PO NÁVRATU

Postup kroků při vyplňování záznamů evidence v IS MU

(aplikace Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech)

Potřebné dokumenty pro řádnou evidenci pobytu a podání žádosti o uznání výsledků pobytu na MU:

	Typ dokumentu		
Fáze pobytu	*Před odjezdem*	*Během pobytu*	*Po návratu*
Studijní pobyt	*Foreign Stay Plan / Learning Agreement*	*Changes to Learning Agreement*	*Foreign Stay Report / Confirmation of Study Period (+ Transcript of Records)*
Pracovní pobyt	*Foreign Stay Plan / Learning Agreement for Traineeship*	-	*Foreign Stay Report / Traineeship Certificate*

Dle Metodického listu Centra zahraniční spolupráce č. 1/2024:

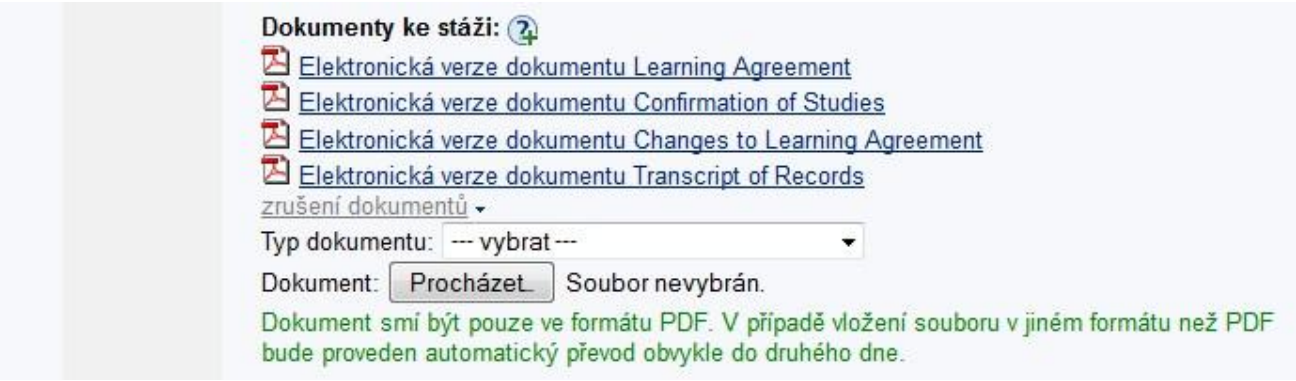
Dokumenty pro evidenci zahraničního pobytu MU (administrace fakultou):
1) Plán zahraničního pobytu (Foreign Stay Plan)
2) Zpráva ze zahraničního pobytu (Foreign Stay Report)

Dokumenty pro uznávání výsledků zahraničního pobytu studentů MU pro program Erasmus (administrace CZS):
3) Studijní smlouva (Learning Agreement for Studies), včetně jejích změn
4) Smlouva o pracovním plánu (Learning Agreement for Traineeship), včetně jejích změn
5) Potvrzení o délce studijního pobytu (Confirmation of Study Period)
6) Potvrzení o realizaci pracovního pobytu (Traineeship Certificate)

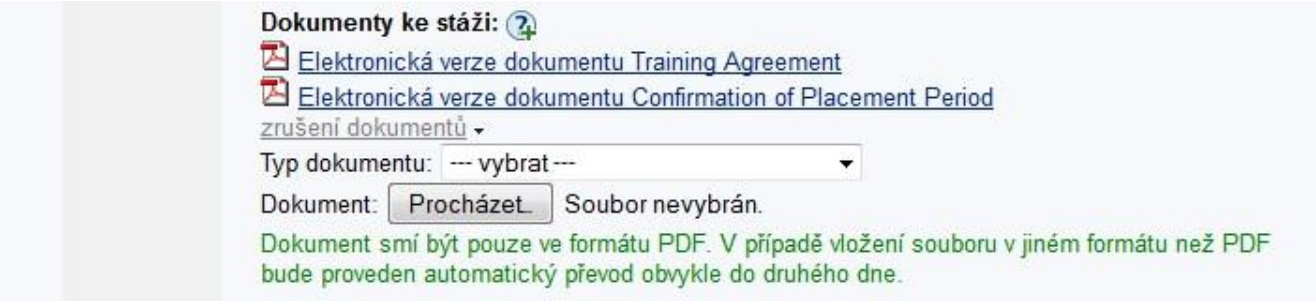
Všechny dokumenty jsou akceptovatelné i v elektronické formě, popř. jako verifikovatelný databázový záznam.

Po návratu ze zahraničního pobytu

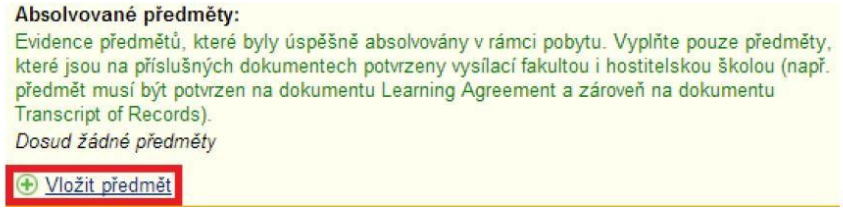
1. Otevřete již založený evidenční záznam pobytu, který budete upravovat/doplňovat.
2. Po návratu musíte vložit pro **studijní pobyt**
    a. Podepsaný dokument Foreign Stay Report nebo Confirmation of Study Period a Transcript of Records (popř. jiné potvrzení absolvovaných předmětů včetně jejich ukončení a dalších relevantních informací nutných pro jejich uznání)



3. Po návratu musíte vložit pro **pracovní pobyt**
    a. Podepsaný dokument Foreign Stay Report / Traineeship Certificate



4. Průběžně ukládejte tak, abyste v evidenci měli všechny vyžadované dokument řádně nahrané a pojmenované.
5. Před finálním potvrzením zkontrolujte, zda-li **data** pobytu na dokumentech odpovídají datům vloženým do aplikace evidence v IS.

V případě, že ne, prosím vložte data z daných potvrzení.

6. Až po vložení všech vyžadovaných dokumentů relevantních pro daný pobyt, lze podat žádost o uznání předmětů.