

Specifický výzkum - čerpání z projektu

Obecné

- ▶ jednotlivý projekt – své číslo zakázky 22 08..
- ▶ příkazce operace
 - ▶ řešitelem student– garant projektu
 - ▶ řešitelem akademický pracovník - akademický pracovník
- ▶ schvalování dokladů (objednávky, cestovné, faktury) přes Inet – Podpisová kniha

<https://inet.muni.cz/app/misc/rozcestnik>

Stipendium

- ▶ určeno pouze pro studenty - řešitele
- ▶ odměna za řešení projektu (vypracování publikačního výstupu)
- ▶ úhrada vynaložených cestovních nákladů
- ▶ k žádosti přiložit doklady, které chcete proplatit
- ▶ částku v cizí měně přepočítávat dle kurzu ČNB k datu zahájení akce (pokud nemůžete doložit bankovní výpis), nebo doložit bankovní výpis s úhradou
- ▶ pobyt v knihovně a účast na konferenci doložit potvrzením
- ▶ žádosti odevzdávat pouze elektronicky přes INET
<https://www.law.muni.cz/dokumenty/54735>

Cestovné

- ▶ určeno pro řešitele - akademické pracovníky
- ▶ žádosti zadávat přes INET

Odborná literatura

- ▶ pořídit lze jen knihy, které nejsou evidovány v knihovně PrF
- ▶ objednávka probíhá prostřednictvím formuláře "Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou_KNIHY", kterou odevzdáte Mgr. Rymešové v knihovně PrF . Případně je možné Mgr. Rymešové zaslat pouze e-mail se seznamem knih, které chcete pořídit.
- ▶ zahraniční literaturu pořizovat v jazycích angličtina, němčina, francouzština, španělština. Mimo tyto jazyky je potřeba schválení vedoucí knihovny.

Odborná literatura

Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou							Číslo dokladu v EIS Magion	
KNIHY								
Položkový rozpis objednávky*								
Název publikace					Autor			
Vydavatel	Rok vydání	ISBN		Cena vč. DPH	Měna			
Zdroj financování	Zakázka	Potazak	Pracovníš	Činnost	Fak	účet		
Název publikace					Autor			
Vydavatel	Rok vydání	ISBN		Cena vč. DPH	Měna			
Zdroj financování	Zakázka	Potazak	Pracovníš	Činnost	Fak	účet		
Název publikace					Autor			
Vydavatel	Rok vydání	ISBN		Cena vč. DPH	Měna			
Zdroj financování	Zakázka	Potazak	Pracovníš	Činnost	Fak	účet		
Ostatní sdělení, doplňující informace								
Žadatel	Jméno		Pracovníš					
	Datum		Podpis					
* maximum informací, které o publikaci zjíte								
Pokud formulář vyplníte strojově, pište prosím háčkovým písmem.								

MU PNF VP 042011

Kancelářský a ostatní spotřební materiál

- ▶ Nákup probíhá pouze elektronicky přes INET – Ekonomika a účetnictví – Centrální nákupy – Obchod (není možné nakoupit cokoliv mimo tento systém). Aplikace je otevřena všem zaměstnancům fakulty, studenti vyplní objednávku za pomoci svého garanta.
- ▶ přístup do aplikace:
<https://inet.muni.cz/app/cn/nabidka>
- ▶ materiál v hodnotě nad 3.000,- Kč, včetně DPH, se musí evidovat

Kancelářský a ostatní spotřební materiál

- vytvářejte zvlášť objednávku na kancelářské potřeby (papír, tužky, slohy.....) a na příslušenství k PC (usb a externí disky, klávesnice ...)

