp](#)  
 Informace o serveru [inet.muni.cz](#)  
 Přístupy z 147.251.161.216, 85.13.73.240...

**inet@ics.muni.cz**



# Schvalování – hodnocení garanta projektu - **výstupy**

- ▶ Dle čl. 1 odst. A Opatření PrF MU č. 5/2022 O projektech SVV musí být součástí závěrečné zprávy **vyjádření** odborného **garanta k publikačním výstupům** studenta, a to k jeho odborné úrovni – odpovídá/neodpovídá úrovni standardně vyžadované u disertačních prací. Uvedte v kolonce „**Výstupy projektu**“ – pouze u projektů 1 student + 1 akademický pracovník (garant).
- ▶ U společných projektů školitelů a studentů doručte v písemné podobě v 1 vyhotovení vyjádření školitele k publikačním výstupům.
- ▶ Pokud bylo přiloženo k žádosti o stipendium, tak není vyjádření nutné znovu dokládat.

# Závěrečná zpráva – kategorie B

Záložky k vyplnění:

- ▶ záložka Specifický výzkum – záv. zpráva
- ▶ záložka Lidé
- ▶ záložka Schvalování

# Specifický výzkum – záv. zpráva

- ▶ Termín konání konference – uveďte termín konání
- ▶ Popis průběhu konference a její celkové zhodnocení, porovnání s cíli
- ▶ Seznam výsledků projektu za rok 2023:
  - ▶ uveďte název a druh výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentského projektu do RIV. Např:  
M – uspořádání konference
  - ▶ další příklady excelence dosažené s podporou projektu (např. oceněné práce) - uveďte název

# Specifický výzkum – záv. zpráva

## Zdůvodnění změn v čerpání rozpočtu

- ▶ zdůvodněte rozdíly v čerpání oproti plánu
- ▶ schválený (plánovaný) a skutečný rozpočet naleznete v záložce Ekonomika
  - ▶ zadejte – varianta – 1 Schválený (z návrhu projektu)
  - ▶ zadejte – varianta – 2 Navýšený (po navýšení např. o RN)
  - ▶ zadejte – varianta – 3 Upravený (po převodech)

# Specifický výzkum – záv. zpráva

Zdůvodnění uvádějte ve tvaru:

Stipendia ..... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Mzdové náklady ostatní ... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

DPP ostatní ..... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Zákonné odvody a soc. fond .... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

# Specifický výzkum – záv. zpráva

Cestovné .....plánováno ..... Kč (čerpáno .....Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Drobný hmotný a nehm. majetek ... plánováno ... Kč (čerpáno ... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Kancelářské potřeby .....plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

Služby ..... plánováno ..... Kč (čerpáno ..... Kč)

- zdůvodněte rozdíl

|

# Lidé

## Doplňte:

- ▶ celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
- ▶ celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu

Zkontrolujte seznam členů řešitelského týmu.

# Přenos výsledků do IS

- ▶ Veškeré výstupy uskutečněné v rámci projektu musí být uvedeny v IS MU. Výsledky předkládané jako riové musí být přeneseny do RIVu.
- ▶ U každého výstupu uveďte kód projektu MUNI/A/..../2022 nebo MUNI/B/..../2022 a současně zaškrtněte pole „Výsledek vznikl v rámci specifického výzkumu na vysoké škole“.
- ▶ Výsledky, které nebyly zatím vydány (např. kniha, článek ve sborníku, článek v časopise) zadejte do IS a nezaklikávejte „Přenášet výsledek/publikaci do RIVu“.