Služby

- ▶ kopírování na služebních cestách – proplacení přes formulář Vyúčtování drobného vydání – akademický pracovník (student přes stipendia)
- ▶ kopírování v knihovně PrF – nahlásit číslo zakázky, na kterou se bude kopírování účtovat
- ▶ poštovné – na podatelně nahlásit číslo zakázky, na kterou se bude poštovné účtovat
- ▶ vypracování recenzního posudku – odměna pro recenzenta 10,- Kč za recenzovanou normostranu

Služby

- ▶ překlady, korektury, posudky ...
- 1. žádost o vystavení neinvestiční objednávky – doručit do kanceláře č. 008, příp. zaslat e-mailem
- 2. po obdržení faktury vystavit průvodní list k závazku/přijaté faktuře.
- 3. v případě, že zhotovitel nemá IČ, bude se zhotovitelem uzavřena inominační smlouva

Služby

Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou						Číslo dokladu v EIS Magon																																																							
Dodavatel - název / sídlo																																																													
IČ	DIČ	Cena dodávky celkem s DPH				Měna																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30px;">Ř.</th> <th rowspan="2" style="width: 200px;">Popis</th> <th colspan="6">Způsob financování</th> </tr> <tr> <th style="width: 40px;">Zakázka</th> <th style="width: 40px;">Podzak.</th> <th style="width: 40px;">Pracovní</th> <th style="width: 40px;">Činnost</th> <th style="width: 40px;">Fak. účet</th> <th style="width: 40px;">Číslo</th> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								Ř.	Popis	Způsob financování						Zakázka	Podzak.	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Číslo	1								2								3								4								5							
Ř.	Popis	Způsob financování																																																											
		Zakázka	Podzak.	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Číslo																																																						
1																																																													
2																																																													
3																																																													
4																																																													
5																																																													
Text objednávky - sdělení dodavatel																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 150px;">Žadatel</td> <td style="width: 150px;">Jméno</td> <td style="width: 150px;">Pracovní</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td>Podpis</td> </tr> </table>								Žadatel	Jméno	Pracovní	Datum	Podpis																																																	
Žadatel	Jméno	Pracovní																																																											
	Datum	Podpis																																																											
Pokud formulář nevyplníte strojově, pište prosím ručkovým písmem.																																																													

MU PF VP E3/2011

Průvodní list k závazku / přijaté faktuře s elektronickou finanční kontrolou								Číslo dokladu v EIS Magon								
Dodavatel						Variabilní symbol										
IČ / DIČ						Číslo celkem s DPH		Měna								
Popis																
Způsob financování	Ř.	Zakázka	Podzakázka	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Číslo	Číslo objednávky								
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
Ostatní sdělení																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 150px;">Kontrola věcné správnosti</td> <td style="width: 150px;">Jméno</td> <td style="width: 150px;">Datum</td> <td style="width: 150px;">Podpis</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Kontrola věcné správnosti	Jméno	Datum	Podpis			
Kontrola věcné správnosti	Jméno	Datum	Podpis													
Účastníci	Ř.	SÚ	AÚ	Zakázka	Podzakázka	Pracovní	Činnost	Fak. účet	Číslo	Měna						
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
Σ																

MU PF VP E1/2011

Formuláře

- ▶ <https://is.muni.cz/auth/do/law/form/dso/14043063/23504425/>

Termíny – pro všechny řešitele

- ▶ Objednávky kancelářského materiálu do 24.3.2026
- ▶ Objednávky na nákup odborné literatury do 31.3.2026 (alespoň částečně)
- ▶ Kontrola věcného čerpání na projektech - 30.6.2026
- ▶ Finanční kontrola čerpání prostředků – 30.9.2026
- ▶ Návrhy na výplatu stipendií do 5.12.2026
- ▶ Vyúčtování služebních cest do 10.12.2026
- ▶ Podávání závěrečných zpráv do 7.2.2027

Termíny – pro řešitele s výstupem monografie

- ▶ Vyplnění a odevzdání návrhového listu – co nejdříve po schválení projektu k realizaci
- ▶ Kontrola rozpracovanosti plánovaných monografií k 30.6.2026
- ▶ Odevzdání publikace v elektronické podobě do 30.10.2026 (na oddělení vnějších vztahů + DSP)
- ▶ Uzavření smlouvy s recenzentem s datem zpracování nejpozději do 30.11.2026

Vydávání vědeckých monografií upravuje pokyn děkana č. 4/2013 O vydávání vědeckých monografií v projektech specifického výzkumu.

Návrhový list

- ▶ Návrhový list vyplňujte zde <https://1url.cz/gusRx>

Stav čerpání rozpočtu

<https://inet.muni.cz/app/proj/projektlist>

The screenshot displays the 'inet.muni.cz' application interface. The top navigation bar includes links for 'Novinky', 'Osobní', 'Personalistika', 'Ekonomika', and 'Provoz'. The main content area is titled 'Editor realizovaných projektů' and contains a search form with various filters. The search results table shows a single project entry.

Search Filters:

- Kód MU/investora/CEP: [Empty]
- ID projektu: [Empty]
- Název/akronym projektu: [Empty]
- Stav k danému roku: 2014
- Investor: --- Vyberte položku (celkem 73) ---
- Program / typ projektu: --- Žádná položka ---
- Podprogram: --- Žádná položka ---
- Osoba z MU: Osoba není vybrána
- Zakázka: HS 22 - Právnická fakulta
- Číslo: 0801
- Rok: 2014
- HS/součást MU: 000000 - Masarykova univerzita, 110000 - Lékařská fakulta, 210000 - Filozofická fakulta

Search Results Table:

Id	Kód MU (CEP)	Zahájení	Název projektu	Řešitel (MU)
26752	MUNI/A/0891/2013	01.01.2014	Hmotné zdroje pro knihovnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity	Škop Martin, doc. JUDr. Mgr. Ph.D.

Stav čerpání rozpočtu

https://inet.muni.cz/app/proj/projekt?info=26752

Specifický výzkum / 23504425 / Inet MU: Realizované

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje nápověda

Rozcestník Mé oblíbené Hledat aplikaci iHelp Nastavení Cs En M. Augustinová

inet muni.cz

Novinky Osobní Personalistika Ekonomika Provoz
Výzkum InfoZdroje O Inetu Rejstřík

ÚVT

ERUX

Editor realizovaných projektů

Projekt MUNI/A/0891/2013 (ID=26752)
Hmotné zdroje pro knihovnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity
Řešitel doc. JUDr. Mgr. Martin Škop, Ph.D.
Období řešení 01.01.2014 - 31.12.2014
Stav projektu **ukončený** (k dnešnímu dni) (návrh 0891/2013)
Zveřejněno <http://www.muni.cz/research/projects/26752>
Změněno: 20.02.2014 12:47 M. Augustinová

Základní údaje Specifický výzkum - záv. zpráva Popis Lidé Rozpočet **Ekonomika** Dokumenty Schvalování Audity

Práva

Rozpočty Bankovní výpis Účetní položky Doklady

Zakázka --- Vyberte položku (celkem 1) ---
Rozpočet --- Žádná položka ---
Varianta --- Žádná položka ---
Skutečnost od/do --- Nevybráno --- -- Nevybráno ---
Plán -- Bez plánu -- Přidat Smazat
☒ pouze nenulové řádky
Typ výstupu Výpis na obrazovku
Provést

Zpět

Uživatelská podpora: [iHelp](#)
Informace o serveru [inet.muni.cz](#)
Přístupy z 147.251.151.216, 93.99.158.1...

inet@ics.muni.cz

https://inet.muni.cz/app/proj/projekt?tabs=desc-tab

Čerpání – změny

- ▶ **změna** v čerpání rozpočtové položky **nepřekračující** její celkovou výši o více než **20%** projektech může být uskutečněna pouze za předpokladu, že budou dodrženy plánované cíle a výstupy projektu. Zdůvodnění této změny musí být obsaženo v závěrečné zprávě o výsledcích projektu.
- ▶ **změna** v čerpání rozpočtové položky **překračující** její celkovou výši o **20% a finanční částka přesahuje 20.000,- Kč**. Jde o podstatnou změnu a může být uskutečněna pouze na základě žádosti řešitele. O žádosti rozhoduje děkan příslušné fakulty. Žádosti jsou podávány prostřednictvím ISEP.
- ▶ **finanční prostředky z projektu je nutné čerpat průběžně**